| | INFORME DE CONTRATISTA | | Código: F-220-05 Página 1 de 1 | |
|---|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE TULUÁ | Versión: 03 | Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017 | | SIG |

| FECHA DE INFORME | DÍA | 4 | MES | JUNIO | AÑO | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO O CONVENIO No. | 350.21.1-070 | | | | FECHA | 11/04/2025 |
| PROYECTO PLAN DE DESARROLLO | DESARROLLO DE FESTIVIDADES Y ACTIVIDADES CULTURALES EN TULUA | | | | | |
| INFORME CONTRATISTA No. | 1 (UNO) | | | | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | ASOFERIAS DEL SUROCCIDENTE COLOMBIANO | | | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | CONVENIO DE ASOCIACION PARA LA ORGANIZACION Y ELDESARROLLO DE LA FERIA 67 DEL MUNICIPIO DE TULUA. | | | | | |
| PLAZO DEL CONTRATO | 248 DÍAS | | | | | |
| NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR | DIRECTO | X | DELEGADO | | JHERLIN GISELA CALERO ALVAREZ | |
| CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR | SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO DE ARTE Y CULTURA | | | | | |

| Nro. | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD | DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Comparsas y Desfile de Bandas | Durante el periodo comprendido entre el 15/04/2025 al 15/05/2025 se llevaron a cabo varias reuniones de Planeación y estructuración del evento denominado Comparsas y Desfile de Bandas.<br>Los días 16 y 19 de abril Durante la reunión se trabajó sobre el desarrollo de la actividad, definiendo aspectos logísticos como recorridos, puntos de hidratación, acompañamiento institucional, premiaciones, entre otros. También se tuvieron en cuenta las necesitades para el desarrollo del evento, como equipos de sonido, tarimas, y todos los elementos que a bien se deben considerar para el desarrollo del mismo. Finalmente, la reunión culmina haciendo énfasis en la necesidad de convocar todos los actores involucrados en dicho evento para acordar responsabilidades y organizar el dispositivo logístico.<br>El día 22/04/2025 Se convocó a los actores involucrados en la realización del evento denominada Comparsas y Desfile de Bandas, donde se socializó el evento, se plantearon recorridos, horarios, número de participantes y todo lo relacionado con el evento, se delegaron funciones a cada responsable y se tuvieron en cuenta recomendaciones para el buen desarrollo del evento.<br>Se llevó a cabo reunión donde se realiza un balance general del evento, se evidencian avancen en la convocatoria a los artesanos que van a estar en el marco de la exposición, como el avance en los grupos culturales y artísticos que acompañaran la tarima del pueblito Tulueño. A su vez se hace un análisis de las necesidades pendientes para el desarrollo del evento y se asignan responsabilidades de acuerdo a los pendientes.<br>El día 25/04/2025 Se realiza una visita de campo al Coliseo de Ferias, específicamente al Pueblito Artesanal, donde se toman decisiones sobre la adecuación y acomodación del espacio para cada una de las actividades que se llevaran a cabo, se evidencia la necesidad de elementos logísticos como son: Tarimas, carpas, divisiones, camerinos, sillas, entre otros. Se concluye la reunión asignado tareas a cada uno de los responsables para su ejecución y avance.<br>El día 12/05/2025 Se realiza reunión para revisar nuevamente cronograma y actividades en base al desarrollo de las comparsas y el pueblito artesanal, con el fin de revisar y ultimar detalles de lo programado. | Registro Fotográfico TR-09 del flayer oficial de la feria, registro del recorrido de las comparsas, cronograma de actividades y registro y actas de reuniones de programacion previas al evento. Las evidencias reposan en la subserie 350.52.39 del Programa de Apoyo Logistico a Eventos Artisticos y Culturales, en el expediente 070 (Evidencias), en los folios 1-9. |
| 2 | Pueblito Artesanal | Durante la etapa de planeación del evento de feria, se llevó a cabo la organización detallada del cronograma de actividades artísticas programadas para desarrollarse en el Pueblito Artesanal. Esta programación tuvo como objetivo principal ofrecer una propuesta cultural diversa y atractiva, que permitiera la participación de públicos de diferentes edades, intereses y contextos.<br>El diseño del cronograma contempló una amplia gama de expresiones artísticas, incluyendo presentaciones musicales representativas de la región. Cada presentación fue seleccionada cuidadosamente, procurando un equilibrio entre tradición y contemporaneidad, con el fin de resaltar la riqueza cultural del territorio y fomentar el sentido de pertenencia de los asistentes.<br>Así mismo, se tuvo en cuenta la logística necesaria para garantizar el desarrollo ordenado de cada actividad, estableciendo horarios claros, coordinando con los artistas y agrupaciones participantes, y disponiendo del equipo técnico adecuado para cada tipo de presentación. La programación también consideró franjas horarias estratégicas, que permitieran una mayor afluencia de público en diferentes momentos del día y, de esta manera, lograr una participación constante durante toda la jornada.<br>En suma, la construcción del cronograma de actividades del Pueblito Artesanal buscó no solo entretener, sino también promover el diálogo cultural, visibilizar el talento local y fortalecer los lazos comunitarios a través del arte y la cultura. | Cronograma oficial incluyendo presentaciones del pueblito artesanal, Las evidencias reposan en la subserie 350.52.39 del Programa de Apoyo Logistico a Eventos Artisticos y Culturales, en el expediente 070 (Evidencias), en los folios 10-17. |

| PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA | |
|---|---|
| SALUD | N/A |
| PENSIÓN | N/A |
| ARL | N/A |

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE

LUZ MARCELA BEDOYA SANCHEZ
*REPRESENTANTE LEGAL DE ASOFERIAS*