



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

DESPACHO REGIONAL-EMPREDIMIENTO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	101086
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	24411-755634

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos:	FABIAN MAURICIO PABON SOTO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.130.614.925	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	fmpabon@sena.edu.co	Número de Cuenta:	06479545543
IP/Nº de contacto:	3114402539	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato:	453/2025	Nº Compromiso SIIF	35625	Número de pagos durante la vigencia del contrato	4
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPREDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPR				

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/12/2025	Al	31/12/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 4.885.000
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	\$ 19.051.500
Valor Bruto Pago:	\$ 4.885.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 4.885.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 4.885.000</b>	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 3.238.800</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

	Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.238.800,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	7995499589	Base retención en la fuente a título de ICA	4.328.000,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.954.000	\$ 1.954.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 244.300	\$ 244.300	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 312.700	\$ 312.700	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL	\$ 10.200	\$ 10.200	Reteica - 8299 - MOCOIA	43.280,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	-		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 13.113.736	\$ 1.079.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.339.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	-	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$4.841.720,00</b>	

**SON: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Lugar de Ejecución - Puerto Asis Putumayo
Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
Realizar los entrenamientos y Bootcamp a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparc.
Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo a las necesidades.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

**FABIAN MAURICIO PABON SOTO**  
 EL CONTRATISTA

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
 El Supervisor,

**MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO**  
 PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**  
 DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1130614925
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FABIAN MAURICIO PABON SOTO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO ASIS DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO	
DIRECCIÓN:	CRA 18 # 11 - 50	TELÉFONO:	4222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	<b>7995499589</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	6		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1999881480

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 282.500
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 282.500</b>
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 220.800
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 220.800</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 9.300
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 9.300</b>

**Usuario:1130614925**  
**Contraseña:Colombia2025+**

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 510.500</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 2.100</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 512.600</b>

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1130614925
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FABIAN MAURICIO PABON SOTO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO ASIS DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO	
DIRECCIÓN:	CRA 18 # 11 - 50	TELÉFONO:	4222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	<b>7998904131</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2000038641

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 281.400
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 281.400</b>
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 219.900
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 219.900</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 9.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 9.200</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 510.500</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 510.500</b>

**Usuario:1130614925**  
**Contraseña:Colombia2025+**



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, diciembre de 2025

Señor (a)

**MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0453-2025**

PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL

Grupo de Formación Profesional Integral

Puerto Asís

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No 0453 del año 2025

**FABIAN MAURICIO PABON SOTO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.130.614.925 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de formación profesional integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se establece el valor de **DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. (\$19.051.500)**. La organización de los pagos se establece de la siguiente manera:

MES	VALOR A PAGAR
Septiembre	\$4.396.500
Octubre	\$4.885.000
Noviembre	\$4.885.000
Diciembre	\$4.885.000

**Plazo:** Será hasta el (31) de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

**Obligaciones Específicas:**

<b>N o</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	1.Seguimiento a lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimiento para la verificación de cada meta a ejecutar al cierre del 31 de diciembre del 2025	Pantallazo
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	1.Se realizó orientación a emprendedores interesados de la convocatoria ARN municipio.	Registro fotográfico



3	Realizar los entrenamientos y Bootcamp a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	1. Se realiza el entrenamiento a la Empresa en planificación estratégica.	Pantallazo
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	1. Se finaliza el proceso de formulación de proyecto y el debido cargue en la plataforma fondo emprender de los planes de negocios de la convocatoria ARN #305	Pantallazo
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	1. Se brindó la orientación de puesta en marcha Amazon Ganadería y realización del Acta de Seguimiento	Pantallazo
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	1. Se realizó orientación, seguimiento a compromisos adquiridos y revisión de cronograma y ejecución presupuestal, así mismo se da atención a la solicitud realizada por el emprendedor en la plataforma Fondo Emprender	Pantallazo



7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	1. Se realiza la orientación y debido acompañamiento de la convocatoria ARN – Emprendedor Cesar Mancipe.	Pantallazo
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	1. Se realizaron acercamientos para la asignación por parte del centro de desarrollo empresarial	Pantallazo
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	1. Se participa en la convocatoria realizada por la Alcaldía de Puerto Caicedo, en el evento de Emprendimiento de Mujeres	Pantallazos
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	1. Se participa en la socialización de cierre de la convocatoria y lecciones aprendidas	Pantallazos
11	Promover el diligenciamiento de la	1. Se promueve el diligenciamiento de la encuesta de	



	Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	satisfacción del servicio por parte de los asistentes al finalizar la atención en las instalaciones del SENA - Puerto Asís	Pantallazos
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	1. Se realizó el registro de asistencia en el formato de Excel, asegurando que la información sea confiable, oportuna y con la calidad requerida para su posterior carga en la plataforma tecnológica de la Entidad	Pantallazo
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	1. Se da verifica la edición 04 - 2025 del sistema integrado de gestión y auto control	Pantallazo
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	1. Se verifica con el apoyo operativo de emprendimiento sobre la información requerida para el diligenciamiento y entrega de los archivos digitales del año 2025	Pantallazo



15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	1. Se realizan acercamiento con las diferentes instituciones que se encuentran a nivel regional	Pantallazo
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	1. Seguimiento de indicadores de cada servicio ofrecido en la unidad de emprendimiento.	Pantallazo
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	1. Se realiza la Bitácora donde se consigan todas las actividades con las evidencias del mes de noviembre	Pantallazo
18	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	1. Se realiza la presentación de la cuenta de cobro del mes de Diciembre	Pantallazo
19	Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	1. Dar cumplimiento a las solicitudes asignadas por el profesional de emprendimiento.	Pantallazo



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, operador Aportes en Línea. Planilla SOI mes noviembre **7995499589** y diciembre **7998904131** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

**Firma**  
**FABIAN MAURICIO PABON SOTO**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.130.6149.925**

Recibí a satisfacción:

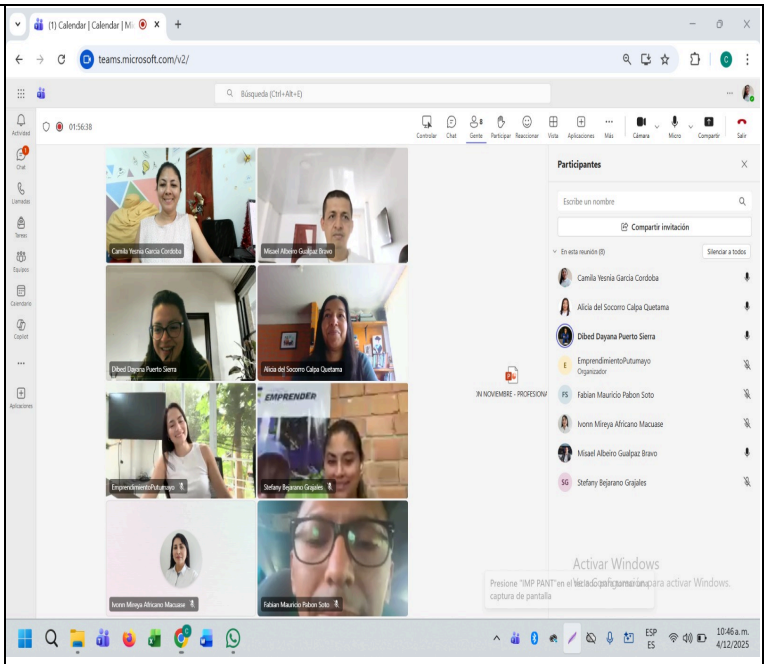
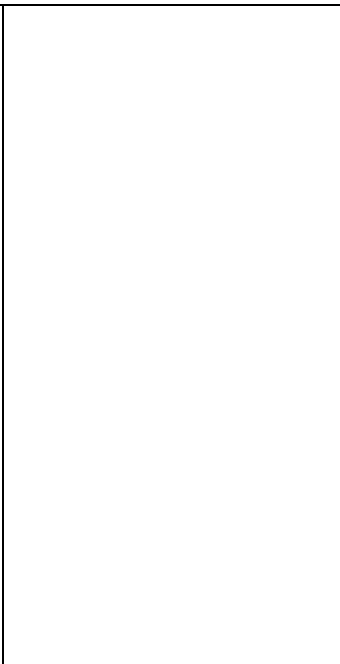
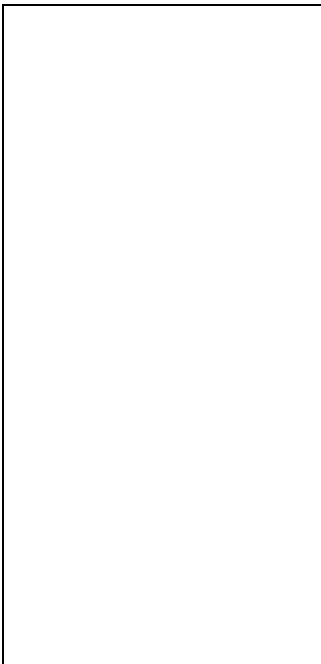


A handwritten signature in black ink is positioned above the printed name. The signature is stylized and appears to be the name "Misael Albeiro Gualpaz Bravo".

**Firma**

**MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO**  
**Supervisor(a) Contrato 0453 de 2025**  
**PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL**

BITACORA							
CONTRATISTA Y ROL		FABIAN MAURICIO PABON SOTO- ORIENTADOR					
OBJETO CONTRACTUAL		Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.					
PERIODO		17 de noviembre al 31 de diciembre 2025					
Obligaciones	Actividades	Evidencia					
Resultados indicadores anteriores	Metas ejecutadas en el periodo del 17 de noviembre al 31 de diciembre 2025	Nombre del indicador	Meta	Noviembre	Diciembre	Total	Avance
		Planes de Negocio Formulados (OFF)	5	0	0	5	100%
		Planes de Negocio Formulados (FE)	3	2	0	13.00	433%
		Empresas Creadas (OFF)	5	0	0	5	100%
		Puesta en Marcha (OFF)	5	0	0	5	100%
		Planes de Negocio Viabilizados (FE)	3	0	5	5	167%
		Iniciativas Empresariales Financiadas (FE)	3	0	2	2	67%
		Puesta en Marcha (FE)	10	0	0	6	60%
		Empleos Potenciales (FE)	5	0	12	12	240%
		Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	5	0	0	4	80%
		Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	5	0	0	5	100%
		Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	3	0	0	1	33%
		Número de personas orientadas	1200	77	0	1227	102%
		Número de personas entrenadas	270	124	0	288	107%
		1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	1. Seguimiento a lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimiento para la verificación de cada meta a ejecutar al cierre del 31 de diciembre del 2025	1. Seguimiento de metas Equipo de trabajo de la unidad de emprendimiento Regional Putumayo (04/12/2025)			



2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

1. Se realizó orientación a emprendedores interesados de la convocatoria ARN municipio.

### 1. Orientación de servicios SBDC (20/11/2025)

Versión: 05  
 Código: GEE-F-010

**Proceso Gestión de Emprendimiento y Empesarismo**  
**Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento**

Tipo de sesión:	ENTRENAMIENTO
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha evento dd/mm/aaaa	20/11/2025
Hora	2:00:00 p. m.
Regional	Putumayo
Centro de Desarrollo Empresarial	B6-Centro Agroforestal y Acuicola Arapaíma
Departamento / Regional	Putumayo
Municipio	Puerto Asís
Título Charla	Planificación Estratégica

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS. Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

3. Realizar los entrenamientos y Bootcamp a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

1. Se realiza el entrenamiento a la Empresa en planificación estratégica.

### 1. Entrenamiento de servicios SBDC 18/11/2025)

Versión: 05  
 Código: GEE-F-010

**Proceso Gestión de Emprendimiento y Empesarismo**  
**Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento**

Tipo de sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha evento dd/mm/aaaa	18/11/2025
Hora	10:00:00 a. m.
Regional	Putumayo
Centro de Desarrollo Empresarial	B6-Centro Agroforestal y Acuicola Arapaíma
Departamento / Regional	Putumayo
Municipio	Puerto Caicedo
Título Charla	ruta EMPRENDIMIENTO
Expositor / Expositor	FABIAN MAURICIO PABON SOTO
Expositor / Expositor	FABIAN MAURICIO PABON SOTO

Núm.	Principales	SENA	F. Inicio	F. Final				
Núm.	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Inicio	F. Final
1	DARIO ERNESTO	ALFONSO VEGA	Putumayo	Puerto Caicedo	Cédula de Ciudadanía	19.286.030	18/10/1976	
2	NARLY YORLEY	ILES ROJAS	Putumayo	Puerto Caicedo	Cédula de Ciudadanía	1.123.306.136	13/01/2011	
3	YANET FRANCINE	MONTENEGRO MILENDES	Putumayo	Puerto Caicedo	Cédula de Ciudadanía	69.028.900	5/08/1998	
4	CRISTHIAN YAMID	CEBALLOS SANCHEZ	Putumayo	Puerto Caicedo	Cédula de Ciudadanía	1.123.302.319	28/01/1990	

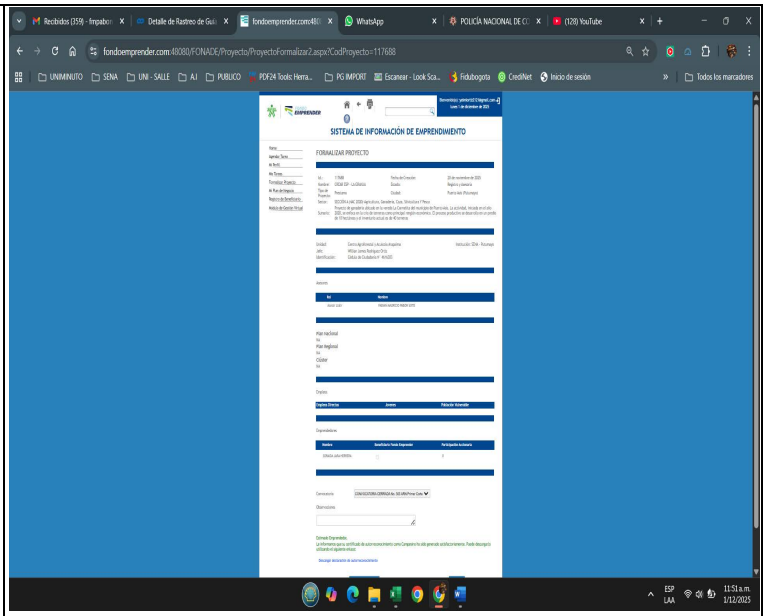
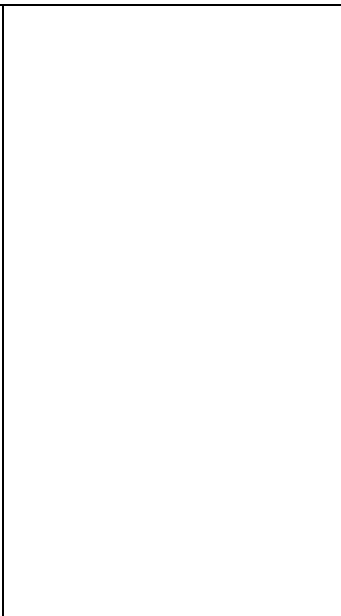
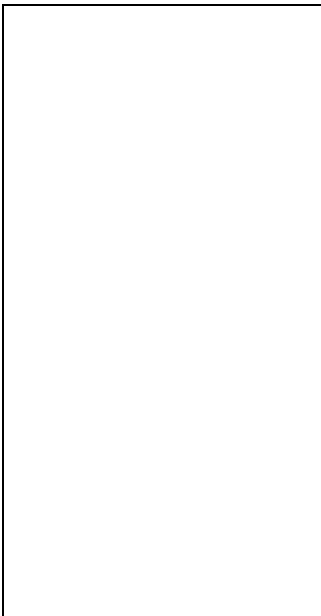
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS. Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

1. Se finaliza el proceso de formulación de proyecto y el debido cargue en la plataforma fondo emprender de los planes de negocios de la convocatoria ARN #305

1. Formalización del plan negocio (01/12/2025)



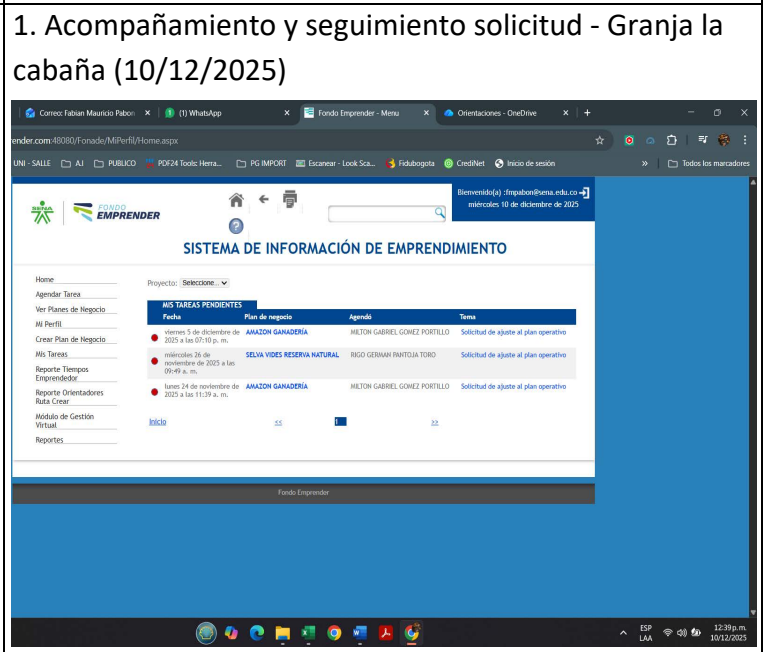
5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

1. Se brindó la orientación de puesta en marcha Amazon Ganadería y realización del Acta de Seguimiento



6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

1. Se realizó orientación, seguimiento a compromisos adquiridos y revisión de cronograma y ejecución presupuestal, así mismo se da atención a la solicitud realizada por el emprendedor en la plataforma Fondo Emprender



7. Acompañar y orientar a los empresarios de su

1. Se realiza la orientación y debido a acompañamiento de la

1. Acompañamiento convocatoria ARN 24/11/2025)

propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

convocatoria ARN – Emprendedor Cesar Mancipe.



8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.

1. Se realizaron acercamientos para la asignación por parte del centro de desarrollo empresarial

1. Acompañamiento (24/11/2025)



9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

1. Se participa en la convocatoria realizada por la Alcaldía de Puerto Caicedo, en el evento de Emprendimiento de Mujeres

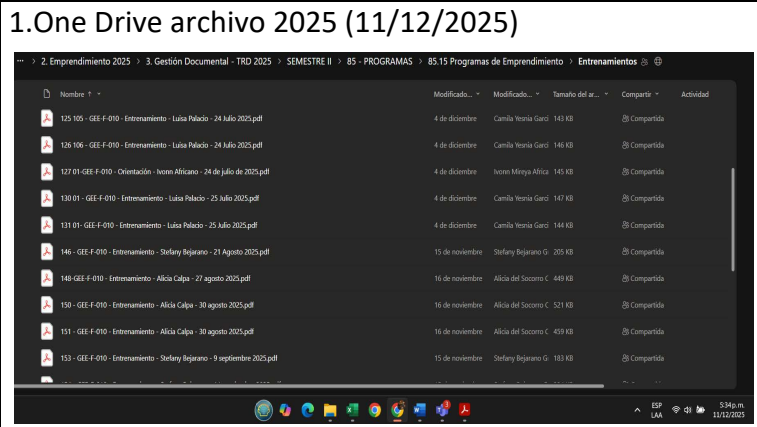
1. Participación en evento Alcaldía de Puerto Caicedo (27/11/2025)





14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

1. Se verifica con el apoyo operativo de emprendimiento sobre la información requerida para el diligenciamiento y entrega de los archivos digitales del año 2025



15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

1. Se realizan acercamiento con las diferentes instituciones que se encuentran a nivel regional



16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.

1. Seguimiento de indicadores de cada servicio ofrecido en la unidad de emprendimiento.

1. Seguimiento de metas (11/12/2025)

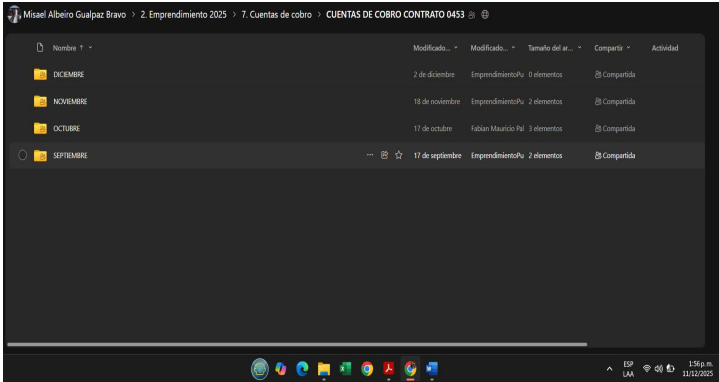

Nombre del indicador	Meta	Noviembre	Diciembre	Total	Avance
Planes de Negocio Formulados (OFF)	5	0	0	5	100%
Planes de Negocio Formulados (FE)	3	2	0	13.00	43%
Empresas Creadas (OFF)	5	0	0	5	100%
Puesta en Marcha (OFF)	5	0	0	5	100%
Planes de Negocio Viabilizados (FE)	3	0	0	5	60%
Iniciativas Empresariales Financieras (FE)	3	0	2	2	67%
Puesta en Marcha (FE)	10	0	0	6	60%
Empleos Potenciales (FE)	5	0	2	12	60%
Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	5	0	0	4	80%
Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	5	0	0	5	100%
Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	3	0	0	1	33%
Número de personas orientadas	1200	77	0	1227	102%
Número de personas entrenadas	270	124	0	288	107%

17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.

1. Se realiza la Bitácora donde se consigan todas las actividades con las evidencias del mes de noviembre

1. Bitácora (11/12/2025)

PERIODO		17-de-noviembre-al-31-de-diciembre-2025			
Obligaciones	Actividades	Evidencia			
		Metas	Noviembre	Diciembre	Avance
Planes de Negocio Formulados (OFF)		5	0	5	100%
Planes de Negocio Formulados (FE)		3	0	11.00	367%
Empresas Creadas (OFF)		5	0	5	100%
Puesta en Marcha (OFF)		5	0	5	100%
Planes de Negocio Viabilizados (FE)		3	0	0	0%
Iniciativas Empresariales Financieras (FE)		3	0	0	0%
Puesta en Marcha (FE)		10	0	6	60%
Empleos Potenciales (FE)		5	0	0	0%
Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)		5	0	4	80%
Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)		5	0	5	100%
Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)		3	0	1	33%
Número de personas orientadas		1200	77	1227	102%
Número de personas entrenadas		270	124	288	107%

<p>18. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.</p>	<p>1.Se realiza la presentación de la cuenta de cobro del mes de Diciembre</p>	<p>1.OneDrive Cuentas (11/12/2025)</p> 
<p>19. Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>1.Dar cumplimiento a las solicitudes asignadas por el profesional de emprendimiento.</p>	<p>1.Reclamaciones (02/12/2025)</p> 



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: FABIAN MAURICIO PABON SOTO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	PUERTO ASIS	FECHA	31/12/2025	REGIONAL	PUTUMAYO	1.130.614.925
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA Cra 19# No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		0453-20254 del 04 /09/2025				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con X	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JAVIER MAURICIO CALDERON ROBLEDO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	OLGA LUCIA BENAVIDES PERENGUEZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de <a href="https://minventario.sena.edu.co/inicio.aspx">https://minventario.sena.edu.co/inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	
CONTABILIDAD	X	CARLOS ANDRES REBOLLEDO ARIAS	
TESORERIA	X	HILDA IRENE COBOS RIVADENEIRA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	N/A		
BIBLIOTECA	X	ANYI YULIANA MARTINEZ PANTOJA	
DINAMIZADOR SIGA	X	ELIZABETH GOMEZ ROSERO	
OTRO	N/A		
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA  
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01

Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1130614925 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 10 de Diciembre de 2025 a las 16:45:06

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.