



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C 23 de diciembre de 2025

Señor (a)

Edinson Eljadue Castilla

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7364949

Coordinador Académico

Prestación Servicios Asistenciales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7364949 del año 2025

Yeni Milena García Robayo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52468780, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de prestación de servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS. M/CTE. (\$49.214.768).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS. M/CTE (\$4.599.511), b) un último pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS. M/CTE. (\$3.219.658).

Plazo: 10 meses y 23 días, hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.
--



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en fundamentación, a los aprendices de primer trimestre de la ficha 3317485.	Aplicativo Sofía. Portafolio del Instructor con formatos vigentes Ficha número 3317485, en plataforma Teams. - Diligenciamiento del formato de Encuentros pedagógicos.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Impartir formación integral a los aprendices de la ficha 3317485. Proyecto “El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas integrales de salud”. Etapas de planeación.	Planeación pedagógica- actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto. Desarrollo de la etapa de ejecución del proyecto con los apoyos y aprendices de la ficha.
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Semana de alistamiento con integrantes de grupo y asesora pedagógica.	Registro de asistencia



4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Realización de curso inducción Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado de curso
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Orientar el proceso formativo con la ficha 3317485	N/A este mes.
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 3317485 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	-Informe del instructor y portafolio del instructor.
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Diseñar los espacios virtuales para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas. -Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones.	-Informe mensual de ejecución contractual. -Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. - Portafolio con las evidencias de producto, conocimiento y desempeño evaluadas. Reporte de juicios evaluativos.
8		N/A en este mes	N/A en este mes



	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.		
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promoción de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información. Orientando y apoyando a los aprendices en contrato de aprendizaje.	Divulgación de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información sobre el Técnico de Enfermería.
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	No aplica para este mes	NA este mes
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Desarrollo de encuentros presenciales en Sede Incap y San Antonio.	Recibo y entrega de ambiente y material asignado.
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No aplica para este mes	NA este mes
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Participar en actividades y capacitaciones programadas por el fomento de bienestar del aprendiz, participación en la socialización de los planes de bienestar desde la reunión de la coordinación académica. Informar y remitir a los aprendices a los diferentes programas de bienestar del aprendiz.	N/A este mes



14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual. Creación de eventos en Sofía plus. Carpetas en Teams y drive.	Informe mensual de ejecución contractual. Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes en desarrollo.
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados. Participación en las acciones de mejora producto de auditoría.	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes en desarrollo.
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes en desarrollo. Mi planilla número 92152374 correspondiente al mes de noviembre de 2025.	Certificado de afiliación a Salud, Pensiones y ARL Pago de seguridad social planilla 92152374 correspondiente al mes de noviembre 2025.
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	No aplica para este mes	N/A
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	N/A Este mes.	N/A Este mes.
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de	Reportar oportunamente para seguimiento por parte	N/A este mes



	aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	de bienestar del aprendiz cuando se detecte riesgo de deserción de los aprendices.	
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	No aplica para este mes	NA este mes
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	N/A	N/A
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices sobre el uso de bases de datos. Uso de bases de datos en la biblioteca SENA, enlaces con acceso a bibliografías.	Guías de aprendizaje, direcciones electrónicas registradas en las guías de aprendizaje.
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	N/A Este mes	N/A Este mes.
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	Uso correcto de formatos y documentos necesarios para el desarrollo de la fundamentación de los aprendices descargados y soportados en plataforma Compromiso.	Uso de Guías de aprendizaje, formatos y demás instrumentos requeridos para los procesos académicos de los aprendices.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de las obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Fundamentación teórica, retroalimentación constante a los aprendices de forma virtual, entrega de informe	Informe mensual contractual enviado a coordinación. Portafolio del instructor plataforma Teams.



		mensual contractual, apoyo en desarrollo de actividades programadas por la coordinación.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 92152374 correspondiente noviembre, operador mi planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Yeni Milena García Robayo
Contratista
C.C. No. 52468780

Recibí a satisfacción:



Firma

Edinson Eljadue Castilla

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7364949

Coordinador Académico

EVIDENCIAS

classroom.google.com/lu/1/c/ODExNTMSNDaUQTQ3

Classroom > YMG_3317485
I TRIMESTRE TECNICO EN ENFERMERIA

Inicio
Calendario
Clases impartidas
Para revisar
YMG_3317485
I TRIMESTRE TECNICO EN ENFERMERIA
YMG_3236437
I TRIMESTRE TECNICO EN ENFERMERIA
YMG_3068201
III TRIMESTRE TECNICO EN ENFERMERIA
Clases archivadas
Ajustes

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Código de clase : bq57f4fi

Nuevo anuncio Volver a publicar

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

Yeni Garcia 16 alumnos
19:25

INFORMACIÓN

**TECNICO EN ENFERMERIA
I TRIMESTRE – FICHA 3317485**

Estimados aprendices:
Entramos en la recta final para cerrar el trimestre. Les solicito que en la plataforma estén los adjuntos oportunamente organizados.
Mucho ánimo. La enfermería es la mejor profesión; con amor y humanización contribuimos al cuidado del paciente.

YENI MILENA GARCIA ROBERTO
Instructor Referente

INFORMACIÓN.gif

Añadir comentario

Yeni Garcia ha publicado nuevo material: 3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 16 alumnos
1 dic

Yeni Garcia ha publicado nuevo material: 8. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 2 ... 16 alumnos



5. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: LISTA DE CHEQUEO TOMA DE SIGNOS VITALES

10 Entregadas | 6 Asignadas

Acepta entregas

Entregado

B BONILLA FORERO MARIA ALEJANDRA Documento (2) pdf Entregado	J Javier Valbuena signos vitales .pdf Entregado	J Jhon Camargo CamScanner 03-12-20... Entregado	J Jhon Torres Ningún archivo adjunto Entregado	L Luisiana Bonilla CamScanner03-12-20... Entregado	M Maria diaz signos vitales .pdf Entregado
P Paulina Aldana CamScanner03-12-20... Entregado	T Tati Tabora Lista de chequeo Sign... Entregado	V Valentina Trujillo lista de chequeo docx Entregado	Y Yuniver Alvarez DOC-20251203-WA00... Entregado		

FORMATO INFORME DESERCIÓN DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE TRABAJO
	08-05-2025

Nombre del aprendiz: DAVID SANTIAGO GUTIERREZ VARGAS	
N° Documento aprendiz: 1010964577	Teléfono Fijo y Celular: 3012045423
Correo electrónico: gubienesantiago1212@gmail.com	Dirección correspondencia: CRA 110 # 22 J - 49
Programa de Formación: TECNICO DE ENFERMERIA	
Ficha: 3317485	Contrato de Aprendizaje: SI NO X
Nombre de la Empresa: NA	
1. Causas de Deserción: (Listar las causas de deserción según lo establecido en el Protocolo ruta de atención para la prevención de la Deserción). El aprendiz David Santiago Gutiérrez Vargas, realizo retiro voluntario el día 15 de octubre, el cual no se ha definido según comunicación desde la coordinación académica, el aprendiz debía ajustar soportes médicos que fue el motivo del retiro, lo cual no realizo se envia el 16 de noviembre correo electrónico y llamada telefónica informando que se dio el tiempo prudente para los adjuntos sin recibir respuesta por parte del aprendiz.	
2. Descripción gestión del instructor: (Indicar la fecha en que se activó la Ruta de Prevención de la deserción y las acciones realizadas por el área a la cual se escaló el caso - Bienestar, Apoyos de sostenimiento, coordinación académica). Anexar evidencias de la gestión. Al igual que en el caso de los aprendices que no iniciaron formación. Se envió correo con orientación para retiro voluntario 10 octubre 2025 Se activó ruta deserción área Bienestar al aprendiz, se adjunta pantallazo de correo.	
3. Registro de Inasistencias: (Indicar Fechas y N° de horas de inasistencia registradas en el	







PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7364949 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR. 7364949
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	04/02/2025
FECHA DE INICIO	04/02/2025
PLAZO INICIAL	321 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	YENI MILENA GARCIA ROBAYO
CC	52468780
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C. CENTRO DED FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD



VALOR INICIAL	CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS. M/CTE
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS. M/CTE (\$4.599.511), b) un último pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS. M/CTE. (\$3.219.658).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	4025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS. M/CTE
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ M/CT
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ M/CT
SUPERVISOR	EDINSON ELJADUE CASTILLA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	JOHN ALEXANDER DIAZ JIMENEZ

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones



OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	SI	
3. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de



		Pagos en los informes contractuales de cada mes.
5.Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
6.Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
7.Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
8.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
9.Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje,	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de



servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
10.Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	Si	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
11.Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Si	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
12.Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Si	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
13.Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Si	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
14.Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el	Si	El soporte frente a esta obligación reposa en la



<p>reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.</p>		<p>plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.</p>	<p>Si</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>16. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.</p>	<p>Si</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>17. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.</p>	<p>Si</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>18. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.</p>	<p>Si</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.</p>
<p>19. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el</p>	<p>Si</p>	<p>El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el</p>



grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.		numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
20.Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
21.Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
22.Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
23.Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
24.Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de



		Pagos en los informes contractuales de cada mes.
25.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101132324		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	31/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	31/01/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	31/01/2025	05/05/2026	\$ 4.921.476.80

3.2 Cumplimiento del objeto

Contratista quien cumple a cabalidad con las obligaciones demarcada en el Objeto contractual, relacionadas con la atención de aprendices del Técnico en enfermería, tanto en el sitio de prácticas lectivas como en el desarrollo de la fundamentación teórica en el marco de la Ejecución de la formación profesional integral.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, atendiendo de manera adecuada las políticas y criterios establecidos por el SENA en materia de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, eficiencia energética, seguridad



vial y seguridad de la información. En su rol como **INSTRUCTOR**, garantizó la aplicación de las disposiciones institucionales relacionadas con la prevención de impactos ambientales, el uso responsable de los recursos, la adopción de prácticas seguras en el desarrollo de actividades, el cumplimiento de las medidas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los lineamientos del Sistema de Gestión de la Energía y del Plan Estratégico de Seguridad Vial. De igual manera, mantuvo el cumplimiento de las directrices asociadas a la protección de la información, confidencialidad de los datos y manejo adecuado de documentos conforme a la norma ISO 27001.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 02/03/2025

EDINSON ELJADUE CASTILLA – 02/03/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica



5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 49.214.768
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0
Valor de las reducciones	\$ 0
Valor final del negocio jurídico	\$ 49.214.768
Valor ejecutado	\$ 45.995.110
Valor pagado	\$ 45.995.110
Valor por pagar	\$ 3.219.658
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 23/12/2025

EDINSON ELJADUE CASTILLA

Supervisor del contrato