

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 75079537	0	JORGE HERNAN LASSO ARANGO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
63-302	CL 26 9 08		3107441008		LASSOMVZ@YAHOO.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	35380363	I	2025-11-14	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	534.100	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35380363	2025-12-10	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																	DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica	
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EP'S	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.						Cot.
1	CC 75079537	LASSO ARANGO JORGE HERNAN	1.839.900																	0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	1.839.900	294.400	0	0	EPS SURA-EPS010	1.839.900	230.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.839.900	9.700	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	534.100	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 75079537	0	JORGE HERNAN LASSO ARANGO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
63-302	CL 26 9 08		3107441008		LASSOMVZ@YAHOO.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-11	35380363	I	2025-11-14	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	534.100	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35380363	2025-12-10	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.839.900	1.839.900	1.839.900	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	294.400	0	0	0	294.400
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	294.400	0	0	0	294.400
EPS(Administradoras: 1)				1	230.000	0	0	0	230.000
EPS SURA	EPS010	800088702	2	1	230.000	0	0	0	230.000
ARP(Administradoras: 1)				1	9.700	0	0	0	9.700
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.700	0	0	0	9.700
Gran Total					534.100	0	0	0	534.100

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

1928004667

Destino de pago

ASOPAGOS

Motivo

Pago de seguridad Social Integrado

Fecha

14/11/2025

Número de aprobación

00004667

Dirección IP

191.106.213.220

Valor transacción

\$ 534.100,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

10.10.11.80

Referencia 2

CC

Referencia 3

75079537

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 75079537	0	JORGE HERNAN LASSO ARANGO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
63-302	CL 26 9 08		3107441008		LASSOMVZ@YAHOO.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-12	2025-12	35395004	I	2025-12-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	534.100	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35395004	2026-01-13	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EP'S	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC						Cot.	Cot.	Cot.	Cot.
1	CC 75079537	LASSO ARANGO JORGE HERNAN	1.839.900																	0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.839.900	294.400	0	0	EPS SURA-EPS010	1.839.900	230.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.839.900	9.700	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	534.100	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 75079537	0	JORGE HERNAN LASSO ARANGO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
63-302	CL 26 9 08		3107441008		LASSOMVZ@YAHOO.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-12	2025-12	35395004	I	2025-12-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	534.100	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35395004	2026-01-13	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.839.900	1.839.900	1.839.900	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	294.400	0	0	0	294.400
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	294.400	0	0	0	294.400
EPS(Administradoras: 1)				1	230.000	0	0	0	230.000
EPS SURA	EPS010	800088702	2	1	230.000	0	0	0	230.000
ARP(Administradoras: 1)				1	9.700	0	0	0	9.700
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.700	0	0	0	9.700
Gran Total					534.100	0	0	0	534.100

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

1977004958

Destino de pago

ASOPAGOS

Motivo

Pago de seguridad Social Integrado

Fecha

02/12/2025

Número de aprobación

00004958

Dirección IP

181.53.99.46

Valor transacción

\$ 534.100,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

10.10.11.80

Referencia 2

CC

Referencia 3

75079537



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Diciembre de 2025

Señor (a)

JORGE MARIO PARDO CASTRO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7845139

COORDINADOR DE FORMACION

CENTRO AGROINDUSTRIAL

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No 7845139 del año 2025

Jorge Hernán Lasso Arango identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.079.537 de Manizales Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROINDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido del 01 al 14 de diciembre de 2025.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$32.196.577). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Mayo por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE (\$3.986.243), b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y c) un pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$613.268).



Valor total del Contrato: TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$32.196.577).

Plazo: Será hasta el día cuatro (04) de diciembre de 2025.

Modificaciones del contrato 001: Se realizó adición por valor de **UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE. (1.533.170)**, según acta No. 152 del 12 de noviembre de 2025, adjunta en el expediente contractual del SECOP II en el módulo de modificaciones del contrato, realizada en el mes de diciembre de 2025.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTI NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$33.729.747). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Mayo por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE (\$3.986.243), b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y c) un pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE (\$2.146.438)

Plazo: Será hasta el catorce (14) de diciembre de 2025, según acta No. 152 del 12 de noviembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA EN LA MODALIDAD ASIGNADA POR NECESIDADES DEL SERVICIO EN EL ÁREA DE AGROPECUARIA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	Participe en el diseño curricular TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN SOSTENIBLE DE ESPECIES MENORES	JORNADA FINAL ARMENIA - OneDrive
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los aprendizajes previos de los aprendices inscritos en las fichas 3363020 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. 3211532 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES 3396092 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS	Aplicativo SOFÍA Plus.



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral en los programas.	Aplicativo SOFÍA Plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos, fichas 3363020 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. 3211532 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES 3396092 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS	Aplicativo SOFÍA Plus.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Emito juicios valorativos de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, ficha 3363020 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. 3211532 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES	Aplicativo SOFÍA Plus.



		3396092 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	Entregué los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación.	Aplicativo SOFÍA Plus.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Aplicativo SOFÍA Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas de formación correspondientes.	Reporte SOFÍA Plus
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el	Reporte SOFÍA Plus



	a las convocatorias que el centro programa.	Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgúe el portafolio de servicios en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Aplicativo SOFÍA Plus
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollé las actividades contempladas en mi contrato.	Aplicativo SOFÍA Plus.
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve la autonomía e independencia en cumplimiento del objeto del contrato	Aplicativo SOFÍA Plus.
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la	Aplicué el PA del presente Año, cumpliendo los lineamientos establecidos en la plataforma indicada.	Aplicativo SOFÍA Plus.



	ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.		
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Ingresé y/o reporté de las actividades académicas realizadas con los diferentes grupos en el aplicativo SOFIA PLUS oportunamente, reportando 75 horas	informe de apoyo a la formación en Sofia Plus mes de diciembre/2025
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago correspondiente a seguridad social correspondiente al mes de noviembre de 2025 con número de planilla 35380363 diciembre de 2025 con número de planilla 35395004	Recibo de pago de seguridad social.
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido .	Divulgué el portafolio de servicios en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Aplicativo SOFÍA Plus y actas de reunión.
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñé Guías de aprendizaje como apoyo al programa de articulación con la media y guías de aprendizaje para solicitud de numero de fichas en formación complementaria.	Revisión mensual Por parte del SIGA.
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los directivos del Sena.	Correo electrónico respectivo.



	Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.		
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Se entrego a los aprendices los resultados de los instrumentos de evaluación de las fichas 3363020 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. 3211532 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES 3396092 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS	Registro forografico-talleres
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	Velé por el orden y buen aseo en los Ambientes.	Reporte de SOFIAPLUS.
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro.	No Aplica
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Presente en las fechas indicadas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor.	Aplicativo SOFÍA Plus.



36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Realicé la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Registro en el sistema ARL POSITIVA
----	---	--	-------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. **35380363 y 35395004** de las planillas, operador ASOPAGOS correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Nota 2. 2) Participe en el diseño curricular TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN SOSTENIBLE DE ESPECIES MENORES, **30** horas.

22) Apoye con **45** horas de formación técnica en temas relacionados con la producción y manejo de cafés especiales y técnico en sistemas agropecuarios ecológicos. Así mismo, se brindó apoyo en procesos de formación manejo de la nutrición en cultivos agrícolas.

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 32.196.577
MAS ADICION DEL CONTRATO	\$1.533.170
VALOR TOTAL	\$33.729.747
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$2.146.438
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$33.729.747
VALOR POR EJECUTAR	\$0

ANEXO EVIDENCIAS AL INFORME DE GESTIÓN DOCUMENTO DE APOYO AL INFORME CONTRACTUAL

- Asistencia a las formaciones
- Evidencia fotográfica

Cordialmente,

Jorge Hernan Lasso Arango



Firma

JORGE HERNAN LASSO ARANGO

Contratista

C.C. No. 75.079.537

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE MARIO PARDO CASTRO

Supervisor(a) Contrato **7845139** de 2025

Coordinador Académico



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, Diciembre de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista JORGE HERNAN LASSO ARANGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.079.537 cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **7845139**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C. No. 9725947
Supervisor Contrato 7845139 de 2025
Cargo

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$33,729,747	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-05-05	2025-12-14	QUINDIO	
2	\$18,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TURISTICO; ...	MUNICIPIO DE MONTENEGRO- ...	2025-01-23	2025-07-21	QUINDIO	
3	\$15,000,000	CD-PS-337-2025 ...	MUNICIPIO DE MONTENEGRO- ...	2024-07-26	2024-12-25	QUINDIO	
4	\$12,600,000	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE CAMPO E ...	CRQ CORPORACION AUTONOMA REGIO ...	2019-03-13	2019-12-08	QUINDIO	
5	\$12,000,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TURISTICO; ECONOM ...	MUNICIPIO DE MONTENEGRO- ...	2025-08-21	2025-12-18	QUINDIO	
6	\$12,000,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TURISTICO; ECONOM ...	MUNICIPIO DE MONTENEGRO- ...	2024-02-12	2024-06-11	QUINDIO	
7	\$4,500,000	QUE PARA ESTA CONTRATACION LA ESE REQUIERE CONTRATAR CON PERSONAS NATURALES CON ...	QUINDIO HOSPITAL SAN VICENTE D ...	2018-12-01	2019-01-01	QUINDIO	

CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO EVIDENCIAS AL
INFORME DE GESTIÓN DOCUMENTO DE APOYO AL INFORME
CONTRACTUAL

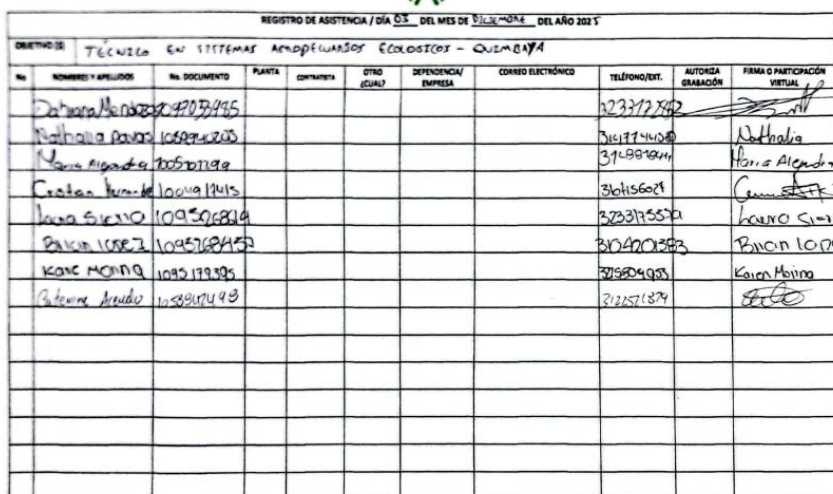
Nombre del instructor: Jorge Hernan Lasso Arango

Mes: Diciembre / 2025

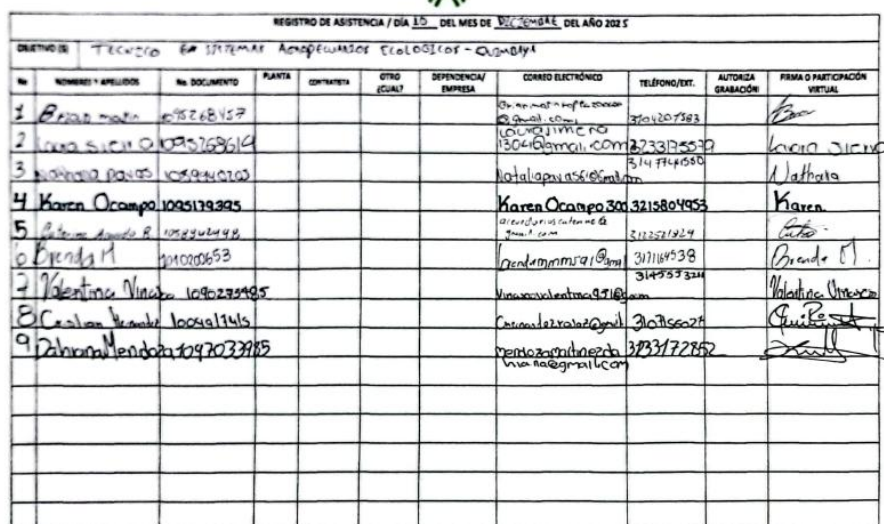
En este documento de apoyo, el instructor presenta evidencia de las actividades desarrolladas durante el proceso de formación profesional integral, con el objetivo de fomentar la retención de los aprendices, motivar su certificación y promover el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

EVIDENCIA INFORME MENSUAL
Ejecuté procesos de formación técnica en temas relacionados con la producción y manejo de cafés especiales y técnico en sistemas agropecuarios ecológicos. Así mismo, se brindó apoyo en procesos de formación manejo de la nutrición en cultivos agrícolas 3363020 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. 



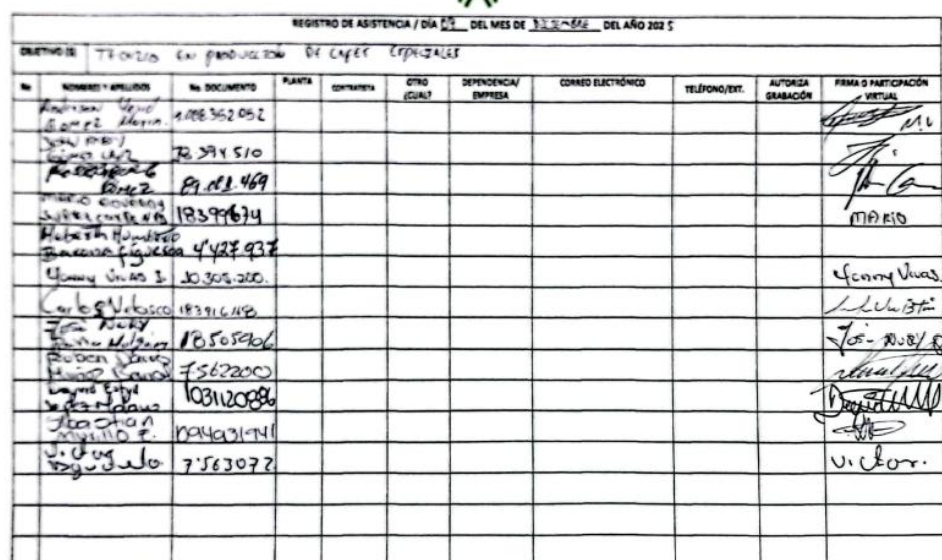


GOR-F-085 V02



GOR-F-085 V02





GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRÍCOLAS - FICHA 3396092										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniela Maya	1096644542						3217105002		Daniela Maya
	Narriana GARCIA	6408051						304621718		Narriana GARCIA
	Argeline YULIEITH GARCIA VINCEN	1094885915					3122119377argeline@gmail.com	3121719711		Argeline GARCIA
	Gely Andrea Gutierrez	1099307469						315396649		Gely
	Sonia Bonilla Gutierrez	1091203119						3136140287		Sonia
	Katrina Maya M	109255505						313591025		Katrina Maya M
	Yviana Blanco P	1027807240					v.viviana10blanco@gmail.com	3332591202		Yviana
	Roberto Carlos GARCIA	341853157						3145835104		Roberto
	Leiza Ximena Vaz	1092853325					lido09521@gmail.com	3155740326		Leiza
	Maria Camila Ruiz	1119186748					camilamaria2torres99@gmail.com	3135397021		Maria
	Yuri Echevarria	1090275235					yuriegarcia78@gmail.com	3134197980		Yuri Echevarria
	Luciana Ocampo	10914910383					lucianacampo5787@gmail.com	3219835536		Luciana
	Adrian Valencia	1067163324					adrianvalencia412@gmail.com	3041861012		Adrian
	Sofia Lopez A	1091885914					315314112@gmail.com	3178346814		Sofia
	Salome Contreras	1091001007						3114224231		Salomé

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

DISEÑO CURRICULAR TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN SOSTENIBLE DE ESPECIES MENORES







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA CL DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025										
OBJETIVO(S) Verificación metodológica, pedagógica del desarrollo curricular de los programas asignados al SENA y revisión de documentación.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge E. Sarmiento	10261086	X			Centro Apícola	iguizmanz@sena.edu.co	3103893613		
2	Diana Marcela Ayala	1112102935		X		SENA CLEM	dmarcela@sena.edu.co	3195768451		Diana M. Ayala
3	Forster Henao	75079131		X		SENA	forsterh@sena.edu.co	3107441008		Forster H. Henao
4	Antonio Jairo López	14891321	✓			CLEM	ajlopez@sena.edu.co	3183764883		Antonio J. López
5	Francisco Rojas	11397699	✓			CALG	frrojas@sena.edu.co	3133717112		Francisco R.
6	Cecilia Quintero	2377839	X			NEM	cquintero@sena.edu.co	3136533993		Cecilia Quintero
7	Alba C. Gama	41919099	✓			C. Aguarda	acgama@sena.edu.co	3146471083		Alba C. Gama
8	Lina María Ospina	29876784	✓			CLEM	lospina@sena.edu.co	3073448110		Lina M. Ospina
9	Alfonso Rojas	1110457080	X			CLEM	arojas@sena.edu.co	317573588		Alfonso R.
10	COOPER	94365411	X			CLEM	cooper@sena.edu.co	23877		COOPER

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DE JULIO DE 2023										
OBJETIVO (S)										
Desarrollo curricular										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Marcela Ayala	1112102935				SENA CLEM	dmarcela@sena.edu.co	3195768451		Diana M. Ayala
2	Forster Henao	75079131		X		SENA	forsterh@sena.edu.co	3107441008		Forster H. Henao
3	Antonio Jairo López	14891321	✓			SENA-CLEM	ajlopez@sena.edu.co	3183764883		Antonio J. López
4	Lina María Ospina	29876784	✓			CLEM	lospina@sena.edu.co	3073448110		Lina M. Ospina
5	Francisco Rojas	11397699	✓			CALG	frrojas@sena.edu.co	3133717112		Francisco R.
6	Cecilia Quintero	2377839	✓			NEM	cquintero@sena.edu.co	3136533993		Cecilia Quintero
7	Alfonso Rojas	1110457080	✓			CLEM	arojas@sena.edu.co	317573588		Alfonso R.
8	Alba C. Gama	41919099	✓			Aguarda	acgama@sena.edu.co	3146471083		Alba C. Gama
9	Jorge E. Sarmiento	10261086	X			C. Aguarda	iguizmanz@sena.edu.co	3103893613		Jorge E. Sarmiento

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2015										
OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular Técnico Profesional de C.P.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge E. Gutierrez	10261086	X			Centro Apícola	iguizmanz@sena.edu.co	3103893613		
2	Forster H. Henao A	75079131		X		Centro Apícola	forsterh@sena.edu.co	3107441008		Forster H. Henao A
3	Antonio Jairo Lopez	14891321	✓			SENA-CLEM	ajlopez@sena.edu.co	3183764883		Antonio J. Lopez
4	Lina Maria Ospina	29876784	✓			CLEM	lospina@sena.edu.co	3073448110	✓	Lina Maria Ospina
5	Alba C. Gama	41919099	✓			Aguarda	acgama@sena.edu.co	3146471083		Alba C. Gama
6	COOPER	94365411	X			CLEM	cooper@sena.edu.co	23877		COOPER
7	Cecilia Quintero	2377839	X			NEM	cquintero@sena.edu.co	3136533993		Cecilia Quintero
8	Alfonso Rojas	1110457080	✓			CLEM	arojas@sena.edu.co	317573588		Alfonso Rojas
9	Francisco Rojas	11397699	X			CALG	frrojas@sena.edu.co	3133717112		Francisco Rojas
10	Diana Marcela Ayala	1112102935		X		CLEM	dmarcela@sena.edu.co	3195768451	-	Diana M. Ayala

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE HERNAN LASSO ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3363020 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

REALIZAR PRÁCTICAS Y MEDIDAS ZOOTÉCNICAS EN ESPECIES PECUARIAS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3211532 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN ORIENTADOS HACIA LA COMPETITIVIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINCAS CAFETERAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100101 IDENTIFICAR POSIBILIDADES DE MERCADO DE CAFÉS ESPECIALES.

26010100102 PRONOSTICAR LA PRODUCCIÓN EN CANTIDAD Y CALIDAD, DE ACUERDO CON LOS MERCADOS POTENCIALES.

26010100103 PROYECTAR COSTOS Y PRECIOS, DE ACUERDO CON COMPROMISOS DE MERCADO DE SU PRODUCTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3396092 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 44,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	05/12/2025	OTROS	30,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			30,00

INSTRUCTOR: JORGE HERNAN LASSO ARANGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Comp_9120_66225.pdf	Comp_9120_66225.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Acta 51 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA Copy.pdf	Acta 51 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA Copy.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Acta 71 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA.pdf	Acta 71 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Certificado_de_Afiliación (22) jorge herman lasso.pdf	Certificado_de_Afiliación (22) jorge herman lasso.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	GC_75079537_66225_MAYO_2025.pdf	GC_75079537_66225_MAYO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	GC_75079537_66225_JUNIO_2025.pdf	GC_75079537_66225_JUNIO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	GC_75079537_66225_JULIO_2025.pdf	GC_75079537_66225_JULIO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	GC_75079537_66225_AGOSTO_2025.pdf	GC_75079537_66225_AGOSTO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	GC_75079537_66225_SEPTIEMBRE_2025 (1).pdf	GC_75079537_66225_SEPTIEMBRE_2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	GC_75079537_66225_OCTUBRE_2025 (1).pdf	GC_75079537_66225_OCTUBRE_2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	GF_75079537_66225_NOVIEMBRE _2025.pdf	GF_75079537_66225_NOVIEMBRE _2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1. PCCNTR.7845139 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1. PCCNTR.7845139 de 2025
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA EN LA MODALIDAD ASIGNADA POR NECESIDADES DEL SERVICIO EN EL ÁREA DE AGROPECUARIA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	05-05-2025
FECHA DE INICIO	05-05-2025
PLAZO INICIAL	220 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	04-12-2025
RAZÓN SOCIAL	JORGE HERNÁN LASSO ARANGO
CC o NIT	75.079.537
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	ARMENIA QUINDIO
VALOR INICIAL	\$32.196.577
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS



	SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$32.196.577). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Mayo por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE (\$3.986.243), b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y c) un pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$613.268).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	66225
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$33.729.747
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	14-12-2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$33.729.747
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$33.729.747
SUPERVISOR	JORGE MARIO PARDO CASTRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO.	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS



2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1. PCCNTR.7845139 de 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	Obligaciones	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	Participe en el diseño curricular TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN SOSTENIBLE DE ESPECIES MENORES	<u>JORNADA FINAL ARMENIA</u> - OneDrive
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Guías de Aprendizaje diseñadas, cronogramas de clase, registros de asistencia, Instrumentos de Evaluación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Si	Aplicativo SOFÍA Plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Aplicativo SOFÍA Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos	SI	- Fichas de Inscripción, Cédulas, creación de Rutas de Aprendizaje y



	definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.		asocio de aprendices para cursos complementarios. - Aplicativo SOFÍA Plus.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	SI	Asistencia Jornadas de Socialización Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	SI	Material de difusión, registro fotográfico de eventos, publicaciones institucionales
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica



16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	SI	Certificados SENA SOFIA PLUS
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	- Documento en <u>ONEDRIVE</u> del instructor -Correos institucionales
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor = Aplicativo SOFÍA Plus.
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	SI	-Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor -Correo institucional
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	SI	Reporte de 160 Horas SENA SOFIA mensuales o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	SI	Documentos en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido .	SI	-Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor



25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	No se requirió el cumplimiento	No aplica
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	SI	-Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	SI	-Correo institucional de solicitud de certificación - Informe de cierre en carpeta reporte de curso en plataforma Zajuna para cada ficha
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	SI	-Correo institucional
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	SI	-Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor - Aplicativo SOFÍA Plus.
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	No se requirió el cumplimiento	No aplica.
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	Si evento denominado EL CAFICULTOR DIGITAL UNA APUESTA POR LA INCURSIÓN DE LA TECNOLOGÍA 4.0	Aplicativo SOFÍA Plus
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	SI	-Certificados SST en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2.	SI	Certificados SENA SOFIA PLUS
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	SI	-Informes GF y GC en <u>ONEDRIVE</u> del instructor -SECOP II



35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	SI	-Documentos ONEDRIVE
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	SI	-Documentos ONEDRIVE

Nota 1: En cumplimiento de la obligación #7 - Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, se relacionan **## fichas** orientadas durante la vigencia del contrato:

3211532	3278360	3363020		
3241496	3306115	3350373		
3241491	3316808	3211532		
3248187	3325702	3396092		
3271190	3325596			
3286832	3350363			
3281715	3350373			

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A
NRO. DE PÓLIZA	60-46-101004783
CERTIFICADO O ANEXO	Reposa en el aplicativo SECOP II
FECHA EXPEDICIÓN	05-05-2025



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA APROBACIÓN	05-05-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento del contrato	05-MAYO -2025	8-ABR-2026	\$3.219.657,70
Responsabilidad civil extracontractual			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	60-46-101004783		
CERTIFICADO O ANEXO	Reposa en el aplicativo SECOP II		
FECHA EXPEDICIÓN	25-11-2025		
FECHA APROBACIÓN	25-11-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento del contrato	25-NOVIEMBRE -2025	8-ABR-2026	\$ 3.372.974,70
Responsabilidad civil extracontractual			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

EL contratista durante el tiempo de ejecución del contrato **CO1. PCCNTR.7845139 de 2025 DE MAYO** del año 2025 cumplió cabal y satisfactoriamente todas las actividades inherentes al objeto contractual establecido.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

NO.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

MES	PLANILLA	SALUD	PENSION	ARL
MAYO	33455854	\$ 230.000	\$294.400	\$9.700
JUNIO	33510992	\$ 230.000	\$294.400	\$9.700
JULIO	33942790	\$ 230.000	\$294.400	\$9.700
AGOSTO	34102236	\$ 230.000	\$294.400	\$9.700
SEPTIEMBRE	34424172	\$ 230.000	\$294.400	\$9.700
OCTUBRE	34756904	\$ 230.000	\$294.400	\$9.700
NOVIEMBRE	35380363	\$ 230.000	\$294.400	\$9.700
DICIEMBRE	35395004	\$ 230.000	\$294.400	\$9.700

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 05 de mayo del 2025.

Mediante acto administrativo, el ordenador del gasto efectuó la designación de supervisión en favor de Jorge Mario Pardo Castro el día 05 de mayo de 2025. Seguidamente, desde el 11 de junio hasta el 10 de



julio de 2025, dicha función fue asignada a la señora Valentina Franco. Finalmente, a partir del 11 de julio de 2025, la supervisión fue reasignada al señor Jorge Mario Pardo Castro

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la



garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica para contratos de prestación de servicios

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 32.196.577
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$1.533.170
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$33.729.747
Valor ejecutado	\$33.729.747
Valor pagado	\$33.729.747
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, ya que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma en Armenia Quindío, 11 de diciembre de 2025

JORGE MARIO PARDO CASTRO

CC 9.725.947

Supervisor Contrato 7845139/2025

Elaboró: Jorge Mario Pardo Castro

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social correspondiente al pago de la planilla de SS de diciembre de 2025 correspondiente a los días del contrato.

CONTROL DE CAMBIOS



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.