

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-447-2025			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LIDY JOHANNA HERNANDEZ ALDANA			
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JHAN PIERO CAMPOS CUELLAR	Teléfono / Extensión		
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)			
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES respondiendo por el componente técnico designado en la elaboración de conceptos, informes y análisis solicitados por los grupos internos de la Dirección de Otras Prestaciones y los procesos judiciales requeridos por la Oficina Asesora Jurídica y que han sido presentadas por las entidades recobrantes, los prestadores de servicios de salud y las personas naturales por concepto de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC o con presupuestos máximos, reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social ID-170-DOP			
Fecha de Inicio	14/02/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025	

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
Fecha Suscripción Adición	10/10/2025			
RP Adición	25516			
Valor RP Adición	21.855.986,00			
Fecha Suscripción Prórroga	10/10/2025			
Fecha Inicio Prórroga	14/10/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES




PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
		FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Distribuir las actividades y elaborar el seguimiento al componente designado por el supervisor, para la elaboración de informes y conceptos sobre los criterios técnicos por servicios y tecnologías no financiados con la UPC o con los presupuestos máximos, así como por atenciones en salud e indemnizaciones por accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural inmersos en procesos judiciales y procesos de reintegro.	Se realiza distribución y seguimiento para la elaboración de informes y conceptos sobre los criterios técnicos por servicios y tecnologías no financiadas con la UPC o con los presupuestos máximos inmersos en procesos de reintegro: Concepto Técnico Compensar EPS 20244200528871.Ítems: 94.136.Concepto Técnico Aliansalud EPS 20244204676591.Ítems: 320.	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_6.xlsx.	Ninguna para el período evaluado.
2	Elaborar informes sobre los criterios técnicos y jurídicos por servicios y tecnologías no financiados con la UPC o con los presupuestos máximos, así como por atenciones en salud e indemnizaciones por accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural inmersos en procesos judiciales.	Se elabora informes sobre los criterios técnicos y jurídicos por servicios y tecnologías no financiados con la UPC o con los presupuestos máximos, inmersos en procesos de reintegro correspondiente a los 94.456 ítems de los procesos registrados en las obligaciones 1 y 2.	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_6.xlsx.	Ninguna para el período evaluado.
3	Capacitar y unificar criterios técnicos y jurídicos con los profesionales del grupo de Conceptos Técnicos, la Coordinación de Gestión de Reconocimientos y la Coordinación de GIVRA de la Dirección de Otras Prestaciones, así como la Oficina Asesora Jurídica.	Se realiza acompañamiento y capacitaciones a los profesionales del grupo de Conceptos Técnicos en la revisión de los 94.456 ítems inmersos en los procesos de reintegro.	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_6.xlsx.	Ninguna para el período evaluado.
4	Registrar los resultados de	Se registró los resultados	Se adjunta Archivo	Ninguna para el



	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	las actividades asignadas en las herramientas, sistemas y formatos establecidos de acuerdo con los alcances e instrucciones definidas para el efecto.	de lastareas asignadas en los formatos establecidos y mediante correo electrónico de los 94.456 ítems distribuidos correspondiente a los procesos registrados en las obligaciones 1 y 2.	denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_6. xlsx.	período evaluado.
5	Participar activamente en las capacitaciones, reuniones, conciliaciones y/o mesas de trabajo programadas.	Se participa activamente en las capacitaciones y reuniones programadas en el mes de diciembre relacionadas a continuación:1. 01/12/2025: Socialización de resultados del ejercicio de Ingeniería Social. Plataforma Teams. 10: 30am – 11:00am2. 02/12/2025: FORMATO DE CUENTA FINAL Y CARGUE EN ERP – OBLIGATORIO. Plataforma Teams.02: 30pm – 04:30pm3. 04/12/2025: Café_ Socialización - Transferencia de Conocimiento del Plan de Transformación Digital (PTD 2026-2029) de la ADRES. Plataforma Teams. 03:00pm – 04: 00pm4. 10/12/2025: Seguimiento Reintegros - Fechas de entrega. Plataforma Teams. 09: 00am – 09:30am5. 11/12/2025: Reunión Obligatoria. Plataforma Teams. 03:30pm – 04: 30pm	Se adjunta PDF unificado denominado: Reuniones y Capacitaciones Diciembre.	Ninguna para el período evaluado.
6	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras	Se realiza solicitud de reportes de información a la DOP, requeridos para verificar los procesos asignados, los cuales son	Se adjunta Archivo denominado: Cumplimiento de Obligaciones 1_2_3_4_6. xlsx.	Ninguna para el período evaluado.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
Prestaciones.	atendidos mediante los Tickets 33791 y 33792 de fecha 02/12/2025 y 09/12/2025.		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

LIDY JOHANNA HERNANDEZ ALDANA
 Fecha: 11/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 89.978.538,00	COP \$ 81.463.218,43	COP \$ 8.515.319,00	COP \$ 0,00	COP \$ 0,57

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Quinientos Quince Mil Trescientos Diecinueve Pesos Moneda Corriente (\$8.515.319,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9496165125	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	17.800,00	01/12/2025	31/12/2025
Pensión	9496165125	COLPENSIONES	545.000,00	01/12/2025	31/12/2025
Salud	9496165125	SANITAS	425.800,00	01/12/2025	31/12/2025


El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	N/A
----------------------	-----

ANEXOS	Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 En caso de primer pago debe aportar: Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
---------------	--

En constancia, firma:

JHAN PIERO CAMPOS CUELLAR

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 11/12/2025