



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, diciembre 2025

**JAIME ALBERTO CUSTODIO VILLADA GARCÉS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7756823

Dinamizador Tecnoacademia

Centro de Industria y Construcción

Ibagué

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de diciembre del año 2025

**Referencia:** No 7756823 del año 2025

Javier Eduardo Usma Mogollón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13568140 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Centro de Industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$43.493.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ABRIL de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$4.293.333), b) SIETE (07) pagos iguales por los meses de MAYO a NOVIEMBRE de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 5 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO</b>
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Tolima, con el propósito de llevar a cabo actividades inherentes a la formación, orientación y fortalecimiento de competencias y habilidades de los aprendices, en concordancia con los programas de Formación, proyectos de investigación y demás iniciativas relacionadas con la apropiación de Ciencia, Tecnología e Innovación.



### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	<p>Cierre de actividades académicas y emisión de juicios evaluativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y Construcción de prototipos mecánicos. Fichas: 3233025 3233039 3233040 3233041 3231468 3231485 3231508</li> <li>• Formulación de proyectos de investigación formativa, ficha 3244905.</li> </ul>	<p>Juicios evaluativos emitido.</p> <p><a href="#">Juicios evaluativos emitidos</a></p>
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Participación actividad científico por un día.	Registro fotográfico. <a href="#">Cientifico por un día.pdf</a>
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2025 para la TecnoAcademia.	Entrega de informe técnico de ejecución segundo semestre.	<p>Informe enviado por correo electrónico enviado al supervisor de contrato y cargado en el sharepoint.</p> <p><a href="#">Informe Facilitador 2 025 Javier Usma.pdf</a></p> <p><a href="#">Correo Informe.pdf</a></p>
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de	Informe técnico Proyectos de Investigación semillero IDIATEC 2025.	Informe y acta enviado por correo electrónico enviado y cargado en el sharepoint.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero de investigación.	Acta de cierre proyecto.	<u>Informe Técnico Proyecto</u>
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Entrega de reconocimientos a aprendices por desempeño académico.	Registro fotográfico. <u>Entrega de reconocimientos.jpeg</u>
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Reporte de inventario del ambiente de prototipado.	Excel con inventario del ambiente de prototipado y reporte de toma virtual de inventario. <u>Inventario Prototipado</u>
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Emisión de juicios evaluativos: • Elaboracion y Construcción de prototipos mecánicos. Fichas: 3233025 3233039 3233040 3233041 3231468 3231485 3231508	Juicios evaluativos emitido. <u>Juicios evaluativos emitidos</u>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Formulación de proyectos de investigación formativa, ficha 3244905.	
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.	Informe técnico Proyectos de Investigación semillero IDIATEC 2025.  Acta de cierre proyecto.	Informe y acta enviado por correo electrónico enviado y cargado en el sharepoint.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.		<u>Informe Técnico Proyecto</u>
12	Participar en todas las actividades relacionadas con el acompañamiento a aprendices dentro de las instalaciones de la Tecnoacademia y del Centro de formación para garantizar su cuidado y seguridad absoluta en cumplimiento de la normatividad actúa de protección al menor.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica.
13	Identificar al menos 1 aprendiz con rendimiento destacado en la disciplina de su formación asociadas a las líneas tecnológicas definidas.	Entrega de reconocimientos a aprendices por desempeño académico.	Registro fotográfico.  <u>Entrega de reconocimientos.jpeg</u>
14	Apoyar las demás actividades que sean asignadas por supervisor.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de pago seguridad social No. **7994670004** operador SOI para el mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma  
*Javier Eduardo Usma Mogollón*  
Javier Eduardo Usma Mogollón

**Contratista**

**C.C. No. 13.568.140 de Barrancabermeja**

Recibí a satisfacción:

Firma  
*Jaime Alberto Custodio Villada Garcés*  
JAIME ALBERTO CUSTODIO VILLADA GARCÉS  
Supervisor Contrato No 7667249 de 2025  
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Número del contrato **CO1.PCCNTR.7756823 de 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7756823 - 2025
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Tolima, con el propósito de llevar a cabo actividades inherentes a la formación, orientación y fortalecimiento de competencias y habilidades de los aprendices, en concordancia con los programas de Formación, proyectos de investigación y demás iniciativas relacionadas con la apropiación de Ciencia, Tecnología e Innovación.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	08-abril-2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	09-abril-2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	Diez (10) meses y Quince (15) días sin exceder la presente vigencia presupuestal.
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	05-diciembre-2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLÓN
<b>CC o NIT</b>	13.568.140
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	“No aplica”



<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	“No aplica”
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	CRA 45 SUR NUMERO 45-05 SECTOR PICALÉÑA
<b>VALOR INICIAL</b>	\$43.493.333
<b>FORMA DE PAGO</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$46,666,667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 1.866.667), b) OCHO (08) pagos iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000) cada uno.
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	9325
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	83125
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$44.426.667
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	05-diciembre-2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	“No aplica”
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$44.426.666,33
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$44.426.666,33
<b>SUPERVISOR</b>	JAIME ALBERTO CUSTODIO VILLADA GARCÉS
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	N/A
<b>MODIFICACIÓN NRO.</b>	CO1.CTRMOD.20588572
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	9325
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	83125

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la	Si	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7.



OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.		Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Si	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2025 para la TecnoAcademia.	Si	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero de investigación.	Si	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Si	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y	Si	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7.



OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.		Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Si	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Si	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Si	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para	Si	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.



OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.		
<b>11.</b> Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Si	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.
<b>12.</b> Participar en todas las actividades relacionadas con el acompañamiento a aprendices dentro de las instalaciones de la Tecnoacademia y del Centro de formación para garantizar su cuidado y seguridad absoluta en cumplimiento de la normatividad actúa de protección al menor.	Si	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.
<b>13.</b> Identificar al menos 1 aprendiz con rendimiento destacado en la disciplina de su formación asociadas a las líneas tecnológicas definidas.	Si	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.
<b>14.</b> Apoyar las demás actividades que sean asignadas por supervisor.	Si	Los soportes documentales reposan en el aplicativo SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato, por cada mes ejecutado durante la vigencia.

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO SA		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	25-44-101201557		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	Anexo "0"		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	08-abril-2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	09-abril-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	08-abril-2025	08-abril-2026	\$4.349.333,30
Devolución del pago anticipado	-	-	-
Salarios y prestaciones sociales	-	-	-
Calidad del servicio	-	-	-

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. **CO1.CTRMOD.20588572** se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS DEL ESTADO SA		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	25-44-101201557		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	Anexo 1 y Anexo 2		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	13-noviembre-2025		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	20-noviembre-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	13-noviembre-2025	15-abril-2026	\$4.442.666,63
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON identificado con documento de identidad No. 13.568.140, durante la ejecución del contrato cumplió de manera satisfactoria con lo señalado allí. Por



parte de la Supervisión, durante el tiempo objeto del éste se dio cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales acordadas, así como los respectivos soportes documentales de ellos, relacionada su ubicación en el ítem 2. Obligaciones.

### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

El contratista durante la ejecución del contrato dio cumplimiento a todas las obligaciones referentes a las políticas del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA en el Centro de Formación. Lo anterior, ante la asistencia a las diferentes sensibilizaciones ejecutadas por el Equipo SIGA, así como el compromiso en la gestión de las demás acciones asociadas a los requisitos de las normas técnicas de los sistemas de gestión.

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el: 08 de abril de 2025 - JAIME ALBERTO CUSTODIO VILLADA GARCÉS

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció la liquidación por mutuo acuerdo.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

“No Aplica”.



## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

“No Aplica”.

### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$43.493.333
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 933.334
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 44.426.667
Valor ejecutado	\$ 44.426.667
Valor pagado	\$44.426.667
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma en Ibagué a los 05 días del mes de diciembre de 2025

**JAIME ALBERTO CUSTODIO VILLADA GARCÉS**

Supervisor del contrato

Anexos:

- Copia del acta de inicio (cargada en SECOP II, ítem 7. Ejecución del Contrato).
- Copia del contrato, cargado en SECOP II, ítem 5. Documentos del Contrato.
- Copia de los modificatorios generados cargado en SECOP II, ítem 8. Modificaciones del Contrato: Acta 040\_Adicion al contrato.
- Certificado de desembolsos. “No Aplica”.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social. El contratista se compromete a realizar los aportes al sistema de seguridad social correspondiente al último mes objeto del contrato, pago que deberá realizarse en el mes de enero.



- Certificado de recibo a satisfacción “No Aplica”.
- Designación de las supervisiones del contrato reportada en SECOP II, ítem 6. Información Presupuestal.
- Formato Entrega Contratista Bienes GTH-F-074 (El documento se encuentra en el archivo de GF).
- Relación de Bienes a cargo del cuentadante <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx>