

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> Cuota número 1	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.1508-2025	
Nombre completo del contratista: RUBY CAMELIA CORTÉS MOLINEROS	
Documento de identificación: 52263235	
Nombre del supervisor: JIMENA COLLAZOS MUÑOZ	
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN: "APOYO A LOS PROCESOS O PROYECTOS ARTÍSTICOS, CULTURALES Y/O PATRIMONIALES QUE SE DESARROLLAN EN EL TERRITORIO DE SANTIAGO DE CALI" CON FICHA BP-26005354, VIGENCIA 2025.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/NOV/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor del contrato: Hasta por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE \$10890000	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO								
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X								
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X								
Resumen contable y financiero:										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor Total del Contrato</th> <th>Valor Cuota por cancelar</th> <th>Valor Acumulado Cancelado</th> <th>Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$ 10.890.000.</td> <td>\$ 5.445.000</td> <td>\$0</td> <td>\$ 5.445.0000</td> </tr> </tbody> </table>	Valor Total del Contrato	Valor Cuota por cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$ 10.890.000.	\$ 5.445.000	\$0	\$ 5.445.0000		
Valor Total del Contrato	Valor Cuota por cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar							
\$ 10.890.000.	\$ 5.445.000	\$0	\$ 5.445.0000							
Información del pago de seguridad social:	No. Planilla: 4625556641 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9994706971 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/11/14 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2025									
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista presenta documento soporte de la CUOTA UNO con número 5717 y se autoriza desembolso de acuerdo a la disponibilidad del PAC. El contratista acreditó pago a la seguridad social integral correspondiente al mes de OCTUBRE/2025 .										
5. INFORME TÉCNICO										
Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades para el cumplimiento de su objeto contractual.										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA</th> <th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL MES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OBLIGACIÓN 1: Brindar apoyo en los programas de fomento del Distrito de Santiago de Cali.</td> <td>La contratista, participó en la Planificación de cierres formativos.(Área de Formación)</td> </tr> </tbody> </table>	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL MES	OBLIGACIÓN 1: Brindar apoyo en los programas de fomento del Distrito de Santiago de Cali.	La contratista, participó en la Planificación de cierres formativos.(Área de Formación)						
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL MES									
OBLIGACIÓN 1: Brindar apoyo en los programas de fomento del Distrito de Santiago de Cali.	La contratista, participó en la Planificación de cierres formativos.(Área de Formación)									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	2

OBLIGACIÓN 2: Apoyar las labores de gestión documental relacionadas con los procesos de fomento.	La contratista brindó apoyo en las labores de gestión documental de los procesos de fomento. (Rotulación de los documentos de los procesos de Circulación).
OBLIGACIÓN 3: Brindar apoyo en el seguimiento de los procesos vinculados con la circulación, articulando las acciones administrativas y financieras requeridas por la Subsecretaría de Artes	<p>La contratista continuó con el Apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo 4148.010.27.1.0002-2025, suscrito con la CORPORACION DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE.</p> <p>La contratista apoyó en la revisión de las actas relacionadas con cada uno de los comités técnico operativo del convenio en mención.</p> <p>La contratista asistió a las diferentes actividades enmarcadas en la ejecución del Convenio.</p> <p>La contratista continuó con el Apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo 4148.010.27.1.0004-2025, suscrito con la CORPORACION DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE.</p> <p>La contratista apoyó en la revisión de los documentos relacionados con el cuarto informe entregado por RECREAVALLE del Convenio 4148.010.27.1.0004-2025 “Encuentro Nacional e Internacional de Danzas Folclóricas Mercedes Montaña BP-26005286.</p> <p>La contratista apoyó en la elaboración del cuarto informe de supervisión relacionado con el cuarto desembolso del Convenio 4148.010.27.1.0004-2025 “Encuentro Nacional e Internacional de Danzas Folclóricas Mercedes Montaña BP-26005286.</p>
OBLIGACIÓN 4: Brindar apoyo en la asistencia de reuniones	La Contratista asistió a reunión presencial con el equipo de circulación, para revisar la ejecución y la dinámica que hacen y harán parte los procesos del proyecto de Circulación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.	
OBLIGACIÓN 5: Brindar apoyo en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura.	La contratista asistió al Concurso de orquestas y canción de la Feria de Cali versión 2025 enmarcado en la Ruta de la Salsa el cual se llevó a cabo en el Parque de la Retreta.
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE CULTURA, de los servicios prestados pactados durante el mes de NOVIEMBRE del contrato No. 4148.010.26.1.1508-2025 .	
Constancia de Paz y Salvo: N/A.	
Observaciones al informe técnico: El contratista reporta sus evidencias en el informe de actividades	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
El contratista debe entregar en la Oficina de Gestión Documental de manera impresa y cada mes, los documentos de planilla de seguridad social, documento soporte equivalente, informe de supervisión e informe de actividades de las cuentas y productos de las actividades desarrolladas.	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
	
JIMENA COLLAZOS MUÑOZ Supervisor ®	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 8 de diciembre de 2025	