



# Superintendencia de Notariado y Registro

## INFORME FINAL

DEL 25 FEBRERO DE 2025 AL 31 DICIEMBRE DE 2025.

### CONTRATO 1396 DEL 2025

Suscrito Entre La Superintendencia De Notariado Y Registro, Nit 899.999.007- 0  
y

**Contratista:** SANDRA PATRICIA QUINTANA FANDIÑO

**Cédula:** 52.032.527 de Bogotá

**Plazo de ejecución:** 10 meses y 6 días.

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como Profesional Universitario tipo B como apoyo jurídico en los ejes temáticos a cargo del grupo interno de Seguimiento a la Gestión Registral de los predios Rurales adscritos a la Superintendencia delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios

### **Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B**

**Ejecutado en** la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras – SNR.

**Dirigido a:** Doctora **SONIA DEL PILAR PARADA ROJAS** - Coordinadora Grupo Seguimiento a la Gestión Registral de los Predios Rurales Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

El presente informe describe las actividades llevadas a cabo por el contratista en el Grupo de Seguimiento a la Gestión Registral de Predios Rurales de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. Calle 26 No. 13- 49 Interior 201 Bogotá D.C.



## Superintendencia de Notariado y Registro



**\*FEBRERO/2025:** Inicié labores el día 25 de febrero del 2025. Se me asignaron 36 órdenes judiciales comprendidas entre Reasignación de Iris y seguimiento a correos electrónicos. Para lo cual fue necesario consultar y revisar los sistemas SIR, VUR y SISG para cada caso en concreto. Se enviaron 14 correos de seguimiento de Órdenes con sus respectivos anexos, a las deferentes ORIP de todo el país. Se retroalimentó la Base de EXCEL de SEGUIMIENTO a ÓRDENES JUDICIALES, adicionándole 40 Folios de matrícula Inmobiliarias nuevos, los cuales se tramitaron de acuerdo con las directrices indicadas. 4. Se remitieron por correo electrónico a la Dra. Viviana Pinzón Cárdenas los resultados finales adelantados.

**\*MARZO/2025;** Estudio y seguimiento de 227 órdenes judiciales comprendidas entre Reasignación de Iris y seguimiento a correos electrónicos. Para lo cual fue necesario consultar y revisar los sistemas SIR, VUR y SISG para cada caso en concreto. Se enviaron 96 correos de seguimiento de Órdenes con sus respectivos anexos, a las deferentes ORIP de todo el país. Se retroalimentó la Base de EXCEL de SEGUIMIENTO a ÓRDENES JUDICIALES, adicionándole 265 Folios de matrícula Inmobiliarias nuevos. Se proyectó y tramitó el oficio SNR2025IE0037, para la correspondiente aprobación de la supervisora y posterior firma de la Superintendente Delegada. Asistencia a Capacitación sobre proyección de oficios el día 10 de marzo de 11- 12 am, impartida por la Dra. Viviana Pinzón. Se remitieron por correo electrónico a la Dra. Viviana Pinzón Cárdenas los resultados finales adelantados.

**\*ABRIL/2025;** Se me asignaron para Estudio y seguimiento 297 órdenes judiciales comprendidas entre Reasignación de Iris y seguimiento a correos electrónicos. Para lo cual fue necesario consultar y revisar los sistemas SIR, VUR y SISG para cada caso en concreto. Se enviaron 101 correos de seguimiento de Órdenes con sus respectivos anexos, a las deferentes ORIP de todo el país. Se proyectaron y tramitaron los oficios de traslado: 67308 y 68404. Para la correspondiente aprobación de la supervisora y posterior firma de la Superintendente Delegada. Se retroalimentó la Base de EXCEL de SEGUIMIENTO a ÓRDENES JUDICIALES, adicionándole 134 Folios de matrícula Inmobiliarias nuevos. Se remitieron por correo electrónico a la Dra. Viviana Pinzón Cárdenas los resultados finales adelantados.



## Superintendencia de Notariado y Registro

Para el SEGUIMIENTO A ÓRDENES JUDICIALES; ADMISIÓN Y SUSTRACCIÓN Se realizaron las siguientes actividades: • Estudio de la guía para envío de correos de seguimiento a órdenes judiciales y administrativas recibida el 15 de abril por parte de la Dra. Viviana Pinzón. • Asistencia a la reunión de retroalimentación y revisión de avances el 18 de abril con la Dra. Viviana Pinzón. • Estudio del Procedimiento para el seguimiento a órdenes en etapa judicial, remitido por la Dra. Viviana el 18 de abril • Seguimiento a 150 órdenes judiciales de los FMI relacionados a continuación: BASE DE SEGUIMIENTO ORDENES JUDICIALES la cual fue debidamente alimentada; • Remisión de correos de seguimiento a las diferentes ORIP del País: En total se enviaron 68 correos electrónicos. • Remisión por correo electrónico a la Doctora Viviana Pinzón Cárdenas de los resultados finales adelantados.

**\*MAYO/2025;** Estudio y seguimiento de 239 órdenes judiciales comprendidas entre correos electrónicos y traslado de Autos por DOCU. Para lo cual fue necesario consultar y revisar los sistemas SIR, VUR y SISG para cada caso en concreto. Se enviaron 43 correos de seguimiento de Órdenes con sus respectivos anexos, a las deferentes ORIP de todo el país. Proyección y aprobación de 3 Oficios radicados: SNR2052025EE-075554-1; SNR2052025EE-095389-1; SNR2052025EE-088850-1 y 3 borradores de documentos electrónicos en el aplicativo DOCU pendientes de aprobación: 103893, 105755, 111796 que contienen Órdenes de traslado a la Superintendencia de Notariado. Se retroalimentó la Base de EXCEL de SEGUIMIENTO a ÓRDENES JUDICIALES, adicionándole 132 Folios de matrícula Inmobiliarias nuevos. Asistencia a la reunión el 13 de mayo de 2025, a las 2:00 pm con las Dras. Sonia del Pilar y Viviana Pinzón para socializar los lineamientos a seguir para el Traslado a las notarías y los requerimientos. Posterior asistencia a la capacitación el mismo día a las 4:00 pm sobre los lineamientos de los oficios de traslado, requerimientos y demás disposiciones relacionadas impartida por la Dra. Viviana Pinzón. Se remitieron por correo electrónico a la Dra. Viviana Pinzón Cárdenas los resultados finales adelantados.

**Se llevó a cabo la Visita general No. 004 de 02 de mayo de 2025, a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Socha, Boyacá,** en el periodo comprendido entre **el 05 a 09 de mayo de 2025,** Por los Contratistas **Janner Mauricio Rivera y esta suscrita;** de manera presencial verificando aspectos de competencia de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, de las tres (03) últimas vigencias fiscales y lo corrido del año 2025. Se realizó el seguimiento a las labores desempeñadas por la Oficina visitada, en los aspectos que se relacionan a continuación:



## Superintendencia de Notariado y Registro

- a. Generalidades de la Oficina, relacionadas con la instalación y cierre de la diligencia, instalaciones, equipos de trabajo, recurso humano y su distribución, promedio de documentos, organización del archivo documental y vicisitudes en el desarrollo de la visita.
- b. Proceso de registro de documentos, para ello se solicitó a la Oficina de Tecnología de la Información de la Entidad, los datos pertinentes relacionados con los códigos de naturaleza jurídica previamente definidos.
- c. Cumplimiento de los protocolos para la inscripción de sentencias de pertenencia, acorde con las órdenes impartidas en la sentencia T-488 del 2014, Sentencia SU - 288 de 2022, Instrucciones Administrativas No. 013 de 2014 y No. 001 de 2017.
- d. Cumplimiento de requisitos y procedimientos para la expedición de certificados de carencia registrales, según Instrucción Administrativa No. 003 de 2015 y 011 de 2017.
- e. Cumplimiento requisitos y procedimientos para la expedición de certificados para procesos de pertenencia, según Instrucción Administrativa No. 10 de 2017.
- f. Verificación de actos registrales relacionados con información catastral de predios, conforme a la Resolución Conjunta SNR 1732 / IGAC 221 del 2018, Resolución Conjunta SNR No. 5204 / IGAC No. 479 de 2019 y Resolución Conjunta SNR No. 11344 / IGAC No. 1101 de 2020.
- g. Actuaciones administrativas adelantadas y culminadas en las últimas tres vigencias.
- h. Fundamento jurídico de la expedición de notas devolutivas.
- i. Fundamento jurídico de las correcciones.
- j. Validación del correo electrónico [ofiregissocha@supernotariado.gov.co](mailto:ofiregissocha@supernotariado.gov.co).
- k. Validación de PQRS competencia de la Orip Socha, verificando el cumplimiento de los postulados de la ley 1775 de 2015. 8. Elaboración del correspondiente Informe de Visita General a ORIP de Socha – Boyacá en conjunto con el contratista Janner Mauricio Rivera para ser presentado a la Dra. Sonia del Pilar Parada Rojas.



## Superintendencia de Notariado y Registro

**\*JUNIO/2025;** Para este mes, se realizó el Estudio y seguimiento de 205 órdenes judiciales comprendidas entre Reasignación de Iris y seguimiento a correos electrónicos. Para lo cual fue necesario consultar y revisar los sistemas SIR, VUR y SISG para cada caso en concreto. Se enviaron 66 correos de seguimiento de Órdenes con sus respectivos anexos, a las deferentes ORIP de todo el país. Se proyectaron 3 borradores de documentos electrónicos pendientes de aprobación Nos; 103893, 105755, 111796 que contienen Órdenes de traslado a la Superintendencia de Notariado. Se retroalimentó la Base de EXCEL de SEGUIMIENTO a ÓRDENES JUDICIALES, adicionándole 655 Folios de matrícula Inmobiliarias nuevos; cargando los respectivos soportes de envío de correos electrónicos en el link correspondiente a la carpeta Junio. Se remitieron por correo electrónico a la Dra. Viviana Pinzón Cárdenas los resultados finales adelantados el viernes 27 de junio.

Se asistió a Capacitación presencial por parte del Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez respecto al Tema REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES; Sentencias De Restitución Post-Fallo Medidas De Protección Patrimonial entre otros, el día viernes 20 de junio de 2025 de 9 y 50 a.m. a 11 am. Se retroalimentó la base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES, adicionándole 28 casillas con los respectivos reportes o respuestas de las diferentes notarias del país consultando los Sistemas SIR, VUR entre otros. Según asignación de la semana de 24 al 27 de junio de 2025. Se Envío la correspondiente base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES a revisión al Dr. Jonathan Michael Jiménez Sánchez, el día viernes 27 de junio.

Asistencia a Capacitación presencial sobre la aplicación DOCU; del día 25 de junio de 2025 desde las 2:30 pm hasta las 3:45 pm.

**\*JULIO/2025;** Durante el periodo del 1 al 30 de julio realicé las siguientes actividades: Estudio y seguimiento de 56 órdenes judiciales comprendidas entre Descargas del link de descargue de sentencias de Restitución de Tierras y correos electrónicos. Para lo cual fue necesario consultar y revisar los sistemas SIR, VUR y SISG para cada caso en concreto. Se retroalimentó la base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES, con los respectivos reportes o respuestas de las diferentes notarias del país consultando los Sistemas SIR, VUR entre otros. Según asignación de julio de 2025. Se enviaron 2 correos de seguimiento de Órdenes con sus respectivos anexos, a las diferentes ORIP de todo el país. Se proyectaron 15 borradores de documentos electrónicos pendientes de



## Superintendencia de Notariado y Registro

aprobación Nos; 173806, 180142, 181742, 182477, 187007, 2031325, 201996, 202244, 204697, 206033, 206330, 207194, 208582, que contienen Órdenes de Traslado a diferentes ORIP y a la Superintendencia de Notariado, que encuentran relacionados en la base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES. Se proyectaron 3 oficios Radicados Nos. SNR2025IE-019841-3, SNR2025IE-018898-3 que contienen Órdenes de traslado a las diferentes ORIP de todo el país y el oficio Radicado No. SNR2025IE-01840-3 de Traslado a la Superintendencia de Notariado SNR2025IE-019840-3. Se retroalimentó la Base de EXCEL A DILIGENCIAR ORIP BUGA, para lo cual se realizó el estudio y seguimiento de Declaración de Pertenencia de 80 Folios de matrícula Inmobiliarias; para lo cual fue necesario consultar y revisar los sistemas SIR, VUR y SISG para cada caso en concreto. Se remitieron por correo electrónico a la Dra. Viviana Pinzón Cárdenas los resultados finales adelantados el jueves 24 de julio.

Se asistió a Capacitación Virtual por parte del Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez respecto a REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES; Respecto Sentencias De Restitución Post-Fallo Medidas De Protección Patrimonial entre otros, el día viernes 16 de julio de 2025 de 2:30 a 3:30 p.m. Se envió la correspondiente base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES a revisión al Dr. Jonathan Michael Jiménez Sánchez, el día viernes 31 de julio. Y se descargaron y enviaron al Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez en total 13 Sentencias De Restitución Post-Fallo Medidas De Protección Patrimonial.

**\*AGOSTO/2025:** Durante el periodo del 1 al 30 de Agosto, se realizó el estudio y seguimiento de 27 órdenes judiciales comprendidas entre Descargas del link de Descargue de sentencias de Restitución de Tierras y correos electrónicos. Para lo cual fue necesario consultar y revisar los sistemas SIR, VUR y SISG para cada caso en concreto. Se retroalimentó la base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES, con los respectivos reportes, respuestas y soportes de los correos enviados a las diferentes ORIPS del país, Los documentos electrónicos proyectados en el aplicativo DOCU, además se registran los correspondientes oficios Aprobados y Radicados, consultando los Sistemas SIR, VUR entre otros. Según asignación de julio de 2025. Se enviaron 8 correos de seguimiento de Órdenes con sus respectivos anexos, a las diferentes ORIP de todo el país. Se descargaron y enviaron 24 sentencias de los EXCEL Nos. 3. ATLANTICO y 36. META el día 12 de agosto al Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez. Se proyectaron 21 borradores de documentos electrónicos pendientes de aprobación por el Aplicativo DOCU Nos. 229528, 238378, 238506, 239343, 239472, 239518, 240313, 420742, 241068, 241162, 241848, 241861, 241881, 241904, 241915, 241924, 243131, 243211, 243318, 243402, 243524, que contienen Órdenes de Traslado a diferentes ORIP y a la



## Superintendencia de Notariado y Registro

Superintendencia de Notariado, que se encuentran relacionados en la base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES.

Se proyectaron 13 oficios Radicados y aprobados Nos. SNR2025IE-021948-3, SNR2025IE-022483-3, SNR2025IE-022479-3, SNR2025IE-021949-3, SNR2025IE-022480-3, SNR2025IE-021947-3, SNR2025IE-022582-3, SNR2025IE-022484-3, SNR2025IE-022583-3, SNR2025IE-022450-3, SNR2025IE-022928-3, que contienen Órdenes de traslado a las diferentes ORIP de todo el país y los oficios Radicados No.SNR2025IE-022215-3 y SNR2025IE-022929-3. De Traslado a la Superintendencia de Notariado.

Por otra parte: Se retroalimentó la Base de EXCEL A DILIGENCIAR ORIP LA CRUZ NARIÑO, Previa a Visita general; para lo cual se realizó el estudio y seguimiento de la MATRIZ REGISTRAL de 100 Folios de matrícula Inmobiliaria; para lo cual fue necesario consultar y revisar los sistemas SIR, VUR y SISG para cada caso en concreto Y se remitieron por correo electrónico al Dr. Jorge Eduardo Franco Monje Contratista líder de la Visita los resultados finales adelantados día jueves 21 de agosto. Envío de la correspondiente base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES a revisión al Dr. Jonathan Michael Jiménez Sánchez, el día viernes 26 de agosto al Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez.

**\*SEPTIEMBRE/2025:** Para el periodo del 01 al 30 de septiembre; Se realizó el Estudio y seguimiento de 84 órdenes judiciales comprendidas entre Descargas del link de descarga de sentencias de Restitución de Tierras y correos electrónicos. Para lo cual fue necesario consultar y revisar los sistemas SIR, VUR y SISG para cada caso en concreto. Se retroalimentó la base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES, con los respectivos reportes, respuestas y soportes de los correos enviados a las diferentes ORIPS del país, Los documentos electrónicos proyectados en el aplicativo DOCU, además se registran los correspondientes oficios Aprobados y Radicados, consultando los Sistemas SIR, VUR entre otros. Según asignación de agosto de 2025. Se enviaron 27 correos de seguimiento de Órdenes con sus respectivos anexos, a las diferentes ORIP de todo el país. Se descargaron y enviaron en total 55 Sentencias el día 24 de septiembre al Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez. Se proyectaron 2 Oficios por el Aplicativo DOCU, que contienen Órdenes de Traslado a diferentes ORIP y a la Superintendencia de Notariado Remisión de Providencias que ordenan reportar cualquier inicio de trámite sobre predios Restituidos, Documentos electrónicos. Se proyectaron 34 oficios Radicados y aprobados entre otros Nos. SNR2025IE-025219-3, SNR2025IE-025149-3, SNR2025IE-026256-3, SNR2025IE-026218-3, SNR2025IE-026257-3, SNR2025IE-026224-3, SNR2025IE-026222-3, SNR2025IE-026258-3, SNR2025IE-026259-3, SNR2025IE-026219-3, SNR2025IE-026216-3, que contienen Órdenes de traslado a las diferentes ORIP de todo el país



## Superintendencia de Notariado y Registro

y los oficios Radicados No. SNR2025IE-027042-3 y SNR2025IE-026211-3. De Traslado a la Superintendencia de Notariado. Se retroalimentó también la Base de EXCEL SEGUIMIENTOS A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLE 1 con las diferentes respuestas de las ORIPS del país a las solicitudes de información sobre inscripción de sentencias y reportes de trámites, enviada el día martes 30 de septiembre al Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez. Y Se remitieron por correo electrónico las correspondientes respuestas el día 24 de septiembre al mismo Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez. Se envió la correspondiente base de Excel REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES a revisión al Dr. Jonathan Michael Jiménez Sánchez, el día martes 30 de septiembre al Y se asistió a dos Reuniones Virtuales de Articulación por la aplicación TEAMS Predios Ampliación Sentencia Resguardo Indígena San Lorenzo - Rio Sucio y Supía – Caldas; los días 02/09/2025 de 2 P.M a 3:30 P.M. y el 19/09/2025 de 2:00 P.M a 3:28 P.M.

**\*OCTUBRE/2025:** Para el periodo comprendido entre el 1 al 31 de Octubre, Estudio y seguimiento de 113 órdenes judiciales comprendidas entre Descargas del link de descargue de sentencias de Restitución de Tierras y correos electrónicos. Para lo cual fue necesario consultar y revisar los sistemas SIR, VUR y SISG para cada caso en concreto. Se retroalimentó la base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES, con los respectivos reportes, respuestas y soportes de los correos enviados a las diferentes ORIPS del país, Los documentos electrónicos proyectados en el aplicativo DOCU, además se registran los correspondientes oficios Aprobados y Radicados, consultando los Sistemas SIR, VUR entre otros. Adicionándole 113 Folios de Matricula Inmobiliaria Nuevos. Según asignación de octubre de 2025. Se enviaron 19 correos de seguimiento de Órdenes con sus respectivos anexos, a las diferentes ORIP de todo el país. Se descargaron y enviaron en total 40 Sentencias los días 08 y 27 de octubre al Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez. Se proyectaron en total 77 Oficios por el Aplicativo DOCU, que contienen Órdenes de Traslado a diferentes ORIP y de Remisión de Providencias a la Superintendencia de Notariado que ordenan reportar cualquier inicio de trámite sobre predios Restituidos, Documentos electrónicos. Se proyectaron 34 oficios Radicados y aprobados entre otros Nos. SNR2025IE-031124-3, SNR2025IE-030386-3, SNR2025IE-031145-3, SNR2025IE-030370-3, SNR2025IE-030372-3, SNR2025IE-030177-3, SNR2025IE-030178-3, SNR2025IE-030179-3, SNR2025IE-030185-3, SNR2025IE-030180-3, SNR2025IE-031147-3, SNR2025IE-028722-3, SNR2025IE-028702-3, SNR2025IE-028897-3, que contienen Órdenes de traslado a las diferentes ORIP de todo el país y los oficios Radicados No. SNR2025IE-031147-3, SNR2025IE-031141-3, SNR2025IE-029768-3 y SNR2025IE-029926-3. De Traslado a la Superintendencia de Notariado. Se retroalimentó también la Base de EXCEL SEGUIMIENTOS A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLE 1 con las diferentes respuestas de las ORIPS del



## Superintendencia de Notariado y Registro

país a las solicitudes de información sobre inscripción de sentencias y reportes de trámites, enviadas los días 16, 17 y 21 de octubre al Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez. Se envió la correspondiente base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES con sus correspondientes Radicados a revisión al Profesional Contratista Dr. Jonathan Michael Jiménez Sánchez, el día viernes 31 de octubre.

**\*NOVIEMBRE/2025;** Para el periodo comprendido entre el 1 al 30 de noviembre, se realizó:

Estudio y seguimiento de 7 órdenes judiciales comprendidas entre Descargas del link de descargue de sentencias de Restitución de Tierras y correos electrónicos. Para lo cual fue necesario consultar y revisar los sistemas SIR, VUR y SISG para cada caso en concreto. Se retroalimentó la base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES, con los respectivos reportes, respuestas y soportes de los correos enviados a las diferentes ORIPS del país, Los documentos electrónicos proyectados en el aplicativo DOCU, además se registran los correspondientes oficios Aprobados y Radicados, consultando los Sistemas SIR, VUR entre otros. Según asignación de noviembre de 2025. Se enviaron 5 correos de seguimiento de Órdenes con sus respectivos anexos, a las diferentes ORIP de todo el país. Se descargaron del Portal de Tierras y enviaron en total 108 Sentencias para seguimiento POSTFALLO pertenecientes a las Regiones Catatumbo, Chocó, Huila, Caquetá, Vichada Arauca y Putumayo los días 11, 14, 18, 19 y 25 de noviembre de 2025, al Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez.

Se proyectó 1 Oficio Radicado No. SNR2025IE-034433-3 por el Aplicativo DOCU, que contiene Órdenes de Remisión a la Superintendencia de Notariado; Remisión de Providencias que ordenan reportar cualquier inicio de trámite sobre predios Restituidos, Documentos electrónicos. Se proyectaron 6 oficios Radicados y aprobados entre otros Nos. SNR2025IE-034438-3, SNR2025IE-034436-3, SNR2025IE-034435-3, SNR2025IE-034434-3, SNR2025IE-034439-3, SNR2025IE-034382-3, que contienen Órdenes de traslado a las diferentes ORIP de todo el país. Se retroalimentó también la Base de EXCEL SEGUIMIENTOS A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLE 1 con las diferentes respuestas de las ORIPS del país a las solicitudes de información sobre inscripción de sentencias y reportes de trámites, enviada el día lunes 01 de diciembre al Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez. Se remitieron por correo electrónico las correspondientes respuestas el día 24 de noviembre al Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez. Envío de la correspondiente base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES a revisión al Dr. Jonathan Michael Jiménez Sánchez, el lunes 01 de diciembre al Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez. También Se prestó apoyo al Dr.



## Superintendencia de Notariado y Registro

Jonathan Michael Jiménez Sánchez, en la revisión de Turnos de calificación con Respecto a resoluciones de la Agencia Nacional de Tierras de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de Acacias; Villavicencio y San José del Guaviare y se enviaron las correspondientes respuestas.

**\*DICIEMBRE/2025;** Para el periodo comprendido entre el 1 al 31 de diciembre; Se realizó el Estudio y seguimiento de 9 órdenes judiciales POST- FALLO comprendidas entre Descargas del link de descargue de sentencias de Restitución de Tierras y correos electrónicos y asignación. Para lo cual fue necesario consultar y revisar los sistemas SIR, VUR y SISG para cada caso en concreto. Se retroalimentó la base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES , con los respectivos reportes, respuestas y soportes de los correos enviados a las diferentes ORIPS del país, Los documentos electrónicos proyectados en el aplicativo DOCU, además se registran los correspondientes oficios Aprobados y Radicados, consultando los Sistemas SIR, VUR entre otros. Según asignación de diciembre de 2025. Se descargaron del Portal de Tierras y enviaron en total 4 Sentencias para seguimiento POST- FALLO pertenecientes a las Regiones de Córdoba; el día 03 de diciembre al Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez. Se retroalimentó también la Base de EXCEL SEGUIMIENTOS A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLE 1 con las diferentes respuestas de las ORIPS del país a las solicitudes de información sobre inscripción de sentencias y reportes de trámites, con 11 casillas nuevas; enviada el día lunes 09 de diciembre al Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez. Se Envío de la correspondiente base de Excel de REPORTE A LA DELEGADA TRAMITE SOBRE INMUEBLES a revisión al Dr. Jonathan Michael Jiménez Sánchez, el lunes 09 de diciembre al Profesional Contratista Jonathan Michael Jiménez Sánchez.

Además se elaboró compromiso de:

- a. Atender las consultas de las órdenes Judiciales de Seguimiento a SENTENCIAS POST- FALLO de acuerdo con la demanda de los juzgados. Se hará el correspondiente seguimiento a las Órdenes Judiciales que lleguen a la Delegada de acuerdo a sus solicitudes, consultando los sistemas: SIR, VUR y SISG para cada caso en concreto y se enviaran los correspondientes correos de seguimiento a las diferencias ORIP de todo el país.
- b. Se proyectarán y tramitarán los oficios de traslado por el aplicativo DOCU a las Oficinas de registro de Instrumentos Públicos de Todo el país y a la superintendencia de Notariado requeridos, para la correspondiente firma del Coordinador del Grupo de seguimiento a la Gestión Registral.



## Superintendencia de Notariado y Registro



8. Se retroalimentará la base de EXCEL de SEGUIMIENTO a ÓRDENES JUDICIALES de acuerdo con las solicitudes de los juzgados.

9. Finalmente, los resultados de dichas actividades serán enviados para revisión vía correo electrónico a la Dr. Jonathan Michael Jiménez Sánchez en la fecha estipulada.

**Atentamente,**

**SANDRA PATRICIA QUINTANA FANDIÑO**

Contratista Grupo Interno de trabajo, Superintendencia Delegada para la  
Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

**Aprobado por:**

**SONIA DEL PILAR PARADA ROJAS**

Coordinadora Grupo Seguimiento a la Gestión Registral de los Predios Rurales  
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de  
Tierras

Nota: Se aclara que en el contenido de la misma se señalan datos sensibles que requieren un tratamiento especial y responsable de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, sobre protección de datos personales.