

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: 760.10.15-35

Versión: 05

GESTIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 06/08/2020

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Página 1 de 4

INFORME NÚMERO : 8 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-12-01

PERIODICIDAD

PERIODO REPORTADO

Mensual

NOVIEMBRE

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO

NOMBRE DEL CONTRATISTA

DOCUMENTO

FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA

CSP-1310-2025

MARIA VICTORIA SANCHEZ

65748593

2025-04-09

FECHA DE INICIO

FECHA DE TERMINACIÓN

PORCENTAJE AVANCE FÍSICO

ADICIÓN

2025-04-10

2025-12-31

88%

NO

PRORROGA

SUSPENSIÓN

NO

NO

Objeto Contractual

Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en la Oficina Asesora de Planeación, ejecutando actividades de fortalecimiento, acompañamiento, mantenimiento e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, incluyendo los planes institucionales.

Supervisor

No. Documento

Cargo

Dependencia

LUIS GABRIEL TABOADA CASTRO

91432243

13-Jefe de Oficina

Oficina Asesora de Planeación

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar la elaboración y reporte del Plan de Implementación del Sistema Integrado de Gestión, así como su seguimiento y aprobación en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	En noviembre de 2025 no se realizaron actividades para la obligación específica.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Elaborar acciones y estrategias que permitan contribuir a la planeación, implementación y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.	1. El 04 de noviembre se elabora y remite nota informativa sobre los avances que se han logrado en el 2025 sobre la Política GESCO+I y se remite para que sea consolidada en el Tercer Boletín de la OAP. 2. El 18 de noviembre se entrega a la OAP el insumo elaborado para la actualización del documento Contexto Estratégico de la UARIV.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Participar en la consolidación de la información referente a la implementación de MIPG en la Unidad teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	1. El 25 de noviembre se realizan actividades de seguimiento para el cumplimiento de las acciones programadas en el Plan de Acción de la Política GESCO+I en lo relacionado con la identificación y consolidación de las Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas en la Unidad. 2. El 27 de noviembre se realizó el seguimiento al Plan de Acción y se remitió a la Mesa Técnica junto con las observaciones correspondientes para que se efectúen los ajustes necesarios. Asimismo, se dio apertura al tercer y último seguimiento de la vigencia. 3. El 28 de noviembre se realizan actividades de seguimiento para el cumplimiento de las acciones programadas en el Plan de Acción de la Política GESCO+I en lo relacionado con la construcción y entrega de la matriz de conocimiento explícito de la Unidad. 4. El 28 de noviembre se reporta a la OAP el primer y segundo seguimiento del Plan de Mejoramiento de la Política GESCO+I en atención a las recomendaciones del FURAG 2024.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Acompañar los procesos que designen para la construcción de documentos manuales, procedimientos, instructivos, formatos entre otros) en el marco del Sistema Integrado de Gestión.	En noviembre de 2025 no se realizaron actividades para la obligación específica.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Asistir a la secretaria técnica del Comité Institucional de Gestión del Desempeño, articulando con las dependencias los avances del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	En noviembre de 2025 no se realizaron actividades para la obligación específica.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Efectuar acompañamiento y seguimiento a las No Conformidades que se puedan presentar en la ejecución de las actividades de los procesos.	En noviembre de 2025 no se realizaron actividades para la obligación específica.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Apoyar la elaboración y seguimiento de los planes institucionales asignados, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos.	<p>1. Del 05 al 08 de noviembre se realiza visita técnica a la Territorial Nariño con el propósito de adelantar la Planeación Estratégica 2026 en cumplimiento de la estrategia del Escritorio al Territorio dispuesta por el Director General en la Circular 056 de 2025. Conforme a la agenda de trabajo el día 1 se adelantó con la Dirección Territorial la planeación de las jornadas. El día 2 se realizó la jornada de trabajo con el Talento Humano de la Dirección Territorial. El día 3, se adelantó en la mañana el encuentro con la población víctima y en la tarde, el encuentro con las entidades territoriales del SNARIV. El 4 y último día, se analizó toda la información recolectada durante las jornadas de trabajo y se procedió a elaborar el informe final. 2. El 09 de noviembre se envía correo electrónico a las áreas del nivel nacional GAVE, GGIAE y SAAH dando inicio al seguimiento del Plan de Acción Institucional. 3. El 11 de noviembre se asiste a reunión convocada por el jefe de la OAP en la que hace retroalimentación sobre los encuentros territoriales de la Planeación Estratégica 2026 realizados en la primera semana del cronograma de trabajo y recibir los lineamientos para los encuentros territoriales que se realizarán en la segunda semana. 4. El 11 de noviembre se realiza reunión con la Dirección Territorial Meta, para definir las actividades que se adelantarán en la visita técnica que se realizará en el marco de la Planeación Estratégica 2026. 5. Del 12 al 15 de noviembre se realiza visita técnica a la Territorial Meta Llanos Orientales con el propósito de adelantar la Planeación Estratégica 2026 en cumplimiento de la estrategia del Escritorio al Territorio dispuesta por el Director General en la Circular 056 de 2025. Conforme a la agenda de trabajo el día 1 se adelantó con la Dirección Territorial la planeación de las jornadas. El día 2 se realizó la jornada de trabajo con el Talento Humano de la Dirección Territorial. El día 3, se adelantó en la mañana el encuentro con la población víctima y en la tarde, el encuentro con las entidades territoriales del SNARIV. El 4 y último día, se analizó toda la información recolectada durante las jornadas de trabajo y se procedió a elaborar el informe final. 6. Del 19 al 22 de noviembre se realiza visita técnica a la Territorial Eje Cafetero con el propósito de adelantar la Planeación Estratégica 2026 en cumplimiento de la estrategia del Escritorio al Territorio dispuesta por el Director General en la Circular 056 de 2025. Conforme a la agenda de trabajo el día 1 se adelantó con la Dirección Territorial la planeación de las jornadas. El día 2 se realizó la jornada de trabajo con el Talento Humano de la Dirección Territorial. El día 3, se adelantó en la mañana el encuentro con la población víctima y en la tarde, el encuentro con las entidades territoriales del SNARIV. El 4 y último día, se analizó toda la información recolectada durante las jornadas de trabajo y se procedió a elaborar el informe final. 7. El 24 de noviembre se hace seguimiento a los indicadores del Plan de Acción, se validan las evidencias y se aprueban los reportes en el SIPLAN+ del GAVE. 8. El 24 de noviembre se hace seguimiento a los indicadores del Plan de Acción, se validan las evidencias y se aprueban los reportes en el SIPLAN+ de la SDG. 9. El 26 de noviembre se da asesoría a la SAAH sobre posibles ajustes de los indicadores del plan de acción, en atención a las observaciones presentadas por la OCI en su actividad de auditoría. 10. El 26 de noviembre se hace seguimiento a la formulación de los indicadores del Plan de Acción 2026 que vienen adelantando el GAVE y la SAAH.</p>	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
8	Proyectar la respuesta a los derechos de petición y requerimientos de información asociados con el objeto contractual.	En noviembre de 2025 no se realizaron actividades para la obligación específica.	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Participar en las mesas de trabajo y reuniones requeridas para la ejecución del objeto contractual.	1. El 11 de noviembre se realiza reunión con el Observatorio para presentar al equipo de trabajo la propuesta de la Metodología que se requiere implementar para la Gestión del Conocimiento. 2. El 24 de noviembre se asiste a reunión con la OAP en la que se explica la metodología para formular los riesgos y se definen las líneas para actualizar la Matriz de Riesgos que se publicará para el 2026. 3. El 25 de noviembre se asiste a reunión con la OAP en la que se presentó el nuevo módulo del FURAG implementado en SIPLAN+, cuyo propósito es facilitar el seguimiento de los avances institucionales relacionados con el Formulario Único de Registro de Avance en la Gestión.	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	1. El 25 de noviembre de 2025 se emiten observaciones al Acuerdo de Gestión presentado por la SDG.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 10

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: LUIS GABRIEL TABOADA CASTRO

Documento: 91432243

Cargo: 13-Jefe de Oficina

Dependencia: Oficina Asesora de Planeación

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2025-12-01 13:23:39

Firmado por: luis.taboada

Firmado desde la IP: 30.0.1.5