Barranquilla DEIP, 30 de noviembre de 2025.

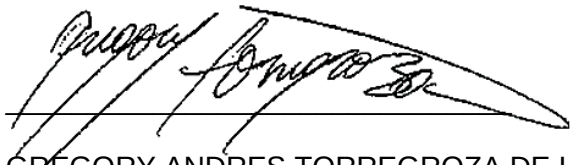
Señora:
**EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ**
**OFICINA DE CULTURA CIUDADANA**
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 03** correspondiente al tercer pago, de acuerdo con el No. **CD-61-2025-6810** con el objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,



GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.074.004.389 de Tierralta - Córdoba

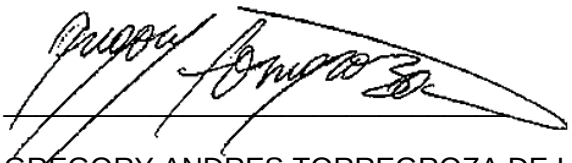
**INFORME DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| **INFORME NUMERO** | **03** |
| **CONTRATISTA** | **GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA** |
| **IDENTIFICACION** | 1.074.004.389 |
| **CONTRATO No.** | **CD-61-2025-6810** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | El plazo para la ejecución del Contrato será treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. |
| **SUPERVISOR** | **EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ** |
| **DEPENDENCIA** | OFICINA DE CULTURA CIUDADANA |
| **PERIODO DE ACTIVIDADES** | NOVIEMBRE DE 2025 |

| **INFORME** | |
|---|---|
| 1) Asesorar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia. | Asesoré en la planeación estratégica para el seguimiento de los procesos administrativos desarrollados por la dependencia en el mes reportado. |
| 2) Asesorar en el diseño y planificación del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada. | Asesoré en el diseño y planificación del cronograma de actividades a realizar por la oficina de cultura ciudadana, en articulación con distintas dependencias del distrito de Barranquilla, durante el mes reportado. |
| 3) Asesorar en la proyección de solicitudes y/o respuestas necesarias dentro de los procesos y/o procedimientos que se desarrollan en la dependencia. | - Se revisó y proyectó respuesta a las distintas solicitudes radicadas ante la dependencia durante el mes reportado.<br><br>- Asesoré la revisión documental correspondiente a la presentación de informes de actividades de contratistas de la oficina de cultura ciudadana del mes reportado.<br><br>- Asesoré la revisión del informe de actividades presentado por el operador CONORTIN, al respecto de los avances de ejecución del programa Guías Cívicos durante el mes reportado |
| 4) Coordinar, gestionar y realizar seguimiento de las alianzas que genera la | - Asistí y gestioné la participación de la dependencia en el desarrollo de la |

| | |
|---|---|
| dependencia con los actores sociales para el desarrollo de las funciones de la dependencia. | estrategia de recuperación de puntos críticos liderada por la oficina de servicios públicos. Lo anterior en las siguientes actividades:<br>o 1 de noviembre, Barrio Pumarejo. Hora 7am a 9 am.<br>o 15 de noviembre, El prado. Hora 7am a 9 am.<br>o 22 de noviembre, Barrio el recreo. Hora 7am a 9 am.<br><br>- Asistí y coordiné las actividades de sensibilización realizadas durante la jornada de atención Vamos Pa'l Barrio lideradas por la gerencia de Ciudad, en los siguientes barrios:<br>• Villas de san Pablo, viernes 14 de noviembre<br>• El Ferry, viernes 28 noviembre |

Atentamente,



GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.074.004.389 de Tierralta - Córdoba