

 INFIBAGUÉ	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -		Código: FOR-GC-006
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 02
			Vigente desde: 2018/06/13
			Pág. 1 de 9

Ibagué, diciembre 15 de 2025

Señores

INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ

Atn. EDILBERTO PAVA CEBALLOS

Supervisor Contrato No.350 de 2025

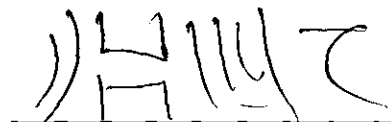
Ciudad

Ref.: Informe de Actividades FINAL- No.350 DEL 07 DE OCTUBRE DE 2025-"PARA TRAMITE DE CUENTA POR CIERRE DE VIGENCIA FISCAL 2025"

Estimados señores:

A continuación, adjunto el informe de las actividades correspondiente a las actividades desarrolladas entre el 07 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, en cumplimiento de lo definido en el contrato No. 350 de 07 de octubre 2025, suscrito con el Instituto.

Cordialmente,



JAIR HERNAN MORA RODRIGUEZ
CONTRATISTA

 INFIBAGUÉ	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -	Código: FOR-GC-006
		Versión: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 2018/06/13
		Pág. 2 de 9

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

TIPO DE CONTRATO	☐ Prestación de servicios profesionales ☒ Apoyo a la Gestión		
CONTRATO No.	350	FECHA: (dd/mm/aa)	07-10-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR PUBLICO ESPECIALIZADO PARA ACOMPAÑAR LOS TRAMITES Y APOYOS EN LOS TEMAS QUE SE DERIVAN DE LA GESTIÓN DE LA GERENCIA GENERAL DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ"		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIR HERNAN MORA RODRIGUEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	C.C 1.110.589.996 Expedida en Ibagué		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	08-10-2025	FECHA DE TERMINACION:	31-12-2025
VALOR DEL CONTRATO:	Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$18.346.666) MCTE.		
PLAZO:	El plazo de ejecución del contrato será de OCHENTA Y SEIS (86) DIAS CALENDARIO, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	EDILBERTO PAVA CEBALLOS -Gerente General del Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ		
PERIODO DEL INFORME:	07 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	15-12-2025	VALOR DEL PRESENTE PAGO:	\$ 5.333.333
BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL			
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$18.346.666,00		
ADICIONES O DISMINUCIONES	\$213.333		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$ 12.800.000,00	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$ 5.333.333,00	
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		\$ 0,00	
SUMAS IGUALES	\$18.133.333,00	\$18.133.333,00	



INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO
DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -

Código:
FOR-GC-006

Versión: 02

Vigente desde:
2018/06/13

Pág. 3 de 9

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y/O APOYO A LA GESTIÓN

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

En cumplimiento del objeto del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
1	Brindar acompañamiento y apoyo a la Gerencia General y a la Dirección de Alumbrado Público en los diferentes comités a que deba asistir el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué (INFIBAGUE)	Se brindó acompañamiento y apoyo a la Gerencia General y a la Dirección de Alumbrado Público en los diferentes comités a que deba asistir el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué (INFIBAGUE)	DOCUMENTO IMPRESO

	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -	Código: FOR-GC-006
		Versión: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 2018/06/13
		Pág. 4 de 9

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
2	Brindar acompañamiento y apoyo a la Gerencia General en los controles políticos programados por las JAL y el Concejo Municipal al Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué (INFIBAGUÉ)	Se brindó acompañamiento y apoyo a la Gerencia General en los controles políticos programados por las JAL y el Concejo Municipal al Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué (INFIBAGUÉ)	DOCUMENTO IMPRESO

	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -		Código: FOR-GC-006
			Versión: 02
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 2018/06/13
			Pág. 5 de 9

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
3	Llevar el control y las actas para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones y encuentros programados por parte de la Gerencia General con la comunidad.	Se llevó el control y las actas para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones y encuentros programados por parte de la Gerencia General con la comunidad.	DOCUMENTO IMPRESO
4	Acompañar en la proyección de contestaciones de solicitudes, derechos de petición, de los contribuyentes que alleguen con destino a la Gerencia General y a la Dirección de Alumbrado Público del Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué (INFIBAGUÉ)	Se acompañó en la proyección de contestaciones de solicitudes, derechos de petición, de los contribuyentes que alleguen con destino a la Gerencia General y a la Dirección de Alumbrado Público del Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué (INFIBAGUÉ)	DOCUMENTO IMPRESO

	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -		Código: FOR-GC-006
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión: 02
	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 2018/06/13
			Pág. 6 de 9

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
	OBLIGACIONES GENERALES		
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
6	6. Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.	Se presentó informe mensual al supervisor del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas, los trámites realizados y/o pendientes por tramitar, incluidos soportes de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.	INFORME DE ACTIVIDADES
7	7. Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a la información de estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.	Se ejecutó según lo establecido en el Contrato.	INFORME DE ACTIVIDADES
8	8. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos	Se ejecutó según lo establecido en el Contrato.	INFORME DE ACTIVIDADES

	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -		Código: FOR-GC-006
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión: 02
	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Vigente desde: 2018/06/13
	Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Pág. 7 de 9

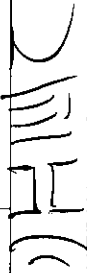
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
	electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.		
9	9. Adelantar cada una de las actividades bajo su total autonomía técnica y administrativa en coordinación con los lineamientos establecidos por la Supervisión, durante el desarrollo del contrato, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al mismo.	Se ejecutó según lo establecido en el Contrato.	INFORME DE ACTIVIDADES
10	10. Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras, estipuladas en los términos de referencia que se deriven del contrato que se suscriba.	Se ejecutó según lo establecido en el Contrato.	INFORME DE ACTIVIDADES
11	11. Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada.	No se presentó esta novedad.	DOCUMENTAL
12	12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a INFIBAGUÉ a través del Supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos	No se presentó esta novedad.	DOCUMENTAL

	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -		Código: FOR-GC-006
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión: 02
	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Vigente desde: 2018/06/13
	Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Pág. 8 de 9

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
	que fueren necesarios.		
13	13. Actuar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas. Suscribir todas las actas que le apliquen conforme a la prestación del servicio, realizar los trámites que le correspondan de legalización y demás, en el tiempo otorgado para ello.	Se actuo con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato.	DOCUMENTAL
14	14. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de acuerdo con el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normatividad vigente sobre la materia.	Se realizó el pago de la planilla número 799618775 del mes de diciembre de 2025.	DOCUMENTAL
15	15. Conocer y cumplir los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión de INFIBAGUÉ y la normatividad que lo soporta, los cuales incluyen: a) Identificar y controlar los aspectos e impactos ambientales significativos producto de sus operaciones. b) Apoyar desde su perfil la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS definidos en el Instituto. c) Apoyar desde su perfil la Gestión de Calidad, Gestión Ambiental y Salud Ocupacional y Seguridad y Salud en el Trabajo programadas por la coordinación del Sistema	Se cumplió con la normatividad del Sistema Integrado de Gestión de INFIBAGUE	DOCUMENTAL

	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUE -		Código: FOR-GC-006
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 02
			Vigente desde: 2018/06/13
			Pág. 9 de 9

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
	Integrado y/o la Dirección Administrativa y Comercial. d) Usar ropa y calzado adecuado, portar siempre su identificación como contratista y utilizar los elementos de protección personal según la actividad a realizar. e) Reportar dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y a la Dirección Administrativa y Comercial – Grupo de Gestión Humana y SST la ocurrencia de cualquier tipo de accidente laboral y participar activamente en su investigación. f) Aplicar los manuales, procedimientos, guías, instructivos, registros y demás documentos a que haya lugar para el cabal cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015 y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2007. g) Cumplir con lo establecido en el Manual de Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas.		
16	16. Las demás actividades que le sean asignadas por el representante legal y/o supervisor y/o que sean afín con el desarrollo del objeto contractual.	Se cumplió con la normatividad del Sistema Integrado de Gestión de INFIBAGUE	DOCUMENTAL


JAIR HERNAN MORA RODRÍGUEZ
 C.C. 1.110.589.996