INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-8666
UN SEGUNDO INFORME AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **PAOLA ALEXANDRA**
APELLIDOS: **PALACIO HENRIQUEZ**
EPS: **SALUD TOTAL**
FONDO DE PENSIÓN:PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
Realizar seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos dentro de los contratos y convenios ejecutados para la atención integral a la primera infancia en la Secretaría Distrital de Gestión Social.	• Realicé acompañamiento de cierre a los profesionales en salud y nutrición de las EAS asignadas de acuerdo con el cronograma, 1 de diciembre RGA, 2 de diciembre FUNBASOL, 3 de diciembre RGA, 5 de diciembre RGA, 9 diciembre FUNBASOL. • Brindé orientaciones a los profesionales en salud y nutrición sobre la realización de los soportes de activación y sus respectivos seguimientos mensuales de la segunda toma de datos antropométricos de los participantes vinculados al servicio, 1 de diciembre RGA, 2 de diciembre FUNBASOL, 3 de diciembre RGA, 5 de diciembre RGA, 9 diciembre FUNBASOL. • Envié correo de solicitud de cifras para diligenciar matriz de seguridad alimentaria del Distrito de Barranquilla.
Brindar asesoría en la valoración y seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos,	• Participé en las rutas de acompañamiento programada por

supervisando los resultados, avances y novedades presentadas.	parte de área técnica del programa, realizando acompañamiento al proceso de cierre, 1 de diciembre RGA, 2 de diciembre FUNBASOL, 3 de diciembre RGA, 5 de diciembre RGA, 9 diciembre FUNBASOL. • Participé de las reuniones y mesas de trabajo con la líder del equipo de técnica para las adecuaciones y actualizaciones de manuales, rutas y demás documentos de base. • Apoyé en la estrategia del alcalde de comedores comunitarios, donde se le entrego ración servida de almuerzo a 250 niños y niñas del barrio la cangrejera. • Realicé revisión de los soportes de seguimiento nutricional para los casos de desnutrición aguda moderada y desnutrición aguda severa.
Asesorar a los operadores de primera infancia sobre las rutas que deben activarse cuando se presenten casos de malnutrición	• Realicé fortalecimiento a los profesionales en salud y nutrición de las EAS asignadas 1 de diciembre RGA, 2 de diciembre FUNBASOL, 3 de diciembre RGA, 5 de diciembre RGA, 9 diciembre FUNBASOL. • Realice acompañamiento a la entrega de documentos de cierre de las EAS RGA, 10 y 11 de diembre y FUNBASOL 11 y 12 de diciembre. • Brindé durante el desarrollo de las rutas de acompañamiento programadas por el área técnica del programa orientaciones e identificación de casos de

	malnutrición de los participantes, realizando visitas domicialias, barrios, caribe verde, olivos, santa maría.
Participar en la elaboración y seguimiento del plan de acción del programa en el área de nutrición.	• Brindé orientaciones a los profesionales en salud y nutrición sobre la realización de la segunda toma de datos antropométricos de los participantes vinculados al servicio, 1 de diciembre RGA, 2 de diciembre FUNBASOL, 3 de diciembre RGA, 5 de diciembre RGA, 9 diciembre FUNBASOL. • Apoyé la ruta de fortalecimiento a las EAS, programada semanalmente orientando desde el componente de nutrición los días 1 de diciembre RGA, 2 de diciembre FUNBASOL, 3 de diciembre RGA, 5 de diciembre RGA, 9 diciembre FUNBASOL.
Orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de alimentación y entregas de raciones Preparadas.	• Brindé durante el desarrollo de las rutas de acompañamiento programadas por el área técnica del programa orientaciones e identificación de casos de malnutrición de los participantes, realizando visitas domicialias, barrios, caribe verde, olivos, santa maría. • Realice acompañamiento en el proceso de cierre a operadores asignado para despejar dudas e inquietudes creadas en este proceso.

Participar en actividades y estrategias que den cuenta de la implementación de la política pública Distrital de Primera Infancia en sus diferentes líneas.	• Participé en la reunión convocada por la secretaria de Gerencia de desarrollo social para el diligenciamiento y socialización de actividades asociadas a seguridad alimentaria del Distrito de Barranquilla. • Participé en la socialización de la matriz de seguridad alimentaria con la secretaria de Desarrollo Social.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Participé en los comedores, estrategia creada por el alcalde de Barranquilla para los niños y niños de la ciudad de Barranquilla, realizando un acompañamiento en las actividades ludico-pedagogicas planeadas desde la secretaria de gestión social. • Participé en el cierre del programa TOC TOC con actividades relacionadas a nutrición.



PAOLA ALEXANDRA PALACIO HENRIQUEZ
CC 1129575303

ANEXAR LAS EVENDENCIAS















