



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Andrés de Tumaco, 10 de
diciembre de 2025

JAIRO BOLIVAR CHAMORRO CAICEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7880489
Instructora
Coordinación Académica
Tumaco – Nariño

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes de
diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7880489 de 2025

JUANA ZORAYA IBARRA SOLIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.087.126.192, en mi calidad de Contratista del SENA, en el marco del programa de atención a personas en situación de desplazamiento víctimas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 1 al 15 de diciembre, correspondiente a planear y orientar la formación profesional integral de nivel Complementaria en los cursos establecimiento de cultivos en agricultura urbana con ficha de caracterización No 3366047 y manejo de la nutrición en cultivos agrícolas con ficha de caracterización No 3402311.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato, la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 31.500.000) M/CTE, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de mayo de 2025 por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$2.250.000)M/CTE, b) seis (06) pago por el mes de junio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$4.500.000) M/CTE cada uno y c) un último pago en el mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$2.250.000)M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios temporales como instructor para planear y orientar la formación profesional integral de nivel Complementaria en el programa de atención a personas en situación de desplazamiento víctimas en el área de: APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Planear sesiones, elaborar guías, crear instrumentos de evaluación, seleccionar materiales, alinear competencias, aplicar metodología, evaluar resultados, retroalimentar procesos y ajustar estrategias pedagógicas; en los cursos complementarios establecimiento de cultivos en agricultura urbana con ficha de caracterización No 3366047 y manejo de la nutrición en cultivos agrícolas con ficha de caracterización No 3402311.	- Planeación pedagógica - Guía - Drive - Sofia plus
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duración establecida en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Verificar ambientes, contar aprendices, revisar equipos disponibles, ajustar modalidad, organizar tiempos, adaptar guías, preparar materiales, coordinar logística y asegurar condiciones para orientar aprendizajes	- Guía - Sofia plus
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Crear usuario en LMS, presentar plataforma, explicar ruta formativa, socializar normas, orientar recursos digitales, resolver dudas, aplicar diagnóstico y fomentar participación en entorno virtual.	- Sofia plus
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.	Gestionar asociación de aprendices a ruta de aprendizaje en Sofia Plus	- Sofia plus
5			- Drive



	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Facilitar el aprendizaje significativo, autonomía y solución de problemas. Fomentar uso de TIC, trabajo colaborativo, y acciones de mejora para el desarrollo de competencias	- Registro fotográfico
6	Utilizar herramientas tecnológicas que el Sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Usar herramientas tecnológicas del SENA para gestionar el aprendizaje, organizar actividades y registrar el portafolio de evidencias.	- Sofia plus - Drive - Guia
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo Sofia plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente.	Registrar oportunamente en Sofia Plus: inasistencias, deserciones, condicionamientos y cancelaciones de matrícula según reglamento vigente	- Sofia plus
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz Sena.	Emitir juicios de evaluación basados en evidencias de aprendizaje y lineamientos del SENA (guía, procedimiento, reglamento).	No se adjuntan evidencias para el mes objeto de cobro
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante	Emitir juicios de evaluación basados en evidencias de aprendizaje y	- Sofia plus - Drive



	el equipo pedagógico del centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de formación, dejando este registro mediante acta.	lineamientos del SENA (guía, procedimiento, reglamento).	
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Responder con prontitud y eficacia a las indicaciones del supervisor para asegurar el cumplimiento contractual.	- Drive
11	Apoyar los procesos relacionados con investigación, ciencia, tecnología e innovación del centro de formación en caso de ser requerido estar interesado en participar.	Participar en procesos de investigación, ciencia, tecnología e innovación del centro si se solicita o por iniciativa propia.	no se adjuntan evidencias para el mes objeto de cobro
12	Reportar en el sistema Sofia plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Reportar en Sofia Plus (3 días máximo) actividades bajo su responsabilidad: juicios evaluativos, rutas, asociación de aprendices y cierres de fichas	- Sofia plus
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Entregar los productos acordados en la formulación del proyecto aprobado, cumpliendo los compromisos establecidos.	No se adjuntan evidencias para el mes objeto de cobro



14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los centros de formación.	Colaborar en actividades de divulgación científica y tecnológica del centro de formación.	No se adjuntan evidencias para el mes objeto de cobro Se entregará evidencia cuando de desarrolle actividades
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Reportar mensualmente avances de indicadores y metas, y un informe final al finalizar la ejecución del contrato.	- Drive
16	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Cuidar y usar adecuadamente ambientes, maquinaria y herramientas de formación, restituyéndolos al final del contrato.	no se adjuntan evidencias para el mes objeto de cobro
17	Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Obtener la certificación de competencias laborales requeridas para la función instructor, no hay programación.	no se adjuntan evidencias para el mes objeto de cobro
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (estructuración del proyecto, planeación pedagógica, guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	Colaborar en la estructuración de proyectos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y evaluación, no hay participación.	no se adjuntan evidencias para el mes objeto de cobro



19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Prestar apoyo en la aplicación de pruebas y en la selección de aprendices.	no se adjuntan evidencias para el mes objeto de cobro
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Tener certificación vigente en orientación de procesos formativos presenciales, conforme a planes o procedimientos, no hay oferta.	no se adjuntan evidencias para el mes objeto de cobro
21	Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Prestar apoyo en los procesos de registro calificado de programas de educación superior del área temática.	no se adjuntan evidencias para el mes objeto de cobro
22	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Hacer seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según las directrices del centro de formación.	no se adjuntan evidencias para el mes objeto de cobro
23	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación.	Colaborar en procesos de autoevaluación de programas virtuales y a distancia del centro	no se adjuntan evidencias para el mes objeto de cobro



24	Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Proveer al equipo Sofía la información de rol y disponibilidad para el aplicativo.	- Sofía plus
25	Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado.	Asistir a los comités académicos (ordinarios y extraordinarios) convocados formalmente.	- Registró fotográfico
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. obligaciones generales que deben cumplir los contratistas.	Cumplir otras obligaciones generales indispensables para el objeto contractual.	no se adjuntan evidencias para el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a salud, pensión y ARL, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

 Firmado digitalmente
por JUANA ZORAYA
IBARRA SOLIS
Fecha: 2025.12.09
22:04:42 -05'00'

JUANA ZORAYA IBARRA SOLIS

Contratista

C.C. No. 1.087.126.192 de Tumaco - Nariño

Recibí a satisfacción:

JAIRO BOLIVAR CHAMORRO CAICEDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7880489

Coordinación Académica

Tumaco – Nariño



LISTADOS DE ASISTENCIA

PROGRAMA:		ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA				FECHA DE INICIO DEL CURSO:			17/12/2025		HORARIO:		8:00 hrs a 10:00 pm		LUGAR:		TUNABO	
Nº DE FICHA:	138640	INSTRUCTOR:				JUNIA DOROTHY BARRA SOLÍS			FECHA FIN DEL CURSO:			7/1/2026			VEREDA PUEBLO SALADO			
Nº DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	
		Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	Firma aprendi	
1	158467148 ADRIANA LUCIA ORDOÑEZ BETANCUR	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	ADRIANA	
2	2732246 AIDA BETANCOURT	No Firmo	No Firmo	No Firmo	No Firmo	No Firmo	No Firmo	No Firmo	No Firmo	No Firmo	No Firmo	No Firmo	No Firmo	No Firmo	No Firmo	No Firmo	No Firmo	
3	1290366 ALEJANDRO AMAZOE ANGULO	AMAZOE	AMAZOE	AMAZOE	AMAZOE	AMAZOE	AMAZOE	AMAZOE	AMAZOE	AMAZOE	AMAZOE	AMAZOE	AMAZOE	AMAZOE	AMAZOE	AMAZOE	AMAZOE	
4	19876036 ANGEL NEDER TORRES	ANGEL	ANGEL	ANGEL	ANGEL	ANGEL	ANGEL	ANGEL	ANGEL	ANGEL	ANGEL	ANGEL	ANGEL	ANGEL	ANGEL	ANGEL	ANGEL	
5	6988117 ELIA CAICEDO MAGALLANES	E/SA	E/SA	E/SA	E/SA	E/SA	E/SA	E/SA	E/SA	E/SA	E/SA	E/SA	E/SA	E/SA	E/SA	E/SA	E/SA	
6	19873274 FERNEY GARCÉ TENORIO	Ferney	Ferney	Ferney	Ferney	Ferney	Ferney	Ferney	Ferney	Ferney	Ferney	Ferney	Ferney	Ferney	Ferney	Ferney	Ferney	
7	6794627 FRANKLIN QUIONES	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	Franklin	
8	2732236 LUCY TORRES	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	Lucy	
9	198718366 MADELIN ARROYO BLOJO	Madelin	Madelin	Madelin	Madelin	Madelin	Madelin	Madelin	Madelin	Madelin	Madelin	Madelin	Madelin	Madelin	Madelin	Madelin	Madelin	
10	2732274 MARIA OLGA GUISAMANO TORRES	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	
11	6807623 MARLEN LEONOR ROSALLEGDO CHALAR	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	
12	6807630 MARY JULIANA CASTILLO CABEZAS	Mary	Mary	Mary	Mary	Mary	Mary	Mary	Mary	Mary	Mary	Mary	Mary	Mary	Mary	Mary	Mary	
13	198738216 NICOLAS TENORIO HINESTROZA	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	Nicolas	
14	198760240 ROSA INES CUERO MICOLTA	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	
15	2732254 SALOME BERNARDO GUISAMANO	Salome	Salome	Salome	Salome	Salome	Salome	Salome	Salome	Salome	Salome	Salome	Salome	Salome	Salome	Salome	Salome	
Observaciones:		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	
		Jana	Jana	Jana	Jana	Jana	Jana	Jana	Jana	Jana	Jana	Jana	Jana	Jana	Jana	Jana	Jana	
		Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	
		sin excusa	sin excusa	sin excusa	sin excusa	sin excusa	sin excusa	sin excusa	sin excusa	sin excusa	sin excusa	sin excusa	sin excusa	sin excusa	sin excusa	sin excusa	sin excusa	
		SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	
		RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	
		ABSTENIA	ABSTENIA	ABSTENIA	ABSTENIA	ABSTENIA	ABSTENIA	ABSTENIA	ABSTENIA	ABSTENIA	ABSTENIA	ABSTENIA	ABSTENIA	ABSTENIA	ABSTENIA	ABSTENIA	ABSTENIA	



FICHA DE CARACTERIZACION

FICHA CARACTERIZACIÓN EJECUCION DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA F08-9535-047 /07-10 <u>Versión 2</u>						 MODELO DE MEJORA CONTINUA				
Proceso: Ejecución de la Formación Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos										
INSTRUCTOR:	JUANA ZORAYA IBARRA SOLIS				CC:	1087126192				
NOMBRE PROGRAMA:		ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA								
CODIGO:	73310002	No. HORAS DE PROGRAMA:	120	No. DE APRENDICES:	15					
MUNICIPIO:	TUMACO		VEREDA:	CHILVI						
<u>LUGAR DE CLASES</u>		CASA VEREDA								
FECHA DE INICIO:			10/11/2025		HORARIO 24 H					
FECHA DE TERMINACION:			01/12/2025		HORA INICIO:	8:00 AM-12 M				
DÍAS A TRABAJAR: DE LUNES A VIERNES			L	M	M	J	V			
			S	D	HORA FINAL: 2:00 PM - 6:00 PM					
Firma Instructor				Vo. Bo. Líder de Programa						
Vo. Bo. Supervisor				Vo. Bo. Coordinación Académica						
EVENTO DE INSCRIPCIÓN										
FECHA DE INICIO:					FECHA DE TERMINACIÓN:					
Información diligenciada por el responsable de Gestión de Centro y Sofía Plus.										
No. DE FICHA:		3366047			No. CODIGO DE SOLICITUD:					

Nota: Favor diligenciar los campos con letra clara y legible, evitar los tachones, borrones, enmendaduras y corrector, evitar alterar la información del formato.



FICHA CARACTERIZACIÓN EJECUCION DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA F08-9535-047 /07-10 <u>Versión 2</u>						 MODELO DE MEJORA CONTINUA					
Proceso: Ejecución de la Formación Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos											
INSTRUCTOR:		JUANA ZORAYA IBARRA SOLIS				CC: 1087126192					
NOMBRE PROGRAMA:		MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS									
CODIGO:		76130592		No. HORAS DE PROGRAMA:		60		No. DE APRENDICES:		15	
MUNICIPIO:		TUMACO			VEREDA:		CHILVI				
<u>LUGAR DE CLASES</u>		SALON COMUNAL									
FECHA DE INICIO:		2/12/2024			HORARIO 24 H						
FECHA DE TERMINACION:		15/12/2024			HORA INICIO:		8:00 AM-12 M				
DIAS A TRABAJAR: DE LUNES A VIERNES		L M M J V S D			HORA FINAL:		2:00 PM - 6:00 PM				
Firma Instructor				Vo. Bo. Líder de Programa							
Vo. Bo. Supervisor				Vo. Bo. Coordinación Académica							
EVENTO DE INSCRIPCIÓN											
FECHA DE INICIO:					FECHA DE TERMINACIÓN:						
Información diligenciada por el responsable de Gestión de Centro y Sofía Plus.											
No. DE FICHA:		3402311			No. CODIGO DE SOLICITUD:						



GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Nombre del Programa: Establecimiento de Cultivos en Agricultura Urbana

Código del Programa: 73310002

Duración máxima: 120 horas

Línea tecnológica: Producción y Transformación

Red tecnológica: Tecnologías Agrícolas

Denominación: Establecer cultivo según técnicas de producción y normativa de la agricultura ecológica.

2. PRESENTACIÓN

La agricultura urbana fortalece la seguridad alimentaria, promueve prácticas sostenibles, el aprovechamiento de espacios reducidos y la vinculación comunitaria. Este programa permite a los aprendices desarrollar competencias para establecer sistemas productivos agroecológicos, fomentando el emprendimiento, la innovación y el liderazgo en contextos urbanos y periurbanos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las actividades agrícolas se realizan con las características y las técnicas necesarias para que la afectación a los cambios en el medio ambiente que no sean perjudiciales para la salud del medio ambiente.

3.1. Actividades de reflexión inicial:

Resultado de Aprendizaje 1

Preparar los recursos para el establecimiento del cultivo bajo principios de la agricultura urbana.

Actividad 1: "Diagnóstico de mi entorno productivo"

Tarea:

Elabora un diagnóstico del espacio donde podrías implementar un cultivo urbano (real o simulado). Incluye:

Descripción del lugar (zona blanda o dura)

Dimensiones aproximadas

Luz solar, disponibilidad de agua, residuos orgánicos y materiales reciclables

Dibujo o plano del área

Formato de entrega: presentación escrita o digital con croquis ilustrado.

Tiempo estimado: 4 horas.

GPFS-F-135 V04



Resultado de Aprendizaje 2

Adecuar el terreno para la producción siguiendo recomendaciones de la agricultura urbana.

Actividad 2: "Diseñando y adecuando mi huerto"

Tarea:

Con base en el diagnóstico anterior, diseña un sistema de cultivo urbano. Debes:

Eligir entre cultivo en suelo, camas, contenedores o vertical

Hacer un diseño en papel o digital

Simular la preparación del sustrato (real o descripción del proceso)

Formato de entrega: ficha técnica + diseño gráfico/manual.

Tiempo estimado: 6 horas

Resultado de Aprendizaje 3

Sembrar el material de propagación de acuerdo con las recomendaciones técnicas y la normativa vigente.

Actividad 3: "Manos a la siembra"

Tarea:

Realiza la siembra de al menos una especie hortícola o aromática en el sistema diseñado. Incluye en tu informe:

Tipo de siembra (directa, trasplante, semillero)

Tipo de semilla y su procedencia

Técnica usada

Fotografías del proceso

Formato de entrega: informe técnico con evidencias fotográficas.

Tiempo estimado: 6 horas

Resultado de Aprendizaje 4

Revisar la siembra del material de propagación frente a las recomendaciones técnicas.

Actividad 4: "Monitoreo y mejora de mi cultivo"

Tarea:

Durante 10 días, realiza observaciones del desarrollo del cultivo. Registra en una bitácora:

Crecimiento

Cambios visibles

Presencia de plagas o deficiencias

Acciones correctivas

Formato de entrega: bitácora + informe de seguimiento + propuesta de mejora.

Tiempo estimado: 8 horas (30 minutos diarios + consolidación final).

GPFS-F-135 V04



REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Reporte de Juicios de Evaluación										
Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:	20/02/2025									
Fecha de Caracterización:	32/02/21									
Código:	7103952									
Versión:	2									
Descripción:	MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRÍCOLAS									
Estado de la Ficha de:	TERMINADA POR FECHA									
Fecha Inicio:	09/02/2025									
Fecha Fin:	12/02/2025									
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL									
Región:	52- REGIONAL NARIÑO									
Centro de Formación:	9535- CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACÍFICA									
Tipo de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registra	
CC	191719549	RUBY MAYEN	COLORADO CASTRO	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:02 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	191719549	RUBY MAYEN	COLORADO CASTRO	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	191719549	RUBY MAYEN	COLORADO CASTRO	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	191719549	RUBY MAYEN	COLORADO CASTRO	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH420- FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917204022	KAREN WOMARA	ANGULO ANGULO	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:02 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917204022	KAREN WOMARA	ANGULO ANGULO	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917204022	KAREN WOMARA	ANGULO ANGULO	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917204022	KAREN WOMARA	ANGULO ANGULO	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH420- FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917204927	JAVIER ANDRES	CAIPE CASTILLO	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:02 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917204927	JAVIER ANDRES	CAIPE CASTILLO	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917204927	JAVIER ANDRES	CAIPE CASTILLO	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917204927	JAVIER ANDRES	CAIPE CASTILLO	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH420- FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917204725	MONICA	OBANDO VILLARREAL	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:02 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917204725	MONICA	OBANDO VILLARREAL	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917204725	MONICA	OBANDO VILLARREAL	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917204725	MONICA	OBANDO VILLARREAL	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH420- FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917210009	EDER ALEXANDER	OBANDO VILLARREAL	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:02 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917210009	EDER ALEXANDER	OBANDO VILLARREAL	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917210009	EDER ALEXANDER	OBANDO VILLARREAL	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917210009	EDER ALEXANDER	OBANDO VILLARREAL	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH420- FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917719797	VUDI MARCELA	VALENCIA GARCIA	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:02 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917719797	VUDI MARCELA	VALENCIA GARCIA	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917719797	VUDI MARCELA	VALENCIA GARCIA	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH421- COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	
CC	1917719797	VUDI MARCELA	VALENCIA GARCIA	POR CERTIFICAR	37017- UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMA HATIDAD VIGENTE	SH420- FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMA HATIDAD VIGENTE	APROBADO	20/02/2025 11:03 a	CC-191721492- JUANA ZORRATA	



RUTA DE APRENDIZAJE



Lista de Roles

Equipo desarrollo curricular

☒ Desarrollo Curricular

Gestión de Actividades de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Gestión de Proyectos

Reportes

☒ Ejecución de la Formación

☒ Reportes

JUANA ZORAYA IBARRA

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Detalle Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación: ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA
Ficha de Caracterización: Ficha 3300140 (ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA)
Nombre Ruta Aprendizaje: ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGRICOLAS AGOSTO
Fecha de Registro: 20/ago/2025

Competencias

Nombre Competencia
ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

Página 1 de 1

Actividades de Aprendizaje

Nombre de la Actividad	Opciones
ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN SUPERFICIES DURAS Y SUPERFICIES BLANDAS	

Página 1 de 1

Regresar



Equipo desarrollo curricular

Desarrollo Curricular

Gestión de Actividades de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Gestión de Proyectos

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

JUANA ZORAYA IBARRA

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Detalle Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación: MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
Ficha de Caracterización: Ficha 3285201 (MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS)
Nombre Ruta Aprendizaje: MANEJO DE LA NUTRICION EL CULTIVOS AGRICOLAS 2
Fecha de Registro: 29/jul/2023

Competencias

Nombre Competencia
UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

Página 1 de 1

Actividades de Aprendizaje

Nombre de la Actividad	Opciones
MANEJO DE LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS	

Página 1 de 1

Regresar



REGISTRO FOTOGRAFICO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUANA ZORAYA IBARRA SOLIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3402311 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3366047 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203501 PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA

27041203502 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27041203503 SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27041203504 REVISAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109702 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109703 CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27040109704 REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUANA ZORAYA IBARRA SOLIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA

Señor
JOSE TIRSO POLO VALLEJO
Subdirector (E)
Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica - Regional Nariño Tumaco

Cordial Saludo:

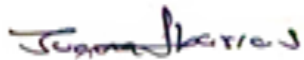
Teniendo en cuenta el contrato de prestación de servicios **No. CO1.PCCNTR. 7880489**, en cumplimiento del objeto contractual de manera voluntaria y luego de analizar las actividades a desarrollar, me permito relacionar las actividades que realizaré en el mes de diciembre.

Prestar servicios temporales como instructor para planear y orientar la formación profesional integral de nivel Complementaria en el programa de atención a personas en situación de desplazamiento víctimas, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad durante la vigencia 2025 en el área de: APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

Nombre del programa	Lugar	Fecha	Hora	Actividad
ESTABLECIMIENTO O DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA, FICHA 3366047.	VEREDA CHIV	LUNES A VIERNES DEL 1 DE DICIEMBRE	8:00 AM A 12:00 M – 2:00 PM A 06:00 PM	COMPETENCIA: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Sembrar el material de propagación de acuerdo con las recomendaciones técnicas y la normativa vigente. Revisar la siembra del material de propagación frente a las recomendaciones técnicas. Adecuar el terreno para la producción siguiendo recomendaciones de la agricultura urbana. Preparar los recursos para el establecimiento del cultivo bajo principios de la agricultura urbana.

MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS, FICHA 3402311	VEREDA CHILVI	LUNES A VIERNE S DEL 2 A L 1 5 D E D I C I E M B R E D E 2 0 2 5	8:00 AM A 12:00 M – 2:00 PM A 06:00 PM	COMPETENCIA: FERTILIZAR LOS CULTIVOS SIGUIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA. RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Registrar la información derivada de la aplicación de fertilizantes según los procedimientos de la empresa. Identificar los requerimientos nutricionales de la plantas de acuerdo con los procedimientos y normas técnicas vigentes. Aplicar fertilizantes de acuerdo con los planes de producción, desarrollo de la planta y normatividad vigente. Comprobar el procedimiento de fertilización según protocolos de la empresa.
---	------------------	--	---	--

Atentamente;



JUANA ZORAYA IBARRA SOLIS

Contratista

C.C. No. 1087.126.192 de Tumaco



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 7880489 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Despacho Dirección Regional Nariño
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión
CONTRATO NRO	CO1.PCCNTR. 7880489 DE 2025
OBJETO	Prestar servicios temporales como instructor para planear y orientar la formación profesional integral de nivel Complementaria en el programa de atención a personas en situación de desplazamiento víctimas en el área de: APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	15/05/2025
FECHA DE INICIO	16/05/2025
PLAZO INICIAL	7 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	15/12/2025
RAZÓN SOCIAL	JUANA ZORAYA IBARRA SOLIS
CC o NIT	1.087.126.192
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	San Andrés de Tumaco y, Barbacoas.
VALOR INICIAL	TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$ 31.500.000)
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de mayo de 2025 por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$2.250.000)M/CTE, b) seis (06) pago por



	el mes de junio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (\$4.500.000) M/CTE cada uno y c)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	39925
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	31.500.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	15/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	15/12/2025
VALOR TOTAL PAGADO	31.500.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	31.500.000
SUPERVISOR	JAIRO BOLIVAR CHAMORRO CAICEDO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	225
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	39925
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada
---	------------------	---



	[Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	obligación específica durante el periodo del informe]
1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución contractual en SECOP II
2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duración establecida en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informe mensuales de ejecución contractual en SECOP II
3. Realizar las actividades de	no	No se realizo esta actividad



inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.		
4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informe mensuales de ejecución contractual en SECOP II
5. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informe mensuales de ejecución contractual en SECOP II



la formación profesional integral		
6. Utilizar herramientas tecnológicas que el Sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividad desde aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	No	No se realizó esta actividad
7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo sofia plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informe mensuales de ejecución contractual en SECOP II
8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informe mensuales de ejecución contractual en SECOP II



formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz Sena.		
9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el equipo pedagógico del centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de formación, dejando este registro mediante acta.	No	No se realizo esta actividad
10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informe mensuales de ejecución contractual en SECOP II
11. Apoyar los procesos relacionados con investigación, ciencia, tecnología e innovación del centro de formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar.	NO	No se presentaron requerimientos específicos del centro para participar en proyectos de investigación o innovación



12. Reportar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informe mensuales de ejecución contractual en SECOP II
13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informe mensuales de ejecución contractual en SECOP II
14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los centros de formación.	No	No hubo requerimiento
15. Presentar informes mensuales	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informe mensuales de ejecución contractual en SECOP II



en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.		
16. Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informe mensuales de ejecución contractual en SECOP II
17. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor	No	No se llevaron a cabo procesos de competencia
18. Participen	No	No se participó en los procesos interdisciplinarios ni en el desarrollo curricular



interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (estructuración del proyecto, planeación pedagógica, guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.		
19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres actitudinales y/o selección de aprendices	No	NO se realizó esta actividad
20. contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	No	No hubo oferta
21. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No	No se desarrolló esta actividad
22. realizar seguimiento a los	No	No se desarrollaron actividades virtuales ni a distancia



aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación		
23. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación.	No	No se desarrolló esta actividad
24. Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Si	Las evidencias se encuentran cargadas en los informe mensuales de ejecución contractual en SECOP II
25. Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado.	No	No aún no se cuenta con la evidencia
26. las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. obligaciones generales que deben cumplir los contratistas.	No	



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	460 - 47 - 994000087158		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	16/05/2025		
FECHA APROBACIÓN	16/05/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	15/05/2025	15/04/2026	3.150.000
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (NO APLICA)			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO (NO APLICA)			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (NO APLICA)			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El Contratista dio cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones durante el periodo de ejecución del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con las obligaciones referentes a la parte ambiental de seguridad en el trabajo y el que le aplique.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

1. JAIRO BOLIVAR CHAMORRO CAICEDO - 22/05/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente hasta el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, independientemente de la indemnización plena de los perjuicios a que hubiere lugar, en caso de incumplimiento parcial o total del contrato por parte de EL CONTRATISTA, la cual pagará a EL SENA sin necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento. Para hacerla efectiva se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, 86 de la Ley 1474 de 2011 y 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$31.500.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$31.500.000
Valor ejecutado	\$31.500.000
Valor pagado	\$31.500.000
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) **No Aplica:** Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.
- b) **No Aplica:** En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.
- c) **No Aplica:** Solicitar a [Nombre del contratista] el reintegro al SENA, a la cuenta bancaria [Incluir el tipo y número de cuenta informado por área financiera], la suma de [Incluya el valor que se debe reintegrar].
- d) **No Aplica:** Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de [Incluir la suma pendiente de pago].
- e) **No Aplica:** Liberar a favor del SENA la suma de [incluir la suma por liberar].

Para constancia se firma 10/12/2025.

JAIRO BOLIVAR CHAMORRO CAICEDO

Supervisor del contrato

Elaboró: JAIRO BOLIVAR CHAMORRO CAICEDO – INSTRUCTOR