



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villetea, Diciembre del 2025

Señor (a)

OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8461456

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

Villetea

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8461456 del año 2025.

Yocelyn Paola De la Espriella Castillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.399.302 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, Villetea, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$9.199.022). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (02) pagos iguales en los meses de noviembre y diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). Cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.



OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

REGULAR: MONITOREO AMBIENTAL - Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se realizó el envío de un correo de trazabilidad de unos aprendices que no asisten a formación y tampoco dan comunicación referente al tema, iniciando un proceso de deserción en el cual se le informa al coordinador la situación de la ficha 3234048 – Técnico en Saneamiento y Salud Ambiental.	Un Evidencia Fotográfica del Envío del correo.



2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrolle actividades en donde se implementaron las estrategias de enseñanza, aprendizaje en el ambiente: tales como la revisión y socialización de las respectivas actividades a sus compañeros.	Evidencia Fotográfica de la actividad realizada con la ficha.
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Realicé con los aprendices actividades, tales como: talleres que les permitan tener las herramientas técnicas para el desarrollo del proyecto formativo a realizar en el Técnico.	Evidencia Fotográfica de la actividad (taller) realizado por los aprendices.
4	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.	No se ha requerido el apoyo en seguimiento técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios.	En este mes no se realizó esta actividad.
5	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Participe de la reunión del centro de formación del día 28 de noviembre, en modalidad virtual.	Evidencia Fotográfica.
6	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción	Realicé las validaciones de las respectivas calificaciones en la plataforma Sofía plus descargando los Reportes de Juicios Evaluativos de las competencias que han visto los aprendices del	Evidencia Fotográfica.



	se determine por el centro de formación	técnico de Saneamiento y Salud ambiental.	
7	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	En este mes no se realizó la actividad.	En este mes no se realizó la actividad.
8	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Desarrollo actividades formativas en entornos reales con empresas del sector, promoviendo la interacción directa entre aprendices y actores del contexto productivo para fortalecer la pertinencia del programa y su posicionamiento regional.	Evidencia fotográfica de los talleres o actividades que se realizan donde se da un enfoque real en el contexto para la solución.
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Apoyo el cumplimiento de las metas de formación impartiendo el proceso formativo en el municipio de Guaduas a un grupo de 12 aprendices, realizando seguimiento constante a su desempeño, motivación y asistencia, implementando estrategias pedagógicas que promovieron la permanencia y evitaron la deserción, garantizando un ambiente de aprendizaje participativo y ameno acorde con los lineamientos del Centro.	No se Anexa Evidencia Fotográfica.



10	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	Realicé el diligenciamiento de un archivo que me permite realizar el seguimiento y la trazabilidad de las inasistencias del mes de Diciembre de forma constante para ejecutar acción y registrar en la plataforma Sofia plus.	Evidencia Fotografía del archivo donde registro las inasistencias.
11	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Realicé el proceso de análisis y consulta sobre las normativas que han cambiado y se han actualizado en el contexto real del tema de saneamiento y salud ambiental.	No se adjunta Evidencia Fotográfica.
12	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	En este mes no fue requerida esta actividad.	En este mes no fue requerida esta actividad.



13	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	En este mes no se realizó esta actividad.	En este mes no se realizó esta actividad.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Soporte de que el portafolio de instructor se encuentra actualizado y con todo lo requerido para el cumplimiento contractual.	Se adjunta Evidencia Fotográfica.



Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Uso de las bases de datos del Sistema de Bibliotecas SENA.	No se anexa evidencia.
2	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.	No aplica para este mes.
3	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	La documentación recibida por parte de los aprendices se maneja con absoluta reserva, de manera confidencial y respetuosa.	Portafolio del Instructor.
4	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	Se reportan 96,00 horas dictadas de formación.	Reporte de horas Sofía Plus.



5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	En este mes no se realizó esta actividad.	En este mes no se realizó esta actividad.
6	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	No se ha requerido el apoyo en seguimiento de etapa práctica.	No aplica.
7	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el momento no me han dejado de cuentadante de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas).	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
8	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente	Actualización de procesos y formatos, Guía de aprendizaje GFPI-F-135 V04.	Las Guías de aprendizaje.
9	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueron usados en virtud de la ejecución del programa.	En el momento no me han entregado materiales de formación, herramientas o equipos para reintegrar.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.



10	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	No se anexa evidencia.
11	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Entrega de documentos elaborados (desarrollo curricular) en función de la formación profesional integral, al final del contrato se entregarán estos insumos en los formatos requeridos.	Las Guías de aprendizaje (Editables).
12	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Uso adecuado del logo símbolo SENA en prendas y material publicitario para el ejercicio de la formación profesional o representación de la entidad en actividades oficiales según manual de marca (BrandBook) vigente en Compromiso. Se motiva todo el tiempo con los aprendices que hablen decorosamente de la entidad.	Actividad realizada con los aprendices. (No se anexa evidencia).



13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	No se ejecutaron inducciones en el presente mes.	No aplica.
14	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de los aprendices.	Se da a conocer el reglamento del aprendiz.	No se adjunta evidencia fotográfica.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Uso de las bases de datos del Sistema de Bibliotecas SENA.	Las Guías de aprendizaje.
16	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	En este mes no se realizó la actividad.	En este mes no se realizó la actividad.
17	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Actualización de procesos y formatos, Guía de aprendizaje GFPI-F-135 V04.	Las Guías de aprendizaje.
18	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Durante el periodo del presente informe no se ejecutó la presente obligación.	No aplica.



19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
20	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
21	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación.	En el momento no me han entregado materiales de formación, herramientas o equipos para reintegrar	Pendiente del requerimiento del centro de formación.

Entregables:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Creación de la carpeta portafolio del instructor.	Enlace de la ruta donde se encuentra la carpeta portafolio del instructor creada.



2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Aun no se realiza rotación del instructor.	No se anexa Evidencia.
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual	Realice el proceso de diligenciamiento del formato GF de la cuenta de cobro del mes de Diciembre del 2025.	Soporte de la entrega de la cuenta de cobro.
4	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	En este mes no se realizó la actividad.	En este mes no se realizó la actividad.
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	Creación de la carpeta portafolio del instructor.	Enlace de la carpeta del portafolio del instructor creada.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9494803479** de la planilla, Aportes en Línea y mes de Noviembre del 2025 y el No. **9495816936** de la planilla, Aportes en Línea y mes de Diciembre del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Yocelyn De La Espriella

Firma

YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO

Contratista

C.C. No. 1.143.399.302 de Cartagena.

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 8461456.

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

Villeta



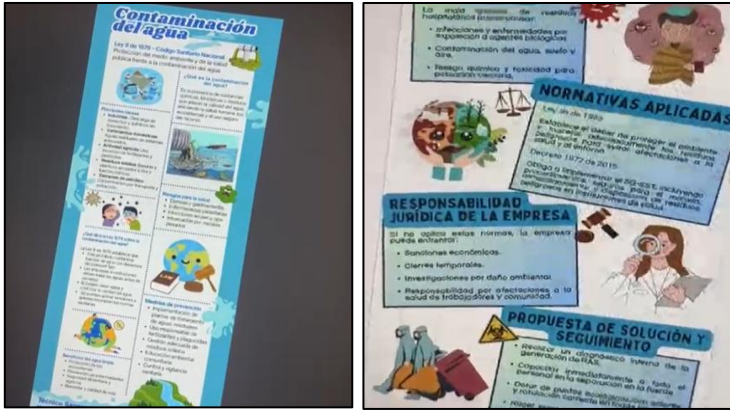
EVIDENCIAS PROCESO FORMATIVO DICIEMBRE 2025

YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO

Anexo 1.0:



Anexo 2.0:



Anexo 3.0:

ACTIVIDAD EN CLASE

Programa: Técnico en Saneamiento y Salud Ambiental

Competencia: Diagnóstico de riesgos asociados a factores ambientales

Instrucciones

- Formarse en equipos.
- Escoger y Analizar cada caso real.
- Identificar **Riesgo ambiental**. Quiénes están expuestos y cómo. Nivel de exposición (Bajo, Medio, Alto). Riesgo resultante y Puntos de intervención ambiental y en salud.

CASOS REALES PARA ANALIZAR

Caso	Descripción
1. Basurero a cielo abierto en la comunidad	Acumulación de basura cerca de viviendas, stores, mercados, escuelas
2. Río contaminado usado como fuente de agua	No con vertimientos industriales y domésticos usado por la comunidad
3. Fumigación con pesticidas en zona de cultivo cercana a un colegio	Aerosoles químicos transportados por el viento
4. Ruido constante por tráfico o discoteca cercana	Contaminación auditiva día y noche
5. Animales callejeros y excretas en espacios públicos	Riesgo biológico por parásitos y bacterias

Responde:

- ¿Qué tipo de factor ambiental está involucrado en cada caso? (Físico, químico, biológico o social)
- ¿Quiénes son los receptores afectados (comunidad, niños, trabajadores, fauna, suelo, agua)?
- ¿Qué medidas de intervención se podrían aplicar?
- ¿Cuál caso representa mayor riesgo y por qué?



Anexo 10.0:

Mi unidad > SANEAMIENTO Y SALUD..	
X 1 seleccionado + ↓ ↗ 🗑️ 🔗 ⋮	
Nombre ↑	
	A_Documentación Tecnica de Ficha
	A_Material de Clase_Compentencia Diagnostico de Riesg...
	A_Material de Clase_Repaso a Competencia
	AA_ Asistencia mes de Noviembre
	AAA_Asistencias mes de Diciembre

Anexo 14.0

Mi unidad > PORTAFOLIO YOCELYN ...	
Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾	
Nombre ↑	
	COMPETENCIA: DIAGNOSTICO DE RIESGOS ASOCIADO...
	RETIROS O DESERCIONES
	Acta_Seguimiento_Saneamiento y Salud Ambiental.docx
	ESTADO ACTUAL DE LA FICHA DE SANEAMIENTO Y SAL...
	Infome Programa de Formación Titulada - 2025 SANEAM...
	Reporte de Juicios Evaluativos 15 NOV.xls



EVIDENCIAS DE LOS ENTREGABLES DICIEMBRE 2025

YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO

Anexo 1.0:

https://drive.google.com/drive/folders/1DR7ZWT4yiPFAHbGnJpPPW8tk1U_Px0jd?usp=drive_link

Anexo 3.0:

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 101 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	25
REGIONAL CUNDINAMARCA		Código Centro	950910
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA		Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 893.999.034-1		Versión	ENERO - 2.25
		ID de Proceso	10485-251619
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombre y apellidos:	YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía:	1.143.399.302	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	yodel20@msena.edu.co	Número de Cuenta:	78400002621
IPN de contacto:		Presen Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sujeta a retención normal para no estar obligado a cotizar pensión?	NO		
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000	NO		
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO		
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO		
Concepto del pago corresponde a:	TARIFA RETENCIÓN ARTÍCULO 392 E.T.	Ninguno	0.00%
DATOS DEL CONTRATO			
N° del contrato:	8461456/2025	N° Compromiso SIF:	614025
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	3
OBJETO CONTRACTUAL:	INSTRUCTOR REGULAR: MONITOREO AMBIENTAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNOLÓGICO Y/O TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL NIVEL TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO DEL PROGRAMA REGULAR, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES		
(Descripción del servicio prestado)			
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del:	01/12/2025	Al:	17/12/2025
Número de pago:	2	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 3.986.242
Valor Bruto Pago:	\$ 2.606.389,00	Valor Total del Contrato:	\$ 8.585.753
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 1.379.853
Ingresos por honorarios	\$ 2.606.389	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 2.606.389	Menos, Retención Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 1.646.889	TOTAL RETENCIÓN PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PILA o, N° Radicación pago SS	Diciembre	Noviembre	Base retención en la Fuente a cargo de RETENIDA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.423.500	\$ 1.830.804	Base retención en la Fuente a cargo de ICA
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 178.000	\$ 230.000	Valor base IVA
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.800	\$ 294.400	IVA (SI es RESPONSABLE)
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente
ARL	\$ 7.500	\$ 9.700	Menos Retención IVA
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Rateica - 8299 - VILLETA
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	17.605,00
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	0,00%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFO Y AVC	\$ -	\$ -	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	0%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	0%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	0%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	0%
Renta Exenta 25%	\$ 9.835.302	\$ 548.000	0%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 1.016.000	\$ -	0%
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	0%
DESCUENTOS DE EMBARGO (SI TIENE)		0,00%	
VALOR A PAGAR		\$ 2.588.784,00	
SON: DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Actualización de procesos y formatos, guía de aprendizaje GPF-F-135-V04.			
Realizó el proceso de análisis y consulta sobre las normativas que han cambiado y se han actualizado en el contexto real			
Desarrolló actividades formativas en entornos reales con empresas del sector, promoviendo la interacción directa entre aprendices			
Participó de la reunión del centro de formación del día 29 de noviembre, en modalidad virtual.			
Se realizó el envío de un correo de trazabilidad de unos aprendices que no asisten a formación.			

Anexo 5.0:

https://drive.google.com/drive/folders/1DR7ZWT4yiPFAHbGnJpPPW8tk1U_Px0jd?usp=drive_link



EVIDENCIAS GENERALES PROCESO FORMATIVO DICIEMBRE 2025

YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO

Anexo 16.0:

Mi unidad ▾

Tipo ▾

Personas ▾

Modificado ▾

Fuente ▾

Nombre

PORTAFOLIO YOCELYN DE LA ESPRIELLA - INSTRUCTORA SENA

https://drive.google.com/drive/folders/1DR7ZWT4yiPFAHbGnJpPPW8tk1U_Px0jd?usp=drive_link

EVIDENCIAS REPORTE DE HORAS MES DE DICIEMBRE DEL 2025 – SOFIA PLUS:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR: YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO	
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y	
FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00	
FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59	
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	3234046 - SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar proceso productivo según normativa de seguridad y salud en el trabajo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

2/12/25 08:46 PM

Page 1 of 3



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar factores de riesgo de acuerdo con protocolo técnico y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promover acciones de prevención del riesgo de acuerdo con protocolos técnicos y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

2/12/25 06:46 PM

Page 2 of 3

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00
-------------------------------------	-------



EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE:


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Saneamiento y Salud Ambiental.
- Código del Programa de Formación: 231100 V.1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Valorización De Los Residuos Sólidos Generados En Empresas De Villeta Y Municipios Aledaños.
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: Diagnóstico De Riesgos Asociados A Factores Ambientales.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

RAP 1: Caracterizar Peligros Y Riesgos Asociados A Factores Ambientales, Según Proceso Productivo Y Normativa.

RAP 2: Valorar Riesgos Asociados A Factores Ambientales, Según Proceso Productivo Y Criterios Técnicos.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Análisis Comparativo de Factores Ambientales y Tipos de Riesgos Asociados

Descripción de la actividad: Los aprendices investigarán sobre los factores ambientales presentes en los procesos productivos y los tipos de peligros y riesgos asociados a ellos.

Se presentará una introducción conceptual y se analizarán ejemplos reales que permitan comprender la relación entre los factores ambientales y los efectos sobre la salud humana y el ambiente.

Finalmente, los grupos elaborarán un análisis comparativo entre los diferentes tipos de factores ambientales (físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales) y los riesgos derivados.

Ambiente requerido: Aula con acceso a internet y pizarra digital.

- **Evidencias:**

Tabla Comparativa: Cada grupo entregará una tabla que describa y compare los factores ambientales y los riesgos asociados en contextos productivos reales.

Informe de discusión: Documento breve que explique situaciones reales donde dichos factores hayan causado impactos ambientales o afectaciones a la salud.