



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Rionegro, 19 de diciembre de 2025

Señor (a)

**GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7448037  
Coordinadora Académica  
Agropecuaria - CampeSENA  
Rionegro, Antioquia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No 7448037 del año 2025

Luis Felipe Ramírez Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1036933300 de Rionegro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agropecuaria - CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$ 47.221.646)**. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$ 2.913.024)**, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE (\$ 2.913.023)**.*

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE AGROPECUARIA Y AGROINDUSTRIA, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones  | Acciones realizadas  | Evidencias            |
|----|---|--|-----------------------|
| 1  | Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA. | Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral  | Evidencia fotográfica |
| 2  | Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.   | Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia).<br><br>Valoración de las evidencias de aprendizaje<br>Emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus | Evidencia fotográfica |
| 3  | Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que  | Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.   | Evidencia Fotográfica |



|   |   |   |                       |
|---|---|---|-----------------------|
|   | sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.   |   |                       |
| 4 | Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.  | Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica | Evidencia fotográfica |
| 5 | Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación. | No se ejecuta   | No aplica             |
|   |   | No se ejecuta.  | No aplica             |
| 6 | Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los  | Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha   | Evidencia fotográfica |



|   |  |  |                       |
|---|--|--|-----------------------|
|   | formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.  |  |                       |
| 7 | Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineado con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.   | Diligenciamiento de los informes y formatos solicitados por las dependencias específicas donde se realice actividades de investigación, emprendimiento, formulación de proyectos, etc. | Evidencia fotográfica |
| 8 | Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada. <u>En caso de no contar con dicha certificación</u> , se deberá realizar la entrega de esta dentro del <u>primer semestre de formación</u> , así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional. | Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"   | Evidencia fotográfica |
| 9 | Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la   | No se ejecuta  | N/A                   |



|    |  |  |                       |
|----|--|--|-----------------------|
|    | formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.   |  |                       |
| 10 | Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos. | Buenas Prácticas del sistema de gestión ambiental y energía, promoviendo la sostenibilidad | Evidencia fotográfica |
| 11 | Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.   | No se ejecuta  | No aplica             |
| 12 | Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.   | No se ejecuta  | No aplica             |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO  | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | 716025                  | Rionegro-Sonsón          | 27 noviembre de 2025            | 27 de noviembre de 2025       |
| 2    | 732325                  | Rionegro-Sonsón-Rionegro | 03 de diciembre de 2025         | 04 de diciembre de 2025       |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81966887 de la planilla, operador ARUS, periodo noviembre. Además, No. 82021825 de la planilla, operador ARUS, periodo diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en 8 folios

Cordialmente,

Luis Felipe Ramírez

**Firma**

Luis Felipe Ramírez Giraldo

**Contratista**

**C.C:** 1.036.933.300

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**GLORIA MARCELA GIRANDO FRANCO**

Supervisor(a) Contrato 7448037 de 2025

Coordinadora Académica Agropecuaria - CampeSENA



## EVIDENCIAS MES: DICIEMBRE

**Obligación 1:** Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.

Link acceso portafolio instructor

<https://sena4.sharepoint.com/sites/AGROPECUARIA2024/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FAGROPECUARIA2024%2FShared%20Documents%2FGeneral%2F2025%2FPORATAFOLIOS%202025%2FMESA%20ALIMENTOS&viewid=d9da9c84%2Da1c8%2D4c02%2Da7e9%2D593ff7fe3db2&csf=1&web=1&e=gDE0eL&CID=39bbe5f2%2Df417%2D468d%2D87ef%2D2aa1954bc00a&FolderCTID=0x012000E3177713F8ABDA4FAC0E204F61A87CB0>





**Obligación #2:** Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2023

| OBJETIVO (S) Higiene y manipulación de alimentos |                           |               |        |             |             |                      |                           |               |                    |                               |
|--|---------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|---------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No   | NOMBRES Y APELLIDOS       | Nº. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO        | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|  | Pedro J López m           | 14985630      |        |             |             |                      |                           | 322252542     |                    | Pedro J. López                |
|  | Blanca Inarce Castro      | 27108202      |        | X           |             | Nealdia              |                           | 3104144657    |                    | Blanca Inarce                 |
|  | Sandy Torres Marin        | 1007610443    |        |             |             | Restaurante          |                           | 310623976     |                    | Sandy Marin                   |
|  | Liliana Manrique          | 34263778      |        |             |             | Restaurante          |                           | 377671298     |                    | Liliana m. B.                 |
|  | Rosmary Olasaga           | 4937696       |        |             |             | Restaurante          |                           | 3159039857    |                    | Rosmary O.                    |
|  | Sara Loiza                | 1192461005    |        |             |             | Restaurante          | loizac@es51@gmail.com     | 3106972286    |                    | Sara L.                       |
|  | Yany Alvarado, Supl.      | 1050522113    |        |             |             | Distribución         | yanalvarado@gmail.com     | 3008915376    |                    | Yany Alvarado                 |
|  | Angelo Galdames           | 104006004     | X      |             |             | Academia             | Angelo.galdames@gmail.com | 316235551     |                    | Angelo G.                     |
|  | Camila Rojas              | 104004836     |        |             |             | Restaurante          | camilaringal@gmail.com    | 322788461     |                    | Camila R.                     |
|  | Maria Jose G              | 1040897426    |        |             |             | Restaurante          | mariajosegale@gmail.com   | 3005136155    |                    | Maria Jose G                  |
|  | F. F. Kauler              | 39176743      |        |             |             | Comida Rapida        |                           | 310353325     |                    | F. F. Kauler                  |
|  | Celia Pratigiano          | 37240341      |        |             |             | Comida Rapida        |                           | 37240341      |                    | Celia Pratigiano              |
|  | María Lina Rojas Alvarado | 22103514      |        |             |             | cafetería            | marialina.rojas@gmail.com | 3117950158    |                    | María Lina Rojas              |
|  | Rosa Sanchez              | 1196902       |        |             |             | comida rapida        |                           | 3224081926    |                    | Rosa Sanchez                  |
|  | Patricia B...             | 104479211     |        |             |             | Empresarial          | Dati - Lute...@gmail.com  | 3133008100    |                    | Dati B                        |



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2023

| OBJETIVO (S) Hábitos Saludables |                            |               |        |             |             |                      |                                 |               |                    |                               |
|---------------------------------|----------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|---------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| No                              | NOMBRES Y APELLIDOS        | Nº. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO              | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|                                 | Natalia H...               | 2022198293    |        |             | AP          | GPA                  | hurbadonatalia@gmail.com        | 2106220212    |                    | Natalia H.                    |
|                                 | Doris Adriana Ramirez V... | 104492883     |        |             | AP          | GPA                  | adramirezv94@gmail.com          | 222798587     |                    | Doris Adriana R.              |
|                                 | Alejandro Ospina           | 100210820     |        |             | AP          | G.P.A                | ospinaalejandro@gmail.com       | 322700000     |                    | Alejandro O.                  |
|                                 | Edison Daniel Ospina       | 102623469     |        |             | AP          | GPA                  | edospina@gmail.com              | 021610000     |                    | Edison                        |
|                                 | Juan José Rojas Alvarado   | 1036937066    |        |             | AP          | G.P.A                | juanjoserojasalvarado@gmail.com | 307644441     |                    | Juan José                     |
|                                 | John M...                  | 107127706     |        |             | AP          | GPA                  | johnm...@gmail.com              | 32462072      |                    | John M.                       |
|                                 | Manoel Blum...             | 1047467052    |        |             | AP          | G.P.A                | manoelblum...@gmail.com         | 70520021      |                    | Manoel Bl.                    |
|                                 | Paula Rios                 | 1047967286    |        |             | AP          | G.P.A                | paula.rios@gmail.com            | 300000002     |                    | Paula                         |
|                                 | Ximena Rodríguez           | 1097467395    |        |             | AP          | G.P.A                | ximena.rios@gmail.com           | 3011531145    |                    | XIMENA.                       |
|                                 | Karen Urceche              | 1023025626    |        |             | AP          | G.P.A                | karenurceche@gmail.com          | 300500000     |                    | Karen                         |
|                                 | Blanca Bedaroux            | 1036261098    |        |             | AP          | G.P.A                | blancaurceche@gmail.com         | 322660000     |                    | Blanca B.                     |
|                                 | Blendis Cordero            | 1121394901    |        |             | AP          | G.P.A                | blendis.cordero@gmail.com       | 320721021     |                    | Blendis C.                    |
|                                 | Concepción Calleja         | 1041940137    |        |             | AP          | G.P.A                | concepcioncalleja@gmail.com     | 315286666     |                    | Estefanía                     |
|                                 | Emiliana Ari...            | 1007467326    |        |             | AP          | G.P.A                | emiliana.rios@gmail.com         | 323246667     |                    | Emiliana Ari...               |
|                                 | Jennifer Lopez             | 104460000     |        |             | AP          | G.P.A                | jenniferlopez@gmail.com         | 300500000     |                    | Jennifer Lopez                |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y las dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





**Obligación #4.** Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

The screenshot shows the Sofía Plus web interface. At the top, the user is identified as LUIS FELIPE RAMIREZ. A sidebar on the left contains navigation options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', etc. The main area displays a table of learners with columns for 'Identificación', 'Nombres', 'Apellidos', and 'Estado'. Below the table, there are fields for 'Resultado de aprendizaje\*' and 'Juicio Evaluativo\*' with a dropdown menu set to 'Aprobada'. A green message at the bottom states 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente'.

| Identificación | Nombres         | Apellidos          | Estado    |
|----------------|-----------------|--------------------|-----------|
| CC 1040874050  | LUIS FERNANDA   | SALAZAR ESTRADA    | Formación |
| CC 1040874874  | MELANNY         | RIOS CARDONA       | Formación |
| TI 1023033592  | SALOME          | GOMEZ PALACIO      | Formación |
| CC 103205444   | ANA MARIA       | ARANGO ORTIZ       | Formación |
| CC 1025949308  | ANGEL DAVID     | YEPES SEPULVEDA    | Formación |
| CC 1030830413  | ESMERALDA       | VALENCIA ACEVEDO   | Formación |
| PIF 8412843    | ISABEL CRISTINA | RODRIGUEZ PORTELES | Formación |
| TI 1033611315  | JERONIMO        | GOMEZ CAÑAS        | Formación |
| CC 1025905005  | SAMANTHA        | DAVILA TABARES     | Formación |
| TI 1039190803  | SARA ALEJANDRA  | ADUDEL MUÑOZ       | Formación |
| CC 1038411785  | SINDY YULEITH   | GOMEZ VERGARA      | Formación |
| CC 1038251823  | THOMAS          | GOMEZ GARCIA       | Formación |
| TI 1038255081  | VALENTINA       | GAVIDIA MONSALVE   | Formación |
| CC 1040034080  | YODER ALEJANDRO | VELASQUEZ NARANJO  | Formación |
| TI 1040037887  | LAURA SOFIA     | TREJOS VASQUEZ     | Formación |
| CC 1038253359  | MATIAS          | GARCIA CASTRILLON  | Formación |

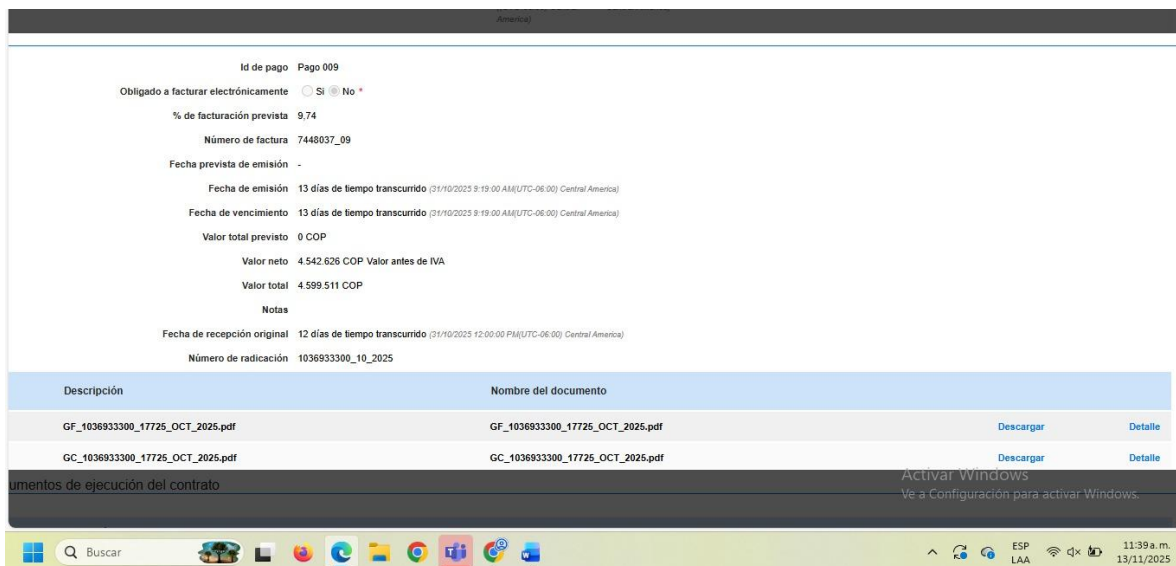
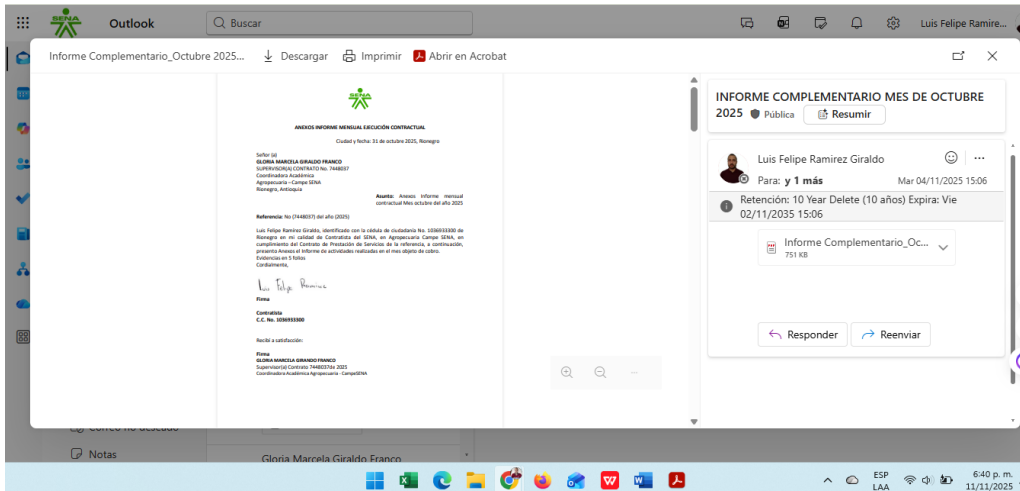
The screenshot shows the 'Eval' section of the Sofía Plus interface. It includes search options for 'Evaluación ruta de aprendizaje masivo'. The 'Ficha de caracterización\*' field contains '3163010-GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA'. The 'Competencia de aprendizaje\*' field contains 'GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS'. Below this is a table of learners with columns for 'Identificación', 'Nombres', 'Apellidos', and 'Estado'. The 'Resultado de aprendizaje\*' field contains '23010150702 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION E HIGIENE'. The 'Juicio Evaluativo\*' dropdown is set to 'Aprobada'. A green message at the bottom states 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente'.

| Identificación | Nombres        | Apellidos         | Estado    |
|----------------|----------------|-------------------|-----------|
| CC 1038407087  | LAURA SOFIA    | GARCIA SERNA      | Formación |
| CC 1007292009  | PAULA ANDREA   | AGUDELO ALZATE    | Formación |
| CC 1118021780  | YERIS BRIDNEY  | MURILLO BUSTOS    | Formación |
| TI 1034991929  | EMMANUEL       | BAUTISTA TRUJILLO | Formación |
| CC 1041832143  | JENNIFER       | PEREZ ECHAVARRIA  | Formación |
| CC 1001445930  | HAILASH DANIEL | TABARES PEREZ     | Formación |
| CC 1039831524  | ISABELLA       | GARZON GOMEZ      | Formación |
| CC 1104418380  | IVON PATRICIA  | OROZCO PERALTA    | Formación |
| CC 1040874231  | SALOMÉ         | SALAZAR CEBALLOS  | Formación |





**Obligación #7:** Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad



**Obligación #8:** Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada.



**Obligación 10** Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos

