

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES			CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS			VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL			FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS				Fecha generación informe:	15/12/2025 07:55:51
Pago No:	7			Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR						
Nombre/Razón Social:	CLAUDIA LUCIA AGUDELO CASTRILLON			Identificación:	30300598	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	claudia.agudelo@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2118		Fecha de Inicio del contrato:	12/06/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE		No RP:	34125	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caldas		Municipio:	Manizales		
Periodo objeto del informe:	01-12-2025 al 30-12-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	30/12/2025
Actividad Economica:	000 No aplica		ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	23325	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$2,866,714.00		HONORARIOS:	\$2,866,720.00	PENSIONADO:	SI

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 7.500,00	DICIEMBRE	10/12/2025	4634649286
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 178.000,00	DICIEMBRE	10/12/2025	4634649286
PENSION	COLPENSIONES	\$ 0,00	DICIEMBRE	10/12/2025	4634649286

DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR						
OBJETO:	4.2604.1.7.5.133-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN LOS MUNICIPIOS POR ACTUALIZAR A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS.					

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. apoyar en el control, trámite y organización documental de la información y documentos que se generen dentro del proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado, de conformidad con lo establecido en los manuales de procedimientos establecidos por el igac.	Realicé el control a los documentos allegados por la Orip del municipio de Aguadas, los cuales estudié y clasifiqué en trámites de primera y terreno para ser ejecutados.	Anexo_252999_639011363331758117.pdf
2. llevar el control e inventario de los materiales, equipos, insumos y demás elementos que sean entregados por el operador logístico en el municipio asignado; generando los registros en los formatos correspondientes, reportar las novedades de pérdida, daño o mal funcionamiento al jefe inmediato para el trámite respectivo de conformidad con los procedimientos establecidos.	Realicé control a la devolución de la dotación entregada a los contratistas, relacionada con la finalización de la actualización catastral en el municipio de Riosucio, vigencia 2025.	Anexo_253000_639011370207515482.pdf
3. elaborar informes, actas y apoyar en el cargue de la información y documentos en las plataformas destinadas para tal fin, respecto de la información generada proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Apoyé en la solicitud y seguimiento de escrituras, folios, planos y fichas de los predios que requirieron estudio de títulos con el fin de actualizar los trámites catastrales en el municipio de Riosucio en la vigencia 2025.	Anexo_253001_639011371312140097.pdf
4. atender y tramitar las peticiones, quejas y recursos presentados por los usuarios, garantizando una buena atención al usuario.	Apoyé la preparación y verificación del plano y documentación necesaria en el caso del folio de matrícula inmobiliaria 100-150605, para trámites de terreno relacionados con el propietario municipio de Chinchiná-Caldas	Anexo_253002_639011376193466459.pdf
5. gestionar la logística de reuniones programadas para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado y llevar el registro y control de asistencia de reuniones, actas, capacitaciones, registros de asistencia a reuniones de seguimiento y entrega de productos a los trabajadores en misión contratados para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Apoyé en el control a la devolución de los equipos para actividades de topografía entregados a los contratistas y relacionado con la finalización de la actualización catastral en el municipio de Riosucio-Caldas, vigencia 2025.	Anexo_253003_639011368458813842.PDF
6. entregar informes periódicos, cuando le sean requeridos; así como el informe mensual y final de sus actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Entregué mi Informe de Actividades No. 7 Contrato 2118 en la plataforma KLIC y sus anexos periodo comprendido entre el 1 al 30 de Diciembre 2025.	Anexo_253004_639011399739725819.pdf
7. las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el igac, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	Realicé análisis, clasificación, verificación y radicación de folios en las herramientas y plataforma Vur, Sistema Nacional Catastral, como también el Sistema de Radicación Electrónica REL, para realizar adecuadamente los trámites correspondientes en la actualización catastral de los municipios de Aguadas, La Dorada, Marquetalia, Palestina, Riosucio, Supia y San José, al igual que los demás folios originados en los círculos registrales del Departamento. Se anexa cuadro soporte e información ER. Analicé y radiqué rectificaciones de los propietarios del municipio de Chinchiná, resultando 15 trámites para actualización catastral. Estudié y clasifiqué 1.785 folios de matrícula inmobiliaria de los municipios allegados por las Orip del departamento de Caldas, para trámites de primera, oficina y terreno. Consulta REL, Vur y SNC. Se anexa cuadro soporte.	Anexo_253005_639011406796107996.pdf

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (viviana.palomino):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$19,015,903.00 -	VALOR(ES) PAGADO(S)		
Adición No.0	\$0.00 -	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
Reducción No.0	\$0.00 -	\$1,815,589.00 -	\$2,866,720.00 -	\$2,866,720.00 -
Valor Total:	\$19,015,903.00 -	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
		\$2,866,720.00 -	\$2,866,720.00 -	\$2,866,720.00 -
		Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
		-	-	-
		Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
		-	-	-

Total Pagado	\$16,149,189.00 -	% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00 %
Saldo Actual:	\$2,866,714.00 -		

VALOR A PAGAR:	\$2,866,714.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

X

DECLARACIÓN JURAMENTADA

X

RUT

X

CERTIFICADO DE INDUCCIÓN

X

RESOLUCIÓN PENSIÓN O CERTIFICADO DE PENSIÓN

X

SUPERVISOR

Firma:

Nombre:

No. Identificación:

Cargo:

VIVIANA MARCELA PALOMINO RESTREPO

24826789

SUPERVISOR

Firma:

Nombre:

No. Identificación:

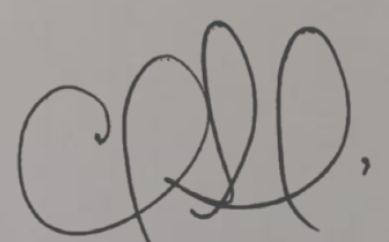
Cargo:

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000
SUBTOTALES:																

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 185.500
----------------------	-------------------

30.300.598


30.300.598

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9619732294 DU: 061413
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 10/12/2025 16:56:43
PAP: 919104
Identificacion: 30300598
Nombre: WWW
Apellido 1: WWW
Apellido 2: WWW
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1111111111
Codigo Planilla: 4634649286
Periodo Pago: 2025/12
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 30300598 Valor: \$185.500,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co