DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

ENTREGA DE INFORMES Y/O PRODUCTOS

CONTRATO Nº SGR-092-2025

Nombre del Contratista:	SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR
Supervisor:	ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
Dependencia:	Subdirección General del Sistema General de Regalías
Fecha de Recibo del Supervisor	2/12/2025
Firma del Supervisor	

Informe Nº 9 de 10

Producto Nº de

Observaciones

NOTA: Doy fe que este informe de actividades pertenece a mis actividades realizadas durante el contrato. y que no será necesario firmar por contribuir a la política de eficiencia administrativa

Folios 2

Firmado digitalmente por:
Nombre: ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1018426101
02/12/2025 04:11:15 p. m.

INFORME DE CONTRATISTA -
(9)/10 CONTRATO No. SGR-092-2025

Contratista: SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR CC: 1144170510
Fecha de inicio de contrato: 14/03/2025
Fecha fin de contrato: 31/12/2025
Período del informe: 1/11/2025 al 30/11/2025

Objeto del contrato:

203501825 - Prestar sus servicios profesionales al Departamento Nacional de Planeación por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, en la elaboración de contenidos audiovisuales y fotográficos articulando su acción con las estrategias de comunicación, para fortalecer los canales de comunicación y atención del Sistema General de Regalías

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Nombre Actividad	Descripcion
Administrar los canales digitales de la Subdirección siguiendo lineamientos de Presidencia de la República y/o del Departamento Nacional de Planeación.	1.1 Administré los canales digitales de la Subdirección siguiendo los lineamientos de presidencia de la República a través de un producto audiovisual llamado Al Día con las Regalías, el cual busca evidenciar el progreso en los territorios. En esta ocasión se habló del Tolima en donde avanza con la aprobación de más de $3.600 millones en el OCAD Regional Centro Sur, ademas de La Comisión Rectora que expidió un Acuerdo que impulsa una mejor planeación y eficiencia en los proyectos financiados con recursos del Sistema Geneal de Regalías. 1.2 Administré los canales digitales de la Subdirección siguiendo los lineamientos de presidencia de la República a través de un producto audiovisual que da cuenta el fortalecimiento del trabajo en equipo por parte del SGR, mejorar las comunicaciones y el planeamiento de los procesos para fin de año y en el año 2026.
Crear contenido para los canales digitales oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	2.1 Realicé creación de contenido digital para los canales oficiales de la Subdirección General del Sistema de Regalías con el producto audiovisual Al Día con las Regalías, en donde se hablaron temas como el Foro Impacto de las Regalías como eje transformador de los territorios, en la Universidad Santo Tomás y también de la aprobación de los 285 nuevos proyectos por más de $1,1 billones, que fortalecerán sectores como transporte, ambiente y vivienda. 2.2 Realicé creación de contenido digital para los canales oficiales de la Subdirección General del Sistema de Regalías con el producto audiovisual que cuenta la puesta en marcha de la transformación de Mercaderes, Cauca Gracias a la inversión de $12.405 millones de las regalías esta obra avanza en la pavimentación de la vía hacia la vereda Curacas, que permite conectividad y desarrollo para su comunidad. 2.3 Realicé producto audiovisual de la visita técnica al Hospital Francisco de Paula Santander del Municipio de Santander de Quilichao - Cauca. Un Hospital que esta siendo construido para fortalecer la atención de esta población.

Realizar el cubrimiento digital de eventos, capacitaciones, asistencias técnicas, mesas regionales o actividades de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	3.1 Realicé cubrimiento digital con el producto audiovisual Al Día con las Regalías en donde esta ocasión se trataron temas como el fortalecimiento del agro en Boyacá, el mejoramiento en la gestión y la transparencia en Putumayo y desde San Andrés Islas se compartió información clave para sobre la gestión fiscal de los departamentos. 3.2 Realicé cubrimiento digital con el producto audiovisual Al Día con las Regalías en donde esta entrega se tocaron temas como; El avance de la Comisión Rectora del Sistema General de Regalías y las prioridades definidas junto a los nuevos representantes territoriales y Los pasos que pueden seguir las entidades territoriales y grupos étnicos que postularon sus proyectos a la 2da convocatoria del OCAD Paz 2025-2026.
Prestar el acompañamiento en las estrategias digitales para lanzamientos de programas, convocatorias Y actividades oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	4.1 Presenté acompañamiento en las estrategias digitales a través de una animación 2D que muestra a un personaje llamado Nora, este persona se le aplicó un animación en programas como Adobe After Efects para así poder darle vida y voz a este personaje del Sistema General de Regalías. /Users/sebastian/Desktop/DN/CUENTA NOVIEMBRE/ACTIVIDAD 1/VISITA HOSPITAL SQ(1).mp4 4.2 Presenté acompañamiento en las estrategias digitales a través un producto audiovisual que fue utilizado para el día 25 de noviembre, un video que rechaza las violencias contra las mujeres.
Realizar sesiones en vivo desde las diferentes redes sociales con el fin de dar a conocer avances en programas, convocatorias y/o gestión de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	5.1 Realicé sesiones en vivo para las diferentes redes sociales como el producto audiovisual que muestra al subdirector Rubin Ariel Huffington Rodríguez en la Mesa de la Comisión Rectora del Sistema General de Regalías ejerzo la Secretaría Técnica. Este es un importante espacio que refleja el trabajo articulado entre el Gobierno Nacional, las entidades territoriales y los grupos étnicos. 5.2 Realicé sesiones en vivo para las diferentes redes sociales como el producto audiovisual donde se promociona e lanzamiento de la red social TikTok para la Subdirección General del Sistema General de Regalías.
Monitorear las conversaciones y tendencias que se generen alrededor de la gestión y misión de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.
Gestionar divulgación con medios de comunicación para visibilizar la gestión de la Subdirección General de Regalías	Gestioné divulgación con medios a través del producto audiovisual que recopila imágenes del Director Rubin Ariel Huffington Rodríguez, en donde se evidencia en territorio, cumpliendo sus labores y muy amigable.
Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Realicé contenido audiovisual del complejo deportivo de la Universidad de Antioquia, en donde se utilizó un validador con varios datos que fueron utilizados como gráficas para resaltarlos durante el transcurso del video.

Desplazarse a nivel nacional o internacional cuando se haga necesario en el desarrollo del objeto contractual previa autorización del Supervisor del Contrato, y presentar el informe y legalización del desplazamiento en los términos que establezca la ley o los reglamentos internos del DNP.	Me desplacé al municipio de Santander de Quilichao, donde se desarrolló una visita técnica al Hospital Francisco de Paula Santander, allí se realizó cubrimiento fotográfico y audiovisual, con el fin de evidencias el proceso que se lleva acabo en la construcción de este nuevo complejo de salud.

SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2/12/2025 dd/mm/aaaa

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: SGR-092-2025 de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR
Periodo informe: 1/11/2025 al 30/11/2025

Nombres Supervisor
ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: Subdirección General del Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO

203501825 - Prestar sus servicios profesionales al Departamento Nacional de Planeación por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, en la elaboración de contenidos audiovisuales y fotográficos articulando su acción con las estrategias de comunicación, para fortalecer los canales de comunicación y atención del Sistema General de Regalías

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Administrar los canales digitales de la Subdirección siguiendo lineamientos de Presidencia de la República y/o del Departamento Nacional de Planeación.	1.1 Administré los canales digitales de la Subdirección siguiendo los lineamientos de presidencia de la República a través de un producto audiovisual llamado Al Día con las Regalías, el cual busca evidenciar el progreso en los territorios. En esta ocasión se habló del Tolima en donde avanza con la aprobación de más de $3.600 millones en el OCAD Regional Centro Sur, ademas de La Comisión Rectora que expidió un Acuerdo que impulsa una mejor planeación y eficiencia en los proyectos financiados con recursos del Sistema Geneal de Regalías. 1.2 Administré los canales digitales de la Subdirección siguiendo los lineamientos de presidencia de la República a través de un producto audiovisual que da cuenta el fortalecimiento del trabajo en equipo por parte del SGR, mejorar las comunicaciones y el planeamiento de los procesos para fin de año y en el año 2026.	Verificado por el Supervisor
Crear contenido para los canales digitales oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	2.1 Realicé creación de contenido digital para los canales oficiales de la Subdirección General del Sistema de Regalías con el producto audiovisual Al Día con las Regalías, en donde se hablaron temas como el Foro Impacto de las Regalías como eje transformador de los territorios, en la Universidad Santo Tomás y también de la aprobación de los 285 nuevos proyectos por más de $1,1 billones, que fortalecerán sectores como transporte, ambiente y vivienda. 2.2 Realicé creación de contenido digital para los canales oficiales de la Subdirección General del Sistema de Regalías con el producto audiovisual que cuenta la puesta en marcha de la transformación de Mercaderes, Cauca Gracias a la inversión de $12.405 millones de las regalías esta obra avanza en la pavimentación de la vía hacia la vereda Curacas, que permite conectividad y desarrollo para su comunidad. 2.3 Realicé producto audiovisual de la visita técnica al Hospital Francisco de Paula Santander del Municipio de Santander de Quilichao - Cauca. Un Hospital que esta siendo construido para fortalecer la atención de esta población.	Verificado por el Supervisor
Realizar el cubrimiento digital de eventos, capacitaciones, asistencias técnicas, mesas regionales o actividades de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	3.1 Realicé cubrimiento digital con el producto audiovisual Al Día con las Regalías en donde esta ocasión se trataron temas como el fortalecimiento del agro en Boyacá, el mejoramiento en la gestión y la transparencia en Putumayo y desde San Andrés Islas se compartió información clave para sobre la gestión fiscal de los departamentos. 3.2 Realicé cubrimiento digital con el producto audiovisual Al Día con las Regalías en donde esta entrega se tocaron temas como; El avance de la Comisión Rectora del Sistema General de Regalías y las prioridades definidas junto a los nuevos representantes territoriales y Los pasos que pueden seguir las entidades territoriales y grupos étnicos que postularon sus proyectos a la 2da convocatoria del OCAD Paz 2025-2026.	Verificado por el Supervisor

Prestar el acompañamiento en las estrategias digitales para lanzamientos de programas, convocatorias Y actividades oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	4.1 Presenté acompañamiento en las estrategias digitales a través de una animación 2D que muestra a un personaje llamado Nora, este persona se le aplicó un animación en programas como Adobe After Efects para así poder darle vida y voz a este personaje del Sistema General de Regalías. /Users/sebastian/Desktop/DN/CUENTA NOVIEMBRE/ACTIVIDAD 1/VISITA HOSPITAL SQ(1).mp4 4.2 Presenté acompañamiento en las estrategias digitales a través un producto audiovisual que fue utilizado para el día 25 de noviembre, un video que rechaza las violencias contra las mujeres.	Verificado por el Supervisor
Realizar sesiones en vivo desde las diferentes redes sociales con el fin de dar a conocer avances en programas, convocatorias y/o gestión de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	5.1 Realicé sesiones en vivo para las diferentes redes sociales como el producto audiovisual que muestra al subdirector Rubin Ariel Huffington Rodríguez en la Mesa de la Comisión Rectora del Sistema General de Regalías ejerzo la Secretaría Técnica. Este es un importante espacio que refleja el trabajo articulado entre el Gobierno Nacional, las entidades territoriales y los grupos étnicos. 5.2 Realicé sesiones en vivo para las diferentes redes sociales como el producto audiovisual donde se promociona e lanzamiento de la red social TikTok para la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	Verificado por el Supervisor
Monitorear las conversaciones y tendencias que se generen alrededor de la gestión y misión de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Gestionar divulgación con medios de comunicación para visibilizar la gestión de la Subdirección General de Regalías	Gestioné divulgación con medios a través del producto audiovisual que recopila imágenes del Director Rubin Ariel Huffington Rodríguez, en donde se evidencia en territorio, cumpliendo sus labores y muy amigable.	Verificado por el Supervisor
Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Realicé contenido audiovisual del complejo deportivo de la Universidad de Antioquia, en donde se utilizó un validador con varios datos que fueron utilizados como gráficas para resaltarlos durante el transcurso del video.	Verificado por el Supervisor
Desplazarse a nivel nacional o internacional cuando se haga necesario en el desarrollo del objeto contractual previa autorización del Supervisor del Contrato, y presentar el informe y legalización del desplazamiento en los términos que establezca la ley o los reglamentos internos del DNP.	Me desplacé al municipio de Santander de Quilichao, donde se desarrolló una visita técnica al Hospital Francisco de Paula Santander, allí se realizó cubrimiento fotográfico y audiovisual, con el fin de evidencias el proceso que se lleva acabo en la construcción de este nuevo complejo de salud.	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Obligaciones del Contratista:

- Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.

- Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.

- Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.

- Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.

- Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.

- Conocer, aplicar el "Manual y políticas de seguridad de la información" SE-M01 publicado en la Intranet del DNP y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.

- Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.

- El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.

- En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

    - Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
    - Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.
    - Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
    - Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
    - Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
    - Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
    - Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
    - Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.

- Quedan sujetos al código de integridad del DNP.

- Atender a los clientes internos y externos del DNP de manera cordial, eficiente y oportuna.

- Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en

el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

- Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco de Sistema Integrado de la Información.

- En materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información:

  - Informar de manera anticipada a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información los cambios y despliegues que se requieren en los Sistemas de Información relacionados con el objeto del contrato y a cargo de la dependencia, con el fin revisar y emitir el aval para el proceso de gestión de cambios
  - Asistir cuando sea necesario o requerido, a las reuniones del Comité de Arquitectura de TIC, establecido y liderado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el objetivo de realizar el análisis, evaluación y seguimiento a las iniciativas y proyectos de TIC desarrollados en la Entidad.
  - Conocer y cumplir con los estándares y buenas prácticas establecidas por fabricantes e industria en materia de TIC, asociadas con el objeto y actividades contractuales a desarrollar.
  - El Contratista se compromete a no implementar hardware y/o software en la Entidad que no se encuentre debidamente autorizado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, preservando la normativa de derechos de autor del DNP.
  - Conocer y cumplir con las políticas, lineamientos, estándares y normatividad establecidas por el DNP, MINTIC y el Gobierno Nacional, en materia de implementación y uso de tecnologías.

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	NO
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	NO
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
4/03/2025 12:00:00 a. m.	3/03/2028 12:00:00 a. m.

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	NO
X	
FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION	
16/04/2025 12:00:00 a. m.	

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 10 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
104.300.000	104.300.000	90.300.000	14.000.000
		87%	13%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Identificación: 1018426101
02/12/2025 04:11:15 p. m.

ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144170510
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CARRERA 40 # 43-16	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7992576663**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/27		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1958205388

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 825.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 825.600	$ 0	$ 825.600
SUBTOTALES:										**$ 825.600**	**$ 0**	**$ 825.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 645.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 645.000	$ 0	$ 0	$ 645.000
SUBTOTALES:													**$ 645.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 645.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 27.000	$ 27.000	$ 0	$ 0	$ 27.000
SUBTOTALES:									**$ 27.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 27.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES									
																										PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1144170510	CASTILLO CUELLAR SEBASTIAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 5.160.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 5.160.000	$ 825.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 825.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 5.160.000	$ 645.000	$ 0	$ 645.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 5.160.000	114417051	$ 27.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.497.600

Planilla Pagada

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 2/12/2025

Nombre Contratista: SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR

Cédula de Ciudadanía: 1144170510 | Contrato No: SGR-092-2025 | Adición:

Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A. | No de cuenta: 0550488419897274 | Tipo: Ahorro

Recibo a satisfacción | Pago No: 9 | de: 10

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
SGR	A-02-02-02-008-003-01-1	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	59025	10.500.000,00

Valor a pagar por DNP $ 0,00 **Valor a pagar por SGR $** 10.500.000,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 10.500.000,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 1/11/2025 30/11/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) 0

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

Nombres Supervisor	
ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE	

Firmado digitalmente por: Nombre: ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1018426101
02/12/2025 04:11:15 p. m.

Observaciones:

Uso Exclusivo GCC

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF: