

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1023367105
 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: HELEN LUCIA LEON DIAZ
 CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
 DIRECCIÓN: CALLE 73 B BIS SUR # 87 C 88 INT TELÉFONO: 3926221
 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de bibliotecas y
 FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 7994924375 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
 PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
 OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2025 SALUD: AÑO: 2025
 DÍAS DE MORA: 7
 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/12/09 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1991994401

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

TOTALES	
COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 228.900
SUBTOTAL:			1	\$ 228.900

SALUD

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 178.800
SUBTOTAL:			1	\$ 178.800

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 7.600
SUBTOTAL:			1	\$ 7.600

VALOR SIN MORA:	\$ 413.300
VALOR MORA:	\$ 2.000
TOTAL PAGADO:	\$ 415.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1023367105
 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: HELEN LUCIA LEON DIAZ
 CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
 DIRECCIÓN: CALLE 73 B BIS SUR # 87 C 88 INT TELÉFONO: 3926221
 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de bibliotecas y
 FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 7998334734 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
 PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
 OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2025 SALUD: AÑO: 2025
 DÍAS DE MORA: 0
 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/12/09 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1991994919

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 227.800
SUBTOTAL:			1	\$ 227.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 178.000
SUBTOTAL:			1	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 7.500
SUBTOTAL:			1	\$ 7.500

VALOR SIN MORA:	\$ 413.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 413.300



Helen León <hleond19@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 1991994401

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: hleond19@gmail.com

9 de diciembre de 2025 a las 3:02

**¡Hola, Helen Leon!****Estado de la Transacción:** **Aprobada** **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 415.300**Empresa:** SOI ACH**Descripción:** Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales**Fecha de la transacción:** 09/12/2025**CUS:** 1991994401

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten encuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Helen León <hleond19@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 1991994919

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: hleond19@gmail.com

9 de diciembre de 2025 a las 3:06

**¡Hola, Helen Leon!****Estado de la Transacción:** **Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 413.300**Empresa:** SOI ACH**Descripción:** Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales**Fecha de la transacción:** 09/12/2025**CUS:** 1991994919

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: HELEN LUCÍA LEÓN DÍAZ					IDENTIFICACIÓN	
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	FECHA	dic-25	REGIONAL	DISTRITO CAPITAL	1.023.367.105
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR 7468818 del 13 de febrero de 2025				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con X	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☐	EDGAR ANDRES MARQUEZ ALVAREZ	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☒	MARIA CAMILA MENDOZA CAMARGO	
ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☒	JESSICA GUSTIN HERNANDEZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☒	FREDY HERNAN RODRIGUEZ RUEDA	
CONTABILIDAD	☐	DERLY ANGELICA ALVARADO CEPEDA	
TESORERIA	☐	NO APLICA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☒	DIANA HURTADO	
BIBLIOTECA	☒	DIANA LORENA SASTRE CAICEDO	
OTRO	☐	NO APLICA	
OTRO	☐	NO APLICA	
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	DIANA HURTADO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1023367105 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 3 de Diciembre de 2025 a las 14:48:48

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de diciembre de 2025

Señor (a)

DIANA MARCELA HURTADO MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7468818**

Coordinadora de administración educativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7468818 del año 2025

Helen Lucía León Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023367105 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Hotelería, Turismo y alimentos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 26.208.000). incluido IVA y de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el meses de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1.497.600); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.496.000) cada uno; c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.246.400) por el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 28 diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestación de servicios de carácter temporal de un tecnólogo para apoyar el desarrollo y organización de las colecciones y los servicios de información de la biblioteca en correspondencia con el Manual de funcionamiento del Sistema de Bibliotecas.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proponer y apoyar el desarrollo del plan de trabajo que guíe la gestión de la biblioteca en las líneas: colecciones, servicios, extensión cultural y preservación de la memoria.	Planeé sesión para el club de lectura “Hospedaje Literario”. Efectué el servicio de préstamo y/o devoluciones, así como el uso interno del material bibliográfico. Gestioné el proceso de paz y salvo a los aprendices del Centro de Formación. Realicé préstamo de equipos portátiles a los instructores. Realicé decoración del mes de diciembre	Evidencia en formato PDF Evidencia en formato PDF Evidencia en formato PDF Evidencia en formato PDF Evidencia en formato PDF
2	Brindar a la comunidad educativa servicios de información innovadores para contribuir a la calidad de la formación profesional integral del Centro.	Elaboré tarjetas de efemérides con escritores del mes de diciembre	Evidencia en formato PDF
3	Apoyar la programación para la realización de talleres de acceso y uso de la información disponible en el Sistema de Bibliotecas.	Referencíé material bibliográfico de la biblioteca para un instructor y corregí un trabajo de APA	Evidencia en formato PDF
4	Apoyar la identificación y difusión de colecciones de acuerdo a las áreas o redes de conocimiento que atiende el centro de formación.	Promocioné material bibliográfico relacionado con fechas conmemorativas del mes de diciembre	Evidencia en formato PDF



5	Organizar las colecciones de acuerdo con el sistema de clasificación utilizado por el Sistema de Bibliotecas.	Organicé material bibliográfico utilizado por los usuarios	Evidencia en formato PDF
6	Realizar el ingreso y procesamiento técnico de las colecciones físicas adquiridas para la biblioteca del Centro.	Revisé material en estado de obsolescencia	Evidencia en formato PDF
7	Apoyar la programación, ejecución y evaluación de las actividades de extensión cultural - LEO en correspondencia con los lineamientos del Sistema de Bibliotecas.	Realicé presentaciones para el club de lectura	Evidencia en formato PDF Evidencia en formato PDF
8	Apoyar la identificación de las publicaciones de autoría SENA que contribuyan a la preservación de memoria institucional para su visibilización y disponibilidad desde el Repositorio Institucional y el Portal de Revistas.	Promocioné algunos trabajos e investigaciones relacionados con días conmemorativos del mes de diciembre	Evidencia en formato PDF
9	Apoyar la elaboración y difusión de informes de gestión de la biblioteca.	Realicé informe mensual de actividades	Evidencia en formato PDF

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla SI Contratista, planilla pagada de Seguridad Social No. 7994924375 expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre del 2025, planilla pagada de Seguridad Social No. 7998334734 correspondiente al mes de diciembre del 2025, soportes de seguridad social (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”), paz y Salvo - Formato: GTH-F-074, certificado de mi inventario SENA, e informe final - Formato: GCCON-F-03.

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma

HELEN LUCÍA LEÓN DÍAZ

Contratista

C.C. No. 1023367105

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA MARCELA HURTADO MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7468818**

Coordinadora de administración educativa



CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA TURISMO Y ALIMENTOS

EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

CONTRATO No. 7468818

MES DICIEMBRE DE 2025

1. Obligación No. 1: Proponer y apoyar el desarrollo del plan de trabajo que guíe la gestión de la biblioteca en las líneas: colecciones, servicios, extensión cultural y preservación de la memoria.

Evidencia 1: Planeé sesión para el club de lectura “Hospedaje Literario”.

Planeación Club de lectura Hospedaje Literario: “Donde cada libro es una habitación de aventuras”

Isabelle Allende y el poder de las palabras

Material de lectura: “Dos Palabras” – Cuento Eva Luna.

Actividad rompe hielo: “Tus dos palabras”

El objetivo de esta actividad es invitar a reflexionar sobre el poder emocional de las palabras en nuestras vidas, conectando con la idea central del cuento. Se le pedirá así a cada integrante mencionar su nombre, que le gusta hacer y dos palabras que considere muy importantes para su vida o que lo representen como persona o que lo conmuevan, la única regla es que las palabras no se podrán repetir. Cada uno pasará a escribir estas palabras en el tablero para la actividad de creación que se realizará después.

Luego de ello se buscará responder las siguientes preguntas: ¿Por qué esas palabras? ¿De que creen que tratará la historia? ¿Es posible que dos simples palabras puedan herirnos?

a. Evidencia 2: Realicé el servicio de préstamo y/o devoluciones, así como el uso interno del material bibliográfico.

Circulación ALEPH - Versión 23 Base: Administrativa Comunal [SEN51] Servidor: 172.29.19.218:6991 Usuario: HLEON

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes *Servicios Ayuda ?

1014242004

☒ Funciones ☐ Navegación

Préstamo

- [S] Sesión
- [H] Historial
- [D] Fechas de vencimiento activas
- [O] Horario de la Biblioteca

Información del usuario

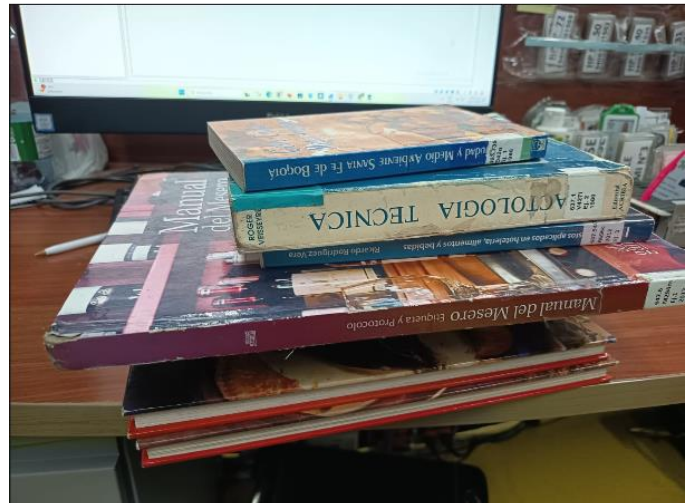
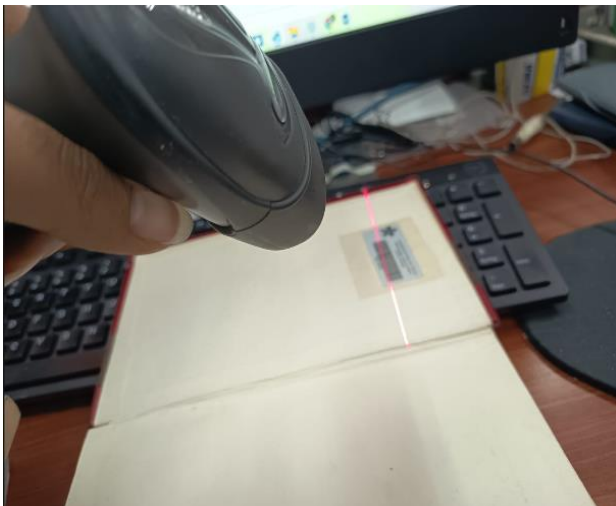
Detalles del Usuario | Sanciones del Usuario | Notas del Usuario | Resumen de Préstamos

Nombre AVENDANO GONZALEZ, KATHERINE CALLE 70 F# 111 A 52 Dirección REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS Correo electrónico katherineavendano11@gmail.com Tipo de Usuario Instructor Contratista	Debe: 0.00 Nueva Multa devengada: -0.00 Pagar Cuentas por cobrar: 0.00 Transacciones Paga: 0.00
---	---



1. Sesión de Préstamo 1 | 2. Sanciones

Servicio Nacional de Aprendizaje - Dirección de Formación Profesional. Sistema de Bibliotecas : Acceso a TIC..	05/12/25	00:00	Hasta 1 día





Circulación ALEPH - Versión 23 Base: Administrativa (SEN50) Servidor: 172.29.19.218:6991 Usuario: HLEON

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes *Servicios Ayuda ?

1022939286 CAMARGO VARGAS, BRIGITTE DAYANA (1022939286/1022939286) *El usuario tiene Sanciones/Notas

[1] Funciones [2] Navegación

Préstamo

- [S] Sesión
- [H] Historial
- [D] Fechas de vencimiento
- [O] Horario de la Biblioteca

Información del usuario

Detalles del usuario | Notas | Préstamos activos

Usuario CAMARGO VARGAS, BRIGITTE DAYANA
ID 1022939286
CALLE 71B SUR #138 ESTE54
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Dirección CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS

Debe: 0.00 Nueva
Multa devengada: -0.00 Pagar
Cuentas por cobrar: 0.00 Transacciones
Paga: 0.00

Finalizar sesión Carta

1. Sesión de Préstamo: 2. Sanciones

Rivero Zanatta, Juan Paulo, autor. : Costos y presupuestos : reto de todos los días / Juan Paulo Rivero Zanatta..	12/12/25	23:59	Préstamo 3 días	657.42 R621c
Sánchez, Ricardo, 1949- : Poder y medio ambiente / Ricardo Sánchez. Bogotá : Instituto para el Desarrollo de la Democracia Luis Carlos Galán, 1994.	12/12/25	23:59	Préstamo 3 días	333.72 S669p

Imprimir sesión
Cambiar Fecha
Notas

Circulación ALEPH - Versión 23 Base: Administrativa (SEN50) Servidor: 172.29.19.218:6991 Usuario: HLEON

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes *Servicios Ayuda ?

[1] Funciones [2] Navegación

Devolución

- [S] Sesión
- [H] Historial

Información del usuario

Detalles del usuario | Notas | Préstamos activos

Usuario MORENO CASTIBLANCO, RONALD STEVEN
ID 1014189061
CRA 81A # 65 A 46
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Dirección CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS

Debe: 0.00 Nueva transac.
Multa devengada: -0.00 Pagar
Cuentas por cobrar: 0.00 Transacciones
Paga: 0.00

Carta

Item

Doc Number (Item Sequence) 110681 330
Material Type Libro
Item Sublibrary Bogota/Hoteleria y Turismo
Item Status Préstamo 15 días
Item Collection General
Item Call No. 853.1 B664d
Item Call No. 2 Cra. 30 No. 15-53, Bogotá
Item Description Ej. 1
Process Status Disponible
Holds on Shelf No holds for patron

Limpiar
Ignorar Fecha



Circulación ALEPH - Versión 23 Base: Administrativa (SEN50) Servidor: 172.29.19.218:6991 Usuario: HLEON

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes *Servicios Ayuda ?

Información del usuario

Detalles del usuario | Notas | Préstamos activos

Usuario CAMARGO VARGAS, BRIGITTE DAYANA
ID 1022939286
CALLE 718 SUR #138 ESTE54
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Dirección CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS

Debe: 0.00 Nueva transac.
Multa devengada: -0.00 Pagar
Cuentas por cobrar: 0.00 Transacciones
Paga: 0.00

Carta

Item

Doc Number (Item Sequence) 31148 10
Material Type Libro
Item Sublibrary Bogota/Hoteleria y Turismo
Item Status Prestamo 3 días
Item Collection General
Item Call No. 333.72 S669p
Item Call No. 2 Cra. 30 No. 15-53, Bogotá
Item Description Ej. 1
Process Status Disponible
Holds on Shelf No holds for patron

Limpiar
Ignorar Fecha

Circulación ALEPH - Versión 23 Base: Administrativa (SEN50) Servidor: 172.29.19.218:6991 Usuario: HLEON

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes *Servicios Ayuda ?

1014189061 MORENO CASTIBLANCO, RONALD STEVEN (1014189061/1014189061) *El usuario tiene Sanciones/Notas*

Actividades del usuario

- [L] Préstamos (2)
- [C] Transacciones de dinero
- [H] Solicitudes de reserva (0)
- [P] Solicitudes de fotocopias
- [I] Solicitudes de PIB (0 ; 0/3)
- [X] Proxies/Aval (0)
- [R] Sala de lectura
- [U] Listas de ruta
- [S] Resumen de circulación
- [Z] Bitácora de Circulación (2)
- [K] Reserva anticipada (0)
- [A] Solicitud de Título (0)

Registros del Usuario

- [G] Información general del usuario
- [O] Información local del usuario
- [D] Información de la Dirección
- [T] IDs adicionales

1. Lista de préstamos 2. Préstamos activos

Inf. bibliográfica	Fecha de Vencimiento	Hora	Cód. Barras	Estatus de it	Sub-biblioteca	Multa	Solicitud
Diez cuentos del decamerón / Giovanni Boccaccio ; edición de	13/12/25	23:59	119211004 143	Prestamo 15 días	Bogota/Hoteleria y Turismo		
El libro de Marco Polo : sobre las cosas maravillosas de oriente /	13/12/25	23:59	119211009 677	Prestamo 15 días	Bogota/Hoteleria y Turismo		

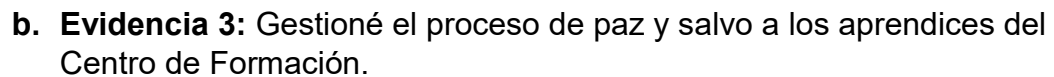
Tipo de ordenamiento Título del Préstamo

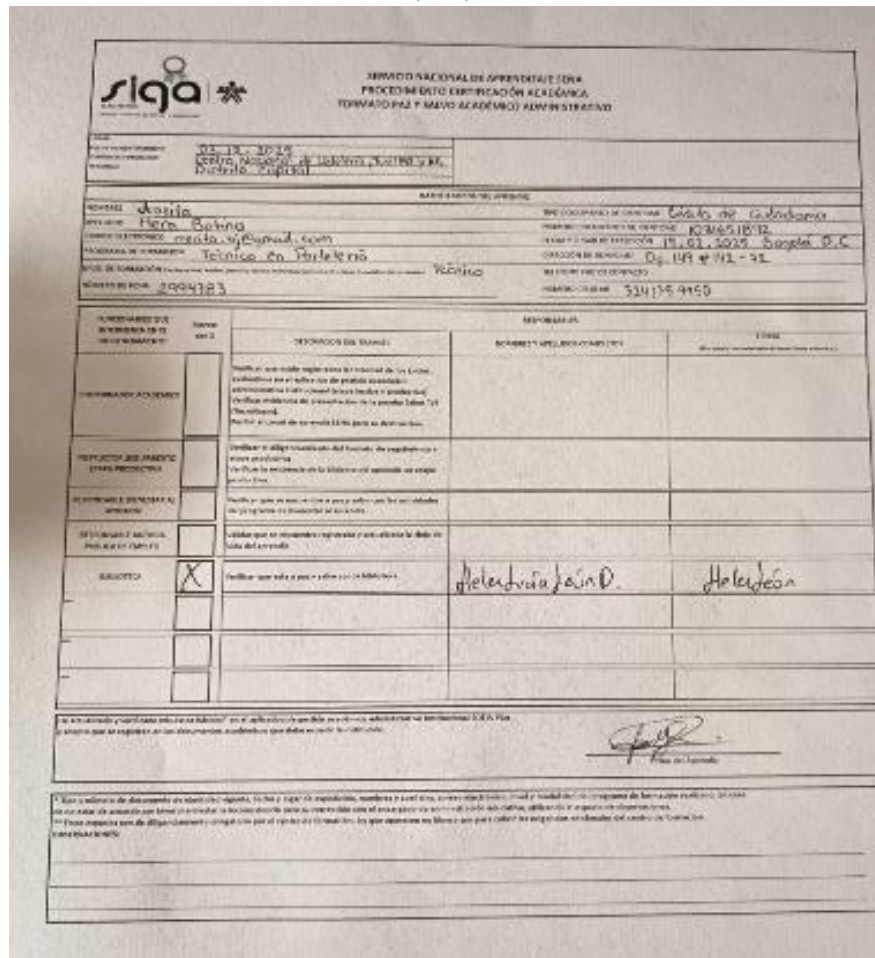
1. Detalles del Préstamo 2. Bitácora de la función "Renovar todos"

Préstamo | Item | Usuario

Hora de préstamo 28/11/2025 14:26
Fecha de vencimiento 13/12/2025 23:59
Fecha original de vencimiento 13/12/2025
Catalogador JMARTINEZ
No. renovaciones 0 (de 4). Sin límite sobre la última fecha de vencimiento.
Fecha ultima renovacion
Forma de renovacion
Catalogador

Renovar
Renovar Todos
Borrar
Ejemplares
Cambiar Fecha
Notas
Perdido
Reclama Devol.
Bitácora de Circ.

[illegible]



GTH-F-062 V10



Circulación ALEPH - Versión 23 Base: Administrativa (SEN50) Servidor: 172.29.19.218:6991 Usuario: HLEON

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes *Servicios Ayuda ?

1014665803 PAEZ SARMIENTO, LUCIANO ESTEBAN (1014665803/1014665803) *El usuario tiene Sanciones/Notas*

[1] Funciones [2] Navegación

Préstamo

- [S] Sesión
- [H] Historial
- [D] Fechas de vencimiento activas
- [O] Horario de la Biblioteca

Información del usuario

Detalles del usuario | Notas | Préstamos activos

Usuario PAEZ SARMIENTO, LUCIANO ESTEBAN
ID 1014665803
CARRERA 24 · 3A SUR 20
Dirección REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURIS
PASTELERIA 29705-12

1. Sesión de Préstamo: 0 2. Sanciones

Sanción global - 06 Paz y salvo firmado

Circulación ALEPH - Versión 23 Base: Administrativa (SEN50) Servidor: 172.29.19.218:6991 Usuario: HLEON (No responde)

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes *Servicios Ayuda ?

1031165643 SUAREZ AROCA, EDISON GIOVANNY (1031165643/1031165643) *El usuario tiene Sanciones/Notas*

Actividades del usuario

- [L] Préstamos (0)
- [C] Transacciones de dinero (0.00 a crédito)
- [H] Solicitudes de reserva (0)
- [P] Solicitudes de fotocopias (0)
- [I] Solicitudes de PIB (0 ; 0/3)
- [X] Proxies/Aval (0)
- [R] Sala de lectura
- [U] Listas de ruta
- [S] Resumen de circulación
- [Z] Bitácora de Circulación (-----)
- [K] Reserva anticipada (0)
- [A] Solicitud de Título (0)

Registros del Usuario

- [G] Información general del usuario
- [O] Información local del usuario
- [D] Información de la Dirección
- [T] IDs adicionales

1. Información General del Usuario 2. Sanciones y Notas globales

Sanción global 1: 06 Paz y salvo firmado

Sanción global 2: 00

Sanción global 3: 00

Nota general 1: HLEON

Nota general 2: 04/12/2025

Nota general 3:

Nota adicional 1: SOFIA-SENA

Nota adicional 2:

Campos protegidos para la carga de usuarios:

- ☐ Registro completo
- ☐ Domicilio del Usuario
- ☐ Correo electrónico
- ☐ Estado de Usuario
- ☐ Fecha de vigencia



Circulación ALEPH - Versión 23 Base: Administrativa (SEN50) Servidor: 172.29.19.218:6991 Usuario: HLEON

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes *Servicios Ayuda ?

1031651892 MERA BOTINA, JUANITA (1031651892/1031651892) *El usuario tiene Sanciones/Notas*

1. Información General del Usuario 2. Sanciones y Notas globales

Actividades del usuario

- [L] Préstamos (0)
- [C] Transacciones de dinero
- [H] Solicitudes de reserva (0)
- [P] Solicitudes de fotocopias
- [I] Solicitudes de PIB (0 ; 0/3)
- [X] Proxies/Aval (0)
- [R] Sala de lectura
- [U] Listas de ruta
- [S] Resumen de circulación
- [Z] Bitácora de Circulación (-)
- [K] Reserva anticipada (0)
- [A] Solicitud de Título (0)

Registros del Usuario

- [G] Información general del usuario
- [O] Información local del usuario
- [D] Información de la Dirección
- [T] IDs adicionales

Sanción global 1: 06 Paz y salvo firmado

Sanción global 2: 00

Sanción global 3: 00

Nota general 1: HLEON

Nota general 2: 03/12/2025

Nota general 3:

Nota adicional 1: SOFIA-SENA

Nota adicional 2:

Campos protegidos para la carga de usuarios:

- ☐ Registro completo
- ☐ Domicilio del Usuario
- ☐ Correo electrónico
- ☐ Estatus de Usuario
- ☐ Fecha de vigencia

c. **Evidencia 4:** Realicé préstamo de equipos portátiles a los instructores



d. **Evidencia 5:** Realicé decoración del mes de diciembre





2. **Obligación No. 2:** Brindar a la comunidad educativa servicios de información innovadores para contribuir a la calidad de la formación profesional integral del Centro.

a. **Evidencia 1:** Elaboré tarjetas de efemérides con escritores del mes de diciembre

DATOS CURIOSOS DE ESCRITORES NACIDOS O FALLECIDOS EN DICIEMBRE

- Rara vez salía de su casa en Amherst, Massachusetts
- Se vestía casi siempre de blanco
- Era experta en botánica
- Se cree que pudo tener un romance con Susan, prometida de su hermano

- Fue marino mercante por casi 20 años
- Su viaje al Congo lo marcó profundamente, de allí escribe **El corazón de las tinieblas**
- Sufrió depresión y episodios nerviosos
- Es famoso por su pesimismo filosófico

- Podía pasar días completos en una sola frase
- Sufrió ataques de epilepsia
- Fue llevado a juicio por inmoralidad luego de la publicación de su libro
- Detestaba la mediocridad y el conformismo burgués
- Fue mentor y amigo de Maupassant

- Publicó sus novelas de forma anónima
- Tuvo un único amor conocido... pero no prosperó
- Rechazó un matrimonio "perfecto"
- Tenía un humor muy agudo (a veces mordaz)
- Le encantaba tocar el piano

- Sin querer, mató a su mejor amigo con un arma mientras limpiaba una pistola.
- Vivió años en la selva misionera, donde escribió muchos de sus cuentos.
- Amó la selva tanto como la temió
- Era inventor, mecánico y experimentador compulsivo
- Al enterarse de que tenía cáncer incurable, decidió suicidarse bebiendo cianuro

Powered by  genially

DATOS CURIOSOS DE ESCRITORES NACIDOS O FALLECIDOS EN DICIEMBRE

- Es la más misteriosa de las hermanas Brontë
- Amaba profundamente la soledad y la naturaleza salvaje
- Era profundamente supersticiosa y le atraía lo sobrenatural
- Tenía una personalidad ferozmente independiente

- Se unió al Frente Sandinista para luchar contra la dictadura de Anastasio Somoza
- Debido a su militancia, Belli tuvo que exiliarse
- Su primera novela, **La mujer habitada** (1988), fue un éxito internacional

- Era nieto de una mujer esclavizada
- Ganó una fortuna... y la gastó toda, compraba castillos, financiaba teatros y organizaba banquetes gigantescos
- Tenía una memoria prodigiosa
- Fue un gran seductor, con docenas de amantes

- Escribió **La vorágine** en tiempo récord
- Fue explorador y viajó a zonas de Colombia que nadie visitaba
- La vorágine pudo haber tenido una segunda parte
- Fue uno de los primeros en denunciar los abusos en el Amazonas
- Hay quienes creen que Rivera "predijo" su destino

- Creadora de Peter Rabbit
- De niña, Beatrix recogía animales muertos para diseccionarlos y dibujar sus huesos y órganos. Esto le dio una precisión anatómica asombrosa en sus ilustraciones.
- Su prometido murió misteriosamente antes de su boda

Powered by  genially

DATOS CURIOSOS DE ESCRITORES NACIDOS O FALLECIDOS EN DICIEMBRE



DATOS CURIOSOS DE ESCRITORES NACIDOS O FALLECIDOS EN DICIEMBRE



3. Obligación No. 3: Apoyar la programación para la realización de talleres de acceso y uso de la información disponible en el Sistema de Bibliotecas



- a. **Evidencia 1:** Referencié material bibliográfico de la biblioteca para un instructor y corregí un trabajo de APA

REFERENCIAS

- Alcayde, R., Córdoba, F., García, J. C., Martín, F., Palma, M., Pedraza, M., Perurena, A., Reche, F., Salcedo, P., Tarín, J. L., y de Diego, J. M. (2013). *Cocina creativa*. Lexus.
- Díaz Piedrahita, S. (2012). *Las hojas de las plantas como envolturas de los alimentos*. Ministerio de Cultura.
- Flores, G. M., González Garza, M., y Torre Marina, C. (2012). *Iniciación en las técnicas culinarias* (2ª ed). Limusa.
- Gallego, J. F. (2002). *Gestión de alimentos y bebidas para hoteles, bares y restaurantes*. International Thomson Editores.
- Lundberg, D. E. (1986). *Manual de organización y administración de hoteles y restaurantes*. Centrum.
- Patiño Ossa, G. (2012). *Fogón de negros: Cocina y cultura en una región latinoamericana*. Ministerio de Cultura.
- Simon, J. (2002). *El libro del vino*. Blume

Aspectos a corregir

1. Sobre estructura y formato
 - a. **Márgenes:** La margen debe ser de 2,54 cm en todos sus lados, en el caso de documentos escritos o impresos como es este caso, la margen izquierda es de 3,81 cm.
 - b. **Portada:** La portada debe estructura según el formato APA. En la siguiente imagen encontrará un ejemplo de como se organizaría la información:

1

Instalación y Configuración del Servidor DHCP en Linux
(Título)

Luisa F. Cárdenas Marcial, Jefferson D. García Pretel y Milena
González Mora (Autores)

Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, Servicio
Nacional de Aprendizaje SENA (Centro de formación, Nombre
Institución)

2338516: Configurar dispositivos (Ficha: competencia)

Sergio Arango González (nombres y apellidos instructor)

12 de febrero de 2023 (fecha de publicación)

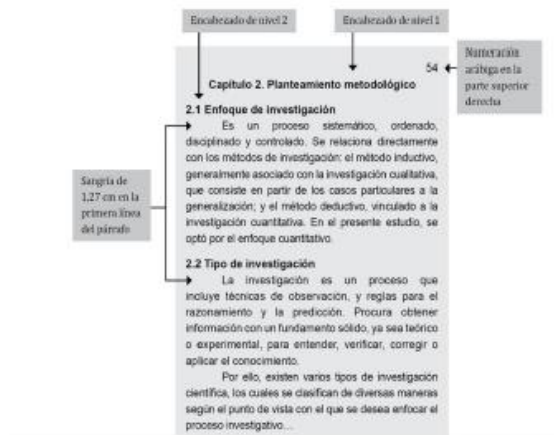


Nota: los guiones son los espacios que debe dejar en el documento, cuatro antes del título y un espacio antes de los autores.

- c. **Niveles de titulación:** Considerando que el documento presentado tiene varios títulos y subtítulos, debe colocarse una tabla de contenido y seguir el formato específico para cada nivel.

Nivel	Formato
1	Encabezado centrado y en negrita El texto comienza con un nuevo párrafo.
2	Alineado a la izquierda y en letra negrita El texto comienza con un nuevo párrafo.
3	Alineado a la izquierda, letra en negrita y cursiva El texto comienza con un nuevo párrafo.
4	Alineado a la izquierda, sangría, letra negrita y punto final. El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.
5	Alineado a la izquierda, sangría, letra negrita, cursiva y punto final. El texto comienza en la misma línea.

En la siguiente imagen encontrará un ejemplo de como se organizarían los títulos y los subtítulos, recordar que van de lo general a lo específico.



- d. **Tablas:** Todas las tablas deben enumerarse y seguir el formato que estipula la norma. Cada una de ellas debe tener título en cursiva y nota de fuente, si es adaptado o tomado de:

Etiqueta y número de la tabla en negrita

Título descriptivo de la tabla en cursiva

Contenido de la tabla (se marcan las líneas horizontales). Puede tener ancho máximo 100, 1,5 o 2,0

Tabla 1		
<i>Violencia de género en Cali en los años 2017, 2018 y 2019</i>		
Tipo de violencia	Año	
	2018	2019
Doméstica	127	130
Patrimonial y económica	124	90
Psicológica	119	110
Laboral	120	102
Sexual	124	113
Total de casos	614	545

Nota. Datos tomados del Observatorio de Género de Cali (2020).

Nota de la tabla con descripciones adicionales y atribución de autoría. Debe conservar el tamaño y tipo de letra del documento en general. Si se presentan varias notas, se sugiere empezar con notas generales, luego específicas y luego de probabilidad.



Se recomienda no trazar líneas verticales. Por otro lado, cada tabla debe colocarse en la lista de referencias si no es de autoría propia. Para el caso de los cuestionarios, de igual forma se debe referenciar al autor y la fuente.

Citas bibliográficas

- a. En el texto no se evidencia uso de citación, es necesario colocar las citas de toda la información que no sea de autoría propia. Cada cita tiene su referencia y viceversa, considerando que el documento tiene varias referencias, colocar sus respectivas citas en el trabajo.
- b. Cada referencia debe estar completa y seguir la estructura de la norma. En el documento, la mayoría de referencias son de páginas web y blogs, organizar la información según la clase de recurso (Recordar que en APA 7 ed. se referencia diferente cada recurso; libros, revistas, periódicos, tesis, etc.)

Referencia

Moret, D. (7 de octubre de 2019). *7 consejos para pedir una hipoteca*. Rastreator.
<https://www.rastreator.com/hipotecas/consejos/pedir-una-hipoteca.aspx>

Cita

(Moret, 2019)

Ejemplo para una página web

- c. Las referencias se deben organizar por orden alfabético
- d. La lista lleva sangría francesa (1,27 cm).
- e. Se coloca el apellido completo del autor y las iniciales del nombre, el año o la fecha va entre paréntesis, y en la mayoría de los casos el título va en cursiva.
- f. Al final, es necesario colocar el enlace completo, esto hace posible recuperar la información.

4. **Obligación No. 4:** Apoyar la identificación y difusión de colecciones de acuerdo con las áreas o redes de conocimiento que atiende el centro de formación.

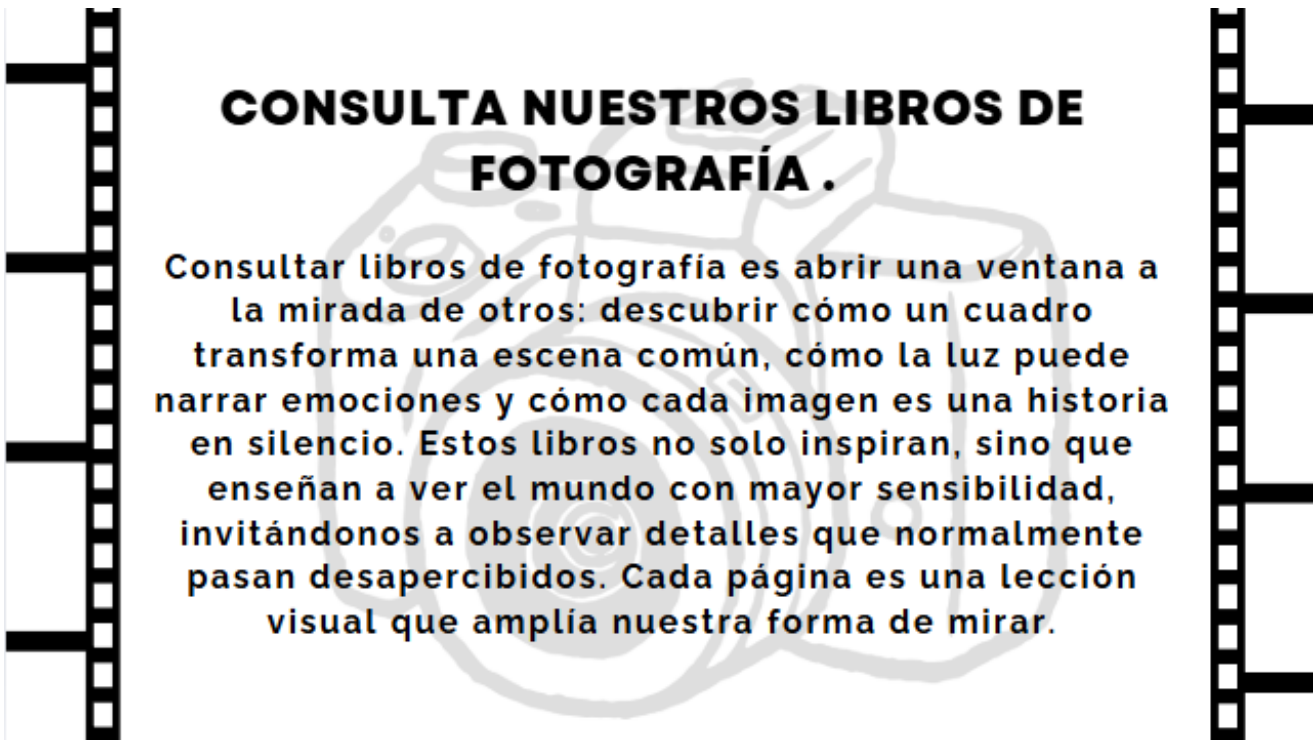
- a. **Evidencia 1:** Promocioné material bibliográfico relacionado con fechas conmemorativas del mes de diciembre



¡La biblioteca recomienda!

El 04 de diciembre se celebra el Día Internacional de la Galleta. Disfruta de los libros que el SENA tiene para ti.

No te pierdas la oportunidad de hacer ricas recetas.



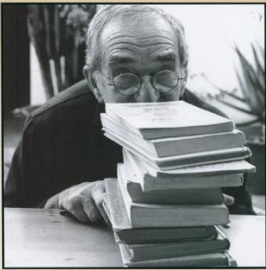
CONSULTA NUESTROS LIBROS DE FOTOGRAFÍA .

Consultar libros de fotografía es abrir una ventana a la mirada de otros: descubrir cómo un cuadro transforma una escena común, cómo la luz puede narrar emociones y cómo cada imagen es una historia en silencio. Estos libros no solo inspiran, sino que enseñan a ver el mundo con mayor sensibilidad, invitándonos a observar detalles que normalmente pasan desapercibidos. Cada página es una lección visual que amplía nuestra forma de mirar.



Recomendaciones

¿Sabías que el **10 de diciembre** pero de **1982** el escritor colombiano **Gabriel García Márquez** es galardonado con el premio Nobel de Literatura?

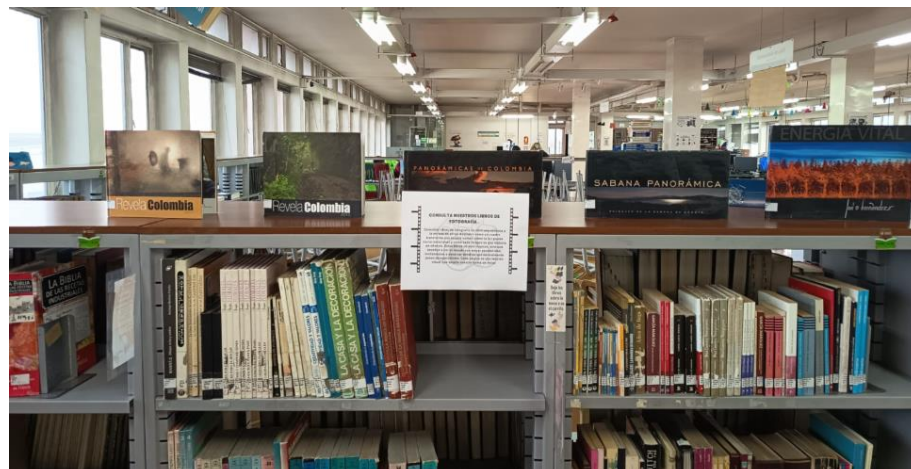


del mes

¡Aprovecha y lee los libros que tenemos para ti!

¿Sabías que?

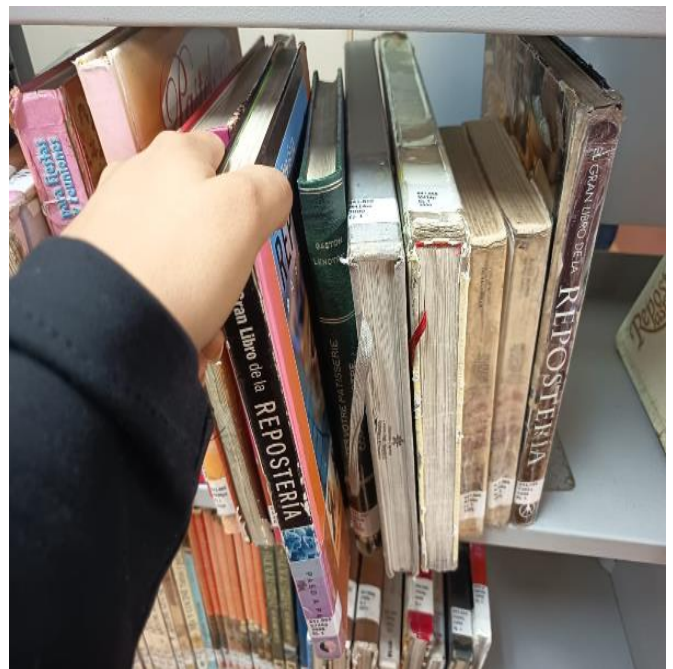
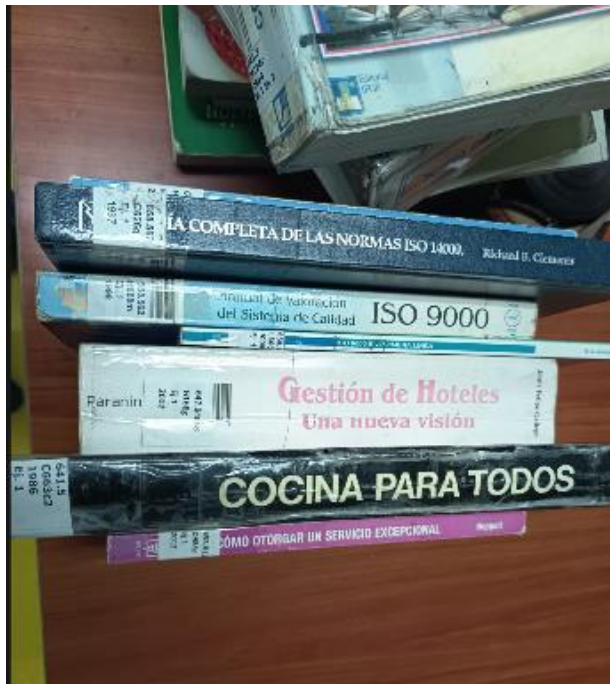
Gabriel G Márquez odiaba el teléfono. Prefería comunicarse por cartas o en persona. Decía que el teléfono "interrumpía la imaginación".



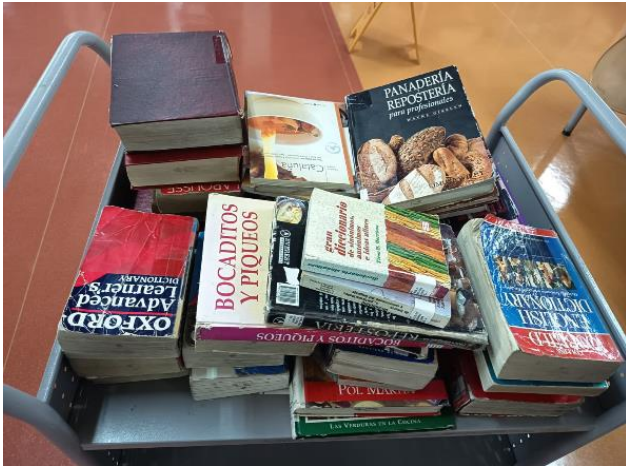


5. Obligación No. 5: Organizar las colecciones de acuerdo con el sistema de clasificación utilizado por el Sistema de Bibliotecas.

a. Evidencia 1: Organicé material bibliográfico utilizado por los usuarios.







6. Obligación No. 6: Realizar el ingreso y procesamiento técnico de las colecciones físicas adquiridas para la biblioteca del Centro.

a. Evidencia 1: Revisé material en estado de obsolescencia



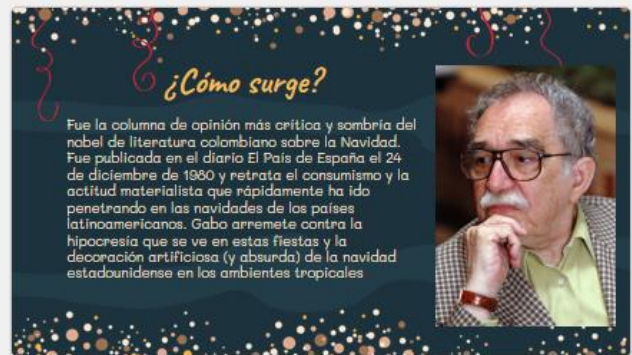


7. Obligación No. 7: Apoyar la programación, ejecución y evaluación de las actividades de extensión cultural - LEO en correspondencia con los lineamientos del Sistema de Bibliotecas.

a. Evidencia 1: Realicé presentaciones para el club de lectura



1



2



3



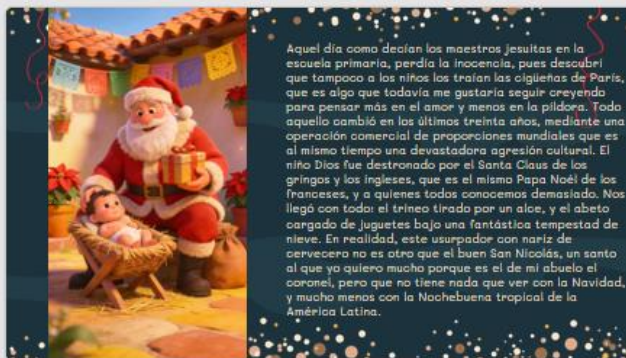
4



5



6



7



8



9



10

Literatura... y lo japonés



CLUB DE LECTURA HOSPEDAJE LITERARIO: DONDE CADA LIBRO ES UNA HABITACIÓN DE AVENTURAS

¿De que me gustaría hablar hoy?

La literatura y japon

Breve historia
Estilo y formas
Autores destacados
Recomendados
— Otros recomendados





8. Obligación No. 8: Apoyar la identificación de las publicaciones de autoría SENA que contribuyan a la preservación de memoria institucional para su visibilización y disponibilidad desde el Repositorio Institucional y el Portal de Revistas.

a. Evidencia 1: Promocioné algunos trabajos e investigaciones relacionados con días conmemorativos del mes de diciembre

¡La biblioteca recomienda!

Material SENA

¡Consulta el repositorio y el portal de revistas!



Repositorio Revistas SENA



Del repositorio institucional te compartimos los siguientes recursos

01 **Conversatorios sobre Programa del SENA para atención de discapacitados**



Prueba de cámara de un conversatorio sobre programas para atención a personas con discapacidad desarrollado por el SENA, se describen aspectos históricos, importancia del proyecto, y programa SENA incluyente.

02 **Turismo accesible**



En el libro se analiza el turismo accesible en la ciudad de Barranquilla, describe los servicios que ofrece el sector hotelero y gastronómico para atención a turistas en situación de discapacidad y el nivel de accesibilidad que poseen los prestadores turísticos hoteleros y gastronómicos en la ciudad a nivel de infraestructura y prestación de servicios.



03 **Desarrollo e innovación en proyectos que fortalecen las competencias lingüísticas en personas sordas**

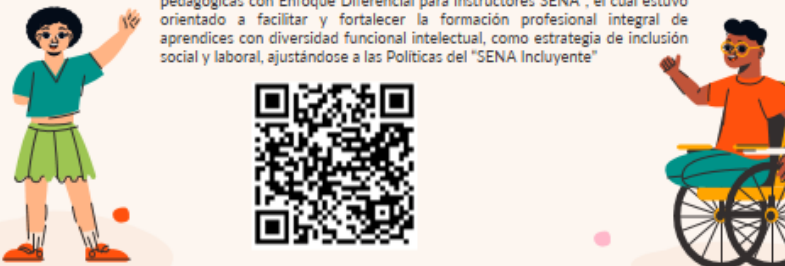
Se exponen los principales estudios, artículos y libros relacionados con la educación inclusiva para las personas sordas, se describen distintas herramientas para personas con sordera leve o total y se exponen los avances en materia de innovación de proyectos de inclusión de personas sordas en procesos educativos y laborales a nivel nacional, latinoamericano y global mediante investigación cualitativa como metodología de estudio.





Visibilizando prácticas pedagógicas con enfoque diferencial

El presente artículo hace referencia al proyecto de investigación "Prácticas pedagógicas con Enfoque Diferencial para instructores SENA", el cual estuvo orientado a facilitar y fortalecer la formación profesional integral de aprendices con diversidad funcional intelectual, como estrategia de inclusión social y laboral, ajustándose a las Políticas del "SENA Incluyente"





9. Obligación No. 9: Apoyar la elaboración y difusión de informes de gestión de la biblioteca.

a. Evidencia 1: Realicé informe mensual de actividades



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7468818

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	<i>Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA – Regional Distrito Capital.</i>
CONTRATO	<i>Prestación de servicios</i>
CONTRATO NRO.	<i>CO1.PCCNTR. 7468818 DE 2025</i>
OBJETO	<i>Prestación de servicios de carácter temporal de un tecnólogo para apoyar el desarrollo y organización de las colecciones y los servicios de información de la biblioteca en correspondencia con el Manual de funcionamiento del Sistema de Bibliotecas</i>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	<i>11 de febrero de 2025</i>
FECHA DE INICIO	<i>13 de febrero de 2025.</i>
PLAZO INICIAL	<i>315 días</i>
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	<i>28 de diciembre de 2025.</i>
RAZÓN SOCIAL	<i>Helen Lucía León Díaz</i>
CC o NIT	<i>1023637105</i>
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	<i>No Aplica</i>
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	<i>No Aplica</i>
LUGAR DE EJECUCIÓN	<i>Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA – Regional Distrito Capital,</i>



	Bogotá Carrera 30 # 15-53
VALOR INICIAL	<i>Veintiséis millones doscientos ocho mil pesos (\$ 26.208.000) m/cte.</i>
FORMA DE PAGO	<i>Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 26.208.000). incluido IVA y de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1.497.600); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.496.000) cada uno; c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.246.400) por el mes de diciembre de 2025.</i>
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	<i>425 de 2025.</i>
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	<i>16325 de 2025.</i>
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	<i>Veintiséis millones doscientos ocho mil pesos (\$ 26.208.000) m/cte.</i>
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	<i>28 de diciembre de 2025.</i>
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	<i>No Aplica.</i>
VALOR TOTAL PAGADO	<i>Veintiséis millones doscientos ocho mil pesos m/cte (\$ 26.208.000) m/cte.</i>
VALOR TOTAL EJECUTADO	<i>Veintiséis millones doscientos ocho mil pesos m/cte (\$ 26.208.000) m/cte.</i>
SUPERVISOR	<i>Diana Marcela Hurtado Muñoz</i>
APOYO A LA SUPERVISIÓN	<i>No Aplica.</i>

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Proponer y apoyar el desarrollo del plan de trabajo que guíe la gestión de la biblioteca en las líneas: colecciones, servicios, extensión cultural y preservación de la memoria.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_c_o/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/HELEN%20LUCIA%20LEON%20DIAZ?csf=1&web=1&e=OctZDd
2. Brindar a la comunidad educativa servicios de información innovadores para contribuir a la calidad de la formación profesional integral del Centro.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_c_o/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/HELEN%20LUCIA%20LEON%20DIAZ?csf=1&web=1&e=OctZDd
3. Apoyar la programación para la realización de talleres de acceso y uso de la información disponible en el Sistema de Bibliotecas.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_c_o/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/HELEN%20LUCIA%20LEON%20DIAZ?csf=1&web=1&e=OctZDd
4. Apoyar la identificación y difusión de colecciones de acuerdo con las áreas o redes de conocimiento que atiende el centro de formación.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_c_o/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/HELEN%20LUCIA%20LEON%20DIAZ?csf=1&web=1&e=OctZDd
5. Organizar las colecciones de acuerdo con el sistema de clasificación utilizado por el sistema de Bibliotecas.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_c_o/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/HELEN%20LUCIA%20LEON%20DIAZ?csf=1&web=1&e=OctZDd
6. Realizar el ingreso y procesamiento técnico de las colecciones físicas adquiridas para la biblioteca del Centro.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_c_o/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/HELEN%20LUCIA%20LEON%20DIAZ?csf=1&web=1&e=OctZDd
7. Apoyar la programación, ejecución y evaluación de las actividades de extensión cultural - LEO en correspondencia con los lineamientos del Sistema de Bibliotecas.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_c_o/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/HELEN%20LUCIA%20LEON%20DIAZ?csf=1&web=1&e=OctZDd
8. Apoyar la identificación de las publicaciones de autoría SENA que contribuyan a la preservación de memoria institucional para su visibilización y disponibilidad desde el Repositorio Institucional y el Portal de Revistas.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_c_o/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/HELEN%20LUCIA%20LEON%20DIAZ?csf=1&web=1&e=OctZDd
9. Apoyar la elaboración y difusión de informes de gestión de la biblioteca.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dhurtadom_sena_edu_c_o/Documents/COORDINACION%20ADMINISTRACION%20EDUCATIVA%20-%20SUPERVISI%C3%93N/biblioteca/HELEN%20LUCIA%20LEON%20DIAZ?csf=1&web=1&e=OctZDd

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101134569
CERTIFICADO O ANEXO	0



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA EXPEDICIÓN	12 de febrero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	12 de febrero de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	13 de Febrero de 2025	10 de mayo de 2026	2.620.800

3.2 Cumplimiento del objeto

La contratista Cumple con el objeto del contrato y con las obligaciones que emanan del mismo.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

3.4 Multas y sanciones

*De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.*

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

1. Supervisor: Edna Yurani Ramos, fecha supervisión: 13 de febrero de 2025
2. Supervisor: Flor Angela Bastidas Diaz, fecha supervisión: 22 de febrero de 2025
3. Supervisor: Diana Marcela Hurtado Muñoz, fecha supervisión 27 de noviembre de 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.



4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD *No Aplica.*

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados *No Aplica*

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$26.208.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 000.000.000
Valor de las reducciones	\$ 000.000.000
Valor final del negocio jurídico	\$26.208.000
Valor ejecutado	\$26.208.000
Valor pagado	\$26.208.000
Valor por pagar	\$ 000.000.000
Valor a liberar	\$ 000.000.000

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el día 28 de diciembre de 2025.

Diana Marcela Hurtado Muñoz
Supervisor Del Contrato

Elaboró: Helen Lucía León Díaz – Tecnólogo en Biblioteca. Helen León