Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe	
177 - 2025	Mensual	1/08/2025	A 31/08/2025

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
SADY SAMIR SALAZAR DUQUE	CC	94552660

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución	
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	VALLE - Cali	GT Valle del Cauca - Eje Cafetero

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
177 - 2025	Mensual	1/08/2025 A 31/08/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante el periodo contractual comprendido entre el 1 y el 31 de agosto de 2025, se sostuvo contacto con la población sujeto de atención de la ARN, a quienes se les brindó atención psicosocial individual. Se valida la asignación de 57 firmantes en el SIRR, de los cuales 51 se encuentran en estado activo, 2 en estado ausente, y 3 presentan limitante temporal debido a situación de privación de la libertad en investigación.

REPORTE DE ATENCIONES REINCORPORACIÓN JUNIO 2025

ESTADO EN SIRR	MUNICIPIOS			REGISTRO DE ATENCIÓN		
	Cali	Candelaria	Jamundí	ASISTIO	NO ASISTIO	SIN REGISTRO
Activo	22	9	20	51		
Ausente			2	2	2	
Limitante temporal	1	1	1	3		3
En investigación limitante definitiva			1	1		1
Total general	23	9	24	57	2	1

Fase de formulación	# planes	fecha de semáforo	fecha de cargue	observaciones
Planes individuales	5	1/07/2025	17/07/2025	Se realizó el ajuste del ciclo anual de cinco planes, los cuales se encontraban en estado de elaboración a la espera de la siguiente jornada de atención. Durante dicha jornada, los planes fueron revisados conjuntamente con las personas correspondientes, firmados, y posteriormente se procedió con su formulación y cargue en el sistema, conforme a los lineamientos establecidos.
Planes Colectivos	0	N/A	N/A	Actualmente se acompaña dos colectivos
Planes ciclo anual	51	N/A	N/A	Se realiza seguimiento de las acciones de la población atendida en el periodo en curso
priorizacion de ciclos	55	N/A	N/A	Se realiza seguimiento de 6 ciclos anuales

Para el periodo en curso, se realiza seguimiento a las acciones previstas para el mes, verificando el cumplimiento de los compromisos establecidos, así como la identificación de avances, dificultades

2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Los colectivos que se tienen asignados son, Marcando la Diferencia, 26 de marzo, y 5.16 ODS, actualmente se encuentran en proceso de construcción de planes de reincorporación colectiva. Una vez se reciba la solicitud formal correspondiente, se brindará el acompañamiento requerido en calidad de profesional facilitador a cargo.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante el periodo contractual se apoyaron las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilitan el acceso de la población y sus familias a la oferta pública y privada:

Linea estrategica	Eje temático	Acciones según la malla del PRI	Objetivo	Entidad /Actor	Fecha de Gestión	Resultados	Compromisos
Social	Acompañamiento para el Bienestar psicosocial	1.2.1.1.2	Prestamos de espacio para la atención de la población y la socialización de la estrategia psicosocial	Casa de la Cultura Candelaria	5/08/2025	Atención a Firmantes y socialización de la estrategia psicosocial	Remitir solicitud de uso del espacio
	Acompañamiento para el Bienestar psicosocial	1.2.1.1.2	Prestamo del espacio Auditorio de la secretaria de Salud, para la atención de la población en el marco del programa Maestro Itinerante de la UNAD	Secretaria de Salud	19/08/2025	Atención a Firmantes	Remitir solicitud de uso del espacio
	Acompañamiento para el Bienestar psicosocial	1.2.1.1.2	Prestamo del espacio en al municipio de Jamundi, para la atención de la población y el espacio de socialización de la ruta por parte de los enlaces Biopsicosocial y estrategia de psicosocial	INNOBALAB	4/08/2025	Atención a Firmantes y socialización de la estrategia psicosocial y exigibilidad de derechos en salud	Remitir solicitud de uso del espacio, entrega de donación para el mantenimiento del espacio
	Habitat	1.4.1.3.1.1	Se realizó acompañamiento a la jornada programada para vivienda	Confiar	19/08/2025	Brindar información para ahorro en temas de vivienda	Registro de participación
	Salud y protección social	1.2.1.1.1	Acompañamiento a la ruta de exigibilidad de derechos en Salud	Secretaria de Salud Cali- PAPSIVI	17/07/2025 21/07/2025	Identificar mecanismo de exigibilidad de derechos en salud y ruta PAPSIVI para familiares	Apoyar los espacios presenciales y gestionar los espacios
Politica	Participación electoral	4.1.1.1.1	Seguimeinto al proceso formativo de 3 firmantes que se encuentran cursando proceso formativo	Seguimiento ARN	5/08/2025	Promocver la participación de firmante inscritos en proceso formativo	Seguimiento
Economica	Fortalecimiento de los procesos productivos	2.1.1.1.3	Se realiza seguimiento proyecto productivo ubicado en el municipio de Jamundi	Firmante	5/08/2025	Aplicación de instrumento de postulación 8 firmantes interesados	Aplicación de instrumento de postulación

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	Durante el presente periodo contractual se acompañó a al problación en procoeso de Reincorporación asignada de acuerdo a las líneas estratégicas en el marco del PRI:

Linea estrategica	Eje temático	Acciones según la malla del PRI	Objetivo	Entidad /Actor	Fecha de Gestión	Resultados	Compromisos
	Acompañamiento para el Bienestar psicosocial	1.2.1.1.2	Prestamo del espacio en al municipio de Jamundi, para la atención de la población y el espacio de socialización de la ruta por parte de los enlaces Biopsicosocial y estrategia de psicosocial	INNOBALAB	4/08/2025	Atención a Firmantes y socialización de la estrategia psicosocial y exigibilidad de derechos en salud	Remitir solicitud de uso del espacio, entrega de donación para el mantenimiento del espacio
	Habitat	1.4.1.3.1.1	Se realizó acompañamiento a la jornada programada para vivienda	Confiar	19/08/2025	Brindar información para ahorro en temas de vivienda	Registro de participación
	Salud y protección social	1.2.1.1.1	Acompañamiento a la ruta	Secretaria de Salud Cali-PAPSIVI	17/07/2025 21/07/2025	Identificar mecanismo de exigibilidad de derechos en salud y ruta PAPSIVI para familiares	Apoyar los espacios presenciales y gestionar los espacios

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
177 - 2025	Mensual	1/08/2025 A 31/08/2025

5

Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.

Si

Durante el periodo contractual en curso, se valida base enviada por nivel central para el seguimiento oportunos de los seguimientos a los proyectos productivos:

	ATRASADOS	EJECUTADOS	OPORTUNOS	OBSERVACIONES
ISSPI	0	0	1	Se realiza seguimiento y cargue de PRE-PP-37562 ubicado en Jamundi

6

Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.

Si

Durante el periodo contractual en curso, se registra la información de la población asignada:

REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SIRR			
Seguimiento			
# Planes generales programados según semáforo	# Planes Generales Cargados a tiempo	# Planes Cargados con posterioridad	Justificación del cargue a destiempo
50	50	0	0
# Planes anuales programados según semaforo	# Planes anuales cargados a tiempo	# Planes cargados con Posterioridad	Justificación del cargue a destiempo
29	28	1	Se presenta en comité de casos seguimiento en retraso por olvido involuntario

7

Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.

Si

Durante el periodo contractual en curso, se apoyó en la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el PRI:

IMPLEMENTACION DE METODOS OPERATIVOS	Cantidad / Confirmación	Observaciones
Presentación de casos al comité	1	Se presenta un caso con retraso en seguimiento de acción 1.1.1.1.1 en la ciudad de Cali, el cual fue presentado en comité
Traslados entrantes	0	N/A
Traslado salientes	1	Se realiza un traslado de un firmante del municipio de Candelaria
Servicio no conforme	0	N/A
Digitación planillas	0	N/A
Entrega de archivo físico	0	N/A
Registro de atención población	57	Se registran 57 asistencias y 2 inasistencia
CIERRES DE MATRICULAS	**Cantidad matrículas vencidas**	**Gestiones**
Matriculas FA	0	Se cuenta con dos matriculas de educación superior
Matriculas FPT	0	

8

Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.

Si

Durante el periodo contractual , se valida uno a uno los desembolsos económicos recibidos por los y las firmantes de paz:

DESEMBOLSO ASIGNACIÓN		
SI	50	Se realiza validación en base de desembolsos para
NO	1	ingresos, donde se presentan un casos con novedades el
DESEMBOLSO SEA		
SI	50	Se realiza validación en base de desembolsos para
NO	1	ingresos, donde se presentan un casos con novedades el

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
177 - 2025	Mensual	1/08/2025 A 31/08/2025

9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Durante el periodo contractual en curso se participa de las reuniones, mesas de trabajo, comités presenciales y virtuales citados por la Coordinadora del GT Valle del Cauca - Eje Cafetero, orientadora social, orientadora comunitaria, orientadora productiva y/o enlaces transversales:

Fecha	Actividad	Objetivo
1/08/2025	Reunión equipo Reincorporación	Revisón del estado actual de los planes y presentación de herramienta de seguimiento GT
1/08/2025	Reunión temas reincorporación comunitaria	Revisón de acciones previstas para el ciclo 2025
5/08/2025	Jornada No. 2 Fortalecimiento Técnico y Operativo en Educación – Proceso de Reincorporación - PRI	Socialización de metodos operativos
14/08/2025	Jornada No. 1 Fortalecimiento Técnico y Operativo en Educación – Proceso Reincorporación - PRI	Socialización de metodos operativos para eje de educación
20/08/2025	Renovación ICETEX - Norberto Javier Maquilon Nivel Central	Revisión del novedad presentada en el proceso de renovación
22/08/2025	Reunion Equipo de Reincorporación	Socialización estrategia de formento
25/08/2025	Socialización de acciones a cargo de la UTR de la línea estratégica de Reincorporación Política	Socialización de metodos operativos para eje de estratégica

10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Durante el periodo contractual en curso, se da tramite de manera oportuna los documentos generados:

Documentos	**Cantidad**
Planillas	0
FUID	0
Informe contractual y seguridad social	1

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	**SI:**	x	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	x	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	x	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	x	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Sady Samir Salazar Duque	Firmado digitalmente por Sady Samir Salazar Duque		Firmado digitalmente por JENNIFER BETANCOURT MARIN
		Nombre:	JENNIFER BETANCOURT MARIN
Nombre:	SADY SAMIR SALAZAR DUQUE	**Cargo:**	Coordinadora

Fecha	31/08/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx