



EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO
TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

CERTIFICA:

La señora **LUCY MARCELA HILER TORRES**, identificada con cédula de ciudadanía Número 1.077.456.528 de Quibdó, cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios CD-PS-GDCH-871 del 22 de septiembre de 2025, Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA AMBIENTAL, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ, según el informe de actividades durante el periodo del 01 al 30 de diciembre 2025.

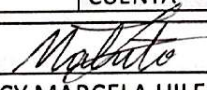
HARLIN ANDRÉS CÓRDOBA CUESTA
Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial
Gobernación de Chocó

Dirección Sede Principal
Calle 31 con Cra 1a Esquina - Barrio Kennedy, Quibdó - Colombia
www.choco.gov.co

CUENTA DE COBRO LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO CON NIT: 891.680.010-3 DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL	PAGO N°	4
----------------------	--	---------	---

PERIODO DE COBRO	
Desde: 01 DE DICIEMBRE DE 2025	Hasta: 30 DE DICIEMBRE DE 2025

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA								
NOMBRE	LUCY MARCELA HILER TORRES							
C.C o NIT	1.077.456.528							
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	7490	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA					
2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO								
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.							
AMPARADO EN:								
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-871 DE 2025	CDP N°	4380	RP N°	11190			
FECHA CONTRATO	22/09/2025	FECHA CDP	05 DE SEPTIEMBRE DE 2025	FECHA RP	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025			
3. INFORMACION FINANCIERA								
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE							
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$3.500.000							
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	53659468600			
FIRMA								
NOMBRE	LUCY MARCELA HILER TORRES							
C.C	1.077.456.528							
DIRECCION	BARRIO ZONA MINERA							
CELULAR	3145542554							

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1077450523	NÚMERO PLANILLA:	1749709471	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	LUCY MARCELA PILER TORRES	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	domero	AÑO	2025	2025				
CATEGORÍA:	CURSO	DEPARTAMENTO:	CHOCO	DÍAS DE MORA:	0	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	domero	AÑO	2025	2025
DIRECCIÓN:	NR 10 KM 25 BO	TELÉFONO:	0717210	FECHA PAGO (aaaa-mm-dd):	2025-12-09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9666520570				
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE								
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	UNICO								
FORMA DE PRESENTACIÓN:											
APORTANTE EXCENETRADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO										

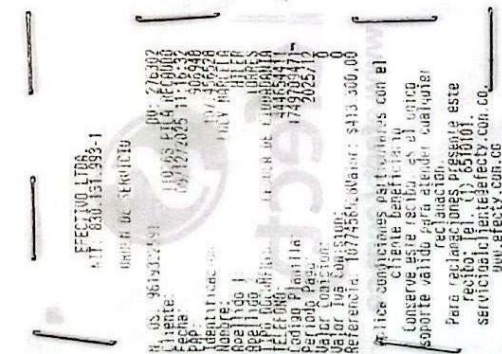
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSION				FSP		MORA		TOTAL		VALOR PAGADO
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	
PS-14	PS-14 COMPENSACIONES	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
SUB-TOTALES														\$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD														TOTALES			
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
CODIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES					
PS-05	PS-05-SANTAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	
SUB-TOTALES:														\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RPP	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	APORTES		TOTAL		VALOR PAGADO	
CODIGO	NOMBRE			VALOR	PLANILLA		VALOR	COTIZACIÓN	MORA	DESCUENTO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	
SUB-TOTALES							\$ 7.500	\$ 0	\$ 0		\$ 7.500	

LIQUIDACION DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SE GUARDIA SOCIAL										PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
N°	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	CONTRATO	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA

TOTAL PAGADO: \$ 413.300





MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOSCódigo: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024Gobernación
del **Chocó**

Secretaría / Oficina

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y
DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIALPago
No.

04

Fecha
Informe

30/12/2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

LUCY MARCELA HILER TORRES

Nombres y Apellidos

C.C. 1.077.456.528

No. Celular

3145542554

Tipo y No. Identificación

marcelahiler@gmail.com

Correo Electrónico

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIOObjeto del
Contrato/ConvenioPRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERA AMBIENTAL QUE
SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL
CHOCÓ.

Contrato/Convenio No.

CD-PS-GDCH-
871 DE 2025

CDP No.

4380

RP No.

11190

Fecha de Suscripción

22 DE
SEPTIEMBRE
DE 2025Fecha de
Iniciación

22/09/2025

Fecha de
Terminación

31/12/2025

Plazo de Ejecución

3 meses y 9 días

Período a Pagar:

Del 01 de diciembre al 30 de
diciembre de 2025

Póliza No.

No. Planilla Aportes Salud y Pensión:

1749709471

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$1.050.000	\$ 3.500.000	\$3.500.000	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total
Contrato/Convenio

\$11.550.000

Valor total pagado

\$8.050.000

Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Valor Autorizado a Pagar (en números)

\$3.500.000

Avance Físico (%)

100%

Avance
Financiero (%)

69.69%



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOSCódigo: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024Gobernación
del **Chocó****4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Apoyar el seguimiento a los proyectos de fortalecimiento de la secretaría técnica del OCAD departamental y seguimiento de proyectos del SGR en la secretaría de planeación y desarrollo étnico de la Gobernación del Chocó, con énfasis en la evaluación de componentes ambientales, sostenibilidad y cumplimiento de la normativa ambiental vigente.	En esta etapa se desarrolló adecuadamente el seguimiento a los proyectos de fortalecimiento de la secretaría técnica del OCAD departamental y seguimiento de proyectos del SGR en la secretaría de planeación y desarrollo étnico de la Gobernación del Chocó, con énfasis en la evaluación de componentes ambientales, sostenibilidad y cumplimiento de la normativa ambiental vigente.
2. Apoyar a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial en la revisión de los proyectos que son inscritos en el banco de programa y proyectos, verificando el cumplimiento de requisitos ambientales, permisos, licencias y estudios ambientales requeridos, además en la revisión de los cronogramas de contratación de los proyectos que son aprobados para el reporte de la información en el aplicativo GESPROY.	En este periodo se adelantaron las actividades correspondientes al apoyo a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial en la revisión de los proyectos que son inscritos en el banco de programa y proyectos, verificando el cumplimiento de requisitos ambientales, permisos, licencias y estudios ambientales requeridos, además en la revisión de los cronogramas de contratación de los proyectos que son aprobados para el reporte de la información en el aplicativo GESPROY.
3. Realizar acompañamiento en la supervisión de proyectos que el secretario de planeación es supervisor, en revisión de informes técnicos y verificación de cada uno de los documentos que se construyan para la ejecución del proyecto, incluyendo la evaluación de informes en aspectos ambiental, planes de manejo ambiental, monitoreos ambientales y verificación de medidas de mitigación implementadas.	En esta etapa se realizó el acompañamiento en la supervisión de proyectos que el secretario de planeación es supervisor, en revisión de informes técnicos y verificación de cada uno de los documentos que se construyan para la ejecución del proyecto, incluyendo la evaluación de informes en aspectos ambiental, planes de manejo ambiental, monitoreos ambientales y verificación de medidas de mitigación implementadas.
4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En este periodo se adelantaron las actividades asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5. Apoyar en la estructuración de proyectos de acuerdo a su perfil profesional, elaborando estudios de impacto ambiental, evaluaciones de riesgo ambiental, planes de manejo ambiental, estudios de vulnerabilidad climática, diagnósticos ambientales territoriales, presupuestos, cotizaciones, levantamiento de información ambiental en campo y todos	En este periodo se trabajó en la estructuración de proyectos de acuerdo a mi perfil profesional, elaborando estudios de impacto ambiental, evaluaciones de riesgo ambiental, planes de manejo ambiental, estudios de vulnerabilidad climática, diagnósticos ambientales territoriales, presupuestos, cotizaciones, levantamiento de información ambiental en campo y todos aquellos



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

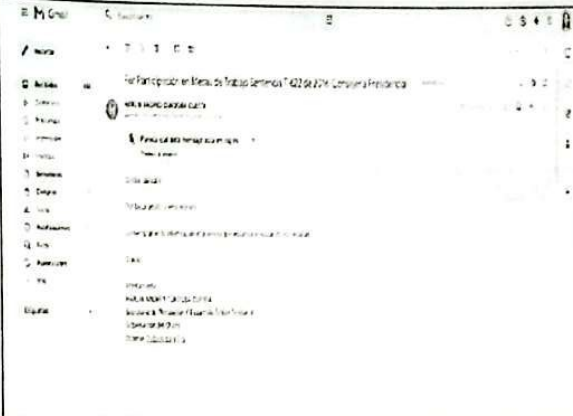
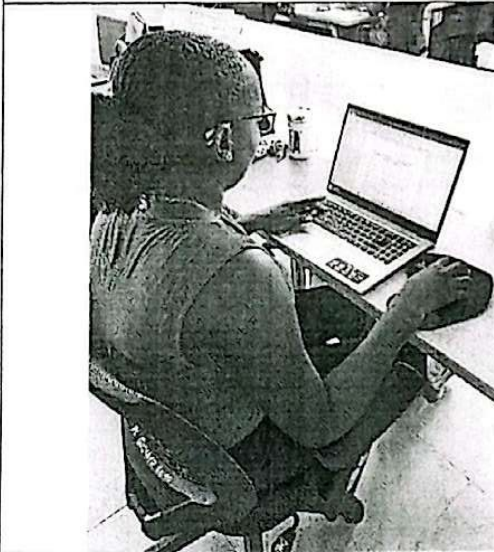
Gobernación
del **Chocó**

aquellos soportes ambientales que deban requerir de acuerdo a la norma vigente.	soportes ambientales que deban requerir de acuerdo a la norma vigente.
6. Apoyar en la revisión y subsanación de proyectos de acuerdo a instrucciones definidas por el jefe inmediato, priorizando la corrección de aspectos ambientales, actualización de permisos ambientales, ajuste de medidas de mitigación y mejoramiento de componentes de sostenibilidad ambiental	Se asignó la revisión del proyecto Generación de Ingresos mediante la Gestión integral de Residuos Sólidos para el Mejoramiento y Conservación del Ambiente en el Marco de la Sentencia T-622 "Ruta del progreso" Chocó.
7. Disposición para participación en cualquier reunión, taller, capacitación y apoyo logístico en actividades de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial de la Gobernación del Chocó, especialmente en espacios relacionados con planificación ambiental territorial, cambio climático, gestión del riesgo ambiental y desarrollo sostenible.	- Se asistió a la reunión con el Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial (Harlin Andrés Córdoba Cuesta) y el personal de la secretaría con el objetivo de hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por parte de la coordinación de Gestión de Proyectos. - Se asistió a la Mesa de Trabajo Sentencia T-622 de 2016-Consejería Presidencial.
8. Y todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial del Departamento, enfocadas en el fortalecimiento de la gestión ambiental territorial, la sostenibilidad de los proyectos y el cumplimiento de la normativa ambiental, conforme a la naturaleza de este contrato y las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	- Se asistió a la jornada de socialización Plan Bienal de convocatorias del Sistema General de Regalías de ACTel 2025-2026. - Se realizó la jornada de trabajo para la formulación del proyecto Sisben.

Firma Contratista

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS	
	
Anexo 1. Participación en Mesas de Trabajo Sentencia T-622 de 2016- Consejería Presidencial.	Anexo 2. Asistencia a la jornada de socialización Plan Bienal de convocatorias del Sistema General de Regalías de ACTel 2025-2026.
	
Anexo 3. Revisión del proyecto Generación de Ingresos mediante la Gestión integral de Residuos Sólidos para el Mejoramiento y Conservación del Ambiente en el Marco de la Sentencia T-622 "Ruta del progreso" Chocó.	Anexo 4. Asistencia a la jornada de trabajo para la formulación del proyecto Sisben.



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOSCódigo: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024Gobernación
del **Chocó**

Secretaría / Oficina	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL	Pago No.	04	Fecha Informe	30/12/2025
----------------------	---	-------------	----	------------------	------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	LUCY MARCELA HILER TORRES		
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.077.456.528	No. Celular	3145542554
Correo Electrónico	marcelahiler@gmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH- 871 DE 2025	CDP No.	4380	RP No.	11190
Fecha de Suscripción	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Fecha de Iniciación	22/09/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025
Plazo de Ejecución	3 meses y 9 días		Período a Pagar:	Del 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025	
Póliza No.			No. Planilla Aportes Salud y Pensión:	1749709471	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$1.050.000	\$ 3.500.000	\$3.500.000	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$11.550.000		Valor total pagado	\$8.050.000	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$3.500.000		
Avance Físico (%)	100%		Avance Financiero (%)	69.69%	



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOSCódigo: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024Gobernación
del **Chocó****4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Apoyar el seguimiento a los proyectos de fortalecimiento de la secretaría técnica del OCAD departamental y seguimiento de proyectos del SGR en la secretaría de planeación y desarrollo étnico de la Gobernación del Chocó, con énfasis en la evaluación de componentes ambientales, sostenibilidad y cumplimiento de la normativa ambiental vigente.	En esta etapa se desarrolló adecuadamente el seguimiento a los proyectos de fortalecimiento de la secretaría técnica del OCAD departamental y seguimiento de proyectos del SGR en la secretaría de planeación y desarrollo étnico de la Gobernación del Chocó, con énfasis en la evaluación de componentes ambientales, sostenibilidad y cumplimiento de la normativa ambiental vigente.
2. Apoyar a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial en la revisión de los proyectos que son inscritos en el banco de programa y proyectos, verificando el cumplimiento de requisitos ambientales, permisos, licencias y estudios ambientales requeridos, además en la revisión de los cronogramas de contratación de los proyectos que son aprobados para el reporte de la información en el aplicativo GESPROY.	En este periodo se adelantaron las actividades correspondientes al apoyo a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial en la revisión de los proyectos que son inscritos en el banco de programa y proyectos, verificando el cumplimiento de requisitos ambientales, permisos, licencias y estudios ambientales requeridos, además en la revisión de los cronogramas de contratación de los proyectos que son aprobados para el reporte de la información en el aplicativo GESPROY
3. Realizar acompañamiento en la supervisión de proyectos que el secretario de planeación es supervisor, en revisión de informes técnicos y verificación de cada uno de los documentos que se construyan para la ejecución del proyecto, incluyendo la evaluación de informes en aspectos ambiental, planes de manejo ambiental, monitoreos ambientales y verificación de medidas de mitigación implementadas.	En esta etapa se realizó el acompañamiento en la supervisión de proyectos que el secretario de planeación es supervisor, en revisión de informes técnicos y verificación de cada uno de los documentos que se construyan para la ejecución del proyecto, incluyendo la evaluación de informes en aspectos ambiental, planes de manejo ambiental, monitoreos ambientales y verificación de medidas de mitigación implementadas.
4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En este periodo se adelantaron las actividades asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5. Apoyar en la estructuración de proyectos de acuerdo a su perfil profesional, elaborando estudios de impacto ambiental, evaluaciones de riesgo ambiental, planes de manejo ambiental, estudios de vulnerabilidad climática, diagnósticos ambientales territoriales, presupuestos, cotizaciones, levantamiento de información ambiental en campo y todos	En este periodo se trabajó en la estructuración de proyectos de acuerdo a mi perfil profesional, elaborando estudios de impacto ambiental, evaluaciones de riesgo ambiental, planes de manejo ambiental, estudios de vulnerabilidad climática, diagnósticos ambientales territoriales, presupuestos, cotizaciones, levantamiento de información ambiental en campo y todos aquellos



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

aqueellos soportes ambientales que deban requerir de acuerdo a la norma vigente.	soportes ambientales que deban requerir de acuerdo a la norma vigente.
6. Apoyar en la revisión y subsanación de proyectos de acuerdo a instrucciones definidas por el jefe inmediato, priorizando la corrección de aspectos ambientales, actualización de permisos ambientales, ajuste de medidas de mitigación y mejoramiento de componentes de sostenibilidad ambiental	• Se asignó la revisión del proyecto "Recuperación de la margen derecha del Rio Atrato Fase II, mediante la construcción de Obras de protección en zona afectada por Inundación y Erosión en la cabecera municipal yuto, en el municipio de Atrato, Chocó" De acuerdo a la ficha de verificación de la MGA, al acuerdo 012 de noviembre de 2024 y a los requisitos generales. • Se asignó la revisión del proyecto Generación de Ingresos mediante la Gestión integral de Residuos Sólidos para el Mejoramiento y Conservación del Ambiente en el Marco de la Sentencia T-622 "Ruta del progreso" Chocó.
7. Disposición para participación en cualquier reunión, taller, capacitación y apoyo logístico en actividades de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial de la Gobernación del Chocó, especialmente en espacios relacionados con planificación ambiental territorial, cambio climático, gestión del riesgo ambiental y desarrollo sostenible.	• Se asistió a la reunión con el Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial (Harlin Andrés Córdoba Cuesta) y el personal de la secretaría con el objetivo de hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por parte de la coordinación de Gestión de Proyectos. • Se asistió al comité de obra del proyecto Parque Bájira. • Se asistió a la Mesa de Trabajo Sentencia T-622 de 2016-Consejería Presidencial.
8. Y todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial del Departamento, enfocadas en el fortalecimiento de la gestión ambiental territorial, la sostenibilidad de los proyectos y el cumplimiento de la normativa ambiental, conforme a la naturaleza de este contrato y las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	• Se asistió a la reunión con el coordinador del área de gestión de proyectos (Wilber Alberto Montoya Atehortua) y el grupo de trabajo, para la socialización de las revisiones de los proyectos en los pares designados. • Se asistió a la jornada de acompañamiento y asistencia técnica u territorial con el DNP, en relación al marco fiscal de mediano plazo y resultados del monitoreo a los recursos SGP – PG y AE 2024. • Se asistió a la capacitación conceptual y práctica del Modelo Integral de Seguimiento – Reporte de Avance de ejecución en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) con el DNP. • Se realizó la actualización del POAI 2026. • Se asistió a la asesoría por parte de Planeación Nacional para la formulación del proyecto Sisben. • Se asistió a la jornada de trabajo para la



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

formulación del proyecto Sisben.

- Se asistió a la jornada de socialización Plan Bienal de convocatorias del Sistema General de Regalías de ACTel 2025-2026.
- Se realizó la jornada de trabajo para la formulación del proyecto Sisben.
- Se asistió a la socialización de las APU del Invias por parte del grupo de Gestión de Proyectos.
- Se asistió a la capacitación en relación al manejo de las PIIP y SisPT


Firma Contratista

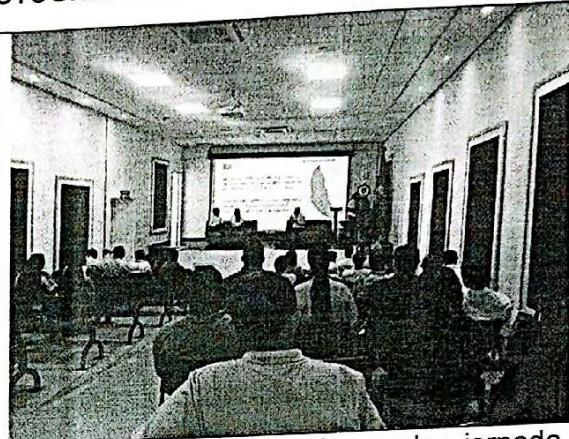
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME FINAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



Anexo 1. Asistencia a la reunión con el Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial (Harlin Andrés Córdoba Cuesta) y el personal de la secretaría con el objetivo de hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por parte de la coordinación de Gestión de Proyectos.



Anexo 2. Asistencia a la jornada de acompañamiento y asistencia técnica u territorial con el DNP, en relación al marco fiscal de mediano plazo y resultados del monitoreo a los recursos SGP – PG y AE 2024.



Anexo 3. Asistencia a la reunión con el coordinador del área de gestión de proyectos (Wilber Alberto Montoya Atehortua) y el grupo de trabajo, para la socialización de las revisiones de los proyectos en los pares designados.



Anexo 4. Asistencia a la jornada de trabajo para la formulación del proyecto Sisben.



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004

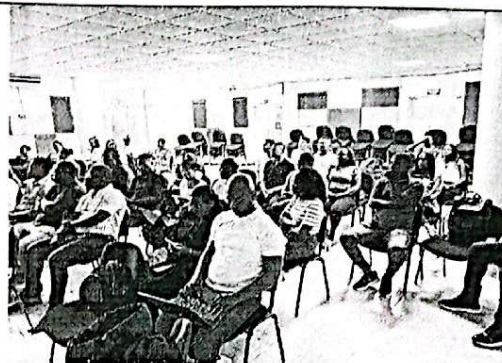
Versión: 04

Fecha: 14 de marzo de 2024

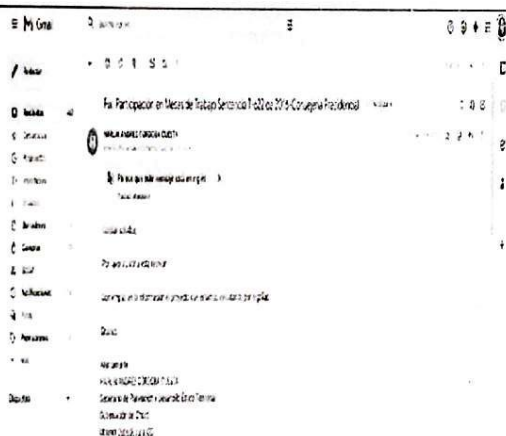
Gobernación
del **Chocó**



Anexo 5. Asistencia a la asesoría por parte de Planeación Nacional para la formulación del proyecto Sisben.



Anexo 6. Asistencia a la capacitación conceptual y práctica del Modelo Integral de Seguimiento – Reporte de Avance de ejecución en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) con el DNP.



Anexo 7. Participación en Mesas de Trabajo Sentencia T-622 de 2016- Consejería Presidencial.



Anexo 8. Asistencia a la jornada de socialización Plan Bial de convocatorias del Sistema General de Regalías de ACTel 2025-2026.



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

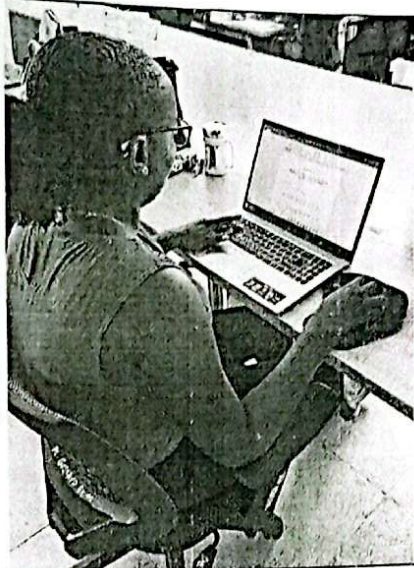
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**



Anexo 9. Revisión del proyecto Generación de Ingresos mediante la Gestión integral de Residuos Sólidos para el Mejoramiento y Conservación del Ambiente en el Marco de la Sentencia T-622 "Ruta del progreso" Chocó.



Anexo 10. Asistencia a la jornada de trabajo para la formulación del proyecto Sisben.



Anexo 11. Asistencia al comité de obra del proyecto Parque Bájira.



Anexo 12. Revisión del proyecto "Recuperación de la margen derecha del Río Atrato Fase II, mediante la construcción de Obras de protección en zona afectada por Inundación y Erosión en la cabecera municipal yuto, en el municipio de Atrato, Chocó".



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME FINAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**



Anexo 13. Asistencia a la reunión con el Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial (Harlin Andrés Córdoba Cuesta).



Anexo 14. Asistencia a la socialización de las APU del Invias por parte del grupo de Gestión de Proyectos.