

INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"

GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO: F-GC-08

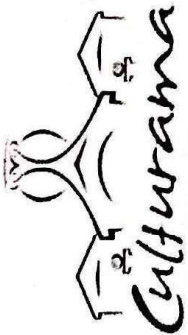
VERSIÓN: 05

FECHA: 26/02/2024

PAGINA: 1 DE 3

INFORME No. 4 ✓	CIUDAD Y FECHA: DUITAMA 16 DICIEMBRE DE 2025 ✓
CONTRATISTA: CESAR GABRIEL SUÁREZ DÍAZ ✓	SUPERVISOR: JULIAN YOVANNY BENAVIDES CABRA ✓
PERIODO REPORTE: 1 al 15 de diciembre de 2025 ✓	CONTRATO No. CD-075-2025 ✓
FECHA INICIACIÓN: 5 septiembre de 2025 ✓	FECHA TERMINACIÓN: 15 de diciembre de 2025 ✓
<p>OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE MÚSICA PROGRAMA DE GUITARRA ACÚSTICA Y CUERDAS TÍPICAS ESTUDIANTINA EN LA ESCUELA PARA LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO DE LAS ARTES CREATIVAS DEL INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA Y EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CIN-20250016. ✓</p> <p><i>Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor</i></p> <p>FECHA SUSPENSIÓN: N/A ✓</p> <p>FECHA REINICIO: N/A ✓</p> <p>PLAZO ADICIONADO: N/A ✓</p> <p>VALOR ADICIONADO: N/A ✓</p> <p>FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: N/A ✓</p> <p>NUOVA FECHA DE TERMINACIÓN: N/A ✓</p>	

REPORTE DEL CONTRATISTA			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
1	<p>Cumplir con un total de 342 horas de capacitación según programa, grupo y asignaturas delegados por culturama. Distribuidas así: Escuela crear Tundama.- Culturama -300 horas. Convenio Interadministrativo N° CIN-20250016- 42 horas</p>	<p>Se han ejecutado hasta la fecha 69 horas de la siguiente manera: Estudiantina 15 hrs Vacacional infantil 27 hrs Vacacional juvenil 27 hrs</p>	



INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"

CODIGO: F-GC-08

VERSIÓN: 05

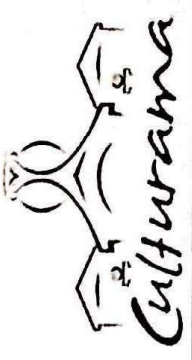
FECHA: 26/02/2024

PAGINA: 1 DE 3

GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

2	Preparar de manera oportuna las actividades para el desarrollo del área.	Hice el alistamiento de las temáticas del plan de área	Se anexa Plan de área en el primer informe
3	Elaborar Plan de área en el que se involucren las actividades propias del contrato, coordinado previamente con la supervisión designada para el efecto.	Hice entrega del plan de área en el presente informe	Se anexa Plan de área en el primer informe
4	Entregar informe general de actividades, evidencias, control de asistencia de alumnos, formatos, datos estadísticos, planillas de control de horas dictadas y demás documentos solicitados por el supervisor, según formatos establecidos por Culturama.	Entregue el presente informe junto con control de asistencia de alumnos, formatos, datos estadísticos, planillas de control de horas dictadas	Se anexan los documentos de asistencia de alumnos, formatos, datos estadísticos, planillas de control de horas dictadas
5	Reportar las necesidades y sugerencias pertinentes al desarrollo del programa.	Doy aviso a la coordinación de la necesidad del salón y los instrumentos musicales para el desarrollo de la clase.	Se anexa los horarios de las clases en el primer informe
6	Asistir a las reuniones programadas por Culturama.	No me han convocado a reuniones	N/A
7	Responder por el material didáctico suministrado para el desarrollo de su labor.	Se hace buen uso de los instrumentos musicales	Se evidencia en las fotos el buen uso de los instrumentos musicales y los salones.
8	Velar por el cuidado y la conservación de los bienes públicos que le sean encomendados para cumplimiento del objeto del contrato	Se hace buen uso de los instrumentos musicales	Se evidencia en las fotos el buen uso de los instrumentos musicales y los salones.
9	Coordinar con el área administrativa los procesos de formación	Se organiza previamente con la coordinación los horarios de las clases	Se entregan los horarios acordados
10	Dirigir y acompañar los conciertos de gala, didácticos y sociales las presentaciones de las agrupaciones resultantes del proceso formativo dentro y fuera de la ciudad.	No se ha presentado concierto en este periodo	N/A
11	Coordinar y dirigir las muestras académicas, ensayos, presentaciones y demás actividades producto del proceso.	No se ha presentado concierto en este periodo	N/A
12	El contratista se obliga a cumplir el objeto contratado con los estudiantes debidamente matriculados y que se encuentren en Registro de la Escuela	Hice el llamado de asistencia y corroboración de los estudiantes inscritos	Se anexan los listados de asistencia
13	El contratista deberá garantizar la entrega de las planillas de asistencia de cada una de las capacitaciones realizadas suscritas por cada uno de los estudiantes, en original.	Se toma la asistencia y se procede a tomar las firmas de los estudiantes	Se anexan los listados de asistencia
14	Entrega de información estadísticas de los grupos a cargo	Se elabora los datos estadísticos	Se anexa el documento que contiene los datos estadísticos
15	Las demás funciones establecidas por la Gerencia General y/o la supervisión que se encuentre acordes a su actividad profesional.	No se me encomendaron funciones adicionales	N/A

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"	CODIGO: F-GC-08
	GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURIDICA	VERSIÓN: 05
	INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 26/02/2024
		PAGINA: 1 DE 3

ASPECTOS TÉCNICOS: El Grado de avance del contrato es (100%) ✓

ASPECTOS FINANCIEROS: Avance en porcentaje (100% y pago No. 004) ✓

OBSERVACIONES:



 CESAR GABRIEL SUÁREZ DÍAZ
 CONTRATISTA