

	FORMATO ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS				CÓDIGO: BS-FO-060	
					VERSIÓN: 1	
					FECHA: 15-11-2024	
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios						
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002						
1. ASPECTOS GENERALES						
Tipo de relación (Seleccione según corresponda)		CONTRATO				
OBJETO						
ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS Y MISIONALES DE LA ESAP TERRITORIAL No 2 EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA						
CONTRATO NÚMERO	ESAP-ATL-CD-002-2024		PLAZO DE EJECUCIÓN		HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2/02/2024		FECHA DE INICIO		6/02/2024	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/12/2024		FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluye prórrogas, suspensiones y/o terminación anticipada)		30/12/2024	
1.1 PARTES DEL CONTRATO / CONVENIO						
INFORMACIÓN CONTRATISTA						
Nombre o razón social:		COLEGIO COLON PARA VARONES LTDA				
Cédula de ciudadanía o NIT:		890.101.630				
Nombre Representante Legal:		NA	Número del documento de identidad		NA	
SUPERVISOR(ES)						
Nombres y apellidos		Identificación	Cargo y Dependencia		Fecha Inicio	Fecha Fin
KATTY MILETH JIMENEZ ALVAREZ		1065572495	COORDINADORA ADTIVA		2/02/2024	30/12/2024
INTERVENTOR (Relacionar los datos del interventor en el caso de que el contrato sea supervisado por un interventor externo a la ESAP)						
Nombre o Razón social:		NA		NIT	NA	
Representante Legal		NA		Documento de identidad	NA	
Ciudad de Domicilio	NA	Telefono	NA	Correo electrónico	NA	
Número de Contrato de Interventoría:	NA		Fecha de inicio Contrato de Interventoría:		NA	
Supervisor Contrato de Interventoría:	NA		Dependencia:		NA	
1.2 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Inserte tantas filas como requiera en cada tipo de modificación)						
Prórroga No. _1_ (Desde/Hasta)			Prórroga No. ____ (Desde/Hasta)		NA	
Adición No. _1_			Adición No. ____		NA	
CDP Adición		Fecha CDP Adición		CDP Adición	Fecha CDP Adición	
RP Adición		Fecha RP Adición		RP Adición	Fecha RP Adición	
Suspensión No. ____ (Desde/Hasta)	NA		Suspensión No. ____ (Desde/Hasta)		NA	
Cesión: (Escriba el nombre del Cedente o contratista inicial)	NA		Fecha de Cesión		NA	
Otra Modificación. ¿cuál?	NA				Fecha de modificación	

	FORMATO ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS		CÓDIGO: BS-FO-060	
			VERSIÓN: 1	
			FECHA: 15-11-2024	
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios				
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002				
ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Barranquilla, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.019.004.903, actuando en calidad de Director Territorial de la ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP (Atlántico, Magdalena, Cesar, la Guajira), nombrado por medio de la Resolución No. SC 1178 del 10 de octubre de 2022 y posesionado como consta en el acta de posesión No. 312 del 01 de noviembre de 2022, facultado para suscribir el presente documento de acuerdo con la Resolución No. 611 de 2021 y EL CONTRATISTA, identificado anteriormente, se reunieron con el propósito de LIQUIDAR DE COMUN ACUERDO el contrato anteriormente relacionado, teniendo en cuenta el vencimiento del término del contrato. Qué de conformidad con lo expuesto, el contrato se liquida en los siguientes términos:				
2. GARANTÍAS QUE AMPARAN EL CONTRATO				
Compañía Aseguradora o entidad Bancaria:		NA		
GARANTÍA* (Seleccione el tipo de garantía e incluya las filas necesarias)	AMPARO (Seleccione el nombre del amparo)	VALOR AMPARADO	NÚMERO DE GARANTÍA (Escriba el número de la garantía)	NÚMERO DE ANEXO (Escriba el número del anexo si aplica)
				FECHA DE APROBACIÓN
				VIGENCIA (Desde - Hasta)
3. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL CONTRATO / CONVENIO				
CDP Inicial Número Inserte más filas si tiene mas de un CDP	5324	FECHA CDP	31/01/2024	RP Inicial Número
				6624
				FECHA RP
				2/02/2024
BALANCE FINANCIERO				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:		\$ 440.000.000,00		
VALOR ADICIONADO:				
VALOR REDUCCIÓN:		\$ -		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO INCLUIDAS ADICIONES O REDUCCIONES:		\$ 440.000.000,00		
ANTICIPO:		\$ -		
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA/CONVINENTE:		\$ 440.000.000,00		
SALDO A LIBERAR O RECURSOS NO EJECUTADOS A FAVOR DE LA ESAP:		\$ -		
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/CONVINENTE:		\$ -		
4. CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO				
INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA (Relacione los datos del (los) informes del contrato)	FECHA DEL INFORME	FECHA DEL PAGO	VALOR PAGADO	
1	16/02/2024	16/02/2024	\$ 40.000.000,00	
2	14/03/2024	14/03/2024	\$ 40.000.000,00	
3	17/04/2024	17/04/2024	\$ 40.000.000,00	
4	8/05/2024	8/05/2024	\$ 40.000.000,00	
5	14/06/2024	14/06/2024	\$ 40.000.000,00	
6	8/07/2024	8/07/2024	\$ 40.000.000,00	
7	22/08/2024	22/08/2024	\$ 40.000.000,00	
8	11/09/2024	11/09/2024	\$ 40.000.000,00	
9	10/10/2024	10/10/2024	\$ 40.000.000,00	
10	9/11/2024	9/11/2024	\$ 40.000.000,00	
11	6/12/2024	6/12/2024	\$ 40.000.000,00	
VALOR TOTAL PAGADO			\$ 440.000.000,00	
Mediante el anterior informe, el supervisor, autorizó el pago acordado y certificó que el contratista efectuó el pago a los sistemas de seguridad social (salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes parafiscales (Caja de compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA) y así mismo acreditó el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. Dichos informes junto con la información que reposa en el expediente contractual, sustentan la presente liquidación.				
Así mismo, el supervisor(es) / Interventor, certificó que los informes y demás documentos generados en la etapa de ejecución del contrato, han sido debidamente publicados de acuerdo con la periodicidad establecida por el contrato o convenio, en la plataforma SECOP y reposan en el expediente contractual.				
Nota: La veracidad de la información contenida en los documentos que soportan la presente liquidación estuvo a cargo del supervisor(es) / interventor del contrato, quien elaboró, estructuró, revisó y aprobó dicha documentación. El estudio realizado por la Dirección de Contratación se ciñe al cumplimiento del marco legal aplicable.				

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE LIQUIDACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: BS-FO-060
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 15-11-2024
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios		
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002		
5. CLÁUSULAS		
En consideración a lo expresado, las partes ACUERDAN:		
PRIMERO: Liquidar por mutuo acuerdo EL CONTRATO suscrito entre las partes previamente identificadas en este documento.		
SEGUNDO: La liquidación efectuada y acordada mediante la presente acta, constituye el balance definitivo de la terminación del vínculo contractual /convencional y la Manifestación expresa de las partes de encontrarse a paz y salvo, por todo concepto respecto del CONTRATO/CONVENIO que se liquida. En el caso de que haya un saldo a favor del contratista/conviniente y/o de la ESAP, las partes se declararán a Paz y Salvo una vez se cancelen dichos valores.		
TERCERO: Ordenar la liberación de los valores no ejecutados a favor de la ESAP, si hay lugar a ello, de conformidad con lo establecido en la parte - 3.LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DEL CONTRATO / CONVENIO-, de la presente acta de liquidación. Una vez suscrita por las partes, el supervisor del contrato informará al área de Presupuesto-Contabilidad, para los trámites pertinentes		
CUARTO: En caso de saldos a favor del contratista, el pago estará sujeto a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja PAC y los recursos disponibles en Tesorería.		
QUINTO: LAS PARTES se obligan a mantenerse indemnes entre sí, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.		
SEXTO. Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, toda la documentación relacionada en la parte -4.CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO- de la presente acta, y la que se encuentre archivada en el respectivo expediente contractual, que evidencie el cumplimiento del objeto y de todas las obligaciones pactadas por las partes.		
SEPTIMO. Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo acordado.		
La presente acta, hará las veces de acta de cierre de expediente contractual.		
6. SALVEDADES		
7. FIRMAS		
Se firma la presente acta de liquidación del contrato/convenio No. ESAP-ATL-CD-002-2024 En la ciudad de Barranquilla Fecha: 7 5 2025		
Firmas		
ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO SUPERVISOR		
COLEGIO COLON PARA VARONES LTDA CONTRATISTA		
La firma del Ordenador del Gasto se entiende surtida con la aprobación desde su usuario en la plataforma transaccional SECOP II		
Proyectó: Marlem Escorcía Gravini, Abogada Territorial		
NOTA: NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO EN LAS TABLAS, EN CASO DE REQUERIRLO, PUEDE AGREGAR MÁS FILAS. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE.		