



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Número del contrato **CO1.PCCNTR.7667249 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7667249
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Tolima, con el propósito de llevar a cabo actividades inherentes a la formación, orientación y fortalecimiento de competencias y habilidades de los aprendices, en concordancia con los programas de formación, proyectos de investigación y demás iniciativas relacionadas con la apropiación de Ciencia, Tecnología e Innovación.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	19-Marzo-2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	21- Marzo -2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	Diez(10) meses y Quince (15) días sin exceder la presente vigencia presupuestal.
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	30-Noviembre-2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	LINA CAROLINA CASTAÑEZ LEYVA
<b>CC o NIT</b>	65831865
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	“No aplica”
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	“No aplica”



<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	CARRERA 45 SUR No. 141-05 SECTOR PICALAÑA
<b>VALOR INICIAL</b>	46.666.667
<b>FORMA DE PAGO</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$46,666,667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 1.866.667), b) OCHO (08) pagos iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000) cada uno.
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	9325
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	47525
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$47.786.667
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	06-Diciembre-2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	"No aplica"
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$47.786.667
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$47.786.667
<b>SUPERVISOR</b>	JAIME ALBERTO CUSTODIO VILLADA GARCÉS
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	N/A
<b>MODIFICACIÓN NRO.</b>	N/A
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	N/A
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	N/A
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	N/A
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	N/A

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
<b>1.</b> Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	SI	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.
<b>2.</b> Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	SI	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia
<b>3.</b> Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	SI	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia
<b>4.</b> Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2025 para la TecnoAcademia.	SI	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia
<b>5.</b> Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos	SI	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia



que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero de investigación.		
<b>6.</b> Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	SI	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia
<b>7.</b> Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	SI	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia
<b>8.</b> Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	SI	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia
Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia <b>9.</b> Ejecutar Eventos de	SI	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia



<p>Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.</p>		
<p><b>10.</b> Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>SI</p>	<p>Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia</p>
<p><b>11.</b> Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.</p>	<p>SI</p>	<p>Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia</p>
<p><b>12.</b> Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.</p>	<p>SI</p>	<p>Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia</p>
<p><b>13.</b> Participar en todas las actividades relacionadas con el acompañamiento</p>	<p>SI</p>	<p>Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7.</p>



a aprendices dentro de las instalaciones de la Tecnoacademia y del Centro de formación para garantizar su cuidado y seguridad absoluta en cumplimiento de la normatividad actúa de protección al menor.		Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia
14. Identificar al menos 1 aprendiz con rendimiento destacado en la disciplina de su formación asociadas a las líneas tecnológicas definidas.	SI	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia
15. Apoyar las demás actividades que sean asignadas por supervisor.	SI	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	25-44-101200986		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	Anexo "0"		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	20-Marzo-2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	20- Marzo -2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	20-Marzo-2025	30-Abril-2026	4,666,666.70
Devolución del pago anticipado	-	-	-
Salarios y prestaciones sociales	-	-	-
Calidad del servicio	-	-	-



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	25-44-101200986		
CERTIFICADO O ANEXO	Anexo "1"		
FECHA EXPEDICIÓN	11-Noviembre-2025		
FECHA APROBACIÓN	11- Noviembre -2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	20-Marzo-2025	30-Abril-2026	4,778,666.70
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL <b>[Diligencie si aplica]</b>			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

La contratista Lina Carolina Castañez Leyva identificada con documento de identidad No. 65831865, durante la ejecución del contrato cumplió de manera satisfactoria con lo señalado allí. Por parte de la Supervisión, durante el tiempo objeto del éste se dio cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales acordadas, así como los respectivos soportes documentales de ellos, relacionada su ubicación en el ítem 2. Obligaciones.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



El contratista durante la ejecución del contrato dio cumplimiento a todas las obligaciones referentes a las políticas del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA en el Centro de Formación. Lo anterior, ante la asistencia a las diferentes sensibilizaciones ejecutadas por el Equipo SIGA, así como el compromiso en la gestión de las demás acciones asociadas a los requisitos de las normas técnicas de los sistemas de gestión.

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el:  
21 de Marzo DE 2025 - JAIME ALBERTO CUSTODIO VILLADA GARCES

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció la liquidación por mutuo acuerdo.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

“No Aplica”.

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

“No Aplica”.

### **5.2 Estado financiero**



CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 46.666.667
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 1.120.000
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 47.786.667
Valor ejecutado	\$ 47.786.667
Valor pagado	\$ 47.786.667
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]

Para constancia se firma en Ibagué a los 06 **días del mes de diciembre de 2025**

JAIME ALBERTO CUSTODIO VILLADA GARCÉS  
Supervisor del contrato

Anexos:

- Copia del acta de inicio (cargada en SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato).
  - Copia del contrato (cargado en SECOP II).
  - Copia de los modificatorios generados “No Aplica” [Cuando aplique: cargado en SECOP II, ítem 8. Modificaciones del Contrato).
  - Certificado de desembolsos. “No Aplica”.
  - Último comprobante de pago al sistema de seguridad social (El contratista se compromete a realizar los aportes al sistema de seguridad social correspondiente al último mes objeto del contrato, pago que deberá realizarse en el mes de enero).
  - Certificado de recibo a satisfacción “No Aplica”.
  - Designación de las supervisiones del contrato (cargada en SECOP II, ítem 6. Información Presupuestal).
  - Formato Entrega Contratista Bienes GTH-F-074 (El documento se encuentra en el archivo de GF).
  - Relación de Bienes a cargo del cuentadante (El documento se encuentra en el archivo de GF).
- ALMACÉN E INVENTARIOS <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx>