| | | | |
|---|---|---|---|
| | **FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA** | **Código:** | **DE-DEAJU-FR-024** |
| | **FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONVENIOS** | **Versión N°:** | **04** |
| | | **Vigencia:** | **12-12-2024** |

| | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | **AVANCE:X** | **FINAL:** |
| **FECHA DE ELABORACION** | *01-10-2025* | |
| **PERIODO DEL INFORME** | **DESDE** *01-08-2025* | **HASTA** *30-09-2025* |
| **CONVENIO No.** | 001-CV-ESUFA-GRUAL-2024 | |

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | *Aunar esfuerzos entre las partes para realizar una adecuada gestión de los residuos sólidos aprovechables generados por la Escuela de Suboficiales "CT. Andrés M. Díaz".* |
| **TIPO DE CONVENIO** | *Convenio de asociación* |
| **PARTES INTERVINIENTES** | *FUERZA AEREA COLOMBIANA ESCUELA DE SUBOFICIALES CT. ANDRÉS M. DÍAZ Y FUNDACIÓN ECOGLOBAL* |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | *13-05-2024* |
| **FECHA DE INICIO** | *N/A* |
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCION** | *N/A* |
| **PLAZO FINAL DE EJECUCION** | *31-12-2025* |
| **VALOR** | |
| **VALOR INICIAL** | *N/A* |
| **VALOR ADICIONADO** | *N/A* |
| **VALOR TOTAL** | *N/A* |
| **CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTRO(S) PRESUPUESTAL (ES)** | *N/A* |
| **APORTES EN ESPECIE** | *N/A* |

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-024 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONVENIOS | Versión N°: | 04 |
| | | Vigencia: | 12-12-2024 |

## SUPERVISIÓN

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|---|---|
| T1.MONICA MUETE BENAVIDES | TÉCNICO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE |

## MODIFICACIONES EFECTUADAS AL CONVENIO (PRORROGAS, ADICIONES U OTRAS MODIFICACIONES)

| No. | FECHA | DESCRIPCION DE LAS MODIFICACIONES |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |

## RESUMEN DE LA EJECUCION DEL CONVENIO

| OBLIGACIONES CONVENIDAS | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR |
|---|---|---|
| **Obligaciones por parte de la Fundación** | | |
| Seleccionar al personal que realizará las actividades en la UMA (Unidad Militar Aérea); de conformidad con las necesidades de esta, garantizando idoneidad en cada acción programada y la confiabilidad de las personas | Cumple | Durante el presente bimestre la entidad no requirió el personal. |
| Para el caso de la recolección de residuos sólidos requerida por la UMA, el personal debe ser idóneo, conocer las normas de seguridad industrial, ser responsable en las tareas asignadas, así como tener trato ético y digno con el personal de la | Cumple | La entidad no lo requirió |

| | | |
|---|---|---|
| Institución. | | |
| Propender por mantener la disponibilidad del personal para el desarrollo del convenio. | Cumple | La empresa mantiene permanentemente la disponibilidad de personal para recolección de material |
| Informar a la Escuela de Suboficiales “CT. Andrés M Díaz” de cualquier modificación en el plan de trabajo que afecte el desarrollo de las actividades, con al menos cinco (5) días de anticipación a la fecha en que dichas modificaciones sean aplicables | No se han realizado modificaciones | |
| Realizar una adecuada gestión de los residuos sólidos aprovechables (según los residuos establecidos en el Anexo 2. Técnico) de acuerdo con la normativa ambiental vigente y los programas | Cumple | |
| Entregar de manera mensual (los 5 primeros días de cada mes) los certificados de donación del material recolectado a la UMA, incluyendo las | Cumple | La empresa entrega los certificados sin novedad |
| Verificar mensualmente que el personal que desarrolle el convenio cuente con el sistema integral de seguridad social en salud pension | Cumple | Se realiza la verificación de planillas por parte del supervisor del personal que realiza la recolección del material reciclable al ingreso a la Escuela |

| | | |
|---|---|---|
| y riesgos laborales, así como los elementos de protección personal | | |
| En caso de que se apoyen eventos especiales, cordinará un personal de apoyo, según requerimiento | N/A | No se solicitó apoyo por parte de la ESUFA |
| Prestar apoyo cuando se requiera, en el tema relacionado con jornadas de capacitación y secibilización, respecto a la gestion de residuos aprovechables | N/A | No se requirió el apoyo |
| Propender porque de manera trimestral se realice el lavado y desinfección de los puntos de acopio de residuos | Cumple | Se realiza sin novedad al retirar los residuos |
| Procurar mantener de manera constante en perfecto orden y aseo el area designada para el almacenamiento de los residuos recolectados en la ESUFA | Cumple | |
| Realizar la entrega de bolsas de acuerdo con lo estipulado en el anexo 1. Técnico | Cumple | |
| Informar oportunamente eventualidades en la gestion de residuos aprovechables que se presenten | N/A | No se presentaron eventualidades |
| Los demás que se deriven del convenio | N/A | |

| Obligaciones por parte de la Unidad Militar Aérea | | |
|---|---|---|
| Realizar la entrega de materiales aprovechables a la fundación | Cumple | Se realizan entregas de material seleccionado sin novedad |
| Facilitar al personal de la entidad, la logistica para que las actividades convenidas se realicen de la mejor manera | Cumple | Se realiza el ingreso a la ESUFA del personal envíado por la Fundación |
| Brindar trato respetuoso y digno al personal enviado por a entidad | Cumple | |
| Realizar la evaluación del desempeño del personal asignado para el cumplimiento del convenio | Cumple | Realiza informe de supervisión |
| La Sección Gestión Ambiental verificará el cumplimiento de las acciones establecidas en este convenio, velando por la garantía y el exito de las actividades programadas entre las partes | Cumple | Realiza informe de supervisión |
| Informar oportunamente a la fundación, sobre algún cambio en el horario establecido | N/A | No existen cambios |

## ENTREGABLES

APORTES POR PARTE DE LA FUDACIÓN

| APORTE | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | ESTADO |
|---|---|---|---|
| Bolsas verdes | 2 rollos x 12 unds 70 x 90 cm | Los paquetes o rollos suministrados serán | CUMPLE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 70 litros<br>Bimestralmente | de diferentes tamaños debido a las actividades de recolección (deberán ser biodegradables) | Realiza la entrega en el mes de agosto, verifica el supervisor del contrato |
| Bolsas Negras | 2 rollos x 24 unds<br>100 x 120 cm<br>150-220 litros<br><br>2 rollos x 20 unds<br>70 x 90 cm<br>70 Litros<br>Bimestralmente | Los paquetes o rollos suministrados serán de diferentes tamaños debido a las actividades de recolección (deberán ser biodegradables) | CUMPLE<br>Realiza la entrega en el mes de agosto, verifica el supervisor del contrato |
| Bolsas blancas | 2 rollos x 24 unds<br>70 x 90 cm<br>70 litros<br>Bimestralmente | Los paquetes o rollos suministrados serán de diferentes tamaños debido a las actividades de recolección (deberán ser biodegradables) | CUMPLE<br>Realiza la entrega en el mes de agosto, verifica el supervisor del contrato |
| Personal | Mínimo (1) persona dos veces a la semana para realizar la separación, clasificación y recolección de los residuos aprovechables | El día que se programe la salida del material de la ESUFA las personas de la fundación deberán dejar organizado el sitio de acopio | N/A<br>La entidad no requiere el personal ya que a la fecha cuenta con personal para el desarrollo de esta actividad |
| Capacitaciones | 1 capacitación por trimestre | Educación ambiental<br>Residuos sólidos<br>Residuos peligrosos<br>Reforestación | PENDIENTE – Tercer trimestre |
| Letreros | 5 letreros de 40cm x 25<br>1 durante la vigencia | - Centro de acopio<br>- Papel y cartón<br>- peligrosos<br>- No aprovechables<br>- Botellas PET | PENDIENTE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Caracterización de residuos | Una caracterización por vigencia | Se debe apoyar al persoal de SEGEA con la caracterización | CUMPLIDO |
| Contenedores | 2 contenedores para botellas plásticas de 1.50 m de alto x 1.50 de ancho<br>2 contenedores para tapas plásticas de 60 cm de ancho x 50 cm de alto<br>5 contenedores para papel 60 cm de alto x 50 cm de alto (Durante la vigencia del convenio) | Se debe aportar a ESUFA contenedores para mejorar la clasificación de los residuos | CUMPLE (Realiza el envío de bolsas tipo globlo para almacenamiento de los residuos de forma mensual) |
| Material didáctico | 4 juegos para aprender sobre cada uno de los temas de la campaña trimestral. | - 1 juego para residuos sólidos<br>- 1 juego para cambio climático<br>- 1 juego para residuos peligrosos<br>- 1 juego para uso eficiente de agua y energía | PENDIENTE |
| CERTIFICACIONES | Entregar de manera mensual (los 5 primeros días de cada mes) los certificados de donación del material recolectado a la UMA | - Certificaciones | CUMPLE |

## PAGOS O DESEMBOLSOS EFECTUADOS

| Mes | No. de pago | Valor pagado ($) | Fecha de pago | Porcentaje de ejecución |
|---|---|---|---|---|
| *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* |

## CONCLUSIONES O ANOTACIONES SOBRE LA EJECUCION DEL CONVENIO

Ninguna

SUPERVISOR



***T1.Monica Muete Benavides***
**Técnico Especialista en Gestión Ambiental GRUAL-ESUFA**