



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio- 10 de diciembre de 2025

Señor (a)

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **7559369**
Coordinadora Académica
Centro de Industria y Servicio del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7559369 del año 2025

LUZ DARY RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30083375 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica de servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: nueve pagos mensuales tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ochocientos setenta y dos pesos (\$3.555.872) y un pago de dos millones setecientos veinte seis mil ciento sesenta y nueve pesos (\$2.726.169)

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares



asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la prestación de servicios

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Planee los procesos de los cursos formativos para: el barrio la Madrid de Villavicencio.	Anexo 1
2	<i>Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.</i>	Este mes no se participa <i>Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular ni en ningún proceso con el centro.</i>	N/A
3	<i>Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</i>	Se utilizaron herramientas de apoyo al inicio de las clases aplicando conocimientos previos de los principiantes que asistieron a la formación. Guías de práctica y uñas postizas.	Anexo 2.



4	<i>Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</i>	Oriente la formación de acuerdo con el modelo pedagógico y desarrollo curricular del servicio nacional de aprendizaje (SENA).	Anexo 3.
5	<i>Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</i>	Evalúe los resultados de aprendizaje de las competencias del programa en el desarrollo de su formación.	Anexo 4.
6	<i>Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.</i>	Aun no se ha realizado dicha actividad	N/A
7	<i>Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.</i>	Se realiza el reporte con las listas de asistencia a la formación de los aprendices en el barrio la Madrid de Villavicencio.	Anexo 5
8	<i>Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.</i>	Verifique que los participantes se encontraran en formación	Anexo 6
9	<i>Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices</i>	Apoye en el proceso de recolección de documentos	Anexo 7.



	<i>cuando las condiciones de la población lo requieran.</i>	de los aprendices	
10	<i>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</i>	No se ha requerido de mi apoyo aun este proceso	N/A
11	<i>Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.</i>	No aplica	N/A
12	<i>Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.</i>	No se realizó la obligación debido a que no fue requerido para el mes	N/A
13	<i>Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.</i>	En este numeral para complementarios no aplica	N/A
14	<i>Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.</i>	Apoyo en la publicación de la oferta en diferentes redes sociales y comunidades.	Anexo 8.
O15	<i>Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.</i>	En el mes objeto de cobro no hay fichas en seguimiento de etapa productiva. Por ser ficha de complementario	N/A
16	<i>Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.</i>	Para los cursos complementarios no hubo acompañamiento de Bienestar	N/A
17	<i>Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación</i>	Para el mes de diciembre se cumplió con las horas	Anexo.9



	<i>directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro</i>		
18	<i>Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.</i>	En el mes objeto de cobro no se requirió apoyar las etapas contractuales	N/A
19	<i>Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.</i>	No se realizó la obligación debido a que no fue requerido para el mes	N/A
20	<i>Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.</i>	Es mes no tuve llamado para realizar dicha actividad.	N/A
21	<i>Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.</i>	Este mes aun no ha realizado el pedido de materiales de formación	N/A
22	<i>Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.</i>	Este objeto no aplica para cursos complementarios	N/A
23	<i>Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).</i>	En el mes objeto de cobro no se participa en las actividades de Bibliotecas SENA.	N/A



24	<i>Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva</i>	Elabore las actas de finalización de los dos cursos complementarios que realice.	Anexo 10
25	<i>Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.</i>	En el mes objeto de cobro no se requiere elaborar formatos de archivo de gestión documental para los aprendices	N/A
26	<i>Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.</i>	Registre y actualice mi hoja de vida en el SIGEP	Anexo 11
27	<i>Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.</i>	Realice acciones que promueven y garantizan los protocolos de bioseguridad	Anexo 12
28	<i>Cumplir con el "Código de Ética del SENA".</i>	Cumplo con un Ambiente de trabajo inclusivo aprendices y equipo de trabajo en los diferentes lugares.	Anexo 13
29	<i>Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.</i>	No se realizó ya que no fue requerido para este mes	N/A
30	<i>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,</i>	No se realizó la obligación debido a que no fue requerido para el mes.	N/A



	<i>quedar a paz y salvo con el Almacén.</i>		
31	<i>Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.</i>	Este mes no hubo desplazamientos a los municipio.	N/A
32	<i>Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.</i>	Presento oportunamente la cuenta de cobro	Anexo 15
33	<i>Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.</i>	Realizare las demás actividades que me asigne la coordinación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1208561478 la planilla, operador SOI y periodo. noviembre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

Luz Dary Ramírez

Contratista

C.C. No. 30083375

Recibí a satisfacción:

Firma

Johanna Cristina Vásquez Díaz

Supervisor(a) Contrato 7559369 de 2025

Coordinadora Académica de Servicios



Anexo 1.

Planeación de la programación de cursos complementarios.

BARRIO LA MADRID EN VILLAVICENCIO.

K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL
1																											
2																											
3	PLANEACION Y PROGRAMACION																						EVENTO DE INSCRIPCIÓN				
Planeación					Gestion de Ambientes														Crear Ambientes				Tipo de Población	Fecha de Inicio	Fecha Final	Competencias	
Version	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Do	Lugar de Formación	Dirección Formación	PERFIL	DESCRIP. PERFIL	Nombre del Ambiente	Tipo de Ambiente	Area (M2)	Cupo del Ambiente					
1	40	Presencial	21	VILLAVICENCIO	9/12/2025	13/12/2025	8:00 AM 2:00 PM	12:00 P.M 6:00 P.M	X	X	X	X			SUPERMANIZAMAZANA 5 CASA 6 LA MADRID	(Amas de casa, estudiantes, estilistas, barberos)	POBLACION EN GENERAL	Salón general	Presencial	10x30	25		9/12/2025	13/12/2025			



Aplico una prueba de conocimientos previos a las aprendices

Anexo 3

Oriento la formación de acuerdo al modelo pedagógico

Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

El instructor - Tutor

El entorno

Las TIC

El trabajo colaborativo



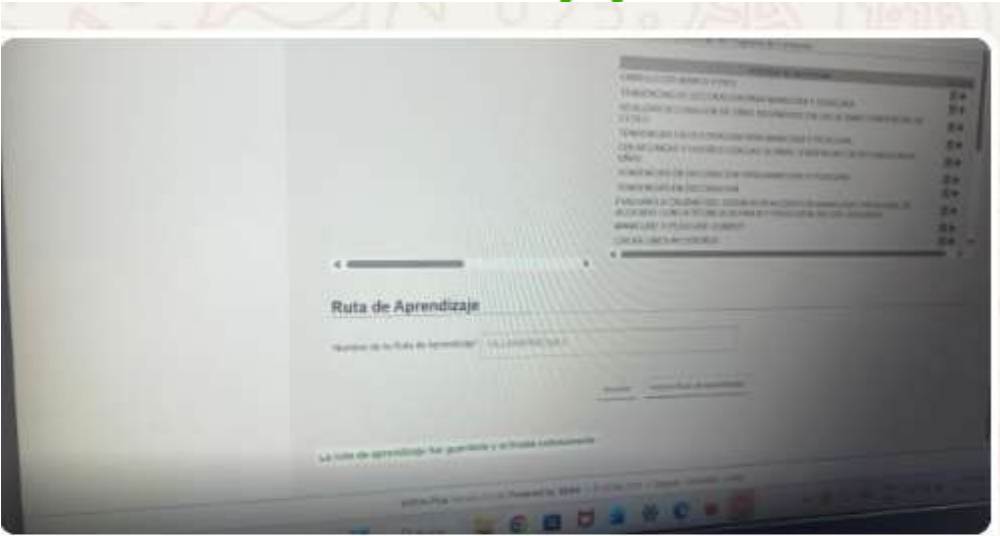
Anexo 4.

Mediante acta realizo la evaluación de aprendices que han culminado su curso complementario y los migro en plataforma Sofía también.

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	18/03/25								
Fecha de Caracterización:	3383675								
Jóquer:	63738737								
Formación:	1								
Denominación:	TENDENCIAS EN DECORACIÓN PARA MANICURA Y PEDICURA								
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA								
Fecha Inicio:	18/03/25								
Fecha Fin:	18/03/25								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	50- REGIONAL META								
Centro de Formación:	952- CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META								
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora de	
JC	100538823	YENIFFER	MENDOZA TAFUR	POR CERTIFICAR	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS006- ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA DE ACUERDO CON LA SOLUCIÓN DEL USUARIO MOBILETERIA DE UNGUEALES Y	APROBADO	18/03/25 11:47 a	
JC	100538823	YENIFFER	MENDOZA TAFUR	POR CERTIFICAR	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS006- EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CUALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO	APROBADO	18/03/25 11:46 a	
JC	100538823	YENIFFER	MENDOZA TAFUR	POR CERTIFICAR	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS007- EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA DE ACUERDO CON LA TÉCNICA TERMINADA Y PREFERENCIAS	APROBADO	18/03/25 11:46 a	
JC	100538823	YENIFFER	MENDOZA TAFUR	POR CERTIFICAR	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS006- RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS TERMINADAS MANICURAS	APROBADO	18/03/25 11:46 a	
JC	100538842	JESSICA HARLEY	OTALORA ALARCON	EN FORMACION	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS006- ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA DE ACUERDO CON LA SOLUCIÓN DEL USUARIO MOBILETERIA DE UNGUEALES Y	NO APROBADO	18/03/25 11:43 a	
JC	100538842	JESSICA HARLEY	OTALORA ALARCON	EN FORMACION	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS006- EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CUALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO	NO APROBADO	18/03/25 11:43 a	
JC	100538842	JESSICA HARLEY	OTALORA ALARCON	EN FORMACION	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS007- EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA DE ACUERDO CON LA TÉCNICA TERMINADA Y PREFERENCIAS	NO APROBADO	18/03/25 11:44 a	
JC	100538842	JESSICA HARLEY	OTALORA ALARCON	EN FORMACION	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS006- RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS TERMINADAS MANICURAS	NO APROBADO	18/03/25 11:44 a	
1	103026367	HELEN DANIELA	ALBARRACIN ACOSTA	EN FORMACION	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS006- ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA DE ACUERDO CON LA SOLUCIÓN DEL USUARIO MOBILETERIA DE UNGUEALES Y	NO APROBADO	18/03/25 11:43 a	
1	103026367	HELEN DANIELA	ALBARRACIN ACOSTA	EN FORMACION	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS006- EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CUALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO	NO APROBADO	18/03/25 11:43 a	
1	103026367	HELEN DANIELA	ALBARRACIN ACOSTA	EN FORMACION	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS007- EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA DE ACUERDO CON LA TÉCNICA TERMINADA Y PREFERENCIAS	NO APROBADO	18/03/25 11:44 a	
1	103026367	HELEN DANIELA	ALBARRACIN ACOSTA	EN FORMACION	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS006- RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS TERMINADAS MANICURAS	NO APROBADO	18/03/25 11:44 a	
JC	108168797	YURI MARCELA	MARGAS SANTORINO	POR CERTIFICAR	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS006- ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA DE ACUERDO CON LA SOLUCIÓN DEL USUARIO MOBILETERIA DE UNGUEALES Y	APROBADO	18/03/25 11:47 a	
JC	108168797	YURI MARCELA	MARGAS SANTORINO	POR CERTIFICAR	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS006- EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CUALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO	APROBADO	18/03/25 11:46 a	
JC	108168797	YURI MARCELA	MARGAS SANTORINO	POR CERTIFICAR	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS007- EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA DE ACUERDO CON LA TÉCNICA TERMINADA Y PREFERENCIAS	APROBADO	18/03/25 11:46 a	
JC	108168797	YURI MARCELA	MARGAS SANTORINO	POR CERTIFICAR	35006- CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA	AS006- RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS TERMINADAS MANICURAS	APROBADO	18/03/25 11:46 a	

g

Se logró colocar evidencia de la evaluación de Sofía .





Anexo 5

Listas de asistencia de tres grupos culminados el cuarto grupo se encuentra por empezar

GRUPO "LA MADRID"													
Resultado del registro, (Reservado para el sistema.)	T. I.	Nro de Identificación.	Lunes 8:00 a 12:00	Lunes 14:00 a 18:00	Martes 8:00 a 12:00	Martes 14:00 a 18:00	Miércoles 8:00 a 12:00	Miércoles 14:00 a 18:00	Jueves 8:00 a 12:00	Jueves 14:00 a 18:00	Viernes 8:00 a 12:00	Viernes 14:00 a 18:00	
1. JULIETH HILINA GUERRERO UNATE	CC	1.121.891.979	✓	✓									
2. YEBICA NATALIA ROJAS GOMEZ	CC	1.006.822.523											
3. MARIA ALEJANDRA SIERRA SEPULVEDA	TI	1.122.521.725											
4. SANDRA JEANNETTE MENDEZ ALVAREZ	CC	52.532.845											
5. LINA MARCELA LINARES MEDINA	TI	1.119.948.297	✓	✓									
6. ISNEIDA MEDINA RAMIREZ	CC	1.119.948.786	✓	✓									
7. CATHERIN GUTIERREZ BELTRAN	CC	40.325.515											
8. ANGELLY VANESSA RIZO VILLAMIZAR	CC	1.006.799.299											
9. FRANCO LEON RENGIFO GIRALDO	CC	1.121.968.211											
10. YURY ROCIO NIETO MORENO	CC	52.955.982	✓	✓									
11. ELIANA ESCALANTE VALENCIA	CC	1.006.799.670											
12. MARIA ISABEL PARDO ROMERO	CC	1.121.848.680											
13. DAIRA SOLEDAD SANCHEZ BERNAL	TI	1.121.887.587	✓	✓									
14. RUTH MARY BERNAL MARIN	CC	40.393.738	✓	✓									
15. ANGIE CELESTE DONCEL NOGUERA	CC	1.123.434.108	✓	✓									
16. MARTHA CARRILLO CELI	CC	28.132.399											
17. NICHORA PATRICIA CAMARGO ROMERO	CC	40.440.611											
18. GISELLE FERNANDA GALLEGO CAMARAO	CC	1.006.877.983											
19. MIREYA RODRIGUEZ VILLAR	CC	1.121.874.324											
20. MARISELA ARIAS BOHORQUEZ	CC	1.122.238.652											
21. JEIMY KARINA SABOGAL HERRERA	TI	1.122.524.250											
22. Jhessika Stephania Forero Mafla 1.121.891.072 ✓✓													



Anexo 6

Verifico que los aprendices están en formación en plataforma

Datos del Aprendiz			
Nis	24342660	Nombres	ALIX DAYANA
Tipo de Documento	CC	Apellidos	IPUZ MINU
Número de Documento	1121947578	Email	dayanaipuz@outlook.com

3179763	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	CURSO ESPECIAL	REGIONAL META	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	VILLAVICENCIO (META)	Presencial	En Transito
---------	---	----------------	---------------	--	----------------------	------------	-------------

Datos del Aprendiz			
Nis	24823783	Nombres	JENNIFER YIZETH
Tipo de Documento	CC	Apellidos	RODRIGUEZ VELASQUEZ
Número de Documento	1193223859	Email	jenni201485@gmail.com

3179763	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	CURSO ESPECIAL	REGIONAL META	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	VILLAVICENCIO (META)	Presencial	En Transito
---------	---	----------------	---------------	--	----------------------	------------	-------------



Anexo 7

Apoye recolectando los documentos para los cursos



Anexo 8.

Publique la oferta en redes sociales

¿Quieres Formarte en el Mundo de la Belleza?

CURSOS COMPLEMENTARIOS

TENDENCIA EN DECORACIÓN DE MANICURA Y PEDICURA.

• Duración 40 Horas.

• Inscripciones: ☎ 221 754 4471
✉ luzdaryramirezsen@outlook.es
Instructora: Luz Dary Ramirez

Curso disponible para los municipios del departamento del Meta.

Requisitos:

- Estar registrados en la plataforma SENA Sofiaplus.
- Enviar fotocopia de documento de identidad al correo o WhatsApp.
- Ser mayor de 14 años.

www.sena.edu.co

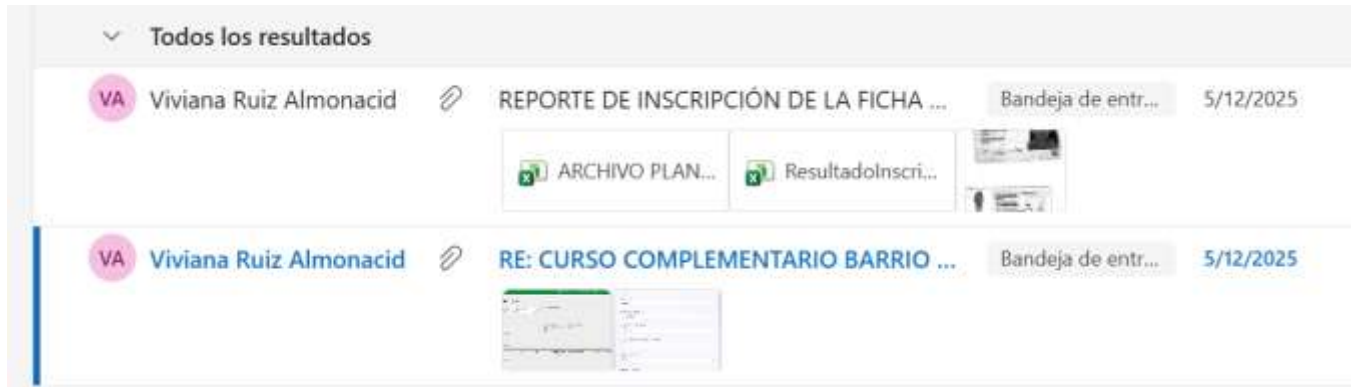
EL SENA ES GRATIS

Para iniciar un programa debes inscribirte primero **15 Aprendices!**



Anexo 9

Envío planeación de los cursos complementarios al correo servicio





Anexo 10

Actas de finalización del curso complementario

ACTA No. 30			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TERMINACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO EN MANICURA Y PEDICURA EN EL BARRIO LA MADRID DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.			
Ciudad y fecha:	10/12/2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:00 A.M	12:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	BARRIO SAN ANTONIO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Centro de Industria y Servicio del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Verificación asistencia aprendices			
2. Análisis de los participantes al curso complementario Tendencias en Decoración de Manicura y pedicura en el barrio la Madrid del municipio de Villavicencio para su respectiva certificación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Verificar asistentes			
2. Analizar si los participantes cumplieron con lo establecido para certificación en el curso de Tendencias en decoración de Manicura y pedicura en el barrio la Madrid del municipio de Villavicencio para su respectiva certificación			
3. registrar aprendices que no aprobaron			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 09:00 del día 10/12/2025 se da por terminado el curso complementario de Tendencias en decoración de Manicura y pedicura con una intensidad de 40 horas con fecha de inicio 15/09/2025 fecha final 24/11/2025, En lugar polideportivo del barrio la Madrid del municipio de Villavicencio Meta.			
1. ANEXO LISTA DE ASISTENCIA			

2. APRENDICES QUE NO APROBARON				
CONCLUSIONES				
Se da cumplimiento al curso complementario de Tendencias en decoración de Manicura y pedicura en barrio la Madrid por lo que se deja como constancia esta acta con folio 3439052.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Enviar acta al correo de servicio para conocimiento de la terminación y el respectivo tramite		Luz Dany Ramirez		
DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural

7. HISTORIA LABORAL DEL EMPLEADO

Indicar el tiempo total de los empleos en los que se haya desempeñado el cargo y cargo

EMPLEADOR	PERÍODO DE EMPLEO	
	DE	HASTA
EMPLEADOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADOR DEL SECTOR PRIVADO	0	0
PROPIETARIO DE EMPRESA	0	0
OTRO EMPLEADOR	0	0

8. FIRMA DEL EMPLEADOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Declaro que la información que he suministrado es veraz y que he cumplido con las obligaciones de mi cargo o contrato de trabajo.

Ciudad y fecha de otorgamiento: Villavicencio, 00 de febrero de 2020

Firma del Empleado Público o Contratista

9. DECLARACIÓN DEL JEFE DE SECCIÓN PÚBLICA O CONTRATISTA

Declaro que la información que he suministrado es veraz y que he cumplido con las obligaciones de mi cargo o contrato de trabajo.

Firma del Jefe de Sección Pública o Contratista

Anexo 12

Cumple con las normas de bioseguridad





Anexo 13

Ambientes de formación.





Anexo 14
ESTE MES NO SE VISITARON MUNICIPIOS



Anexo 15



Anexo las actas de los materiales de formación



ITEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	C/SM
Código Centro de formación	9532
Programa de formación	Preparación en Recreación
Código versión del programa	63730737
Lugar de formación	La Hondon
Nombre del responsable	Luz Doris Aguilar
Cargo	Interventora
Correo electrónico	nicol-2209031@hotmail

ITEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	
Nombre completo	Julieth Milena GARCIA
Documento de identidad	1.21.891.979
Correo electrónico	

Item No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	Toallas desechables	25	Nuevo	— 0 —
2	Qorta Catapultas	15	usado	— 0 —
3	Algodones	15	Nuevo	— 0 —
4	Plomeros de	10	Nuevo	— 0 —
5	Lineros	15	Nuevo	— 0 —
6	Pushers	15	usado	— 0 —
7	Exfoliante	3	Nuevo	— 0 —

GPPI F-201 V01

2

2 de 3



DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

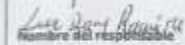
Me comprometo a:

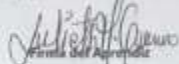
Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas.

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.


Firma del responsable de Entrega


Nombre del responsable


Firma del Aprendiz


Nombre del Aprendiz

"Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con lo establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar de su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."

GTH-F-201 V01

3



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7559369 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7559369
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planificación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Co
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	25/02/2025
FECHA DE INICIO	01/03/2025
PLAZO INICIAL	293 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	LUZ DARY RAMIREZ
CC o NIT	30083375
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Villavicencio- Meta
VALOR INICIAL	\$ 34.729.017



FORMA DE PAGO	a) Diez (10) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CONCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.555.872) cada uno
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3725
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	23425
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 34.729.017
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$32.002.848
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 34.729.017
SUPERVISOR	JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	RAUL SEBASTIAN GANTIVA LOZANO

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [seleccionar: del contrato / la orden], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False



2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
3. Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
4. Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la



asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False



7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la



		sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
11. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False



12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False



14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False :
15. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
16. Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:



		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False



19. Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
21. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la



		sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
23. Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False



24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
25. Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
26. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la



		sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
27. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
28. Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False



29. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
30. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
31. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en formación presencial.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la



		sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
32. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
33. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=C01.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101016988		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	26/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	26/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	26/02/2025	23/04/2026	\$ 3,508,460.40
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Entre la supervisora del contrato Johanna Cristina Vásquez Díaz y la Contratista Luz Dary Ramirez se certifica que el Contratista ha cumplido plenamente con las obligaciones del contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito por Johanna Cristina Vásquez Díaz ,Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.7559369 de 2025, durante la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 26/02/2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

1. Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
2. Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
3. Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
4. Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
5. Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
7. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
8. Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.



9. Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
10. Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
11. Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
12. Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
13. Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
14. Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
15. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

NO APLICA

5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$34.729.017
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$34.729.017
Valor ejecutado	\$34.729.017
Valor pagado	\$32.002.848
Valor por pagar	\$ 2.726.168
Valor a liberar	\$ 0,00



6. ACTA DE CIERRE

Relación de formación realizada:

N° de Ficha	Fecha de formación	Programa de Formación	Juicios evaluativos
3185475	Marzo 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3179763	Marzo 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3171793	Marzo 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3202501	Abril 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3197168	Abril 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3208320	Abril 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3200986	Abril 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3217788	Mayo 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3238524	Mayo 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3238525	Mayo 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3225744	Mayo 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3257441	Junio 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3261512	Junio 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado



3247745	Junio 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3255886	Junio 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3266215	Julio 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3272371	Julio 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3294869	Julio 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3286354	Julio 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
314786	Agosto 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3301241	Agosto 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3299621	Agosto 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3294869	Agosto 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3306766	Agosto 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3323022	Septiembre 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3338982	Septiembre 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3331397	Septiembre 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3322167	Septiembre 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado



3353175	Octubre 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3365158	Octubre 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3358897	Octubre 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3361878	Octubre 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3392327	Noviembre 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3383675	Noviembre 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3391713	Noviembre 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3401168	Noviembre 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3401168	Diciembre 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Evaluado
3406052	Diciembre 2025	TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Pendiente evaluación por finalización 12 de diciembre.

Para constancia se firma a los 09 días del mes de diciembre.

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ

Supervisora del contrato

Elaboró: Raúl Sebastián Gantiva Lozano – Apoyo de supervisión contractual.



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.