



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 12 de Diciembre de 2025.

Señor (a)

ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7373568**
Cargo del supervisor Coordinacion
Dependencia Automatizacion
Ciudadana.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No 7373568 del año 2025

MARTHA LUZ MEJIA GALINDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.726.656, en mi calidad de Contratista del SENA, en SEGUIMIENTO A APRENDICES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de (4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 58500122005 JURISCOOP, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de mes Diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento a etapa productiva de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.</p>	<p>Alistamiento de distribuciones enviadas por el Líder de Seguimiento para generar ruta de visitas a empresas y aprendices</p>	<p><input type="checkbox"/> Archivo de distribución específica del mes de diciembre del 2025.</p> <p><input type="checkbox"/> Imagen 1: Soporte gráfico de la distribución.</p>
2	<p>Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> Envío de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva. • Revisión de GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por recibido por los aprendices del presente mes. 	<p>Carpeta de OneDrive Evaluaciones Diciembre 2025, plan, parcial y final.</p> <p><input type="checkbox"/> Imagen 2: evaluaciones subidas a la carpeta "DICIEMBRE".</p> <p><input type="checkbox"/> Imagen 3: Bitácora de etapa productiva recibida por aprendices</p> <p>Carpeta de OneDrive Evaluaciones Diciembre 2025, plan, parcial y final.</p> <p><input type="checkbox"/> Imagen 2: evaluaciones subidas a la carpeta "DICIEMBRE".</p> <p><input type="checkbox"/> Imagen 3: Bitácora de etapa productiva recibida por aprendices</p>
3	<p>Realizar el alistamiento de actividades de orientación teniendo en cuenta número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.</p>	<p>Generar las diferentes rutas de visitas a empresas de acuerdo con sus diferentes procesos: plan de trabajo, seguimiento parcial, seguimiento final a corte del 11/12/2025.</p>	<p><input type="checkbox"/> Imagen 4: Diagrama de actividades mes de diciembre.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Imagen 5: Presentación y seguimiento de bitácoras a los aprendices asignados en la distribución</p>

4	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	<p>Correos enviados al Líder de Seguimiento: Se compartió la carpeta de OneDrive con la información organizada bajo el nombre de carpeta DICIEMBRE, compartida con seguimientocnca@sena.edu.co. Contenido compartido: 1. Planes de trabajo 2. Evaluaciones parciales 3. Evaluaciones finales</p>
5	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Envió de correos con los diferentes GFPI- F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F- 147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	<p>Correos enviados al Líder de Seguimiento: Se enviaron comunicaciones informando las novedades presentadas durante la etapa productiva y confirmando la asignación del instructor de seguimiento. Adicionalmente, se realizó la solicitud formal de bitácoras, su respectiva recepción y revisión. Finalmente, se entregaron las evaluaciones (plan de trabajo, evaluaciones parciales y finales) mediante carpeta compartida en OneDrive.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494606622-9496336273 de la planilla, Aportes en línea y Noviembre.y Diciembre de 2025 respectivamente.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



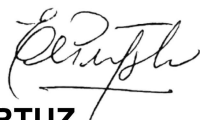
MARTHA LUZ MEJIA GALINDO

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 32.726.656

Recibí a satisfacción:



ELKIN PERTUZ

Supervisor Contrato No 7373568/2025

Coordinador



2 - EVALUACIONES PLAN, PARCIAL Y FINAL

Outlook

Buscar

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Martha Luz Mejia Galindo

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Etapa Productiva Seguimi...

Intranet SENA

Martha Mejia

APLICACIÓN DE HERRAMI...

...

Evaluaciones SEP > 2025 > Pasar > Martha Mejia Galindo > DICIEMBRE > PLAN

Nombre	Modificado	Modific...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2482005_1043122695_MARIA_JOSE_RAMI...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia C	639 KB	Compartida	
2672184_1047040397_JUAN_DAVID_HERR...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia C	654 KB	Compartida	
2853176_1043123927_LAURA_VANESSA_B...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia C	768 KB	Compartida	
2823558_1143425304_YARISAITH_ZOREL...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia C	834 KB	Compartida	
2823566_1129526887_YOLANDA_MARCEL...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia C	630 KB	Compartida	
3066134_1140888179_DANAYIS_PALOMIN...	Hace 5 días	Martha Luz Mejia C	644 KB	Compartida	
2823536_1002207610_MIGUEL_ANGEL_B...	Hace 5 días	Martha Luz Mejia C	653 KB	Compartida	
2999541_1048284998_ALDAIR_ANTONIO...	Hace 5 días	Martha Luz Mejia C	944 KB	Compartida	
2999500_1001941456_DAIRO_JESUS_ROD...	Hace 5 días	Martha Luz Mejia C	920 KB	Compartida	

Outlook

Buscar

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Martha Luz Mejia Galindo

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Etapa Productiva Seguimi...

Intranet SENA

Martha Mejia

APLICACIÓN DE HERRAMI...

...

Evaluaciones SEP > 2025 > Pasar > Martha Mejia Galindo > DICIEMBRE > PARCIAL

Nombre	Modificado	Modific...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2482005_1043122695_MARIA_JOSE_RAMI...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia C	727 KB	Compartida	
2672184_1047040397_JUAN_DAVID_HERR...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia C	757 KB	Compartida	
2853176_1043123927_LAURA_VANESSA_B...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia C	987 KB	Compartida	
2823558_1143425304_YARISAITH_ZOREL...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia C	1,09 MB	Compartida	
2823566_1129526887_YOLANDA_MARCEL...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia C	708 KB	Compartida	
2999510_1007124169_FRANCISCO_DE JES...	Hace 5 días	Martha Luz Mejia C	726 KB	Compartida	
2875498_1043447267_CARLOS_ARMAND...	Hace 5 días	Martha Luz Mejia C	898 KB	Compartida	
2933058_1047041379_JOVANY_ANDRES...	Hace 5 días	Martha Luz Mejia C	1,42 MB	Compartida	
2999500_1001941456_DAIRO_JESUS_ROD...	Hace 5 días	Martha Luz Mejia C	1,27 MB	Compartida	



Outlook

Buscar

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar Detalles

Martha Luz Mejia Galindo

Evaluaciones SEP > 2025 > Pasar > Martha Mejia Galindo > DICIEMBRE > FINAL

- Inicio
- Mis archivos
- Compartido
- Favoritos
- Papelera de reciclaje
- Examinar archivos por
 - Contactos
 - Reuniones
 - Elementos multimedia

- Acceso rápido
 - Etapa Productiva Seguimi...
 - Intranet SENA
 - Martha Mejia
 - APLICACIÓN DE HERRAMI...

Nombre	Modificado	Modific...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2482005_1043122695_MARIA_JOSE_RAMI...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia	2 elementos	Compartida	
2672184_1047040397_JUAN_DAVID_HERR...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia	2 elementos	Compartida	
2853176_1043123927_LAURA_VANESSA_B...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia	2 elementos	Compartida	
2823558_1143425304_YARISAITH_ZOREL...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia	2 elementos	Compartida	
2823566_1129526887_YOLANDA_MARCEL...	Hace 6 días	Martha Luz Mejia	2 elementos	Compartida	
2999510_1007124169_FRANCISCO_DE JES...	Hace 5 días	Martha Luz Mejia	2 elementos	Compartida	
2875498_1043447267_CARLOS_ARMAND...	Hace 5 días	Martha Luz Mejia	2 elementos	Compartida	
2933058_1047041379_JOVANY_ANDRES_...	Hace 5 días	Martha Luz Mejia	2 elementos	Compartida	
2999500_1001941456_DAIRO_JESUS_ROD...	Hace 5 días	Martha Luz Mejia	2 elementos	Compartida	



Imagen 2

3 – BITACORAS RECIBIDAS

GC Genesis Caballero <18genesis9caballero@gmail.com>
Para: Martha Luz Mejía Galindo
Lun 08/12/2025 11:14

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 06/12/2035 11:14

Este remitente 18genesis9caballero@gmail.com no pertenece a tu organización. [Bloquear remitente](#)

Copia de GFPI-F-147V4_NUEVO_F...
1 MB

Responder Reenviar

LP Luis jose Perez <luisperezcontac2@gmail.com>
Para: Martha Luz Mejía Galindo
Mar 02/12/2025 15:51

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 15:51

Este remitente luisperezcontac2@gmail.com no pertenece a tu organización. [Bloquear remitente](#)

bitacora noviembre (12).xlsx
132 KB

bitacora noviembre (11).xlsx
132 KB

2 archivos adjuntos (264 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

No suele recibir correo electrónico de luisperezcontac2@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenas tardes, aquí le hago entrega de las dos últimas bitácoras que me hacían falta

Responder Reenviar



JL Jeanly Leal <lealjeanly@gmail.com>

Para: Martha Luz Mejía Galindo

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 28/11/2025 9:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 26/11/2035 9:44

Este remitente lealjeanly@gmail.com no pertenece a tu organización.

Bloquear remitente

Bitacora.1 (3) jeanlyleal.xlsx
109 KB

No suele recibir correo electrónico de lealjeanly@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Responder Reenviar

MR María Jose Ramirez <mariase3105@gmail.com>

Para: Martha Luz Mejía Galindo

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 25/11/2025 10:11

Respondió el Lun 01/12/2025 21:04.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 23/11/2035 10:11

Este remitente mariase3105@gmail.com no pertenece a tu organización.

Bloquear remitente

GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimie...
644 KB

No suele recibir correo electrónico de mariase3105@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenos días.

Cordial saludo,

Envio mis 12 bitácora desde 20/05/2025 hasta el 19/11/2025

Soy Maria José Ramirez de la rosa, Aprendiz del programa análisis y desarrollo de software Número de ficha: 2482005

Hice mis practicas en organización clínica general del norte

Quedo atenta.



AL Ana López <analopez132005@gmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Martha luz mejia galindo <marthaluzmejiagalindo@gmail.com>; Martha Luz Mejia Galindo

Lun 24/11/2025 20:54

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 22/11/2035 20:54

Este remitente analopez132005@gmail.com no pertenece a tu organización.

Bloquear remitente

bitácoras Ana López.xlsx
7 MB

No suele recibir correo electrónico de analopez132005@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo.

Hago entrega de bitácoras realizadas desde 25/07/2025 hasta 21/11/2025.

Quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.

Gracias.

Responder Responder a todos Reenviar

AM Anzonyht Mosquera <anzonyhtmosquera@gmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Martha Luz Mejia Galindo

Jue 20/11/2025 12:28

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/11/2035 12:28

Este remitente anzonyhtmosquera@gmail.com no pertenece a tu organización.

Bloquear remitente

BITACORA 2.xlsx
423 KB

BITACORA 5.xlsx
781 KB

BITACORA 3.xlsx
876 KB

Mostrar los 12 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

No suele recibir correo electrónico de anzonyhtmosquera@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Responder Reenviar



SP Samuel Pedroza <samuelpedroza47@gmail.com>
Para: Martha Luz Mejía Galindo



Sáb 15/11/2025 10:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 13/11/2035 10:29

Este remitente samuelpedroza47@gmail.com no pertenece a tu organización.

Bloquear remitente

FORMATO DE BITACORAS N#8.xlsx
55 KB

FORMATO DE BITACORAS N#6.xlsx
55 KB

FORMATO DE BITACORAS N#10.xlsx
55 KB

Mostrar los 12 datos adjuntos (666 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

No suele recibir correo electrónico de samuelpedroza47@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Samuel David Pedroza Coronado
CC: 1047040048

Responder Reenviar

Imagen 3



4 – DIAGRAMA DE ACTIVIDADES DICIEMBRE

Vista del Horario Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3065985)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 16:30:	02/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3066002)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 16:30:	03/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3066009)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 17:30:	04/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3138644)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 17:30:	05/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3095688)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 17:30:	06/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3066087)SEGUIMIENTO 07/12/25
08/12/25 00:00 - 23:59: Disponible	09/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3066002)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 16:30:	10/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3066009)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 17:30:	11/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3138644)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 17:30:	12/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3095688)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 17:30:	13/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3066087)SEGUIMIENTO 14/12/25
15/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3065985)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 16:30:	16/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3066002)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 16:30:	17/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3066009)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 17:30:	18/12/25 00:00 - 23:59: Disponible	19/12/25 00:00 - 23:59: Disponible	20/12/25 00:00 - 23:59: Disponible 21/12/25

SOFIA Plus Versión 9 0 80 Powered by SFNA -- © SFNA 2018 -- Bogotá - Colombia - a215



13:30 - 16:30:	13:30 - 16:30:	13:30 - 17:30:	13:30 - 17:30:	13:30 - 17:30:	
08/12/25 00:00 - 23:59: Disponible	09/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3066002)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 16:30:	10/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3066009)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 17:30:	11/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3138644)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 17:30:	12/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3095688)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 17:30:	13/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3066087)SEGUIMIENTO 14/12/25
15/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3065985)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 16:30:	16/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3066002)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 16:30:	17/12/25 00:00 - 13:30: Disponible 08:30 - 11:30: (3066009)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA-MARTHA MEJIA 11:30 - 23:59: Disponible 13:30 - 17:30:	18/12/25 00:00 - 23:59: Disponible	19/12/25 00:00 - 23:59: Disponible	20/12/25 00:00 - 23:59: Disponible 21/12/25
22/12/25 00:00 - 23:59: Disponible	23/12/25 00:00 - 23:59: Disponible	24/12/25	25/12/25	26/12/25	27/12/25
29/12/25	30/12/25	31/12/25	01/01/26	02/01/26	03/01/26 04/01/26

Anterior ◀ Siguiendo ▶





Imagen 4

5 - PRESENTACIÓN DE INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE BITÁCORAS



Martha luz mejia galindo <marthaluzmejiagalindo@gmail.com>

PRESENTACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO SENA

9 mensajes

Martha luz mejia galindo <marthaluzmejiagalindo@gmail.com> 26 de septiembre de 2025 a las 7:11 a.m.
Para: daidperez@hotmail.com, andres1044626383@gmail.com, dubierzamora95@gmail.com, Neyosorio456@gmail.com, analopez132005@gmail.com, caalvarez191@gmail.com, jt3006750468@gmail.com, aidairsierra233@gmail.com, danielmcc12@gmail.com, gustavomanuelhermandezsalas8@gmail.com, luisg.camilio80@gmail.com, "G. Perez" <gringuisperez@gmail.com>, jhonayquercervantes@gmail.com, haroldvarela_1@hotmail.com, santyrj0906@gmail.com, johnojedagiestas@gmail.com, dominguezaragonjose@gmail.com, miguel angel Rojas <marp6557@gmail.com>, jimenesainer@gmail.com, briselis.paola@gmail.com, jrua1043@gmail.com, Carlos Verbel <carlosverbel1708@gmail.com>, estebanperezmarinez7@gmail.com, aesthersalas@hotmail.com, igoriok23@hotmail.com, juandavidhernandez309@gmail.com
CC: seguimientocnca <seguimientoconca@sena.edu.co>

Estimado(a) aprendiz:

Recibe un cordial y afectuoso saludo.

Mi nombre es **Martha Luz Mejia** y soy tu **Instructora de Seguimiento** durante tu etapa productiva. Mi función es acompañarte, orientarte y realizar el seguimiento necesario para la aprobación satisfactoria de esta fase.

Durante este periodo, estaré atenta a tu desempeño y a cualquier situación que pueda presentarse. Te recuerdo que, ante cualquier eventualidad de tipo laboral o personal, debes informarme de inmediato para poder gestionar lo correspondiente y brindarte el apoyo necesario.

En caso de inasistencias laborales, es indispensable que notifiqués primero a tu jefe inmediato y, posteriormente, a mí como tu Instructora de Seguimiento, anexando el soporte o excusa correspondiente.

Todo aspecto que consideres relevante para garantizar el éxito de esta etapa, no dudes en compartirlo conmigo. De esta forma, podremos desarrollar el proceso de seguimiento de la mejor manera.

Por otra parte, la **Bitácora** es una herramienta clave para evidenciar tu progreso. En el archivo adjunto encontrarás el formato, el cual incluye en la primera hoja las instrucciones para diligenciar correctamente. Recuerda que debes enviarme este reporte cada 15 días.

Para cualquier consulta, puedes contactarme al número **3241660632** (exclusivamente vía WhatsApp).

Te solicito confirmar recibido de este mensaje y enviarme los siguientes datos actualizados:

- Nombre completo
- Correo electrónico
- Número de celular
- Ficha
- Programa de formación
- Empresa
- Nombre del jefe inmediato
- Teléfono del jefe inmediato
- Correo del jefe inmediato

Adjunto encontrarás el formato de Bitácoras para tu diligenciamiento y envío oportuno.

Quedo atenta a tu respuesta y a cualquier inquietud que puedas tener.

Bendiciones y que tengas un excelente día.



Martha Luz Mejia Galindo
Centro Nacional Colombo Alemán - Contratista
mimejia@sena.edu.co
marthaluzmejiagalindo@gmail.com
3241660632
Calle 30 3e-164

GFPI-F-147V4FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva (1).xlsx
53K

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LUZ MEJIA GALINDO

CENTRO DE

FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3066009 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar soldadura de electrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELECTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066002 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065985 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las ~~necesidades de manejo de información~~

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA**DE APRENDIZAJE:**

3066087 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE
ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 3138644 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE
DE APRENDIZAJE: ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las

 necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA**DE APRENDIZAJE:**

3095688 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE
ACONDICIONADO Y REFRIGERACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 93,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LUZ MEJIA GALINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN



PROCESO GESTION TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7373568-2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTHA LUZ MEJIA GALINDO.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 32.726.656

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento a etapa productiva de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.

- . Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.
- . Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.
- . Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad
- . Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral
- . Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.

- . Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje vigente.
- . Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendizaje SENA.
- . Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.
- . Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
 - . Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar
- . Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.
- . Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.
- . Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.
- . Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.
- . Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
- . Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.
- . Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.



- Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.
- Contar con certificación vigente de norma de competencia para orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, Atlantico

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 13 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 DE FEBRERO DE 2025

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 DE DICIEMBRE DE 2025

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 13 días del 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 47.834.914 **SUPERVISOR:** ELKIN DAVID

PERTUZ RADA IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.008.206

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Alistamiento De Distribuciones enviadas Por El Líder De Seguimiento Para Generar Ruta de Visitas A Empresas Y Aprendices De Sep.

Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.

Generar las diferentes visitas a empresas de acuerdo con sus diferentes procesos: plan de trabajo, seguimiento parcial, seguimiento final a corte del 11/SEP/2024.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	\$ 47834914
Valor Ejecutado	\$ 47834914
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO