INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° CPSAG 165 -2025	
Informe Parcial Del Informe No. **01 de 03**	Informe Final _____
Periodo del Informe:	16 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025
Fecha en la que se rinde en informe:	12 DE DICIEMBRE DE 2025

1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO**	
Contratista:	**JUAN ANDRÉS CHISABA CASTAÑEDA**
NIT / C.C.	1.068.952.972 de Carmen de Carupa
Supervisor	**GINA FERNANDA MONTAÑO AREVALO**
Cargo	JEFE DE OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL
Objeto del Contrato o Convenio	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORMACION DEPORTIVA MODALIDAD CAMPAMENTOS JUVENILES Y SENDERISMO DEL MUNICIPIO DE CARMEN DE CARUPA"**
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	16 DE OCTUBRE DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	16 DE OCTUBRE DE 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**2025000556 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2025**
Registro Presupuestal	**2025000594 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2025**
Valor Inicial del Contrato o Convenio	**CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.933.333)**
Adición 1	
Valor Total del Contrato	**CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.933.333)**
Plazo de Ejecución Inicial	TRES MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	TRES MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE DICIEMBRE
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El contratista desarrollo las siguientes actividades contractuales durante el periodo comprendido entre el 16 de octubre al 15 de noviembre de 2025

1) **Dirigir e instruir a niños, niñas, adolescentes y jóvenes que participen en la Escuela de formación Deportiva en las modalidades de Recreación y Campamentos (semillero y grupo juvenil), aplicando los conocimientos y habilidades requeridos para el desarrollo de las actividades, conforme a la formación y experiencia del instructor.**

El contratista realizó la instrucción de los beneficiarios de los dos grupos en recreación y campamentos juveniles.

2) **Mantener una cobertura mínima de 30 usuarios inscritos directamente en la Escuela de Formación, asegurando la participación activa en los programas**

El contratista mantiene una cobertura de beneficiarios necesaria como se verifica en la planilla de asistencia y en el siguiente gráfico.

De igual manera se está realizando la caracterización de todos los beneficiarios.

3) **Gestionar y coordinar acciones de capacitación y emprendimiento juvenil trimestrales para los inscritos en la Escuela de Formación, fomentando el desarrollo integral de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes.**

El contratista realizo la gestión de un taller para el campamento departamental.

4) **Garantizar que el grupo de recreación y campamentos del Municipio esté activo y en funcionamiento, promoviendo su participación continua en las diferentes actividades recreativas que se lideren por la administración municipal y la coordinación de deporte, recreación, cultura y turismo.**

El contratista realizo una buena participación en las diferentes actividades convocadas por la administración municipal.

5) **Desarrollar, de manera periódica, un festival recreativo enfocado en la promoción y rescate de juegos tradicionales, contribuyendo a la conservación de las tradiciones lúdicas y culturales**

El contratista preparo y capacito los grupos de recreación enfocándolos en el rescate de juegos tradicionales y de calle para el desarrollo del festival

- Taller de pintu caritas en el marco del dia dulce.

6) **Apoyar en la planeación, programación, gestión, desarrollo, evaluación y promoción de eventos recreo-deportivos y culturales, tanto a nivel municipal como regional y departamental, promoviendo el derecho social al sano aprovechamiento del tiempo libre.**

El contratista organizó y realizo mensualmente las actividades programadas por la coordinación de recreación, deporte, cultura y turismo del municipio.

- Dia dulce municipal
- Participación en el campamento departamental

7) **Brindar apoyo en las actividades organizadas por la Administración Municipal y en aquellas que el supervisor del contrato determine, según las necesidades de la entidad.**

El contratista realizo un apoyo en la ruta de atención, cuidado y salud por Cundinamarca para las mujeres de la zona rural

8) **Velar por el buen uso y conservación de las instalaciones y materiales deportivos y culturales pertenecientes a la Coordinación de Deporte, Recreación, Cultura y Turismo del Municipio**

El contratista da un excelente uso y cuidado a las instalaciones de trabajo asignadas por la coordinación de recreación, deporte, cultura y turismo del municipio realizando una jornada de aseo semanal.

9) **Mantener en condiciones adecuadas de organización, higiene y ornato la dotación didáctica y deportiva bajo su responsabilidad, así como las áreas donde se desarrollen las actividades.**

El contratista realizo una revisión mensual de la dotación de la escuela de formación y una jornada semanal de ornato y aseo.

10) **Todas las demás afines a las obligaciones anteriormente mencionadas y al objeto del contrato.**

El contratista cumple con todas las obligaciones mencionadas en el contrato como la participación y aprobación del curso de prevención y salud del Sena

11) **Presentar periódicamente propuesta metodológica, cronograma de actividades y metas cumplidas con la Escuela de Formación.**

El contratista presenta la propuesta metodológica de las actividades realizadas del 16 de octubre a 15 de noviembre de 2025.

3) PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR

4) BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

5) RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

N/A

6) RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

N/A

7) RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales CPSAG 165 DEL 2025, CERTIFICO que la contratista **JUAN ANDRÉS CHISABA CASTAÑEDA** identificado con cédula N° 1.068.952.972 de Carmen de Carupa, cumplió a satisfacción con las obligaciones contractuales adquiridas, por lo que se procede a AUTORIZAR el pago de los honorarios correspondientes al periodo comprendido entre el 16 de octubre al 15 de noviembre de 2025. Por un valor de **DOS MILLONES DE PESOS MCTE. ($ 2.000.000)**

Igualmente se certifica que el contratista realizó los pagos de seguridad social, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2025. Según el contrato, a la fecha el avance de ejecución del contrato es del 33.3%

GINA FERNADA MONTAÑO AREVALO
JEFE OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL
Supervisor CPSAG N° 165 DEL 2025.

Angélica Barragán

Vº. Bº. Angélica Yisell Barragán Guzmán
Coordinación Oficina de Deporte, Recreación, Cultura y Turismo