209

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Unico de Factura - CUFE :
da7d334cd00d7144d29734e00d02294b31d66fbfbab37048e30a318063eb3d1ee6840819bdd0dc894a57cca2c2eda7b3

Número de Factura: FE-2197
Fecha de Emisión: 03/04/2025
Fecha de Vencimiento: 03/04/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: VALENCIA GONZALEZ NELSON
Nombre Comercial: VALENCIA GONZALEZ NELSON
Nit del Emisor: 19181526
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7730

Pais: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: CR 3 41 19 P 2 BRR SANTA HELENA
Teléfono / Móvil: 2653807
Correo: equipos.suministros2020@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: ALCALDIA MUNICIPAL / MUNICIPIO DE MARIQUITA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890701342
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Pais: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: San Sebastián De Mariquita
Dirección: CR 3 CON CL 4 ESQUINA PALACIO MUNICIPAL
Teléfono / Móvil: 3007461485
Correo: hacienda@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
No.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	202404	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA LAS DISTINTAS AREAS DE LA ALCALDIA DURANTE 32 DIAS DE SERVICIO	NIU	11,00	$ 295.798,32	$ 0,00	$ 0,00	$ 618.218,49	19.00			$ 3.253.781,51

Notas Finales

Linea de negocio:

20

Datos Totales

Documento generado el:
03/04/2025 22:00:30
Documento validado por la DIAN:
03/04/2025 22:00:30
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		3253781.51
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		3253781.51
IVA		618218.49
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		618218.49
Total neto factura (=)		3872000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 3872000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		3.253.781,51
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		3.253.781,51
IVA		618.218,49
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		618.218,49
Total neto factura (=)		3.872.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 3.872.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764072032731 Rango desde: 2001 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2026-05-31

21

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
9d8b33a6217acd58296158c16d16eeb764fc4096b334127ad62f83183958568d2dbfdc7e539c468711fce0b1a94ca23d

Número de Factura: FE-2223
Fecha de Emisión: 03/05/2025
Fecha de Vencimiento: 03/05/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: VALENCIA GONZALEZ NELSON
Nombre Comercial: VALENCIA GONZALEZ NELSON
Nit del Emisor: 19181526
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7730

Pais: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: CR 3 41 19 P 2 BRR SANTA HELENA
Teléfono / Móvil: 2653807
Correo: equipos.suministros2020@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: ALCALDIA MUNICIPAL / MUNICIPIO DE MARIQUITA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890701342
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Pais: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: San Sebastián De Mariquita
Dirección: CR 3 CON CL 4 ESQUINA PALACIO MUNICIPAL
Teléfono / Móvil: 3007461485
Correo: hacienda@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	251121	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA ALS DISTINTAS AREAS DE LA ALCALDIA DURANTE 30 DIAS	NIU	11,00	$ 277.310,92	$ 0,00	$ 0,00	$ 579.579,83	19.00			$ 3.050.420,17

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
03/05/2025 15:06:34
Documento validado por la DIAN:
03/05/2025 15:06:34
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3050420.17
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3050420.17
IVA	579579.83
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	579579.83
Total neto factura (=)	3630000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 3630000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.050.420,17
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.050.420,17
IVA	579.579,83
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	579.579,83
Total neto factura (=)	3.630.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 3.630.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764072032731 Rango desde: 2001 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2026-05-31



217

INFORME DE EJECUCION No. 01
CONTRATO No. 074 DEL 3 DE MARZO DE 2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre	NELSON VALENCIA GONZALEZ
Nombre comercial:	EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Documento	NIT. 19.181.526-7
Dirección	Cra. 3a. No. 41-19 Santa Helena
Teléfono	3167411160
Correo Electrónico	equipos.suministros2020@gmail.com

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

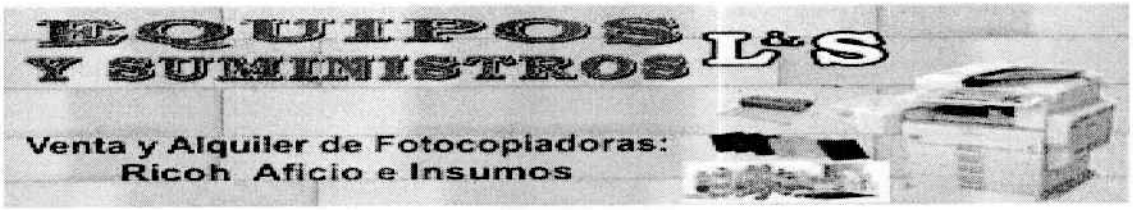
Modalidad de Contratación	MINIMA CUANTIA
Tipo de Contrato	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
Fecha de suscripción del Contrato	03-03-2025
Objeto	CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA LAS DISTINTAS AREAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MARIQUITA TOLIMA.
Plazo de Ejecución	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 D EDICIEMBRE DE 2025 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO PREVIA APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS.
Fecha de Iniciación	03-03-2025
Fecha de Finalización	31-12-2025

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

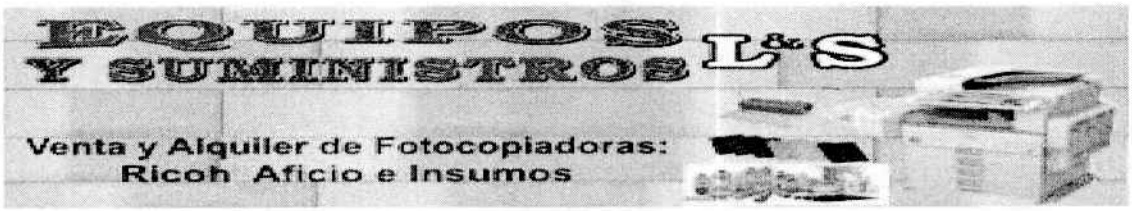
Valor total del Contrato	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON TREINTA CENTAVOS ($ 39.857.984.30) MCTE., IVA INCLUIDO.
Número del pago	1
Valor periodo de cobro	TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS ($ 3.872.000) MCTE., IVA INCLUIDO.
Valor ejecutado	TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS ($ 3.872.000) MCTE., IVA INCLUIDO.
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON TRES CENTAVOS. MONEDA CORRIENTE ($35.985.984.3)

4. PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 3 DE MARZO AL 3 DE ABRIL DE 2025 (32 DIAS CALENDARIO).

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo objeto de pago, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en el contrato, se desglosan a continuación, junto con las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de cada una de las obligaciones establecidas:



OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACION	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS Y MECANISMOS DE VERIFICACIÓN**
1. Colaborar con El municipio de San Sebastián de Mariquita, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad. .	Actividad 1. Se hizo la entrega y verificación de cada uno de los equipos por parte del supervisor del contrato.	Las evidencias se encuentran dentro del contrato en ejecución. Además, se pueden constatar en el cumplimiento de las obligaciones específicas.
2. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual.	Actividad 2. Cumplí con la entrega de todos los equipos relacionados en el objeto del contrato.	Las evidencias se encuentran dentro del contrato. Además, se pueden constatar en el cumplimiento de las obligaciones específicas.
3. Mantener vigente las condiciones del contrato.	Actividad 3. Cumplí con todas las formalidades requeridas para la ejecución del contrato.	Las evidencias se encuentran dentro del contrato en ejecución.
4. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio de Mariquita.	Actividad 4. Cumplí con todos los requerimientos efectuados por el personal de la alcaldía en cuanto al funcionamiento de los equipos.	Las evidencias se encuentran dentro del informe de ejecución.
5. Cumplir con los aportes de los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes. .	Actividad 5. Cumplí durante el primer período con todos los pagos de seguridad social como soporte para legalización y avance de la ejecución del contrato.	Las evidencias se encuentran en el desarrollo del presente informe.
6. Mantener las reservas sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	Actividad 6. Se mantuvo en completa reserva toda la información que nos suministraron para el desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato.	N/A.



OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA			
OBLIGACION ESPECIFICA	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS Y MECANISMOS DE VERIFICACIÓN**	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO**
1. Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato, incluyendo los asuntos técnicos.	Actividad 1. He dado cumplimiento al objeto contractual, servicio oportuno y de calidad, incluida la parte técnica.	**Evidencia No 1.** Registro fotográfico	**100%**
2. Hacer entrega material al municipio de todos los bienes objeto de alquiler en el presente estudio previo en las dependencias definidas de la Alcaldía municipal de San Sebastián de Mariquita.	Actividad 2. Realice entrega material de las impresoras en cada una de las dependencias definidas en la Alcaldía Municipal de Mariquita, según acta de inicio del Contrato No. 074 del 03 de marzo de 2025, entrega que se realizó en presencia del supervisor del contrato la señora YESSICA MARIA ANGELÑ MORALES.	**Evidencia No 1.** Registro fotográfico entrega de equipos.	**100%**
3. Garantizar que los bienes entregados cumplan a cabalidad y estrictamente con las especificaciones técnicas descritas en el presente documento.	Actividad 3. Garanticé que los equipos entregados cumplieran con cada una de las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos y con el objeto del contrato.	**Evidencia No. 1.** registro Los equipos entregados.	**100%**
4. En caso de realizar las reparaciones de la máquina, y la misma no preste el servicio de forma idónea, deberá ser reemplazada en un término no mayor a tres (3) horas posteriores al reporte de la falla sin costo alguno para la entidad	Actividad 4. Cumplí a cabalidad con el cambio de repuestos que requirieron los equipos durante este período (Mantenimiento correctivo).	**Evidencia No. 1.** Registro Fotográfico mantenimiento preventivo y correctivo. **Evidencia No. 2.** Bitacora de servicio realizado con la respectiva firma del encargado en cada dependencia.	**100%**
5. Asumir el costo del transporte y demás factores dinerarios externos para poner a disposición en las ubicaciones de las	Actividad 5. He Asumido el costo del transporte y demás factores dinerarios externos para poner a disposición en el edificio municipal	**Evidencia No. 1.** Registro fotográfico del vehículo en el que se realizan las visitas y se transportan todos los insumos y repuestos	**100%**



dependencias según lo establecido en las especificaciones técnicas del presente documento.	los bienes y reparaciones que exige la entidad.	necesarios para cada visita.	
6. Constituir las garantías del contrato dentro del plazo estipulado.	Actividad 6. Constituí garantía única de cumplimiento a favor del Municipio de Venadillo - Tolima, expedida por la compañía de seguros: Seguros del Estado Póliza con No. 25-46-101039830 durante el tiempo estipulado.	**Evidencia No. 1.** La póliza de cumplimiento Reposa en la carpeta de la aceptación de oferta No 66 de fecha 13 de febrero de 2025.	**100%**
7. Las demás que asigne el supervisor acorde al objeto contractual	Actividad 7. Se dio solución a todos los requerimientos hechos por el personal de la Alcaldía.		

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social en salud, información que se puede constatar en la planilla de pago No. 32426176 correspondiente al periodo de Marzo de 2025 y Planilla de Pago No. 32784693 correspondiente al periodo de Abril de 2025.

NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO EN EL PERIODO DE COBRO

Durante el presente período el contratista no ha reportado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido con el Objeto contractual estipulado en el Contrato No. **074 del 03 de Marzo de 2025.**

El presente informe se firma en Mariquita, a los tres (3) días del mes de Abril de 2025.

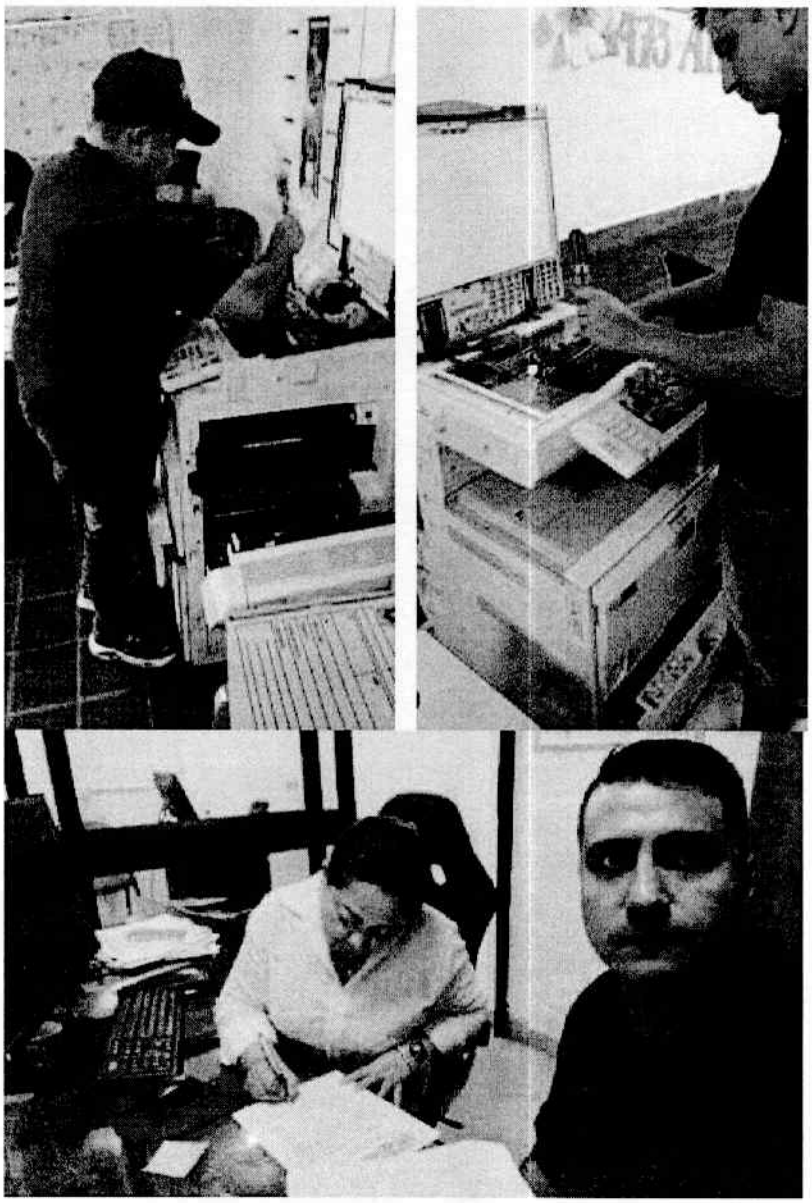
NELSON VALENCIA GONZALEZ
C.C. No. 19.181.526 De Ibagué (Tol)
Nit 19181526-7



27

ACTIVIDAD 1. HE DADO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL, SERVICIO OPORTUNO Y DE CALIDAD, INCLUIDA LA PARTE TÉCNICA

EVIDENCIA No 1. REGISTRO FOTOGRAFICO

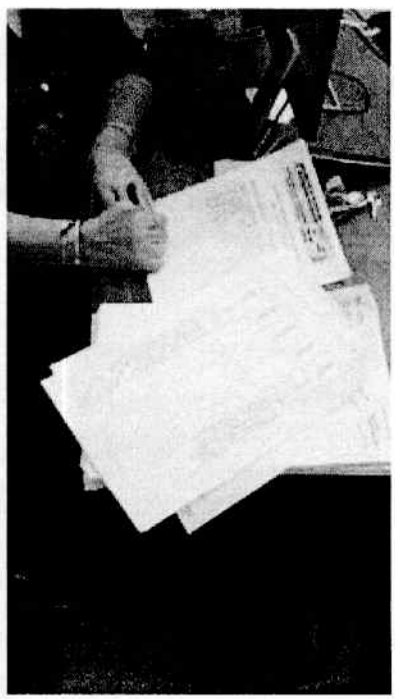


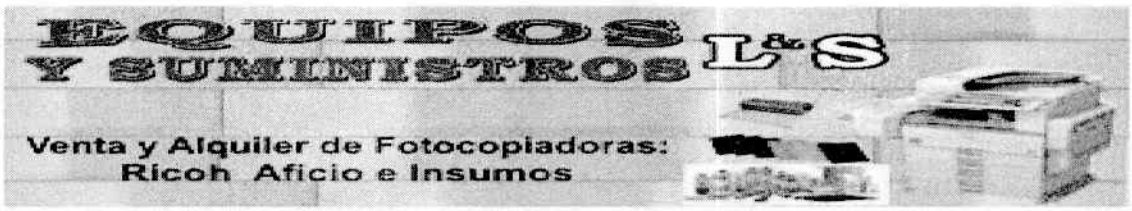
ACTIVIDAD 2. REALICE ENTREGA MATERIAL DE LAS IMPRESORAS EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DEFINIDAS EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIQUITA, SEGÚN ACTA DE INICIO DEL CONTRATO NO. 074 DEL 03 DE MARZO DE 2025, ENTREGA QUE SE REALIZÓ EN PRESENCIA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO LA SEÑORA YESSICA MARIA ANGELÑ MORALES.

EVIDENCIA No. 1. REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DE EQUIPOS



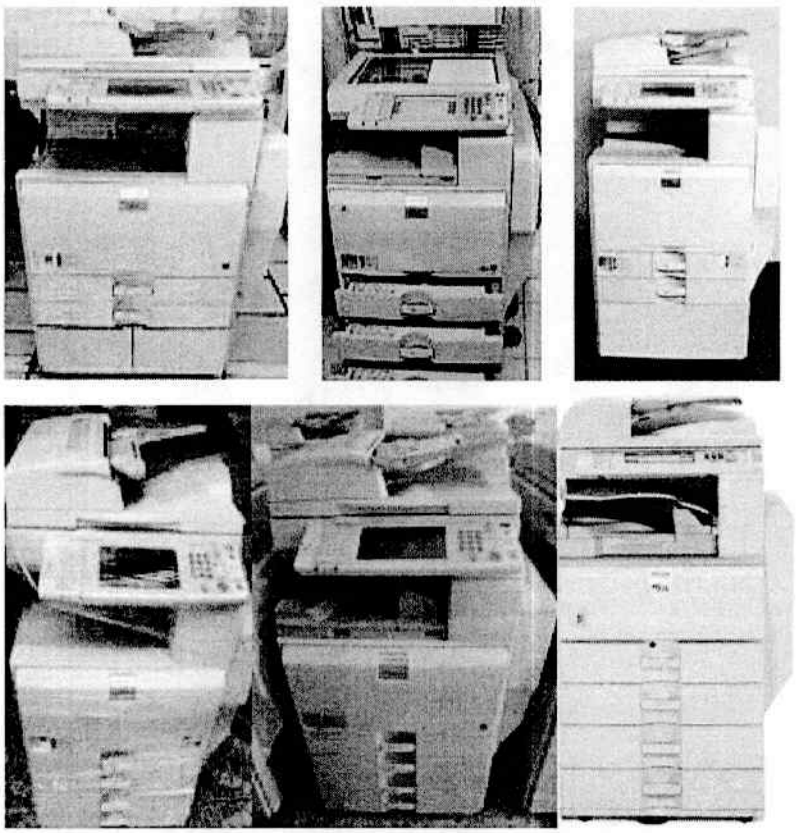






ACTIVIDAD 3. GARANTICÉ QUE LOS EQUIPOS ENTREGADOS CUMPLIERAN CON CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

EVIDENCIA 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO EQUIPOS DE FOTOCOPIADO ENTREGADOS.

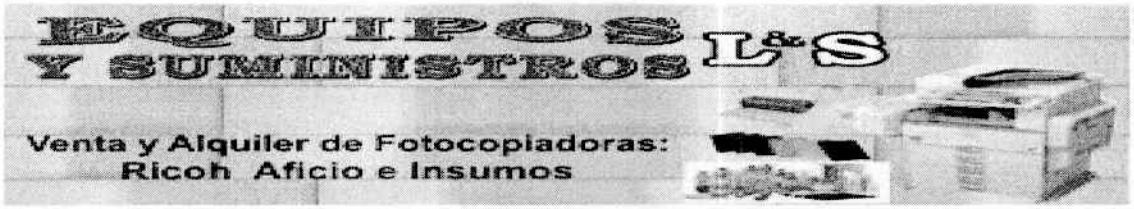


EQUIPOS L&S
Y SUMINISTROS
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

ACTIVIDAD 4. CUMPLÍ A CABALIDAD CON EL CAMBIO DE REPUESTOS QUE REQUIRIERON LOS EQUIPOS DURANTE ESTE PERÍODO.

EVIDENCIA No. 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.





ACTIVIDAD 4. CUMPLÍ A CABALIDAD CON EL CAMBIO DE REPUESTOS QUE REQUIRIERON LOS EQUIPOS DURANTE ESTE PERÍODO.

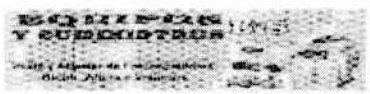
EVIDENCIA No. 2. BITACORA DE SERVICIO REALIZADO CON LA RESPECTIVA FIRMA DEL ENCARGADO EN CADA DEPENDENCIA.

EQUIPOS Y SUMINISTROS L's

BITACORA DE SERVICIOS

FECHA	DEPENDENCIA	CONTADOR	TIPO DE MANTENIMIENTO		OBSERVACION	NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FIRMA
	1. CONTRATACION	1172066	X		Se Realizo mantenimiento preventivo, limpieza y ajuste de los rodillos de tambor, transferencia, unidad fusora y recorrido papel. Se Realizo cambio de toner (555)	Juan Esteban	
	2. SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	2205	X		Se Realizo mtto Preventivo Limpieza y ajuste de rodillos de tambor, fusora, transferencia y bandeja papel. Se realizo cambio de toner (555)	José Fabián	
	3. SECRETARIA DE HACIENDA	311537		X	Se Realizo mantenimiento Preventivo y Correctivo. Se Cambio unidad de limpieza, se lubricaron rodillos y se Realizo el cambio de toner	Alba C. Cristian...	
	Cementerio de Bombas	2218831	X		Se hace el mantenimiento preventivo limpieza y ajuste de rodillos de tambor, Guias de transferencia, fusora, bandeja papel, unidad de revelado se verifico funcionamiento	Enrique Pinzon Soto	
	5. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO COMUNITARIO	1126997		X	Se Realizo mantenimiento Preventivo y Correctivo. Se Cambio Rodillo de Tambor y se Realizo limpieza y ajuste de unidad fusora y se Realizo el Cambio de toner		
	6. SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO	1145033	X		Realizando el mantenimiento Preventivo se Ajusto los rodillos de tambor, transferencia, unidad fusora y se Realizo el Cambio de toner	Rolan Medina	
	7. SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y MUNICIPAL	247317		X	Se realizo mtto Preventivo y Correctivo Ajuste de rodillos de tambor, transferencia, unidad fusora, limpieza y ajuste de rodillos de transferencia, se realizo cambio de toner	Liliana Ramos	
	8. OFICINA DE PLANEACION, TIC Y GESTION URBANA	1335527	X		Se Realizo mantenimiento Preventivo Ajuste de rodillos de tambor, fusora, transferencia y bandeja papel. Se Ajusto rodillos de transferencia, se verifico funcionamiento		
	9. SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD	24003	X		Se Realizo mantenimiento Preventivo Suministro de Toner, y Revision de unidades fusora, transferencia y bandeja de Transferencia y limpieza Copias Con muy buena calidad		
	10. SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD	1773345	X		Se Realizo mantenimiento Preventivo Se Cambio uno de los rodillos de tambor, fusora, transferencia, bandeja de Transferencia y limpieza, se Realizo Recarga de toner		
	11. SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DIRECCION DE POLICIA	1066745			Se hace mtto Preventivo a Cambio de los rodillos de tambor, fusora, Bandeja de transferencia y limpieza, lubricacion de rodillos fusora y se Verifico funcionamiento	Deja asiant	





INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 03/07/2020

DEPENDENCIA: Contaduría

DESCRIPCIÓN: Se realizo cambio de Modulo de transferencia y limpieza de todos los rodillos de la maquina, ajuste general, limpieza de impresora fija, limpieza de Modulo Alimentador del Alimentador y de Impresora el Contenido de Toner y se realizo la Calidad de la impresion

Nombre y cargo Registro Fotográfico

Firma de Quien Recibe: Juan Gutierrez



Counter

Serial No.: [illegible]
Date of Today: Apr 03 2020 10:12 PM

Total	[illegible]

Please FAX to ... [illegible]



INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 03/07/2020

DEPENDENCIA: Secretaria de Gobierno

DESCRIPCIÓN: Se realizo cambio de Modulo de transferencia y limpieza de todos los rodillos de la maquina, ajuste general, limpieza de impresora fija, limpieza de Modulo Alimentador del Alimentador y de Impresora el Contenido de Toner y se realizo la Calidad de la impresion

Nombre y cargo Registro Fotográfico

Firma de Quien Recibe: [signature]



Counter

Serial No.: M5580100567
Date of Today: Apr 01 2020 12:01 PM

Total	3206
Prints	3177

Please FAX to ...





INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 08/01/2025

DEPENDENCIA: Secretaría de Hacienda

DESCRIPCIÓN: Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo, se limpió internamente la copiadora, se cambió el tambor de imagen, se ajustaron los cargas, se probaron hojas de prueba y se realizó la impresión de prueba y se realizó la limpieza del equipo.

Se le recomienda a la Secretaría de Hacienda Central de mesa de trabajo y encuadernadora.

Nombre y apellido Recibió Conforme:

Firma de Conformidad:



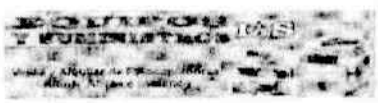
Courier

Serial No.: M1004201647

Date of Today: Apr 03,2025 02:16 AM

Total	3114877
Printer	0823262

Please FAX to: [illegible]



INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 03/01/2025

DEPENDENCIA: Secretaría de Hacienda

DESCRIPCIÓN: Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo, se limpió internamente la copiadora, se cambió el tambor de imagen, se ajustaron los cargas, se probaron hojas de prueba y se realizó la impresión de prueba y se realizó la limpieza del equipo.

Se le recomienda a la Secretaría de Hacienda Central de mesa de trabajo y encuadernadora.

Nombre y apellido Recibió Conforme:

Firma de Conformidad:



Courier

Serial No.: M1004201647

Date of Today: Apr 03,2025 12:41 PM

Total	3114877
Printer	0823262

Please FAX to: [illegible]



2x

EQUIPOS L&S
Y SUMINISTROS
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 3/04/2025

REFERENCIA: Gerencia de desarrollo Social

DESCRIPCION: Se Realiza mantenimiento Preventivo y Correctivo donde se Verifica la Instalacion del Equipo, Se Realiza la Limpieza de Rodillos de Arrastre, se Realiza la Limpieza Interior de Unidad y se Realiza Impresion de Pruebas Varias. Quedando Operativo y Funcionando Correctamente y Dejando el Area de Trabajo Limpia y Ordenada.

Nombre del personal Registro Fotográfico

Firma de Quien Recibe:

Courier

Serial No.: V7B0650545
Date of Today: Apr. 03,2025 08:53 AM

Total	112289

Please FAX to ... GEC. DESARROLLO MOTA

EQUIPOS L&S
Y SUMINISTROS
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 03/04/2025

REFERENCIA: Gerencia Desarrollo Economico

DESCRIPCION: Se Realiza mantenimiento Preventivo donde se Verifica y Realiza la Limpieza del Equipo, Unidad Fusor, Rodillo de Transferencia y Limpieza de Papel Asimismo se Realizan el Toner y se Verifica la Calidad de la Impresion.

Nombre del personal Registro Fotográfico

Firma de Quien Recibe:

Courier

Serial No.: V8019B00120
Date of Today: Apr. 03,2025 12:29 PM

Total	993047
Prints	993297

Please FAX to ... DESARRO. ECONO. MOTA





INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 08/10/2025

REFERENCIA: Piso 10 Tesoreria Nacional

DESCRIPCION: Se Realizo mantenimiento Preventivo y Correctivo de Fotocopiadora Ricoh Aficio MP 2352 SP, se Realizo Limpieza de Rodillos de Transferencia, Fusor y Limpieza de Rodillos de Transferencia, Fusor y Limpieza de Piezas Internas de Toner y Papel, se Realizo Ajustes de Calidad de Impresion y se Realizo la Entrega del Informe a la Unidad de Tesoreria

Nombre del encargado (Registro Computarizado)

Firma de Quien Recibe: Maria Fuentes



Counter

Serial No.: V8D136900245
Date of Today: Apr. 17,2025 2:43:30 PM

Total	242317

Planta PAX II - Tesoreria Nacional Mujica



INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 08/10/2025

REFERENCIA: Contraloria de Gestion

DESCRIPCION: Se Realizo mantenimiento Preventivo Correctivo de Fotocopiadora Ricoh Aficio MP 2352 SP, se Realizo Limpieza de Rodillos de Transferencia, Fusor y Limpieza de Piezas Internas de Toner y Papel, se Realizo Ajustes de Calidad de Impresion y se Realizo la Entrega del Informe a la Unidad de Tesoreria

Nombre del encargado (Registro Computarizado)

Firma de Quien Recibe: [signature]



Counter

Serial No.: M5705900743
Date of Today: Apr. 08,2025 11:56 AM

Total	1381332
Perdu	501928

Planta PAX II - PLANIFICACION MARQUETA



EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 31/04/2025

REFERENCIA: Secretaría de Tránsito Maquina 2

DESCRIPCIÓN: se Realizo mantenimiento Preventivo Limpiando y Engrasando cada una de las piezas, poleas, unidad de transfer y fuente de alimentación, Toma del Papel la Fusora Revisando la Calidad de la Copia y Reemplazando la Calidad de la Impresión

Nombre y número de cédula del funcionario

Firma del funcionario: Elmer A. Ramos S.

Cashier

Serial No.: V7J0140026

Date of Today: Apr. 01 2025 07:03 PM

Total	3054

Please FAX to: TRANSITO Y RABAGUTA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 31/04/2025

REFERENCIA: Secretaría Tránsito Maquina 1

DESCRIPCIÓN: Se Realizo mantenimiento Preventivo Limpieza de las unidades, Fusora, y Transfer, Limpieza en Cada una de Las Partes, unidad de Toner, Fuente de Alimentación Mantenimiento y Calibración, de Steel, la Cual se Retiro Rayones de Tinta y se Verifico la Calidad de la Copia

Nombre y número de cédula del funcionario

Firma del funcionario:

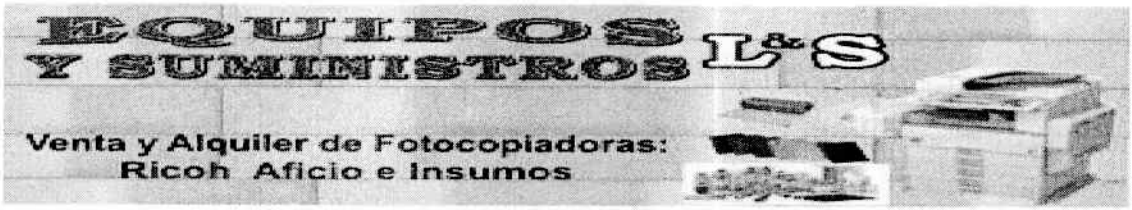
Cashier

Serial No.:

Date of Today: Apr. 01 2025 07:40 AM

Total	17986

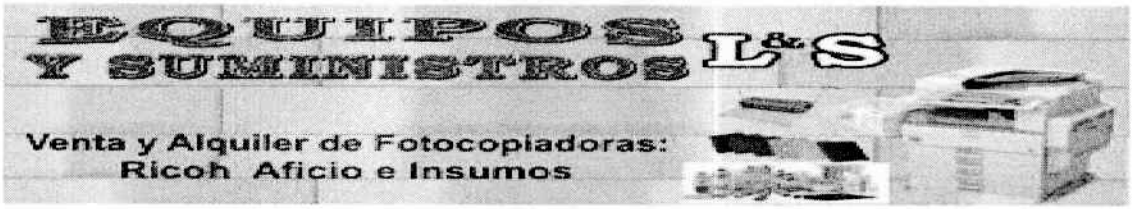
Please FAX to: SEC. TRANSITO BRUT


EQUIPOS
Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

12







ACTIVIDAD 5. HE ASUMIDO EL COSTO DEL TRANSPORTE Y DEMÁS FACTORES DINERARIOS EXTERNOS PARA PONER A DISPOSICIÓN EN EL EDIFICIO MUNICIPAL
EVIDENCIA No. 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL VEHÍCULO EN EL QUE SE REALIZAN LAS VISITAS Y SE TRANSPORTAN TODOS LOS INSUMOS Y REPUESTOS NECESARIOS PARA CADA VISITA





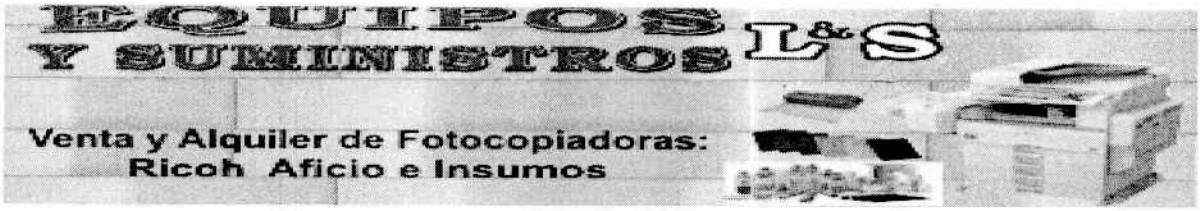
EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

ACTIVIDAD 6. CONSTITUÍ GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DEL MUNICIPIO DE MARIQUITA - TOLIMA, EXPEDIDA POR LA COMPAÑÍA DE SEGUROS: SEGUROS DEL ESTADO PÓLIZA CON NO. 25-46-101040313 DURANTE EL TIEMPO ESTIPULADO.

EVIDENCIA No. 1. LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO REPOSA EN LA CARPETA DEL CONTRATO 074 DEL 03 DE MARZO DE 2025.







230

INFORME DE EJECUCION No. 02
CONTRATO No. 074 DEL 3 DE MARZO DE 2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre	NELSON VALENCIA GONZALEZ
Nombre comercial:	EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Documento	NIT. 19.181.526-7
Dirección	Cra. 3a. No. 41-19 Santa Helena
Teléfono	3167411160
Correo Electrónico	equipos.suministros2020@gmail.com

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

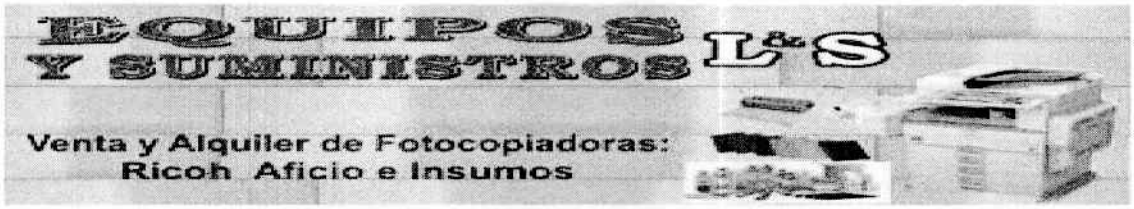
Modalidad de Contratación	MINIMA CUANTIA
Tipo de Contrato	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
Fecha de suscripción del Contrato	03-03-2025
Objeto	CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA LAS DISTINTAS AREAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MARIQUITA TOLIMA.
Plazo de Ejecución	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 D EDICIEMBRE DE 2025 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO PREVIA APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS.
Fecha de Iniciación	03-03-2025
Fecha de Finalización	31-12-2025

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON TREINTA CENTAVOS ($ 39.857.984.30) MCTE., IVA INCLUIDO.
Número del pago	2
Valor periodo de cobro	TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE($ 3.630.000) MCTE., IVA INCLUIDO.
Valor ejecutado	SIETE MILLONES QUINIENTOS DOS MIL PESOS MCTE., IVA INCLUIDO. ($7.502.000 M/CTE)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON TRES CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($32.355.984.3 M/CTE)

4. PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 4 DE ABRIL AL 3 DE MAYO DE 2025 (30 DIAS CALENDARIO).

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo objeto de pago, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato, se desglosan a continuación, junto con las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de cada una de las obligaciones establecidas:



OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACION	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS Y MECANISMOS DE VERIFICACIÓN**
1. Colaborar con El municipio de San Sebastián de Mariquita, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad. .	Actividad 1. Se hizo la entrega y verificación de cada uno de los equipos por parte del supervisor del contrato.	Las evidencias se encuentran dentro del contrato en ejecución. Además, se pueden constatar en el cumplimiento de las obligaciones específicas.
2. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual.	Actividad 2. Cumplí con la entrega de todos los equipos relacionados en el objeto del contrato.	Las evidencias se encuentran dentro del contrato. Además, se pueden constatar en el cumplimiento de las obligaciones específicas.
3. Mantener vigente las condiciones del contrato.	Actividad 3. Cumplí con todas las formalidades requeridas para la ejecución del contrato.	Las evidencias se encuentran dentro del contrato en ejecución.
4. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio de Mariquita.	Actividad 4. Cumplí con todos los requerimientos efectuados por el personal de la alcaldía en cuanto al funcionamiento de los equipos.	Las evidencias se encuentran dentro del informe de ejecución.
5. Cumplir con los aportes de los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes. .	Actividad 5. Cumplí durante el primer período con todos los pagos de seguridad social como soporte para legalización y avance de la ejecución del contrato.	Las evidencias se encuentran en el desarrollo del presente informe.
6. Mantener las reservas sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	Actividad 6. Se mantuvo en completa reserva toda la información que nos suministraron para el desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato.	N/A.



OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA			
OBLIGACION ESPECIFICA	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS Y MECANISMOS DE VERIFICACIÓN**	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO**
1. Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato, incluyendo los asuntos técnicos.	Actividad 1. He dado cumplimiento al objeto contractual, servicio oportuno y de calidad, incluida la parte técnica.	**Evidencia No 1.** Registro fotográfico	**100%**
2. Hacer entrega material al municipio de todos los bienes objeto de alquiler en el presente estudio previo en las dependencias definidas de la Alcaldía municipal de San Sebastián de Mariquita.	Actividad 2. Realice entrega material de las impresoras en cada una de las dependencias definidas en la Alcaldía Municipal de Mariquita, según acta de inicio del Contrato No. 074 del 03 de marzo de 2025, entrega que se realizó en presencia del supervisor del contrato la señora YESSICA MARIA ANGELÑ MORALES.	**Evidencia No 1.** Registro fotográfico equipos en las dependencias en funcionamiento.	**100%**
3. Garantizar que los bienes entregados cumplan a cabalidad y estrictamente con las especificaciones técnicas descritas en el presente documento.	Actividad 3. Garanticé que los equipos entregados cumplieran con cada una de las especificaciones técnicas descritas en los estudios previos y con el objeto del contrato.	**N.A.**	**100%**
4. En caso de realizar las reparaciones de la máquina, y la misma no preste el servicio de forma idónea, deberá ser reemplazada en un término no mayor a tres (3) horas posteriores al reporte de la falla sin costo alguno para la entidad	Actividad 4. Cumplí a cabalidad con el cambio de repuestos que requirieron los equipos durante este período (Mantenimiento correctivo).	**Evidencia No. 1.** Registro Fotográfico mantenimiento preventivo y correctivo. **Evidencia No. 2.** Bitacora de servicio realizado con la respectiva firma del encargado en cada dependencia.	**100%**
5. Asumir el costo del transporte y demás factores dinerarios externos para poner a disposición en las ubicaciones de las	Actividad 5. He Asumido el costo del transporte y demás factores dinerarios externos para poner a disposición en el edificio municipal	**Evidencia No. 1.** Registro fotográfico del vehículo en el que se realizan las visitas y se transportan todos los insumos y repuestos	**100%**



dependencias según lo establecido en las especificaciones técnicas del presente documento.	los bienes y reparaciones que exige la entidad.	necesarios para cada visita.	
6. Constituir las garantías del contrato dentro del plazo estipulado.	Actividad 6. Constituí garantía única de cumplimiento a favor del Municipio de Venadillo - Tolima, expedida por la compañía de seguros: Seguros del Estado Póliza con No. 25-46-101039830 durante el tiempo estipulado.	**Evidencia No. 1.** La póliza de cumplimiento Reposa en la carpeta de la aceptación de oferta No 66 de fecha 13 de febrero de 2025.	**100%**
7. Las demás que asigne el supervisor acorde al objeto contractual	Actividad 7. Se dio solución a todos los requerimientos hechos por el personal de la Alcaldía.		

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Adjunto a la presente soporte de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla de pago No. 32784693 correspondiente al periodo de Abril y planilla No. 33030835 correspondiente al mes de Mayo de 2025.

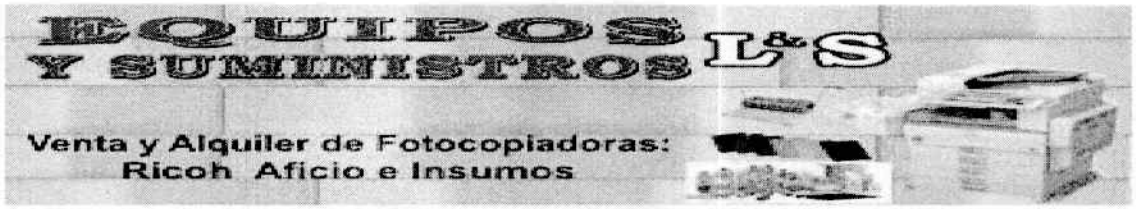
NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO EN EL PERIODO DE COBRO

Durante el presente periodo el contratista no ha reportado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido con el Objeto contractual estipulado en el Contrato No. **074 del 03 de Marzo de 2025.**

El presente informe se firma en Mariquita, a los tres (3) días del mes de Mayo de 2025.

NELSON VALENCIA GONZALEZ
C.C. No. 19.181.526 De Ibagué (Tol)
Nit 19181526-7



ACTIVIDAD 1. HE DADO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL, SERVICIO OPORTUNO Y DE CALIDAD, INCLUIDA LA PARTE TÉCNICA

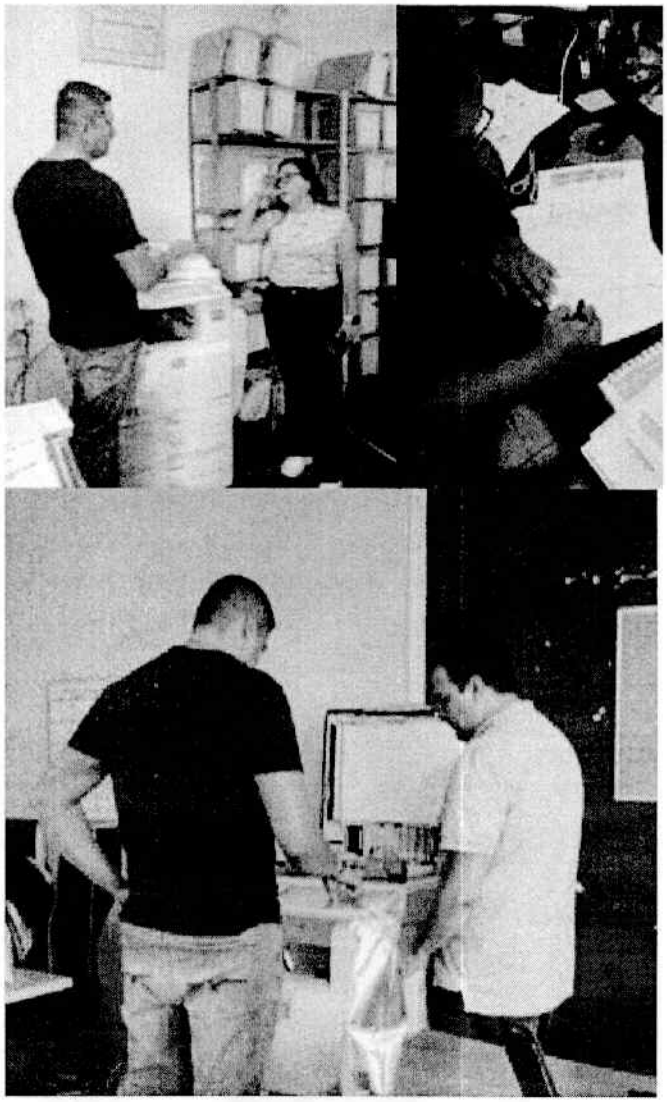
EVIDENCIA No 1. REGISTRO FOTOGRAFICO

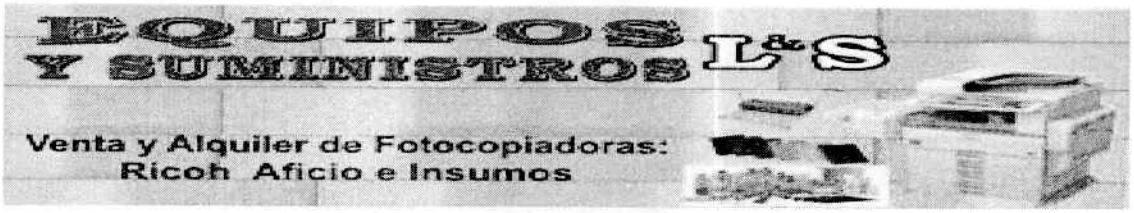


EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

ACTIVIDAD 2. REALICE ENTREGA MATERIAL DE LAS IMPRESORAS EN CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DEFINIDAS EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIQUITA, SEGÚN ACTA DE INICIO DEL CONTRATO NO. 074 DEL 03 DE MARZO DE 2025, ENTREGA QUE SE REALIZÓ EN PRESENCIA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO LA SEÑORA YESSICA MARIA ANGELÑ MORALES.

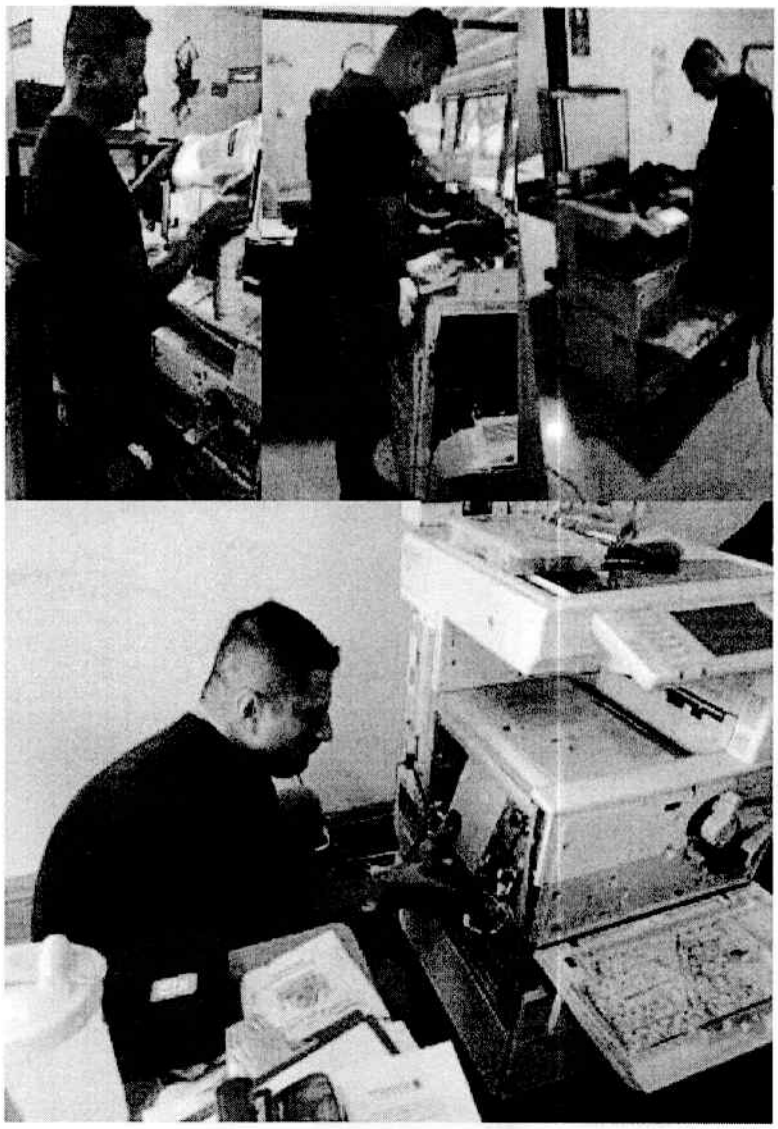
EVIDENCIA NO. 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO EQUIPOS EN LAS DEPENDENCIAS EN FUNCIONAMIENTO.





ACTIVIDAD 3. GARANTICÉ QUE LOS EQUIPOS ENTREGADOS CUMPLIERAN CON CADA UNA DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y CON EL OBJETO DEL CONTRATO.
EVIDENCIA 1. N.A.

ACTIVIDAD 4. CUMPLÍ A CABALIDAD CON EL CAMBIO DE REPUESTOS QUE REQUIRIERON LOS EQUIPOS DURANTE ESTE PERÍODO.
EVIDENCIA No. 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.





ACTIVIDAD 4. CUMPLÍ A CABALIDAD CON EL CAMBIO DE REPUESTOS QUE REQUIRIERON LOS EQUIPOS DURANTE ESTE PERÍODO MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

EVIDENCIA No. 2. BITACORA DE SERVICIO REALIZADO CON LA RESPECTIVA FIRMA DEL ENCARGADO EN CADA DEPENDENCIA.

Counter

Serial No.: V7915400595
Data of Today: Apr. 21,2025 07:24 PM

Total	2986

Please FAX to ... TRANSITO 2 MARIQUITA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras: Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 21/04/2025

DEPENDENCIA: Secretaria de Transito

DESCRIPCION: se realizo cambio repuestos del equipo, limpieza del vidrio y laminas de scanner, se toma el contador y se verifica la calidad de la copia y la impresion de la bandeja MP

Anexo al presente Registro Fotográfico

Firma de Quien Recibe:

Counter

Serial No.: v7905900545
Data of Today: Apr. 21,2025 08:38 AM

Total	114584

Please FAX to ... SEC DESARROLLO MQTA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras: Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 21/04/2025

DEPENDENCIA: Secretaria de desarrollo

DESCRIPCION: se realiza cambio fusor de hoy ubicada en Secretaria de Desarrollo Economico se verifica la calidad de la impresion y se verifica la bandeja de impresion

Anexo al presente Registro Fotográfico

Firma de Quien Recibe:



Counter

Serial No.: M5594901471
Data of Today: Apr. 21,2025 01:57 PM

Total	316734
Prints	298893

Please FAX to ... SEC HACIENDA MRQT

EQUIPOS L&S
Y SUMINISTROS
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 21/04/2025

DEPENDENCIA: Secretaria de Hacienda

DESCRIPCION: Se realiza mantenimiento correctivo se cambia unidad de Imagen, se limpia impresion de unidad revel y Rodillo de transferencia, se cambia Fusor de Mantenimiento de preci, y se realiza test y se verifica la calidad de impresion

Anexo al presente Registro Fotográfico

Firma de Quien Recibe:

Counter

Serial No.:
Data of Today: Apr. 21,2025 07:55 AM

Total	180731

Please FAX to ... SEC TRANSITO MRQT

EQUIPOS L&S
Y SUMINISTROS
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

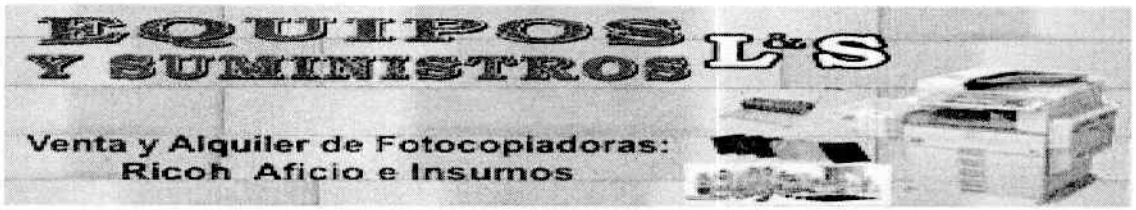
Fecha: 21/04/2025

DEPENDENCIA: Secretaria de Tránsito

DESCRIPCION: Se realiza mantenimiento correctivo se realiza cambio de fusor de los cartridges, limpieza de los sensores, fusor y rodillo se cambia los cartridges de toner y se verifica la calidad de la copia

Anexo al presente Registro Fotográfico

Firma de Quien Recibe:



Counter

Serial No.: M5585700367
Data of Today: Apr. 21,2025 03:26 PM

Total	3683
Prints	3518

Please FAX to ...

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 21/04/2025

DEPENDENCIA: Catastro de Educación

DESCRIPCIÓN: Se Realizo mto Correctivo preventivo Apagado Codigo S.7FF. Se Realizo el Cambio de la Cuchilla de papel por el Codigo, Verificado, se Realizo Limpieza de rodillos, se Realizo pruebas y se Verifico el Buen uso de la Impresora. y Buena la Calidad de la Impresion

Anexo al presente Registro Fotográfico

Firma de Quien Recibe: Wagner Quintero

Counter

Serial No.: V8015800320
Data of Today: Apr. 21,2025 02:19 PM

Total	993864
Prints	865809

Please FAX to ... DESARRO. ECONO. MQTA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

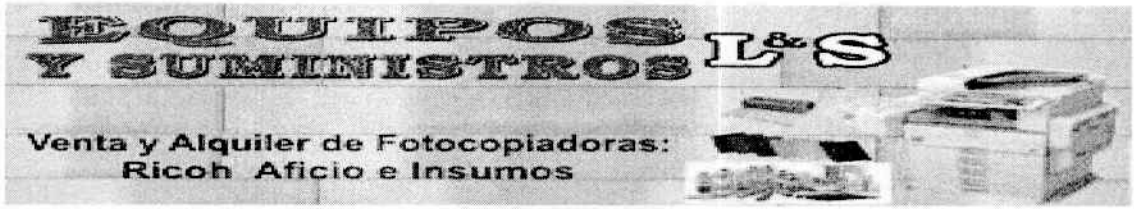
Fecha: 21/04/2025

DEPENDENCIA: Desarrollo Economico

DESCRIPCIÓN: Se Realizo mto Correctivo preventivo Apagado Codigo Numerico, se Realizo Limpieza de Rodillos y se Verifico la Calidad de la Impresion

Anexo al presente Registro Fotográfico

Firma de Quien Recibe: Wagner Quintero



COMISARIA DE FLIA MQTA

Counter

Serial No.: m5785900288
Data of Today: Apr. 21,2025 12:10 PM

Total	222692
Prints	77920

Please FAX to ... COMISA DE FLIA MQTA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 21/04/2024

DEPENDENCIA: Comisaria de Familia

DESCRIPCION: Se Realizo mto Correctivo Equipo Sin Novedad, se Realizo el Tonner, y se Revisa la Calidad de Copia y la Impresion

Anexo al presente Registro Fotográfico

Firma de Quien Recibe: Angela C Barrera

PLANEACION MARIQUITA

Counter

Serial No.: M5795900742
Data of Today: Apr. 21,2025 02:06 PM

Total	1382635
Prints	602523

Please FAX to ... PLANEACION MARIQUITA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 21/04/2025

DEPENDENCIA: SECRETARIA PLANEACION

DESCRIPCION: Se Realizo mto Correctivo se Encuentra Equipo sin Ningun Novedad se Realiza Limpieza General y se Verifica Calidad de la Impresion

Anexo al presente Registro Fotográfico

Firma de Quien Recibe: Angie Andrea



Counter

Serial No.: V5010800045
Data of Today: Apr. 29,2025 11:39 AM

Total	243030

Please FAX to ... Talento humano copia

EQUIPOS L&S Y SUMINISTROS
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras: Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 21/04/2025

DEPENDENCIA: Talento Humano

DESCRIPCION: Se realizo el M. Correctivo se encuentra Equipo sin Novedad Por este del papel se retiro el Toner y se limpio la Calidad de la Impresion

Anexo al presente Registro Fotográfico:

Firma de Quien Recibe:

Counter

Serial No.: V8015200639
Data of Today: Apr. 21,2025 11:50 AM

Total	114102

Please FAX to ... contratacion copia

EQUIPOS L&S Y SUMINISTROS
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras: Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 21/04/2025

DEPENDENCIA: Contratacion

DESCRIPCION: Se Realizo este Correctivo con Novedad se Retiro Toner y la Verifico Calidad de Copia

Anexo al presente Registro Fotográfico:

Firma de Quien Recibe:



Counter

Serial No.: V7905102199
Date of Today: Apr. 30,2025 12:32 AM

Total	107506
Prints	76632

Please FAX to ... insp policia mpla

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

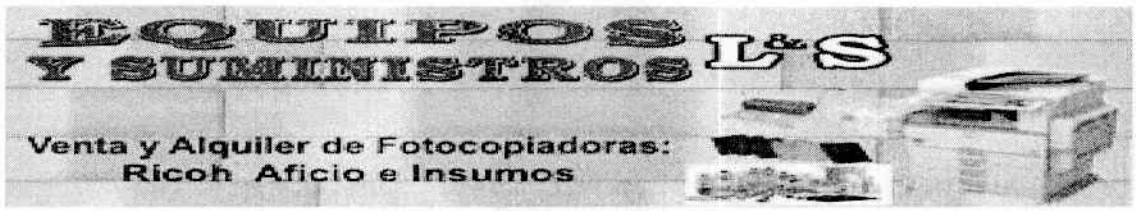
Fecha: 21/04/2025

DEPENDENCIA: Inspeccion de Policia

DESCRIPCIÓN: se realizo mto correctivo se cambio cauchos se limpio, se ajusto Tornillos y se verifico Calidad de la copia

Anexo al presente Registro Fotográfico

Firma de Quien Recibe:



2 TX

BITACORA DE SERVICIOS

FECHA	DEPENDENCIA	CONTADOR	TIPO DE MANTENIMIENTO		DESCRIPCION	NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FIRMA
	1. CONTRATACION	114102	.	X	Se Realizo mto Correctivo Sin Novedad, se Recogio Toner y se verifica Calidad de Copia	Nubia Lorena Vargas	
	2. SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		.	X	Se Realizo mto Correctivo, se Cambio Fuente de Poder por Codigo 41 547 se Realizan pruebas de Impresion e Impresion y se Recogio Toner	Area de Sistemas	
	3. SECRETARIA DE HACIENDA	316934	.	X	se Realizo mto Correctivo, Cambio de Unidad de Imagen, Lubricacion Unidades Recogida de Toner y Verificacion Calidad de Copia	Area Fija Planta	
	4. COMISARIA DE FAMILIA	76632 222692	.	X	Se Realizo mto Correctivo Equipo Sin Novedad se realizo Recogida de Toner. y se Verifico Calidad Copia	Ampla X. Chora Sff	



EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 22/05/2026

DEPENDENCIA: Tesorería Municipal

DESCRIPCIÓN: Se realizó mantenimiento correctivo a la impresora multifuncional ubicada en Tesorería Municipal, se revisó el equipo, se limpiaron los rodillos de alimentación y se verificó su correcto funcionamiento.

Anexo al presente Registro Fotográfico.

Firma de Quien Recibe:

1

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 22/05/2026

DEPENDENCIA: Secretaría de Tránsito

DESCRIPCIÓN: Se realizó mantenimiento correctivo a la impresora multifuncional ubicada en Secretaría de Tránsito, se revisó el equipo, se limpiaron los rodillos de alimentación y se verificó su correcto funcionamiento.

Anexo al presente Registro Fotográfico.

Firma de Quien Recibe:

1

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 21/05/2026

DEPENDENCIA: Secretaría de Hacienda

DESCRIPCIÓN: Se realizó mantenimiento correctivo a la impresora multifuncional ubicada en Secretaría de Hacienda, se revisó el equipo, se limpiaron los rodillos de alimentación y se verificó su correcto funcionamiento.

Anexo al presente Registro Fotográfico.

Firma de Quien Recibe:

1

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 21/05/2026

DEPENDENCIA: Tesorería Municipal

DESCRIPCIÓN: Se realizó mantenimiento correctivo a la impresora multifuncional ubicada en Tesorería Municipal, se revisó el equipo, se limpiaron los rodillos de alimentación y se verificó su correcto funcionamiento.

Anexo al presente Registro Fotográfico.

Firma de Quien Recibe:

1



EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras: Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 02/05/2018

DEPENDENCIA: Secretaria de Hacienda

DESCRIPCIÓN: Se Realiza Mto preventivo correctivo Equipo Sin Ninguna Novedad se limpian Unidades y limpieza de Fusor, Banda de transferencia y Unidad de Imagen se Reemplaza el Toner y se Verifica la Calidad de la impresion

Nota: se realiza mto preventivo al Equipo de la oficina de Mariquita que se encuentra en esta misma dependencia

Anexo al presente Registro Fotografico

Firma de Quin Recibe

1

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras: Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 02/05/2018

DEPENDENCIA: Secretaria De Planeacion

DESCRIPCIÓN: Se Realiza Mto Correctivo Preventivo se limpian las unidades de Imagen, Fusor y Banda de Transferencia, Equipo Sin Ninguna novedad se Reemplaza el Toner y se Verifica la Calidad de Impresion

Anexo al presente Registro Fotografico

Firma de Quin Recibe

1

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras: Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 02/05/2018

DEPENDENCIA: Desarrollo Economico

DESCRIPCIÓN: Se Realiza Mto Correc Preventivo Equipo Sin Ninguna Novedad, se limpian las Unidades, Fusor, Imagen y Banda de Transferencia, se Reemplaza Toner y se verifica la Calidad de la Impresion

Anexo al presente Registro Fotografico

Firma de Quin Recibe

1

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras: Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 02/05/2018

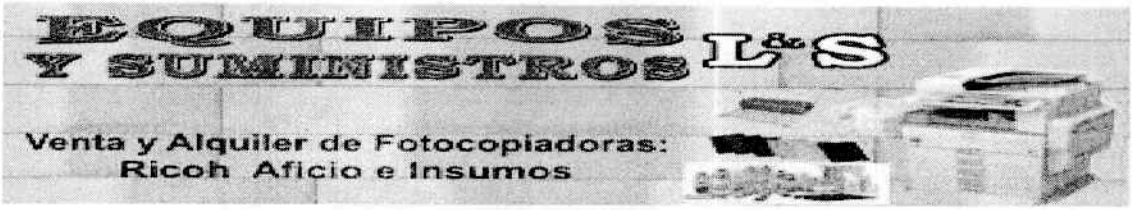
DEPENDENCIA: Contraloria

DESCRIPCIÓN: Se Realiza Mto Correc. Preventivo Realizamos Limpieza de Unidades Imag. Fusor y Banda de Transferencia. se Cambia el uso del papel del Alimentador y se Reemplaza el Toner, se Verifica la Calidad de la Impresion

Anexo al presente Registro Fotografico

Firma de Quin Recibe

1



EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 26/05/2025

DEPENDENCIA: Comisaria de Familia

DESCRIPCIÓN: Se Realizo Este Tipo de Mantenimiento Preventivo, Equipo Sin Ningun Novedad, se Verifican los Niveles de Toner, Vidrios, Banda de Transferencia, Rodillos Toner y se Verifica la Calidad de la Impresion

Anexo al presente Registro Fotografico.

Firma de Quin Recibe:

1

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 02/06/2025

DEPENDENCIA: Secretario de Gobierno

DESCRIPCIÓN: Se Realiza Mantenimiento Preventivo Maquina Presenta Errores de Impresion se Realiza Verificacion de Unidades Imagen, Toners, Banda de Transferencia, se Cambio Toner y la Unidad de Imagen Se Realizan Pruebas en Equipo para Impresion

Anexo al presente Registro Fotografico.

Firma de Quin Recibe:

1

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

INFORME DETALLADO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Fecha: 02/06/2025

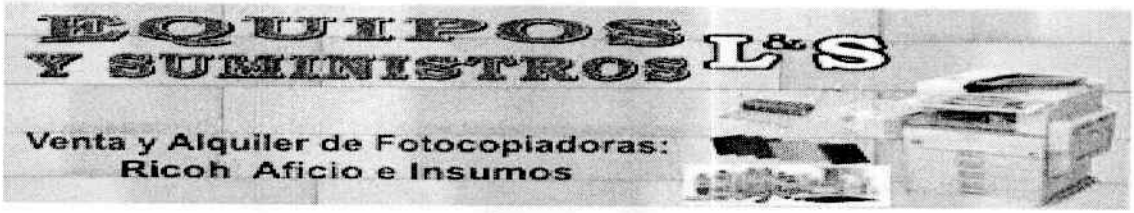
DEPENDENCIA: Inspeccion de Policia

DESCRIPCIÓN: se Realiza Mantenimiento Preventivo Correctivo, se Verifican Unidades Imagen Rodillos y Bandas de Transferencia, Equipo sin Ningun Novedad, se Realiza Prueba y se Verifica Calidad de Impresion

Anexo al presente Registro Fotografico.

Firma de Quin Recibe:

1



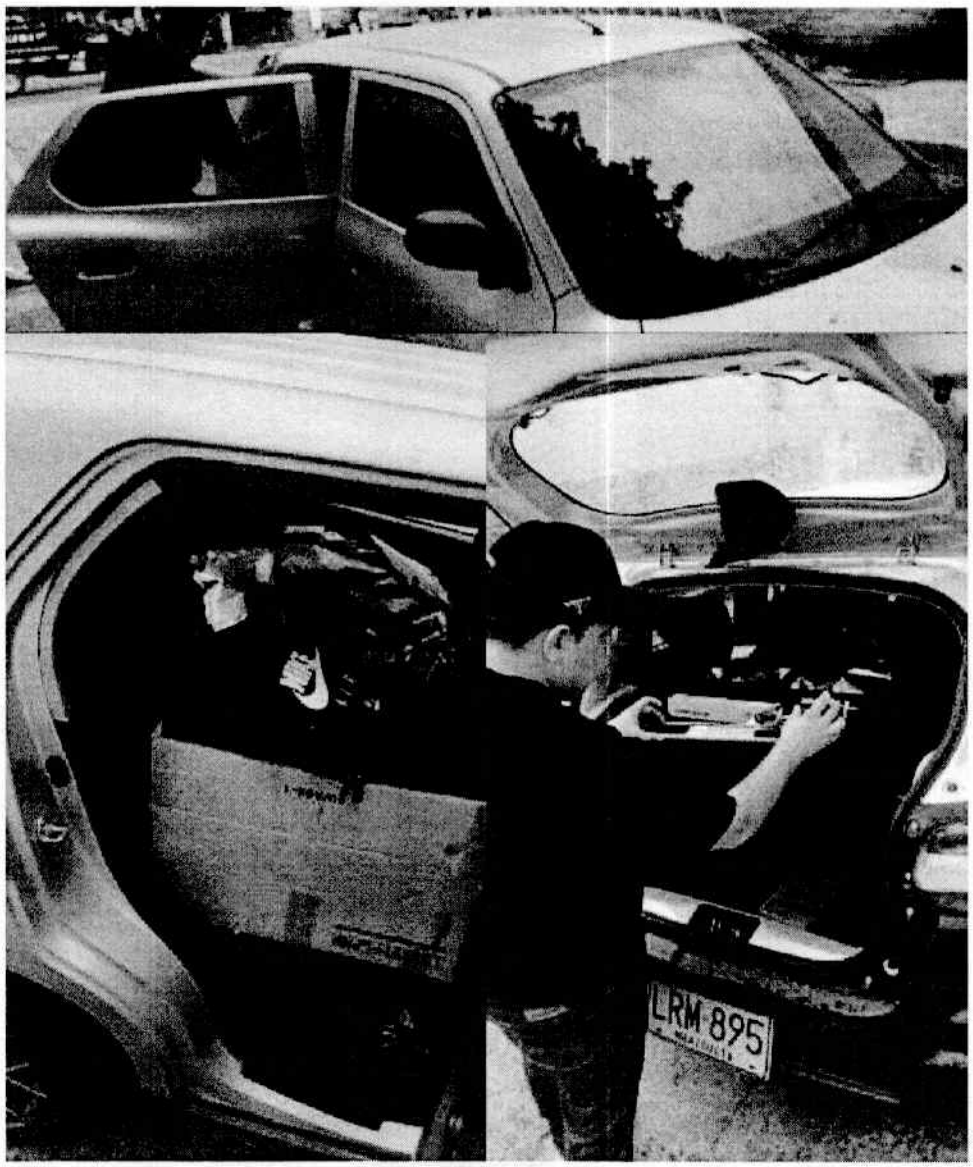
EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras: Ricoh Aficio e Insumos

BITACORA DE SERVICIOS

FECHA	DEPENDENCIA	CONTADOR	TIPO DE MANTENIMIENTO		DESCRIPCION	NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FIRMA
02/05/25	1. CONTRATACION	775954	X	C	Realizamos mto General Preventivo se Cambio Juego de rodillo alimentador Dos ADF, se lubricaron unidades y se Recogio Toner: se Verifica Calidad de Impresion	Leonardo Gonzalez Asesor	
	2. SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	45532	X	C	Realizo mto general preventivo se Cambio Kit rexma de Equipo, se lubricaron unidades, y se Recogio Toner, se Verifica Calidad de la Impresion	[illegible]	
02/05/25	3. SECRETARIA DE HACIENDA	319622	X	C	se Realizo mto General Preventivo Lubricacion de Todas las unidades Imagen, Cuchara y Bandas. Tambien se Recogio el Toner y se Verifica la Calidad de Copia	Nidia Calderon	
02/05/25	4. COMISARIA DE FAMILIA	223477	X	C	se Realizo mto general, Equipo sin ninguna novedad, se lubricaron unidades, se Recogio el Toner y se Verifico la Calidad de la Impresion	Sorbel Romero Julio	
30/04/2025	5. SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	115194	X	C	se Realizo mto general Preventivo Equipo sin ninguna novedad, se lubricaron unidades, se Recogio Toner y se Verifica Calidad de Impresion	[illegible]	
02/05/2025	6. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONOMICO	995432	X	C	se Realizo mto general Preventivo se lubricaron unidades Cuchara Banda y de Imagen, se Recogio el Toner y se Verifica Calidad de Impresion	Ricardo Sanchez Nino	
02/05/2025	7. SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO / NOMINA / TALENTO HUMANO	243899	X	C	se Realizo mto general preventivo se lubricaron y limpiaron unidades de Imagen, Cuchara, Banda, se Recogio Toner, y se Verifica Calidad de Impresion	Diana Juliana Angel Valencia	
02/05/2025	8. OFICINA D PLANEACION, TIC Y GESTION URBANA	1383699	X	C	se Realizo mto general preventivo encontramos sin Ninguna Novedad se lubricaron unidades, Recogio de Toner y se Verifica Calidad de Impresion	Tatiana Forero	
02/05/2025	9. SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD	[illegible]	X	C	[illegible] se lubricaron unidades, se Recogio Toner y se Verifica Calidad de Impresion	Luisa Fernanda Ramirez Medina	
02/05/2025	10. SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD		X	C	[illegible] se lubricaron unidades, se Recogio Toner y se Verifica Calidad de Impresion	Luisa Fernanda Ramirez Medina	
02/05/25	11. SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO / INSPECCION DE POLICIA	709602	X	C	se Realizo mto Preventivo, se lubricaron unidades Imagen, Cuchara y Banda, se Recogio Toner y se Verifica Calidad de Impresion		

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

ACTIVIDAD 5. HE ASUMIDO EL COSTO DEL TRANSPORTE Y DEMÁS FACTORES DINERARIOS EXTERNOS PARA PONER A DISPOSICIÓN EN EL EDIFICIO MUNICIPAL
EVIDENCIA No. 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL VEHÍCULO EN EL QUE SE REALIZAN LAS VISITAS Y SE TRANSPORTAN TODOS LOS INSUMOS Y REPUESTOS NECESARIOS PARA CADA VISITA





ACTIVIDAD 6. CONSTITUÍ GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DEL MUNICIPIO DE MARIQUITA - TOLIMA, EXPEDIDA POR LA COMPAÑÍA DE SEGUROS: SEGUROS DEL ESTADO PÓLIZA CON NO. 25-46-101040313 DURANTE EL TIEMPO ESTIPULADO.
EVIDENCIA No. 1. LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO REPOSA EN LA CARPETA DEL CONTRATO 074 DEL 03 DE MARZO DE 2025.
N.A.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.181.526

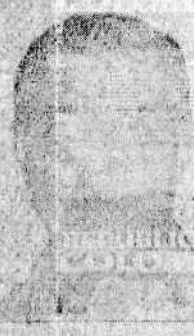
VALENCIA GONZALEZ

APELLIDOS

NELSON

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-NOV-1952

FRESNO
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

06-ENE-1974 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2900100-00146349-M-0019181526-20090111 0009413630A 1 6410012448

252

Certificación
Bancaria

Sábado, 04 de enero de 2025

A quien pueda interesar.

Bancolombia S.A. se permite informar que NELSON VALENCIA GONZALEZ identificado(a) con CC 19181526, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	59758349751	2016-04-13	ACTIVO	

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14738590384

(415)7707212489984(8020) 000001473859038 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 9 1 8 1 5 2 6	7	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 1 8 1 5 2 6	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VALENCIA	GONZALEZ	NELSON	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1

41. Dirección principal: CR 3 41 19 P 2 BRR SANTA HELENA

42. Correo electrónico: equipos.suministros2020@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	2 6 5 3 8 0 7	3 1 6 7 4 1 1 1 6 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 7 3 0	2 0 1 5 0 3 1 1	4 7 4 1	2 0 1 5 0 3 1 1		9 5 1 1	4 7 6 1	1 3 1 4	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 | 4 2 | 4 8 | 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: VALENCIA GONZALEZ NELSON

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 29-01-2025 08:45:31AM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

254

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14738590384

(415)7707212489984(8020) 000001473859038 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 9 1 8 1 5 2 6	7	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9

Caracteristicas y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personeria jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 5 0 3 1 1	
74. Número de notaria		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 5 0 3 1 1	
77. No. Matrícula mercantil	2 5 5 3 3 8	
78. Departamento	7 3	
79. Ciudad/Municipio	1 6	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 5 0 3 1 1		-
2	8 1	2 0 1 9 1 2 0 4		-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 3 de 3 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14738590384

(415)7707212489984(8020) 000001473859038 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 9 1 8 1 5 2 6	7	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p. 4 6 5 9	
162. Nombre del establecimiento		
EQUIPOS Y SUMINISTROS L & S		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1	
165. Dirección		
CR 3 41 19 P 2 BRR SANTA HELENA		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
2 5 5 3 3 9	2 0 1 5 0 3 1 1	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	
2 7 0 3 4 7 4		

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento:		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	NELSON VALENCIA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-19181526
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-04-02
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-19181526
NOMBRE EMPLEADO	NELSON VALENCIA GONZALEZ
EPS	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
AFP	Sin AFP
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	SINARL
NÚMERO PLANILLA	32784693
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-04
PERÍODO SALUD	2025-04
TIPO COTIZANTE	Independiente
SUBTIPO COTIZANTE	Cotizante indemnización sustitutiva o devolución de saldos
ACTIVIDAD ECONÓMICA	0
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
0	0	0,0000000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.423.500	0.1250000	$ 178.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
0	0	0,0000000	$ 0	0

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligation	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligaton
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

257

RAZÓN SOCIAL	NELSON VALENCIA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-19181526
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-03-07
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-19181526
NOMBRE EMPLEADO	NELSON VALENCIA GONZALEZ
EPS	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
AFP	Sin AFP
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	SINARL
NÚMERO PLANILLA	32426175
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-03
PERÍODO SALUD	2025-03
TIPO COTIZANTE	Independiente
SUBTIPO COTIZANTE	Cotizante indemnización sustitutiva o devolución de saldos
ACTIVIDAD ECONÓMICA	0
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
0	0	0.0000000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.423.500	0.1250000	$ 178.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Codigo de centro de trabajo
0	0	0.0000000	$ 0	0

APORTES PARAFISCALES

Dias Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0.0000000	$ 0	0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	NELSON VALENCIA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-19181526
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-04-02
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-19181526
NOMBRE EMPLEADO	NELSON VALENCIA GONZALEZ
EPS	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
AFP	Sin AFP
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	SINARL
NÚMERO PLANILLA	32784693
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-04
PERIODO SALUD	2025-04
TIPO COTIZANTE	Independiente
SUBTIPO COTIZANTE	Cotizante indemnización sustitutiva o devolución de saldos
ACTIVIDAD ECONÓMICA	0
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
0	0	0,0000000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.423.500	0,1250000	$ 178.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
0	0	0,0000000	$ 0	0

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

49

RAZÓN SOCIAL	NELSON VALENCIA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-19181526
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-05-02
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-19181526
NOMBRE EMPLEADO	NELSON VALENCIA GONZALEZ
EPS	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
AFP	Sin AFP
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	SINARL
NÚMERO PLANILLA	33030835
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-05
PERÍODO SALUD	2025-05
TIPO COTIZANTE	Independiente
SUBTIPO COTIZANTE	Cotizante indemnización sustitutiva o devolución de saldos
ACTIVIDAD ECONÓMICA	0
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
0	0	0,0000000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.423.500	0,1250000	$ 178.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
0	0	0,0000000	$ 0	0

APORTES PARAFISCALES

Dias Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000