

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2197.2025	
Nombre completo del contratista: DANNA CRISTINA CUTIVA ARAGON	
Documento de identificación: C.C. No. 1107526073 de Cali	
Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaria de Primera Infancia de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP26005411	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.295.000	\$6.765.000	\$6.765.000	\$6.765.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91222424 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 91222424 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 06/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2025		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El pago de la seguridad social corresponde al mes corriente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar el acompañamiento en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

- Realizó visita de acompañamiento técnico desde el componente de SASAN a Unidades de Transformación Social.
- Apoyó visita de supervisión desde el componente SASAN, realizada a la UTS Los Niños de Felidia.

2. Brindar soporte a la gestión y realizar actividades relacionadas con la planeación, ejecución y seguimiento de estrategias del componente de salud y seguridad alimentaria y nutricional (SASAN), para la Atención Integral a la Primera Infancia, en articulación con sectores que contribuyen al desarrollo integral de las niñas, niños y mujeres gestantes.


- Apoyó la capacitación sobre diligenciamiento del formato ACTA DE ENTREGA DE RACIÓN PARA PREPARAR EN EL HOGAR EN LAS UNIDADES DE TRANSFORMACION SOCIAL – UTS, dirigida a las EAS con modalidad familiar.

3. Desarrollar el diseño y coordinación de estrategias y ruta de seguimiento nutricional a partir de los resultados encontrados y gestionar alertas con los organismos correspondientes.

- Realizó seguimiento a toma antropométrica con corte al 30 de octubre a la EAS Talentos del Pacífico, seguimiento a casos desnutrición, riesgo de desnutrición <-1, 7 DE y bajo peso para la edad gestacional – TDP y seguimiento a la calidad del dato.

4. Garantizar que los equipos utilizados para medición del componente SASAN (medidas antropométricas y alimentación) tengan la información actualizada y den cumplimiento a una medición efectiva en las unidades de transformación social.

- Participó de reunión de Fase De Cierre 2025 Dotación.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5. Realizar la revisión y/o ajuste de las minutas patrón, ciclos de menús, y demás documentos (análisis de contenido nutricional, lista de intercambio, guía de preparaciones) aportados por el operador o las Entidades Administradoras del Servicio y el seguimiento al cumplimiento de las mismas para garantizar la atención integral a la Primera Infancia.

- Asistió a reunión sobre la canasta presupuestal 2026 para el servicio Casas Semillas, en donde se trabajó lo que sería el valor de la ración alimentaria (minuta) para nueva vigencia.

6. Apoyar la construcción de lineamientos técnicos, guías, protocolos e instrumentos en la implementación del modelo de atención integral a la Primera Infancia, en relación a los procesos de vigilancia nutricional, para la atención integral de los niños, niñas, mujeres gestantes y madres lactantes de las diferentes modalidades de atención.


- Elaboró el análisis y planificación del cambio, junto con el consentimiento informado para el pilotaje de la incorporación del Alimento de Alto Valor Nutricional (AAVN) Nutricena, en el servicio Casas Palenques.

7. Orientar a la subsecretaría de la primera infancia en las acciones de gestión, articulación institucional al interior de las dependencias de la administración, interinstitucional e intergubernamental con las demás entidades que tienen responsabilidad en la Política de Estado de Cero a Siempre, en relación a componente de salud y seguridad alimentaria y nutricional (SASAN).

- Participó en la revisión y ajustes del convenio con Fundación Los Caleñitos "Gladys Candelo".

9. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó oportunamente la carpeta con la documentación contractual requerida a Gestión Documental de la SPI.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- Elaboró el informe mensual de actividades del equipo SASAN correspondiente al mes de octubre.
- Participó de la 2° Versión Foro la primera infancia es para todos.
- Realizó visita a Casita de Belén para la implementación Piloto de Atención Nocturna.
- Atendió la reunión de aclaraciones sobre la socialización de convenio interadministrativo de educación inicial.
- Asistió a Reunión de Apertura Al_2025_1 Evaluación al Proceso Atención a la Comunidad y Grupos Poblacional, vigencia 2025.
- Asistió a la socialización de la circular No. 034 de 2025.
- Diligenció la información relacionada con SASAN en el informe de supervisión cuota 5 (1 al 5 de oct) de la EAS Talentos del Pacífico.
- Participó de mesa técnica con el Hogar Infantil Los Caleñitos.
- Participó de mesa técnica con el equipo de Salud y Nutrición del Hogar Infantil Los Caleñitos.
- Elaboró la circular No. 4146.050.22.2.1031.000505 donde se dan las disposiciones para la ración vacacional 2025.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025.