

CUENTA DE COBRO No. 02

MUNICIPIO DE EL COLEGIO
NIT: 890.680.162-0

DEBE A:

CATALINA TORRES SASTOQUE
C.C. 1.070.325.233
R.U.T. 1.070.325.233-0

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios CD-PS-APG-530-2025, cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENCUESTADOR DEL SISBEN EN EL AREA RURAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA. Correspondiente al periodo del 17 de NOVIEMBRE al 16 de DICIEMBRE de 2025.

TOTAL: DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) M/CTE.

Cordialmente,

Catalina Torres

CATALINA TORRES SASTOQUE

C.C. 1.070.325.233

DIRECCION: Finca Veguitas Vereda Antioquia

CELULAR: 3178505651

N° DE CUENTA: Ahorros 0550 4884 5051 7781 DAVIVIENDA

De conformidad con el Decreto 2231 de diciembre de 2023 el cual modifica los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 del 2016. Manifiesto bajo gravedad de juramento que para efectos de la depuración de la base del cálculo de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral NO tomo costos y deducciones en mis ingresos por rentas de trabajo.

EL COLEGIO – CUNDINAMARCA, 17 DE DICIEMBRE DE 2025

SEÑORES

MUNICIPIO DE EL COLEGIO

Secretaría de Hacienda

REF: DECLARACIÓN JURAMENTADA LEY 1819 DEL 2016

Respetados señores:

Yo, **CATALINA TORRES SASTOQUE**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.070.325.233** de El Colegio, certifico que a la fecha no tengo personas subcontratadas de acuerdo con la actividad _____ que _____ desempeño en **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENCUESTADOR DEL SISBEN EN EL AREA RURAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA"**. Según contrato CD-PS-APG-530-2025.

Número de personas subcontratadas (marcar con x)

CANTIDAD

CERO (00) X

UNO (01)

DOS O MÁS (02)

Atentamente

Catalina Torres
CATALINA TORRES SASTOQUE

C.C. 1.070.325.233 de El Colegio

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-PS-APG-530-2025

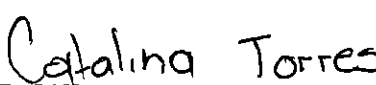
Informe Final: X	Informe Parcial No. del Informe: 2 de 2
Periodo del informe:	Del 17 de NOVIEMBRE al 16 de DICIEMBRE de 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	17 de DICIEMBRE de 2025
Contrato No:	CD-PS-APG-530-2025
Contratista:	CATALINA TORRES SASTOQUE
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENCUESTADOR DEL SISBEN EN EL AREA RURAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

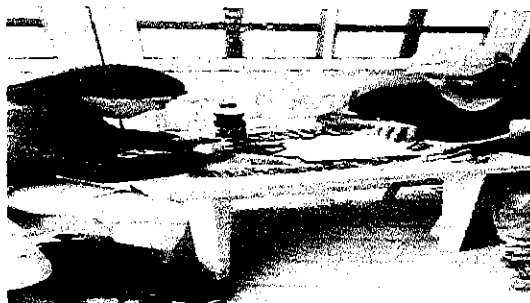
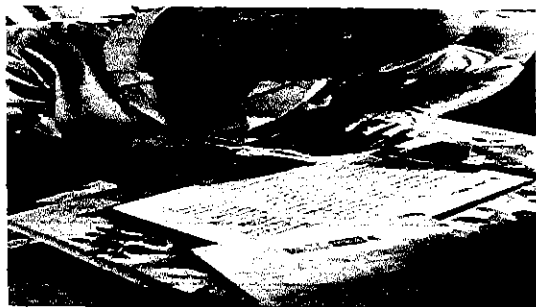
Obligaciones Específicas Contractuales		Descripción uno a uno de las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la obligación contractual
1	Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diaria asignada.	Realicé la encuesta a todas las personas que solicitaron el servicio en la oficina Sisbén, con el fin de solucionar los requerimientos a cada una de las familias según la metodología establecida y de acuerdo a la carga de trabajo indicada por el supervisor del contrato.
2	Recibir, responder y velar por la integridad y buen funcionamiento y por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar la aplicación de la encuesta.	Le di buen manejo al DMC y velé por el buen funcionamiento del mismo, ya que es el equipo o básico con el que realizo las encuestas a las personas que solicitaron las encuestas del SISBÉN.
3	Coordinar con el administrador del SISBEN el proceso de sincronización del DMC, después de cada jornada de encuestas.	Realicé el proceso de sincronización del DMC con el coordinador del SISBEN con el fin de descargar y guardar los datos recolectados en la plataforma correspondiente.
4	Garantizar que la información recolectada en la encuesta sea veraz, consistente y completa.	Garanticé que la información recolectada fuera veraz, consistente y completa de acuerdo a lo visto en cada uno de los hogares visitados y a las respuestas indicadas por las personas encuestadas.
5	Realizar visitas a la población rural para de esta forma adelantar el proceso de encuesta a la	Realicé las encuestas solicitadas por la comunidad del sector rural en el menor tiempo posible con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos

	comunidad.	presentados por las personas que lo hicieron de manera eficaz y oportuna.
6	No revelar a terceros, en ningún caso ni en ninguna circunstancia, información que conozca o a la que tenga acceso con ocasión del desarrollo de las actividades que se compromete a ejecutar en el contrato.	Acaté todos los apoyos que me fueron solicitados desde la secretaria de Planeación y de las Tic's y que tenían que ver con el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo municipal "2024-2027 ACCIONES PARA PROGRESAR".
7	Informar al jefe inmediato aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.	En el presente mes no se presentaron inconvenientes que me hubiesen impedido dar cumplimiento a mi trabajo como encuestadora SISBÉN en la parte rural del municipio.
8	Entregar semanalmente el trabajo realizado para el cargue y descargue de la información.	Entregue todas las encuestas realizadas en cada una de las semanas del mes de acuerdo a las indicaciones del supervisor para el cargue en el aplicativo y descargue de la información recolectada.
9	Todas las demás actividades inherentes al desarrollo de la Secretaria de Planeación y de las Tic's, que sean requeridas por el supervisor del contrato y/o Alcalde Municipal, relacionadas con el objeto contractual.	Obedecí todas las actividades que me fueron indicadas desde la supervisión del contrato y que estaban relacionadas con el objeto contractual del mismo.

Como soporte de lo anterior, se anexa registro fotográfico en: Un (1) folio.

Nombre completo y firma del contratista	 NOMBRE: CATALINA TORRES SASTOQUE CÉDULA: 1.070.325.233 de El Colegio
---	---

REGISTRO FOTOGRÁFICO





2. Concepto ☐ 0 ☒ 1 Inscripción

4. Número de formulario

141160115444



{415}7707212489984(8020) 000014116011544 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

1 0 7 0 3 2 5 2 3 3 | 0

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Girardot

8

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación:

1 0 7 0 3 2 5 2 3 3

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Cundinamarca

2 5

30. Ciudad/Municipio

El Colegio

2 4 5

31. Primer apellido

TORRES

32. Segundo apellido

SASTOQUE

33. Primer nombre

CATALINA

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

2 5

40. Ciudad/Municipio

El Colegio

2 4 5

41. Dirección principal

FCA VEGUITAS VDA ANTIOQUIA CORR PRADILLA

42. Correo electrónico

catalinatorressastoque@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 7 8 5 0 5 6 5 1

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

52. Número
establecimientos

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código 47. Fecha inicio actividad

8 2 1 1 | 2 0 2 5 0 2 0 5

48. Código 49. Fecha inicio actividad

50. Código 1 2

51. Código

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☒ NO ☐

60. No. de folios: 1

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CRUZ GONZALEZ JOSEFA DEL PILAR

985. Cargo Analista I



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**EL COLEGIO,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

10/10/2025

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **CATALINA TORRES SASTOQUE** con Cédula de Ciudadanía número **1070325233**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488450517781
Fecha de apertura	04/02/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA