

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Itagüí, 30 de Octubre de 2020

Señor (a)  
 Luz Maria Arango Jaraba  
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1322391/2020**  
 Coordinador Academico  
 Centro de Formación en Diseño y Manufactura del cuero  
 Itagüí

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
 Octubre de 2020

**Referencia:** No. **1322391** del 2020

Diana Catalina Gomez Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.037.572.309 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño y Manufactura del cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de Treinta y nueve millones setecientos noventa y seis mil quinientos setenta y cinco pesos. (\$ 39.796.575), los cuales serán pagados de forma mensual a razón de Tres millones setecientos ochenta y ocho mil seiscientos treinta y tres pesos. (\$ 3.788.633) o por fracción de mes.

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2020.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5_9201_91 a la 95 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad</b> |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| <b>N<br/>o</b> | <b>Obligaciones</b>                                                                    | <b>Acciones<br/>realizadas</b>                                       | <b>Evidencias</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos | Planeación de procesos formativos 2020-4, programación de fichas. de | Archivo en el drive donde se comparte la programación de las fichas nuevas.<br><br><a href="https://drive.google.com/open?id=1vj7-sBqgbVLEi9QploqJ7ip149hy4h9ke6w8DHNGR5o">https://drive.google.com/open?id=1vj7-sBqgbVLEi9QploqJ7ip149hy4h9ke6w8DHNGR5o</a> |

|   |                                                                                                                                                                            |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | institucionales, para el área temática del objeto contractual.                                                                                                             | los técnicos.                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Ajuste de las guías de aprendizaje para ser desarrolladas desde las estrategias virtuales | <p>Correo de envío de la guía y el material de apoyo a los aprendices.</p> <p>Plataforma Territorium con guías y documentos de apoyo para cada ficha.</p> <p>Adicionalmente las grabaciones de cada sesión se pueden visualizar en el siguiente link</p> <p><a href="https://drive.google.com/open?id=1LfhJyD72l-B-62W4T4f3_xfEed5ZQ2Pe">https://drive.google.com/open?id=1LfhJyD72l-B-62W4T4f3_xfEed5ZQ2Pe</a></p>                                                                                               |
| 3 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.       | Guías de aprendizaje en desarrollo con estrategias planteadas desde la virtualidad.       | <p>Correo de envío de la guía y el material de apoyo a los aprendices.</p> <p>Las guías de aprendizaje y las diferentes herramientas planteadas, se pueden revisar en el siguiente link</p> <p><a href="https://drive.google.com/open?id=1LfhJyD72l-B-62W4T4f3_xfEed5ZQ2Pe">https://drive.google.com/open?id=1LfhJyD72l-B-62W4T4f3_xfEed5ZQ2Pe</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/open?id=1nwEaPcwU8OkKVNO_ecHwBypREJrzAcoC">https://drive.google.com/open?id=1nwEaPcwU8OkKVNO_ecHwBypREJrzAcoC</a></p> |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales                                                                            | Verificación de soportes para ingreso a técnico en recursos humanos en                    | <p>En el drive que se comparte, es posible ver el ejercicio de verificación de los soportes por aprendiz.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tG1T3vjQTcOGZTkX0IRdP8hvlbmLeqI3?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1tG1T3vjQTcOGZTkX0IRdP8hvlbmLeqI3?usp=sharing</a></p>                                                                                                                                                                                                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | como: Ficha de matrícula;<br>fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos                                                                                                                                                                                   | convenio con el aula ambiental                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                      | Generar estrategias de convivencia y trabajo en grupo.                                                   | <p>Estrategias generadas para cada ficha en las sesiones en línea que quedan grabadas.</p> <p>Inicios de las sesiones donde se separa un espacio para reflexiones.</p> <p>Todo esto se puede evidenciar en las sesiones en línea, cuyas grabaciones se pueden consultar en el siguiente link:<br/> <a href="https://drive.google.com/open?id=1LfhJyD72l-B-62W4T4f3_xfEed5ZQ2Pe">https://drive.google.com/open?id=1LfhJyD72l-B-62W4T4f3_xfEed5ZQ2Pe</a> </p> |
| 7 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización." "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto | Certificación en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO | Se está actualizando la norma de competencia, se espera poder proyectar el certificado para el siguiente mes de Noviembre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.                                              |                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Emitir juicios de evaluación en la ficha<br><br>2023597<br>2142751 | Pantallazo del informe de juicios emitidos en el mes de octubre para las fichas 2023597, 2142751.                                                                                       |
| 9 | Realizar seguimiento en la etapa                                                                                                                                                                                                                                                    | Se adjuntan evidencias de                                          | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10CVjltLkT5mOaVriRj2saadWV2tFXFC6?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/10CVjltLkT5mOaVriRj2saadWV2tFXFC6?usp=sharing</a> |

|    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | seguimientos                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                             | Apoyo a coordinación académica con programación técnica de instructores en el programa técnico es recursos humanos y asistencia administrativa. Apoyo al proceso de inscripción fichas nuevas. | <p>Programacion remitida a la coordinación.</p> <p><a href="https://drive.google.com/open?id=1vj7-sBqgbVLEi9QploqJ7ip149hy4h9ke6w8DHNGR5o">https://drive.google.com/open?id=1vj7-sBqgbVLEi9QploqJ7ip149hy4h9ke6w8DHNGR5o</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tG1T3vjQTcOGZTkX0IRdP8hvlbmLeqI3?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1tG1T3vjQTcOGZTkX0IRdP8hvlbmLeqI3?usp=sharing</a></p> |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

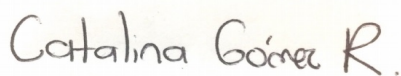
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7766841091 expedido por nuevo soi correspondientes al mes de Septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Diana Catalina Gomez Rodriguez**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.037.572.309**

Recibí a satisfacción:

**Luz Maria Arango Jaraba**  
**Supervisor(a) Contrato 1322391 de 2020**  
**Coordinadora Academica**

## Informe de evidencias Octubre

### 1. Programación ficha 2057754 hasta Octubre

Recibidos (11) - catagomez09@... | Mi unidad - Google Drive | PROGRAMACIÓN GTH\_2020\_V5

docs.google.com/spreadsheets/d/1vj7-s8qgbVLE9Qploq7ip149hy4h9ke6w8DHNGR5o/edit?gid=286897160

PROGRAMACIÓN GTH\_2020\_V5 JUNIO 2020\_1

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace 2 horas por CAROLINA YEPES VANEGAS

100% | Arial Narrow | 10 | B I U | [iconos]

|    | JULIO |    |    |     |     |     |     | AGOSTO |    |    |     |     |     |     | SEPTIEMBRE |    |    |     |     |     |     | OCTUBRE |    |    |     |     |     |     |
|----|-------|----|----|-----|-----|-----|-----|--------|----|----|-----|-----|-----|-----|------------|----|----|-----|-----|-----|-----|---------|----|----|-----|-----|-----|-----|
|    | vi    | do | mi | jue | vie | sáb | dom | vi     | do | mi | jue | vie | sáb | dom | vi         | do | mi | jue | vie | sáb | dom | vi      | do | mi | jue | vie | sáb | dom |
| 1  |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 2  |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 3  |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 4  |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 5  |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 6  |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 7  |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 8  |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 9  |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 10 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 11 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 12 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 13 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 14 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 15 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 16 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 17 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 18 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 19 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 20 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 21 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 22 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 23 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 24 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 25 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 26 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 27 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 28 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |
| 29 |       |    |    |     |     |     |     |        |    |    |     |     |     |     |            |    |    |     |     |     |     |         |    |    |     |     |     |     |

AADMN - 2057754 CATALINA GOMEZ | AADMN - 2079311 CATALINA GOMEZ | TAADMN - 2142751 - SANDRA ROLDAN | TCCORRHH - 2163471 - CATALINA GON

GF\_1037572309\_2.pdf | Show all

Escribe aquí para buscar

15:45 11/08/2020

### 2. Programación ficha 2079311 hasta Diciembre

Recibidos (11) - catagomez09@... | Mi unidad - Google Drive | PROGRAMACIÓN GTH\_2020\_V5

docs.google.com/spreadsheets/d/1vj7-s8qgbVLE9Qploq7ip149hy4h9ke6w8DHNGR5o/edit?gid=855886579

PROGRAMACIÓN GTH\_2020\_V5 JUNIO 2020\_1

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace 2 horas por CAROLINA YEPES VANEGAS

100% | Arial | 9 | B I U | [iconos]

|    | OCTUBRE |    |    |     |     |     |     | NOVIEMBRE |    |    |     |     |     |     | DICIEMBRE |    |    |     |     |     |     |
|----|---------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----------|----|----|-----|-----|-----|-----|
|    | vi      | do | mi | jue | vie | sáb | dom | vi        | do | mi | jue | vie | sáb | dom | vi        | do | mi | jue | vie | sáb | dom |
| 1  |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 2  |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 3  |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 4  |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 5  |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 6  |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 7  |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 8  |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 9  |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 10 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 11 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 12 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 13 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 14 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 15 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 16 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 17 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 18 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 19 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 20 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 21 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 22 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 23 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 24 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 25 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 26 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 27 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 28 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 29 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 30 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |
| 31 |         |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |           |    |    |     |     |     |     |

AADMN - 2057754 CATALINA GOMEZ | AADMN - 2079311 CATALINA GOMEZ | TAADMN - 2142751 - SANDRA ROLDAN | TCCORRHH - 2163471 - CATALINA GON

GF\_1037572309\_2.pdf | Show all

Escribe aquí para buscar

15:46 11/08/2020

#### 4. Juicios evaluativos de las fichas

2023597

<https://drive.google.com/drive/folders/18O8x9sIrtA71tRqfautBz5TU6dx7wMr?usp=sharing>

Reporte de Juicios Evaluativos 2023597 - Modo de compatibilidad - Excel

Natalia Gomez Rodriguez

| Competencia                                                                                                             | Resultado de Aprendizaje                                                                                                                                                                                        | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|
| 2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 156289 - DESCRIBIR COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES QUE SE ORIENTEN AL DESARROLLO DE LOS VALORES DE LA EMPRESA ESPECIFICANDO PARA CADA COMPETENCIA LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO                                      | APROBADO             | CC 1037572309 - DIANA CATALINA GOMEZ RODRIGUEZ |
| 2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 156290 - ADOPTAR UN SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DE CARROS QUE PERMITA LA VERIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DESCRITAS ACORDES CON LA METODOLOGÍA APROPIADA PARA LA ORGANIZACIÓN                                         | APROBADO             | CC 1037572309 - DIANA CATALINA GOMEZ RODRIGUEZ |
| 2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 156291 - ESTABLECER LAS COMPETENCIAS LABORALES Y COMPORTAMENTALES EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS, ACORDE CON LAS NECESIDADES Y NIVELES                                              | APROBADO             | CC 1037572309 - DIANA CATALINA GOMEZ RODRIGUEZ |
| 2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 156292 - DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONES POR COMPETENCIAS LABORALES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE LAS FUNCIONES Y LA METODOLOGÍA APROPIADA PARA LA ORGANIZACIÓN                                      | APROBADO             | CC 1037572309 - DIANA CATALINA GOMEZ RODRIGUEZ |
| 2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 156295 - ESTABLECER LAS RELACIONES FUNCIONALES, ROLES DE TRABAJO, DEPENDENCIA E INTERDEPENDENCIA ENTRE LOS CARROS, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PARA LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES | APROBADO             | CC 1037572309 - DIANA CATALINA GOMEZ RODRIGUEZ |
| 2824 - ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 156296 - ANALIZAR FUNCIONES, REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES                                                                                                                                                     | APROBADO             | CC 1037572309 - DIANA CATALINA GOMEZ RODRIGUEZ |

2142751

Reporte de Juicios Evaluativos - Modo de compatibilidad - Excel

Natalia Gomez Rodriguez NG

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar

Compartir Comentarios

INICIAR SESIÓN EN OFFICE Parece que sus credenciales almacenadas no están actualizadas. Inicie sesión como natgomez@sena.edu.co para que podamos verificar su suscripción. Iniciar sesión

| Competencia                                                                   | Resultado de Aprendizaje                                                                                                                                                                                                                | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                             | 577660 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL                                                                   | APROBADO             | CC 1037572309 - DIANA CATALINA     |
| 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 576700 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS | APROBADO             | CC 1037572309 - DIANA CATALINA     |
| 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 576701 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES                                                                | APROBADO             | CC 1037572309 - DIANA CATALINA     |
| 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 576702 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO                                                                                                                  | APROBADO             | CC 1037572309 - DIANA CATALINA     |
| 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 576703 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE                                                                                 | APROBADO             | CC 1037572309 - DIANA CATALINA     |
| 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 576704 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON                                                                                                                  | APROBADO             | CC 1037572309 - DIANA CATALINA     |

Hoja

14:51 11/10/2020

Programación ficha 2142751 hasta Diciembre

PROGRAMACIÓN GTH\_2020\_VS JUNIO 2020\_1

Última modificación de CAROLINA YEPES VANEGAS hace 42 minutos

Compartir

100% 123 Calibri 9

AGOSTO SEPTIEMBRE

PROGRAMACIÓN ETAPA LECTIVA 2020

Resultados de aprendizaje de la inducción.

Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo

Atención y servicio a clientes

Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita

Gestión de procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial

Interacción en lengua inglesa

Razonamiento cuantitativo matemáticas - Reconocimiento de recursos contables y financieros

Elaboración de documentos - Trámite de documentos

Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo - Ética y cultura de paz

Registro de información en medios tecnológicos - Utilización de herramientas informáticas

Generación de hábitos saludables de vida

Resultados de aprendizaje etapa práctica

TAADMN - 2142751 - SANDRA ROLDAN TCORRH - 2163471 - CATALINA GOMEZ TGTH - 2142738 CAROLINA YEPES TGTG - 2142745 - YULIANA URR

Escribe aquí para buscar

18:04 11/08/2020

## Programación ficha 2163471 hasta Diciembre

PROGRAMACIÓN GTH\_2020\_VS JUNIO 2020\_1

Última modificación hace 2 horas por CAROLINA YEPES VANEGAS

Compartir

100% 123 Calibri 10

NOVIEMBRE DICIEMBRE

PROGRAMACIÓN ETAPA LECTIVA 2020

Resultados de aprendizaje de la inducción.

Selección de candidatos y vinculación de trabajadores

Atención y servicio a clientes - Documentación de procesos técnicos (12 Sesiones)

Desarrollo de procesos de comunicación oral y escrita

Razonamiento cuantitativo

Interacción en lengua inglesa

Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz

Práctica de hábitos saludables

Gestión de emprendimiento (10 Sesiones)

Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo - 2021

Procesamiento de información

Utilización de herramientas informáticas - Registro de información haciendo uso de herramientas ofimáticas

Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo

AADMN - 2079311 CATALINA GOMEZ TAADMN - 2142751 - SANDRA ROLDAN TCORRH - 2163471 - CATALINA GOMEZ TGTH - 2142738 CAROLINA YEPES

Escribe aquí para buscar

19:16 11/08/2020

