



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7429698 DE 2025.**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE CGAO - VELEZ
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7429698 DE 2025
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de monitoreo ambiental
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	08/02/2025
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL	289 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/11/2025
RAZÓN SOCIAL	ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE
CC o NIT	11017530357
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
VALOR INICIAL	\$ 39.978.333
FORMA DE PAGO	a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de: DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.628. 333). b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 4.150. 000.oo) cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2825



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	7025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 39.978.333
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NA
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 39.978.333
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 39.978.333
SUPERVISOR	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	JOSE GUILLERMO ARIZA PARDO

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
	SI / NO Parcial No aplica	
1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	SI	Evidencias: Esta obligación se cumplió en los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, se puede consultar en el OneDrive compartido con el líder y el supervisor del contrato. 1.- REPORTES MENSUALES
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	SI	Evidencias: Esta obligación se cumplió en los meses de: marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, se puede consultar en el OneDrive compartido con el líder y el supervisor del contrato. 1.- REPORTES MENSUALES



<p>3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.</p>	SI	<p>Evidencias: Esta obligación se cumplió en los meses de: abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, se puede consultar en el OneDrive compartido con el líder y el supervisor del contrato.</p> <p>1.- REPORTE MENSUALES</p>
<p>4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.</p>	SI	<p>Evidencias: Esta obligación se cumplió en los meses de: marzo, abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, se puede consultar en el OneDrive compartido con el líder y el supervisor del contrato.</p> <p>1.- REPORTE MENSUALES</p>
<p>5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.</p>	SI	<p>Evidencias: Esta obligación se cumplió en los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, se puede consultar en el OneDrive compartido con el líder y el supervisor del contrato.</p> <p>1.- REPORTE MENSUALES</p>
<p>6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.</p>	SI	<p>Evidencias: Esta obligación se cumplió en los meses de: marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, se puede consultar en el OneDrive compartido con el líder y el supervisor del contrato.</p> <p>1.- REPORTE MENSUALES</p> <p>Carpeta de Actas Carpeta de Actas</p>
<p>7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las</p>	SI	<p>Evidencias: Esta obligación se cumplió en los meses de: marzo, abril, mayo, junio,</p>



<p>actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		<p>julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, se puede consultar en el OneDrive compartido con el líder y el supervisor del contrato.</p> <p>1.- REPORTE MENSUALES</p>
<p>8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.</p>	<p>SI</p>	<p>Evidencias: Esta obligación se cumplió en los meses de: abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, se puede consultar en el OneDrive compartido con el líder y el supervisor del contrato.</p> <p>1.- REPORTE MENSUALES</p>
<p>9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.</p>	<p>SI</p>	<p>Evidencias: Esta obligación se cumplió en los meses de: junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, se puede consultar en el OneDrive compartido con el líder y el supervisor del contrato.</p> <p>1.- REPORTE MENSUALES</p>
<p>10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.</p>	<p>SI</p>	<p>Evidencias: Esta obligación se cumplió en los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, se puede consultar en el OneDrive compartido con el líder y el supervisor del contrato.</p> <p>1.- REPORTE MENSUALES</p>
<p>11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de</p>	<p>SI</p>	<p>Evidencias: Esta obligación se cumplió en los meses de: febrero, marzo, abril, mayo,</p>



Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, se puede consultar en el OneDrive compartido con el líder y el supervisor del contrato. 1.- REPORTES MENSUALES
12. Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	SI	Evidencias: Esta obligación se cumplió en el mes de: noviembre, se puede consultar en el OneDrive compartido con el líder y el supervisor del contrato. 1.- REPORTES MENSUALES 3.- PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR
13. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	SI	Evidencias: Esta obligación se cumplió en los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, se puede consultar en el OneDrive compartido con el líder y el supervisor del contrato. 1.- REPORTES MENSUALES

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO		
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	
NRO. DE PÓLIZA	18-46-101027941	
CERTIFICADO O ANEXO	18-46-101027941	
FECHA EXPEDICIÓN	09/02/2025	
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025	
AMPARO	VIGENCIA	VALOR



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2025	06/04/2026	\$ 3,997,833.30

3.2 Cumplimiento del objeto

En desarrollo al cumplimiento del objeto contractual, con base en el desempeño y calidad de los servicios prestados por el Contratista en impartir formación profesional en las instituciones educativas articuladas con el SENA en el marco de los Programas de articulación con la media, dicho objeto se da como CUMPLIDO.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

7962772131	2025-02	FEBRERO	\$420.700
7966037401	2025-03	MARZO	\$490.500
7966480437	2025-04	ABRIL	\$490.500
7968911621	2025-05	MAYO	\$490.500
7972744365	2025-06	JUNIO	\$490.500
7976521743	2025-07	JULIO	\$490.500
7980551673	2025-08	AGOSTO	\$490.500
7986404982	2025-09	SEPTIEMBRE	\$490.500
7988508009	2025-10	OCTUBRE	\$490.500
7995305423	2025-11	NOVIEMBRE	\$490.500

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 08/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista



presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

NO APLICA

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 39.978.333
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	0
Valor de las reducciones	0
Valor final del negocio jurídico	\$ 39.978.333
Valor ejecutado	\$ 39.978.333
Valor pagado	\$ 39.978.333
Valor por pagar	0
Valor a liberar	0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma a los un (01) día del mes de diciembre de 2025

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR DE CONTRATO

Elaboró: JOSE GUILLERMO ARIZA PARDO – Líder de Articulación

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1101753057	NÚMERO PLANILLA:	7995305423	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	VELEZ	DEPARTAMENTO:	ADRIANA MARCELA MORALES MONSALVE	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARRERA 6A 7A - 43	TELÉFONO:	SANTANDER	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1927627502
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	7563446	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/14		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Educación de instituciones universitarias o de es				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 265.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 265.600	\$ 0	\$ 0	\$ 265.600
SUBTOTALES:										\$ 265.600	\$ 0	\$ 0	\$ 265.600

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 207.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 207.500	\$ 0	\$ 0	\$ 207.500
SUBTOTALES:										\$ 207.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 207.500	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 17.400	\$ 17.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 17.400	\$ 0	\$ 0	\$ 17.400
SUBTOTALES:										\$ 17.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 17.400	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL					PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP																	
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1101753057	MORALES MONSALVE ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.660.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	1.660.000	\$ 265.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 265.600	EPS037-NUEVA EPS	30	1.660.000	\$ 207.500	\$ 0	\$ 207.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.660.000	\$ 110175305	\$ 17.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 490.500