



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre 2025

Señor (a)  
Marieth Orcasitas Peñaloza  
Supervisor(A) Contrato No. [CO1\\_PCCNTR\\_7447342](#)  
Coordinadora Programas Especiales CIEA  
Ciudad

**Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025.**

**Referencia:** No [CO1\\_PCCNTR\\_7447342](#) del año 2025

**JEFERSON BREINED CARO VEGA**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 84092555** de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a diecisiete días del mes de noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$ 2.606.390,00) b) Nueve (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de noviembre a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511,00) c) Un último pago correspondiente a trece días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTI UN PESOS M/CTE. (\$ 1.993.121,00).

**Plazos:** Hasta el 13 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada en nivel técnicos de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.



### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	<p>Durante el mes objeto de contrato se desarrolló actividades de formación basadas en los contenidos curriculares según la normatividad vigente.</p> <p>Con reporte de ciento sesenta (160) horas para las fichas 2942036 de la IE Alfonso López, 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran en Uribia del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores y la competencia Registro de Información Haciendo Uso de Herramientas Ofimáticas de la ficha 2929333 de la IE Rodolfo Morales de Maicao, del programa Recursos Humanos, se prosiguió la formación con los aprendices de las IE antes mencionadas.</p> <p>En las Fichas 2942036 y 2942037 se trabajó la competencia <b>Reparar Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico</b> con la ejecución del RAP 3: reparar física y lógicamente los equipos de cómputo, periféricos, equipos activos de redes e infraestructura de red, acorde con los manuales del fabricante y normativa.</p> <p><b>Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio</b> con la ejecución del RAP 2: procesar solicitudes de servicios según procedimientos y política organizacional.</p> <p>Para la ficha 2929333 se trabajo en la competencia <b>Registro de Información Haciendo Uso de Herramientas Ofimáticas,</b></p>	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de noviembre de 2025 el cual reposa en la carpeta del Drive.



		ejecutando el siguiente RAP 2: utilizar herramientas ofimáticas de acuerdo con recursos y requerimientos de la organización, RAP 3: aplicar técnicas para procesamiento de información, de acuerdo con recursos y Necesidades del área funcional.	
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos Formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	<p>Durante el mes objeto de contrato se trabajó en el desarrollo de la fase final del proyecto formativo para las fichas 2942036 de la IE Alfonso López:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. App de Soporte Técnico Local(Prototipo básico)</li> <li>2. Rehabilitación de equipos informáticos en desuso</li> <li>3. Servicio rápido de revisión y cuidado tecnológico</li> <li>4. Soporte y Acompañamiento técnico para Negocios.</li> </ol> <p>Ficha 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reciclaje y Reactivación de Computadores Usados</li> <li>2. Servicio de Mantenimiento a PYMES Locales</li> <li>3. Taller expreso de mantenimiento preventivo</li> <li>4. App de Soporte Técnico Local(Prototipo básico)</li> </ol> <p>en Uribe del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores.</p>	Esta información se encuentra contenida en la carpeta del Drive.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
4	Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.



	<p>requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.</p>		
5	<p>Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.</p>	<p>Durante el mes objeto de contrato se trabajó en la formación de aprendices actividades basadas en el desarrollo de la competencias “Reparar Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico” y “Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio” de las fichas 2942036 de la IE Alfonso López Pumarejo y 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran en Uribia del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores, durante la vigencia 2025.</p> <p>RAP 3: REPARAR FÍSICA Y LÓGICAMENTE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.</p> <p><b>Resultado de aprendizaje 2:</b> procesar solicitudes de servicios según procedimientos y política organizacional para la competencia “Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio”.</p> <p>Estas competencia fueron orintadas a la fase final del proyecto formativo para las fichas 2942036 de la IE Alfonso López:</p> <p>1. App de Soporte Técnico</p>	<p>Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de noviembre de 2025 el cual reposa en la carpeta del Drive.</p>



		<p>Local(Prototipo básico)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Rehabilitación de equipos informáticos en desuso</li> <li>3. Servicio rápido de revisión y cuidado tecnológico</li> <li>4. Soporte y Acompañamiento técnico para Negocios.</li> </ol> <p>Ficha 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reciclaje y Reactivación de Computadores Usados</li> <li>2. Servicio de Mantenimiento a PYMES Locales</li> <li>3. Taller expreso de mantenimiento preventivo</li> <li>4. App de Soporte Técnico</li> </ol> <p>Local(Prototipo básico) en Uribia del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores.</p> <p>También se siguió trabajando en el contenido curricular de la ficha 2929333 de la IE Rodolfo Morales y la ficha 3160433 de la IE San José en Maicao del programa Recursos Humanos, sobre la competencia transversal a trabajar <b>Registro de Información Haciendo Uso de Herramientas Ofimáticas</b>, ultimando detalles del proyecto formativo y acompañando en la presentación de los mismos.</p>	
6	<p>Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.</p>	<p>Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.</p>	<p>No aplica.</p>
7	<p>Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios</p>	<p>Durante el mes objeto de contrato revisé los diseños curriculares y se actualizaron los documentos guías de aprendizaje, planeación pedagógicas y los RAPs de las fichas 2942036 de</p>	<p>Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de</p>



	<p>evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.</p>	<p>la IE Alfonso López Pumarejo y 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran en Uribe del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores con el objeto de poder cumplir a cabalidad la ejecución de las competencias requeridas por el programa.</p> <p>También se revisó y se actualizó el contenido curricular de la ficha 2929333 de la IE Rodolfo Morales del programa Recursos Humanos, sobre la competencia trasversal a trabajar <b>Registro de Información Haciendo Uso de Herramientas Ofimáticas</b>, identificando los resultados de aprendizajes y conocimientos del proceso para ejecutar en la formación de los aprendices.</p> <p>Se anexan nueva documentación en el Portafolio del Drive</p>	<p>noviembre de 2025 el cual reposa en la carpeta del Drive.</p>
8	<p>Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.</p>	<p>Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.</p>	<p>No aplica.</p>
9	<p>Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación de las fichas asignadas, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.</p>	<p>Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.</p>	<p>No aplica.</p>
10	<p>Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.</p>	<p>Durante el mes objeto de contrato se Evaluó los resultados de aprendizaje de la competencia faltante a las fichas de Mantenimiento de Equipos de Cómputo en el Sistema académico administrativo - SofiaPlus</p>	<p>Esta información se encuentra contenida en el Sistema académico administrativo - SofiaPlus</p>
11	<p>Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula;</p>	<p>Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.</p>	<p>No aplica.</p>



	Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.		
12	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Durante el mes objeto de contrato se le recordó durante las secciones de formación a los aprendices el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Esta obligación se ejecutó durante el desarrollo de la obligación 5	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de noviembre de 2025 el cual reposa en la carpeta del Drive..
13	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de contrato se realizó la socialización de los nuevos programas que oferta el Sena para la Articulación con la media en Colegio Sagrada Familia de Riohacha.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de noviembre de 2025 el cual reposa en la carpeta del Drive.
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el mes objeto se trabajó en la actualización de la información del portafolio de Gestión Pedagógica y Académica, y completar la documentación del 2025.  Esta obligación se ejecutó durante el desarrollo de la obligación 7 y 13	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de noviembre de 2025 el cual reposa en la carpeta del Drive.
15	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
16	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación	Durante el mes objeto de contrato se trabajó en la ejecución de procesos de los formatos aplicados para el desarrollo del proyecto formativo en la formación de	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de



	académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	aprendices establecido en material de diseño y desarrollo curricular vigente para las fichas 2942036 de la IE Alfonso López Pumarejo y 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran en Uribia del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores y la ficha 2929333 de la IE Rodolfo Morales en Maicao del programa Recursos Humanos.	noviembre de 2025 el cual reposa en la carpeta del Drive.
17	Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.	<p>Durante el mes objeto de contrato se Trabajó en la fase final del proyecto productivo referente a las fichas 2942036 de la IE Alfonso López Pumarejo y 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran en Uribia del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores.</p> <p>Se acompañó en la presentación de los proyectos formativos de la ficha 2929333 de la IE Rodolfo Morales del programa Recursos Humanos y el Colegio Sagrada Familia, como invitado por el instructor formador de la institución.</p>	Esta información se encuentra contenida la carpeta del Drive.
18	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
19	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Durante el mes objeto de contrato desarrollé actividades relacionadas a la formación para las fichas 2942036 de la IE Alfonso López, 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran en Uribia del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores y la competencia Registro de Información Haciendo Uso de Herramientas Ofimáticas de la ficha 2929333 de la IE Rodolfo Morales de Maicao.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de noviembre de 2025 el cual reposa en la carpeta del Drive.





		Esta obligación se ejecutó durante el desarrollo de la obligación 5	
20	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Durante el mes objeto de contrato se actualizó la información sobre el avance del proceso de formación vigencia 2025.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de noviembre de 2025 el cual reposa en la carpeta del Drive.  Informe Power BI
21	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Durante el mes objeto de contrato se actualizó la información de la evaluación de los juicios evaluativos en el sistema Sofia Plus.	Esta información se encuentra contenida el sistema de información Sofia Plus.
22	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes objeto de Durante el mes objeto de contrato se actualizó la carpeta Drive de informe de Avances Programa de Articulación Con La Media Regional – La Guajira - CIEA : Asistencias, Seguimientos, Ejecución Horas, juicios evaluativos, documentos FPI. - Informe Power BI	Esta información se encuentra contenida el sistema de información Sofia Plus y la carpeta del Drive - Informe Power BI.
23	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
24	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades	No aplica.



	transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	relacionadas a esa obligación.	
25	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el mes objeto de contrato se Evaluó los resultados de aprendizaje de cada competencia correspondiente a las fichas de Mantenimiento de Equipos de Cómputo en el Sistema académico administrativo - SofiaPlus	Esta información se encuentra contenida en el Sistema académico administrativo - SofiaPlus
26	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Durante el mes objeto de contrato se le dio un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Esta información se encuentra contenida en los sistemas de información de gestión y académico del SENA
27	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	En el mes objeto de contrato entregué al Coordinador Académico los soportes correspondientes al informe de ejecución contractual.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de noviembre de 2025 el cual reposa en la oficina de la Supervisión de Contratos.
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Esta obligación se ejecutó durante el desarrollo de la obligación 18	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de noviembre de 2025 el cual reposa en la oficina de la Supervisión de Contratos.



29	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de contrato no tuve bienes ni elementos asignados a mi cargo.	No aplica.
30	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Durante el mes objeto de contrato se realizó todos los procedimientos correspondientes a los protocolos de bioseguridad del SENA para la ejecución de actividades de formación.  Esta obligación se ejecutó durante el desarrollo de la obligación 5	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de noviembre de 2025 el cual reposa en la oficina de la Supervisión de Contratos.
31	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de contrato no desarrollé actividades relacionadas a esa obligación.	No aplica.
32	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de contrato no tuve actividades adicionales asignadas.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO
------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------



			INICIAL	FINAL

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. **1076801176** de la planilla, operador **Simple** y periodo octubre de **2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios.

Cordialmente,

**Firma**

JEFERSON BREINED CARO VEGA

Contratista

C.C. No. 84092555

Recibí a satisfacción:

**Firma**

Marieth Orcasitas Peñaloza

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 7447342

Coordinadora Programas Especiales CIEA



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

## INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES noviembre

**Autor: JEFERSON BREINED CARO VEGA**  
**INSTRUCTOR (A) Articulación con la Educación Media**

**MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA**  
**COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL**  
**RIOHACHA – LA GUAJIRA**  
**Noviembre de 2025**



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



## INTRODUCCIÓN

El presente informe cualitativo tiene como objetivo discriminar de forma detallada las acciones, actividades y gestiones realizada en el desarrollo de las obligaciones establecidas en la ejecución del contrato cuyo objeto es Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada en nivel técnicos de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira, específicamente en las instituciones educativas Julia Sierra Iguarán y Alfonso López Pumarejo del municipio de Uribia y Rodolfo Morales del municipio de Maicao, durante el mes de noviembre de 2025.

Durante el periodo de vigencia del contrato, se llevó a cabo una serie de actividades que incluyeron la ejecución de formación teórica – practica, reuniones, mesas de trabajos, así como otras actividades complementarias que contribuyeron al fortalecimiento de las competencias Planeación, Alistamiento Y Acompañamiento Teórico Pedagógico para el programa de Mantenimiento de Computadores. Este informe se centrará en detallar las acciones, actividades y gestiones realizadas, evaluando su impacto y eficacia en el cumplimiento de los objetivos propuestos.

A través de este análisis cualitativo, se busca proporcionar una visión integral de los logros alcanzados, así como identificar las áreas de mejora y las lecciones aprendidas que puedan ser útiles para futuras implementaciones del programa. Además, se pretende destacar el papel fundamental del instructor en el proceso de formación y su contribución al desarrollo técnico - profesional de los aprendices en el departamento de La Guajira.



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



## **INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES**

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; 1 de noviembre a 30 de noviembre de 2025, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

1. **Obligación contractual 1:** Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato se desarrolló actividades de formación basadas en los contenidos curriculares según la normatividad vigente.

Con reporte de ciento sesenta (160) horas para las fichas 2942036 de la IE Alfonso López, 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran en Uribia del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores y la competencia Registro de Información Haciendo Uso de Herramientas Ofimáticas de la ficha 2929333 de la IE Rodolfo Morales de Maicao, del programa Recursos Humanos, se prosiguió la formación con los aprendices de las IE antes mencionadas.

En las Fichas 2942036 y 2942037 se trabajó la competencia **Reparar Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico** con la ejecución del RAP 3: reparar física y lógicamente los equipos de cómputo, periféricos, equipos activos de redes e infraestructura de red, acorde con los manuales del fabricante y normativa.

**Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio** con la ejecución del RAP 2: procesar solicitudes de servicios según procedimientos y política organizacional.

Para la ficha 2929333 se trabajo en la competencia **Registro de Información Haciendo Uso de Herramientas Ofimáticas**, ejecutando el siguiente RAP 2: utilizar herramientas ofimáticas de acuerdo con recursos y requerimientos de la organización, RAP 3: aplicar técnicas para procesamiento de información, de acuerdo con recursos y Necesidades del área funcional.

**Se reportó un total de 160 horas de acuerdo al formato de Reporte de Horas mensual correspondiente al mes de noviembre de 2025.**

Como soporte de la gestión, se presentan las siguientes evidencias:



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)





**Evidencias** Ilustración 1. Formación ficha 2942036 IE Alfonso López – Uribia. noviembre 2025



**Fuente:** Elaboración propia.

Ilustración 2. Pumarejo Formación ficha 2942037 IE Julia Sierra Iguaran – Uribia. noviembre 2025



**Fuente:** Elaboración propia.





Ilustración 3. Socialización de la oferta 2026 en el Programa de Articulación con la Media I.E. Sagrada Familia - Riohacha. noviembre 2025



Fuente: Elaboración propia.

2. **Obligación contractual 2:** Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos Formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato se trabajó en el desarrollo de la fase final del proyecto formativo para las fichas **2942036 de la IE Alfonso López:**

1. App de Soporte Técnico Local(Prototipo básico)
2. Rehabilitación de equipos informáticos en desuso
3. Servicio rápido de revisión y cuidado tecnológico
4. Soporte y Acompañamiento técnico para Negocios.

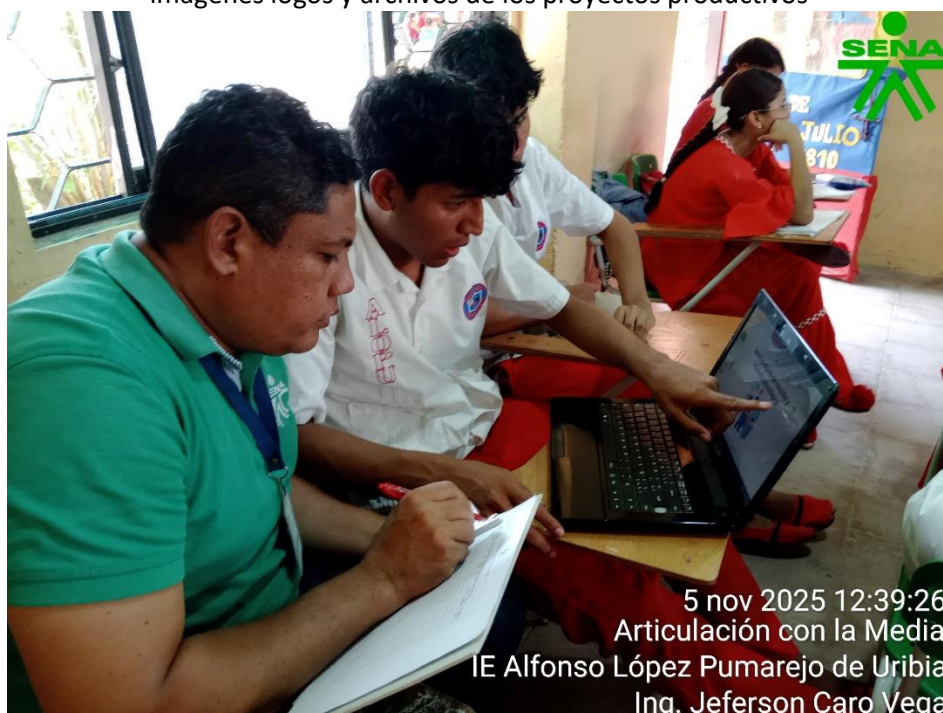
**Ficha 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran:**

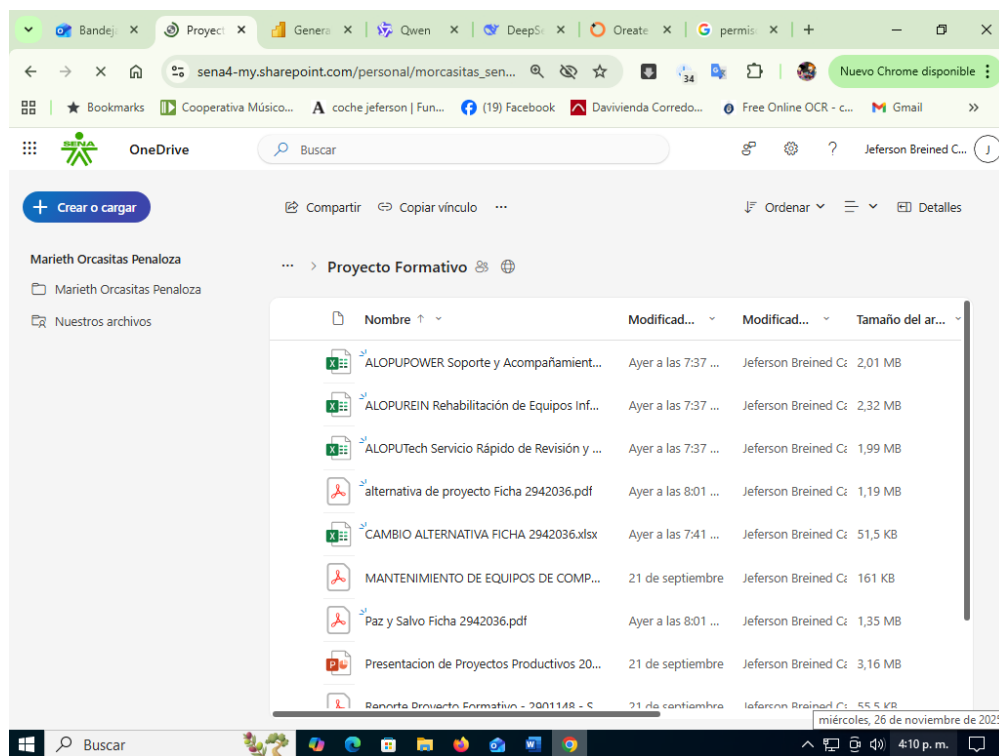
1. Reciclaje y Reactivación de Computadores Usados
2. Servicio de Mantenimiento a PYMES Locales
3. Taller expreso de mantenimiento preventivo
4. App de Soporte Técnico Local(Prototipo básico)

En Uribia del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores.



Ilustración 4 - 7. Aprendices Sustentando los proyectos en jornadas de formación - Vista de las imágenes logos y archivos de los proyectos productivos





Fuente: obtenida por la aplicación power Point, - OneDrive, plataforma de la suite de office 365 institucional SENA -Elaboración propia



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

GOR-F-012 V03



3. **Obligación contractual 5:** Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato se trabajó en la formación de aprendices actividades basadas en el desarrollo de la competencias “Reparar Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico” y “Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio” de las fichas 2942036 de la IE Alfonso López Pumarejo y 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran en Uribe del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores, durante la vigencia 2025.

RAP 3: REPARAR FÍSICA Y LÓGICAMENTE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

Resultado de aprendizaje 2: procesar solicitudes de servicios según procedimientos y política organizacional para la competencia “Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio”.

Estas competencia fueron orientadas a la fase final del proyecto formativo para las fichas 2942036 de la IE Alfonso López:

1. App de Soporte Técnico Local(Prototipo básico)
2. Rehabilitación de equipos informáticos en desuso
3. Servicio rápido de revisión y cuidado tecnológico
4. Soporte y Acompañamiento técnico para Negocios.

Ficha 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran:

1. Reciclaje y Reactivación de Computadores Usados
  2. Servicio de Mantenimiento a PYMES Locales
  3. Taller expreso de mantenimiento preventivo
  4. App de Soporte Técnico Local(Prototipo básico)
- en Uribe del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores.

También se siguió trabajando en el contenido curricular de la ficha 2929333 de la IE Rodolfo Morales y la ficha 3160433 de la IE San José en Maicao del programa Recursos Humanos, sobre la competencia trasversal a trabajar Registro de Información Haciendo Uso de Herramientas Ofimáticas, ultimando detalles del proyecto formativo y acompañando en la presentación de los mismos.



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)





**Evidencias:** Ilustración 6 - 8. Formación ficha 2942036 IE Alfonso López Pumarejo – Uribia.  
noviembre 2025





Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 9 -10. Formación ficha 2942037 IE Julia Sierra Iguaran – Uribia. noviembre 2025







Fuente: Elaboración propia.

4. **Obligación contractual 7:** Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato revisé los diseños curriculares y se actualizaron los documentos guías de aprendizaje, planeaciones pedagógicas y los RAPS de las fichas 2942036 de la IE Alfonso López Pumarejo y 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran en Uribia del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores con el objeto de poder cumplir a cabalidad la ejecución de las competencias requeridas por el programa.

También se revisó y se actualizó el contenido curricular de la ficha 2929333 de la IE Rodolfo Morales en Maicao del programa Recursos Humanos, sobre la competencia trasversal a trabajar **Registro de**



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



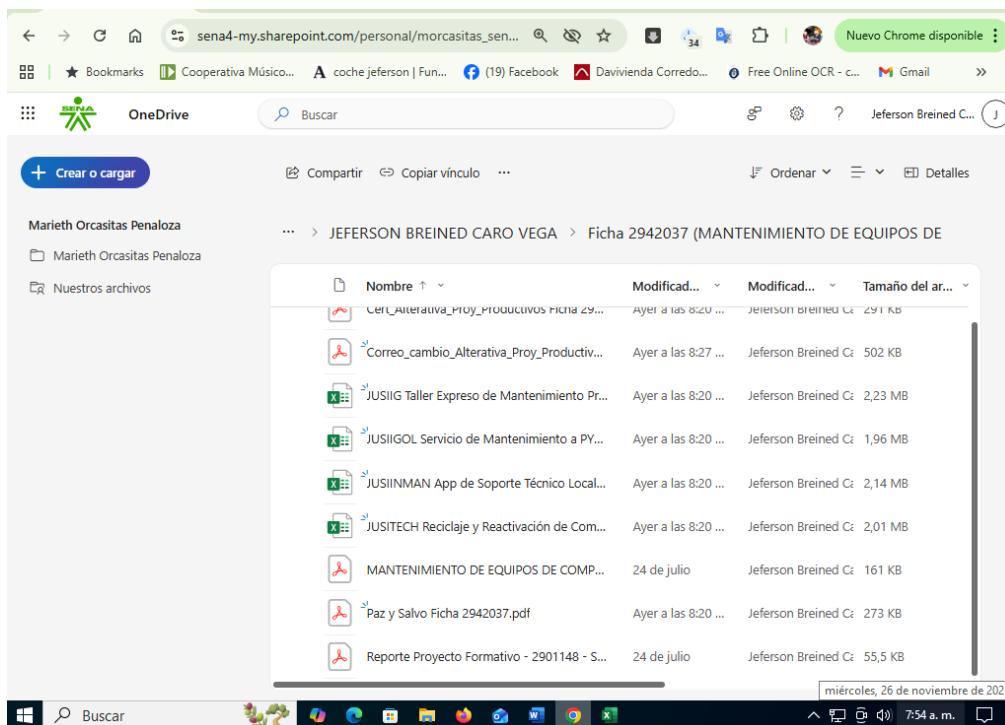
**Información Haciendo Uso de Herramientas Ofimáticas**, identificando los resultados de aprendizajes y conocimientos del proceso para ejecutar en la formación de los aprendices.

Se anexan nueva documentación en el Portafolio del Drive.

Como soporte de la gestión, se presentan las siguientes evidencias:

### Evidencias:

Ilustración 11 - Carpetas del Portafolio Académico en el Drive Institucional.



**Fuente:** obtenida por la aplicación Outlook - OneDrive, plataforma de la suite de office 365 institucional SENA -  
Elaboración propia

5. **Obligación contractual 12:** Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato se le recordó durante las secciones de formación a los aprendices el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa





productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Esta obligación se ejecutó durante el desarrollo de la obligación 5

Como soporte de la gestión, se presentan las siguientes evidencias: las ilustraciones 6 – 11 del presente documento.

**6. Obligación contractual 13:** Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato se realizó la socialización de los nuevos programas que oferta el Sena para la Articulación con la media en Colegio Sagrada Familia de Riohacha.

**Evidencias:**

**Ilustración 12 - 15** socialización de los nuevos programas que oferta el Sena 2026 para la Articulación con la media en Colegio Sagrada Familia en la ciudad de Riohacha.





5 nov 2025 09:03:05  
Socialización programas Sena 2026  
Colegio Sagrada Familia Riohacha  
Ing. Jeferson Caro Vega



5 nov 2025 09:18:44  
Socialización programas Sena 2026  
Colegio Sagrada Familia Riohacha  
Ing. Jeferson Caro Vega



Fuente: Elaboración propia.

7. **Obligación contractual 14:** Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.

**Gestión:** Durante el mes objeto se trabajó en la actualización de la información del portafolio de Gestión Pedagógica y Académica, y completar la documentación del 2025.

Esta obligación se ejecutó durante el desarrollo de la obligación 7 y 13.

8. **Obligación contractual 16:** Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.

**Gestión:** se trabajó en la ejecución de procesos de los formatos aplicados para el desarrollo del proyecto formativo en la formación de aprendices establecido en material de diseño y desarrollo curricular vigente para las fichas 2942036 de la IE Alfonso López Pumarejo y 2942037 de la IE Julia



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)





Sierra Iguaran en Uribia del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores y la ficha 2929333 de la IE Rodolfo Morales en Maicao del programa Recursos Humanos..

Esta obligación se trabajó en conjunto con la obligación 7.

#### **Evidencias:**

la evidencia esta relacionada con la obligación 7.

#### **9. Obligación contractual 17:** Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato se Trabajó en la fase final del proyecto productivo referente a las fichas 2942036 de la IE Alfonso López Pumarejo y 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran en Uribia del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores.

Se acompañó en la presentación de los proyectos formativos de la ficha 2929333 de la IE Rodolfo Morales del programa Recursos Humanos y el Colegio Sagrada Familia, como invitado por el instructor formador de la institución.

#### **Evidencias:**

la evidencia esta relacionada con la obligación 2 y 5.

**Ilustración 16 - 21** Presentación de los proyectos formativos de la ficha 2929333 de la IE Rodolfo Morales del programa Recursos Humanos y el Colegio Sagrada Familia, como invitado por el instructor formador de la institución.









Fuente: Elaboración propia

**10. Obligación contractual 19:** Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato desarrollé actividades relacionadas a la formación para las fichas 2942036 de la IE Alfonso López, 2942037 de la IE Julia Sierra Iguaran en Uribia del programa de Mantenimiento de Equipos de Computadores y la competencia Registro de Información Haciendo Uso de Herramientas Ofimáticas de la ficha 2929333 de la IE Rodolfo Morales de Maicao.

**Evidencias:** la evidencia de esta obligación se trabajó en conjunto con la obligación 5

**11. Obligación contractual 20:** Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato se actualizó la información sobre el avance del proceso de formación vigencia 2025.

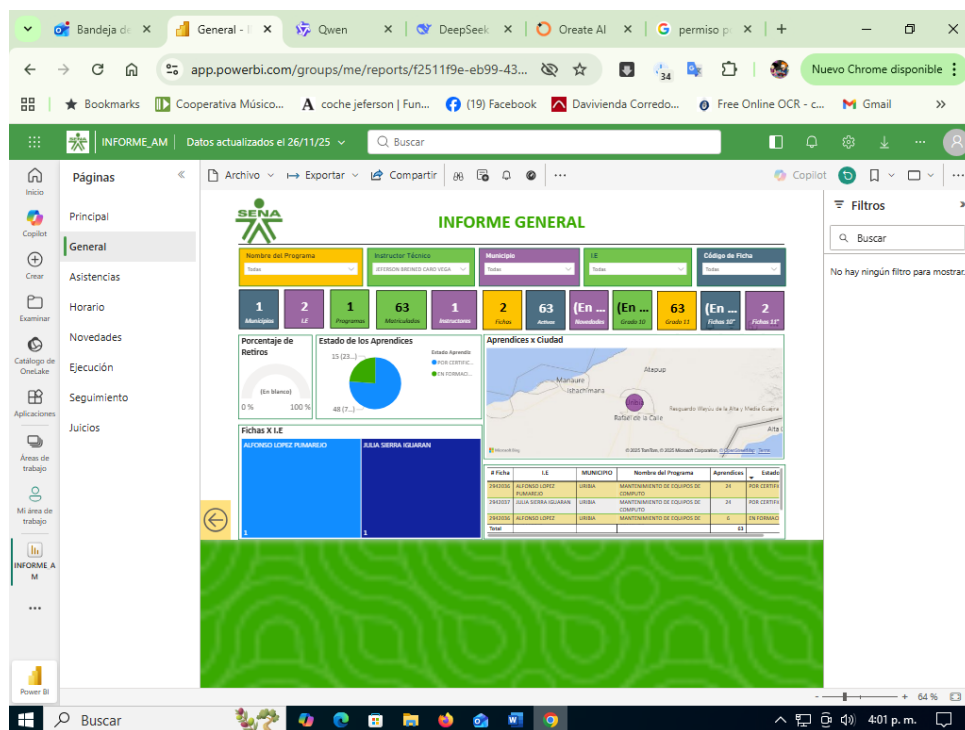
**Evidencias:**



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



Ilustración 22 - Panel Estadístico de informe de Avances Programa de Articulación Con La Media Regional – La Guajira - CIEA - Aplicación Power BI.



**Fuente:** obtenida por la aplicación Power BI, plataforma de la suite de office 365 institucional SENA -  
Elaboración propia

**12. Obligación contractual 21:** Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato se actualizó la información de la evaluación de los juicios evaluativos en el sistema Sofia Plus. Como soporte de la gestión se presenta la siguiente evidencia:

**Evidencias:** Esta información se encuentra contenida en el sistema de información Sofia Plus.

**13. Obligación contractual 22:** Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.





**Gestión:** En el mes objeto de Durante el mes objeto de contrato se actualizó la carpeta Drive de informe de Avances Programa de Articulación Con La Media Regional – La Guajira - CIEA : Asistencias, Seguimientos, Ejecución Horas, juicios evaluativos, documentos FPI. - Informe Power BI. Como soporte de la gestión se presenta la siguiente evidencia:

**Evidencias:** la evidencia de esta obligación se trabajó en conjunto con la obligación 20

**14. Obligación contractual 25:** Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato se Evaluó los resultados de aprendizaje de cada competencia correspondiente a las fichas de Mantenimiento de Equipos de Cómputo en el Sistema académico administrativo - SofiaPlus

**Evidencias:** Esta información se encuentra contenida en el Sistema académico administrativo - SofiaPlus

**15. Obligación contractual 26:** Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.

**Gestión:** Durante el mes objeto de contrato se le dio un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.

**Evidencias:** la evidencia se encuentra contenida en los sistemas de información de gestión y académico del SENA

**16. Obligación contractual 27:** Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.

**Gestión:** En el mes objeto de contrato entregué al Coordinador Académico los soportes correspondientes al informe de ejecución contractual.

**Evidencias:**

El Presente informe y dentro de la carpeta competida de Articulación los Archivos PDF:

- GF\_84092555\_9125\_NOV\_2025
- GC\_84092555\_9125\_NOV\_2025



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



## CONCLUSIONES

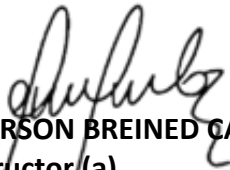
El informe cualitativo presentado demuestra de manera detallada la efectividad y organización del programa de Articulación con la Educación Media durante el mes de noviembre de 2025. La planificación estructurada y la selección de ambientes adecuados para el desarrollar las actividades académicas permitieron garantizar una formación profesional integral, acorde con los lineamientos del SENA y las necesidades de los aprendices y las instituciones educativas vinculadas. Además, la incorporación de estrategias pedagógicas efectivas será clave para fortalecer las competencias técnicas de los estudiantes.

La gestión realizada permitió la actualización y revisión de los procesos formativos, y la orientación y acompañamiento continuo a los aprendices del programa.

Los resultados alcanzados reflejan un impacto positivo para consolidar el proceso formativo, garantizando que los aprendices desarrollen conocimientos pertinentes y habilidades prácticas que mejoraren sus oportunidades en el mercado laboral, Con un enfoque de mejora continua y la integración de nuevas tecnologías, se espera fortalecer aún más la formación de los aprendices y su vinculación con el sector productivo, ofreciendo mayores oportunidades de desarrollo.

Se firma el presente informe con corte a los 22 días del mes de noviembre de 2025

Atentamente,

  
**JEFERSON BREINED CARO VEGA**  
Instructor(a)

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JEFERSON BREINED CARO VEGA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2942036 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: ALISTAR LOS RECURSOS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

RAP 2: REPARAR FÍSICA Y LÓGICAMENTE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

RAP 2: PROCESAR SOLICITUDES DE SERVICIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 88,00

---

**FICHA** 2942037 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: ALISTAR LOS RECURSOS PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES Y DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

RAP 2: REPARAR FÍSICA Y LÓGICAMENTE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: RECEPCIONAR SOLICITUDES DEL CLIENTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

RAP 2: PROCESAR SOLICITUDES DE SERVICIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**FICHA** 2929333 - RECURSOS HUMANOS .  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.  
 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.  
 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL  
 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

<b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b>	16,00
--------------------------------------	-------

---

---

<b>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</b>	160,00
--------------------------------------------	--------

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** JEFERSON BREINED CARO VEGA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS