PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: **Bogotá D.C 23 de diciembre de 2025**

Señor (a)
EDINSON ELIJADUE CASTILLA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7410715**

Cargo del supervisor: **Coordinador Académico**
Dependencia: **Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales**
Ciudad: **Bogotá D.C.**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **diciembre** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7410715 del año 2025

ELBA CELINA PAREZ FAURA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **39.530.418** de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre **Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes **DICIEMBRE** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($38.598.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES OCHO CIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VENTE PESOS, COP incluido IVA. ($2.859.120). b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS ($3.812.160) COP incluido IVA .c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido IVA ($3.335.640); d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS COP incluido IVA ($3.812.160), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido IVA. ($3.335.640, f) Un sexto pago

correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS PESOS, COP incluido IVA. ($3.573.900), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de TRES MILLO NES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido IVA ($3.335.640), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS COP incluido IVA ($4.288.680), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS VENTE PESOS COP incluido IVA ($4.050.420), j) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de TRES MILLO NES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido IVA ($3.335.640), Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTE PESOS COP incluido IVA ($ 2.859.120). M/cte.

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales	Ejecución de la formación, actividades de aprendizaje para la ficha **3141686** Guía Práctica de Sala de Partos. Acompañamiento a práctica HUSJI en servicio de Sala de Partos, asistiendo pacientes gestantes y recién nacidos en trabajo de trabajo, postparto, adaptación neonatal, cesáreas, urgencias con toma de monitoria fetal, acceso vascular y laboratorios; registros de Enfermería siguiendo las normas de Bioseguridad, articulado con las competencias, actividad del proyecto y fase de ejecución. Actividades de aprendizaje para la **ficha 3141686**	Ficha asociada en el aplicativo Sofía Plus en Informe diario del Instructor, informe de apoyo a la formación actividades académicas en formato PDF consignados en el aplicativo Sofía Plus. Portafolio del instructor en Plataforma Teams y Classroom: Evidencias Anuncios, Foros, Calificaciones, Guía de aprendizaje, ficha **3141686** **Drive Elba Pérez Plataforma Teams.**

2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Ejecución de la formación, actividades de aprendizaje para la ficha **3141686** Guía Práctica de Sala de Partos. Acompañamiento a práctica HUSJI en servicio de Sala de Partos, asistiendo pacientes gestantes y recien nacidos en trabajo de trabajo, postparto, adaptación neonatal, cesáreas, urgencias con toma de monitoria fetal, acceso vascular y laboratorios; registros de Enfermería siguiendo las normas de Bioseguridad y Énfasis en atención a pacientes gestantes, articulado con las competencias. Actividades de aprendizaje para la **ficha 3141686**	Pantallazos de la Plataforma Teams Planeación pedagógica Evidencias de producto, conocimiento y desempeño en plataforma teams y DRIVE y plataforma Classroom Guía de Sala de Partos, consignados en Teams. Portafolio Instructor a la ficha **3141686**
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistir a reunión con referente y equipo ejecutor a presentación con fichas de cuarto y presentación de campar de práctica, Asistir a Reunión Coordinación Académica	Utilizar formatos SIGA actualizados. Pantallazos Registros Fotográficos, Registro de asistencia en Drive compartido a Coordinación. Registro fotográfico taller Sincrónico virtual con grupo I II IV Trimestre de Rotación.
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Realizar la inducción y reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo, Modulo I y II, Curso de Discapacidad y Bioseguridad 2025, de la plataforma Compromiso SIGA.	Pantallazos Registros Fotográficos, Certificados compartido a Coordinación Académica Certificacion subida a Secop II.

5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución de la formación, actividades de proyecto, actividades de aprendizaje para la ficha 3141686 articulado con las competencias, actividad del proyecto y fase de ejecución. Realizar apoyo académico con talleres previos a aprendices en Sala de Partos del HSJI I Rotación, productos y desarrollo de habilidades practica en su rotación.	Ficha asociada en el aplicativo Sofía Plus. Informe diario del Instructor e informe de apoyo a la formación con actividades académicas evaluaciones de práctica. Registros fotográficos de encuentros realizados ficha **3141686**.
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Actividades de aprendizaje para la ficha **3141686 Guía** de Sala de Partos con Evaluación saberes previos al inicio de práctica en HUSJI Sala de Partos. Ejecución de la formación profesional integral para la ficha **3141686 Fundamentación** Teórica Manejo de gestante y RN, Taller con estudio de caso de Formatos Registros clínicos previo inicio de practica y desarrollo de Guía Sala de Patos. Registro de inasistencias en Sofia Plus según se requiera.	Informe mensual de ejecución contractual con las respectivas capturas de evidencias realizadas en el Drive y plataforma teams. Ficha asociada en el aplicativo Sofía Plus. informe de apoyo a la formación con actividades académicas en formato PDF con los eventos día a día consignados en el aplicativo Sofía Plus. Evidencias Soportadas en Classroom grupos I II III IV.
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Desarrollo de talleres, trabajo autónomo, guías programadas con la ficha **3141686**	Presentación de evidencias de conocimiento, listas de chequeo, matrices. Centro de calificaciones, juicios evaluativos. Evidencias en plataforma Classroom y Teams.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No asignada este mes	No asignada este mes

9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Realizar encuentro presencial con ficha previo a la practica en HUSJI con ficha para entrega de plan de trabajo y dinámica de práctica, manejo de formatos clínicos, charla magistral protocolos de asistencia en cada área de sala de partos. Realizar inducción presencial y virtual, tour por instalaciones en HUSJI e ingreso a salas con cada grupo de la ficha **3141686**. Presentación de aprendices ficha **3141686** con Coordinación Médica.	Pantallazos encuentros presenciales y sincrónicos, HSJI - (pantallazo en drive compartido con Coordinación). Formato Seguimiento Encuentros Pedagógicos, Plan de Trabajo.
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	No asignada este mes	No asignada este mes
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Sensibilización a los aprendices acerca del buen uso de los materiales y herramientas de formación y promoción de servicios de navegación, uso de Biblioteca ficha **3141686**. Realizar dinámica a diario previo a encuentro en práctica valores de integridad, actividad reflexiva a diario antes de iniciar práctica con cada grupo de la ficha junto con entrega de materiales y EPP para la ficha **3141686** en cada grupo de rotación.	Pantallazos de formaciones presenciales soportados en drive compartido a la coordinación Formato Solicitud Bienes para uso Cuentadantes para la ficha **3141686 con firma de aprendices**
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Asistir a comité Docencia Servicio en HSJI	Informe de instructor y Cuestionario de evaluacion ficha 3141686
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Mantener contacto con el área de bienestar, referente y orientar a los aprendices como acceder según requieran para la ficha **3141686.** Atender capacitación del equipo de Bienestar sobre ruta de prevención de deserción y proceso de apoyo y seguimiento para IV trimestre	Registros fotográficos de presentación.

14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entregar informe mensual de ejecución contractual. Desarrollar informes asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes deformación (charla a la ficha) Acciones de ejecución de la formación profesional integral.	PDF Matriz Apoyo a la Formación correspondiente al mes compartido en Drive a la Coordinación. Informe contractual F62 correspondiente al mes compartido en OneDrive a Coordinación Académica.
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Reunión con ficha y referente para recibo de grupo asignado y entrega informe instructor cada rotacion. Realizar fundamentación teórica de preparación para las diferentes prácticas con la ficha 3141686 previo inicio de rotaciones Entregar de manera oportuna cuenta de cobro según lineamientos establecidos con documentación solicitada.	Pantallazos reunión Encuentros sincrónicos. Formato de cuenta de cobro GC GF, Informe mensual Contractual
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Afiliación y aporte mensual al Sistema General de seguridad social en Salud **COMPENSAR** y Pensión **FONDO PROTECCION**, así como afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales –ARL **POSITIVA** mes de **NOVIEMBRE**.	Fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por miplanilla.com correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año 2024 número de radicado **91477135.** Informe en SECOP II.
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Continúo avanzando en ruta de innovación durante practica con desarrollo de mentalidad creativa y disruptiva en lógica matemática Realización de ayudas innovadoras como simulación inicial con aprendices en diferentes actividades de manejo de gestante desde urgencias hasta su egreso y RN, fomentando la educación continuada al personal del HUSJI y entrenamiento a gestante en puericultura y lactancia materna con actividad innovadora.	Evidencias pantallazos practica HUSJI en OneDrive compartido con la Coordinación. Pantallazos de cada producto y charla de aprendices consignados, Registros fotográficos de practica compartidos a Coordinación.

18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	No asignada este mes.	No asignada este mes.
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Realizar apoyo académico con talleres de simulación manejo de monitoreo fetal, amniotomía, anestesia peridural, bombas de peridural, infusiones de oxitocina y sulfato de magnesio, con una política de seguridad del paciente en HUSJI con aprendices de ficha para fortalecer adherencia a la formación previo a practica hospitalaria el día de inducción. Realizar dinámica sincrónica de motivación frente a proyecto de vida estimulando retención y **lema no deserción, innovación en el cuidado para productiva** con cada grupo de Rotación HSJI.	Pantallazos de sesiones de talleres para fortalecer adherencia a practica compartido en OneDrive a coordinación. Registros fotográficos compartidos a Coordinación.
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico	Asistir a comité Docencia Servicio en HSJI	Informe de instructor y cuestionario de evaluacion ficha 3141686
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Esta actividad no aplica siendo solo para tecnólogos. Me encuentro ejecutando formación en programa técnico.	Esta actividad no aplica siendo solo para tecnólogos. Me encuentro ejecutando formación en programa técnico.
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices en la utilización de las bases de datos y Biblioteca Virtual en desarrollo de proyecto. Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la	Guías De trabajo Solicitud de evidencias con bibliografía de acuerdo con las listas de chequeo aplicadas para evaluación de los respectivos productos

		base de datos del SENA	
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Socialización y retroalimentación del código de Integridad del SENA y Reglamento del Aprendiz con ficha **3141686** con exposición magistral**.** Entrega de comunicados por parte de Bienestar y Biblioteca para actividades culturales.	Pantallazo de encuentro sensibilización valores Sena en cada encuentro de práctica Información en encuentros sincrónicos a los aprendices de dichas actividades.
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Socialización con ficha **3141686** la documentación establecida en plataforma con Guías de Práctica Clínica y Registros Clínicos y Productos a Desarrollar con talleres dinámicos y participativos de los aprendices.	Registros fotográficos de sesiones diarias previo a practica con instructor de apoyo asignado.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de la obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Por medio de la consignación en Plataforma Teams ficha **3141686** y coordinación académica. Ejecución de la Formación presencial y practica Servicio de Sala de Partos del HUSJI con ficha. Entrega de archivos físicos y electrónicos a mi cargo a la Coordinación Académica teniendo en cuenta la ley de archivos nacionales.	Entrega de informe de actividades contractuales. Registro de actividades en Drive , Plataforma Teams, classrom. Portafolio del instructor Registros fotográficos de practica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

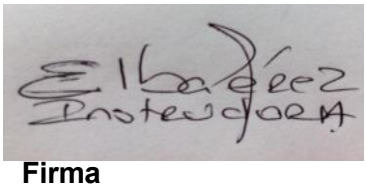
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **91477135** de la planilla, **COMPENSAR y NOVIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (9) folios Cordialmente,



Firma

ELBA CELINA PEREZ FAURA
Contratista

C.C. No. 39530418 DE BOGOTA

Recibí a satisfacción:

Firma
EDINSON ELIJADUE CASTILLA.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7410715 del año 2025
Cargo Coordinador Académico
Centro de Formación de Talento Humano en Salud

CUESTIONARIO – EVALUACION PRACTICA APRENDICES PARA COMITÉ DOCENCIA SERVICIO

1. **¿Conoce el plan de formación y las competencias a desarrollar durante la práctica?**

SI __X__
NO _____

Observaciones
El campo de practica nos permite desarrollar nuestras destrezas y competencias

2. **¿Considera que el campo de práctica permite el desarrollo de conocimientos y habilidades necesarias para el logro de las competencias según el plan de formación?**

SI _x___
NO _____

Observaciones
El campo es adecuado

3. ¿**Actualmente se están cumpliendo las competencias previstas a desarrollar en el campo de práctica?**

SI ___x__
NO _____

Observaciones

4. **¿Dispone de elementos de protección personal acorde con el protocolo establecido en la institución?**

SI _x____
NO _____

5. ¿**Cómo ha sido la relación con el personal de la institución?**

EXCELENTE _____
BUENO __x_____
REGULAR _____
MALO _____

Observaciones

6. ¿**Cuál ha sido su aporte para el logro de las competencias a desarrollar en la práctica**?__

Hemos colaborado y aportado en la realización de las distintas tareas programadas por la instructora /Jefe de servicio adquiriendo conocimientos buenos para el desarrollo de la misma.

EVIDENCIA PRACTICA GRUPO III





EVIDENCIA PRACTICA HSJI SALA DE PARTO DIC 1 AL 6









INFORME DE SEGUIMIENTO A FORMACION

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN ENFERMERÍA

Nº DE FICHA: 3141686 HOSPITAL SAN JOSE INFANTIL FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 9 DE SPETIEMBRE DE 2025 GRUPO I II Y

GENERALIDADES DEL GRUPO:

El grupo **de IV TRIMESTRE** inicia 20 aprendices de cuarto trimestre, presentado por Referente el 8 de octubre de manera virtual. Se realiza segundo encuentro virtual con toda la ficha y presentacion de instructores de apoyo el 9 de octubre y se inicia con taller de cada guía de práctica clínica, el 14 de octubre segundo encuentro virtual con taller simulado de todos los registros clínicos de las 3 rotaciones hospitalaria. Se recibe el grupo y en su primer día se presentan actvidades específicas de cuidado de enfermeria en cada área donde se explica manejo de urgencias, monitoria fetal, protocolos de preparación de oxitocina, sulfato de magnesio, amniotomía, En adaptación de hace taller de manejo del RN con administración de profilaxis umbilical, oftálmica y dosis de vitamina k. Se hace taller virtual de cada área con apoyo didáctico de videos interactivos de cada área. En postparto se explica Puericultura e induccion a lactancia materna con las diferentes formas de amamantamiento de la madre al RN. Posterior se hace taller con caso simulado de registros de formatos clínicos en cada área con control de trabajo de parto, y control hemodinámico en postparto. Inician práctica en hospital San Jose Infantil 5 aprendices en cada grupo. Se hace asignación diaria por cada área donde instructora acompaña a cada aprendiz en su rotacion y realizan desde primer día de atención directa a cada usuario.

ACTVIDADES ASISTENCIALES EJECUTADAS:

Se recibe turno con 5 aprendices con compromiso, dinamismo y asertividad en su primera rotación, se hace asignación diaria por cada área donde instructora acompaña a cada aprendiz en su rotacion y realizan desde primer día de atención directa a cada usuario. Cada aprendiz rota por todas las áreas haciendo diferentes procedimientos asistenciales: canalización venosa, toma de laboratorios, preparación oxitocina, sulfato de magnesio,

DOCUMENTO DE TRABAJO

administración medicamentos, asisten anestesia peridural, asisten parto, Tienen todos oportunidad adaptación del RN con actividades como profilaxis y administración de vitamina k, también inician alimentación maternizada al RN cuya madre no puede lactar con formula bebida y vestir al RN. Se realiza charla de Puericultura a las madres en postparto apoyando lactancia materna. La satisfacción de cada área de rotacion es excelente con grandes oportunidades de todo el equipo asistencial de la institución.

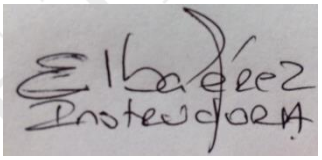
Se brinda oportunidad de manejo de tecnología de punta con monitoria fetal, atención aparto humanizado, bombas de infusión.

Es un grupo dinámico respetuoso con grandes capacidades de aprendizaje que buscan oportunidades de aprendizaje por las características del turno donde pueden desarrollar destreza y habilidad y el ambiente dinamico de practica.

Todos los aprendices rotan por cada área donde desarrollan destreza, habilidad, registros en apoyo con instructora de manera permanente logrando satisfacción en la rotacion y aprendizaje con cumplimiento de competencia.

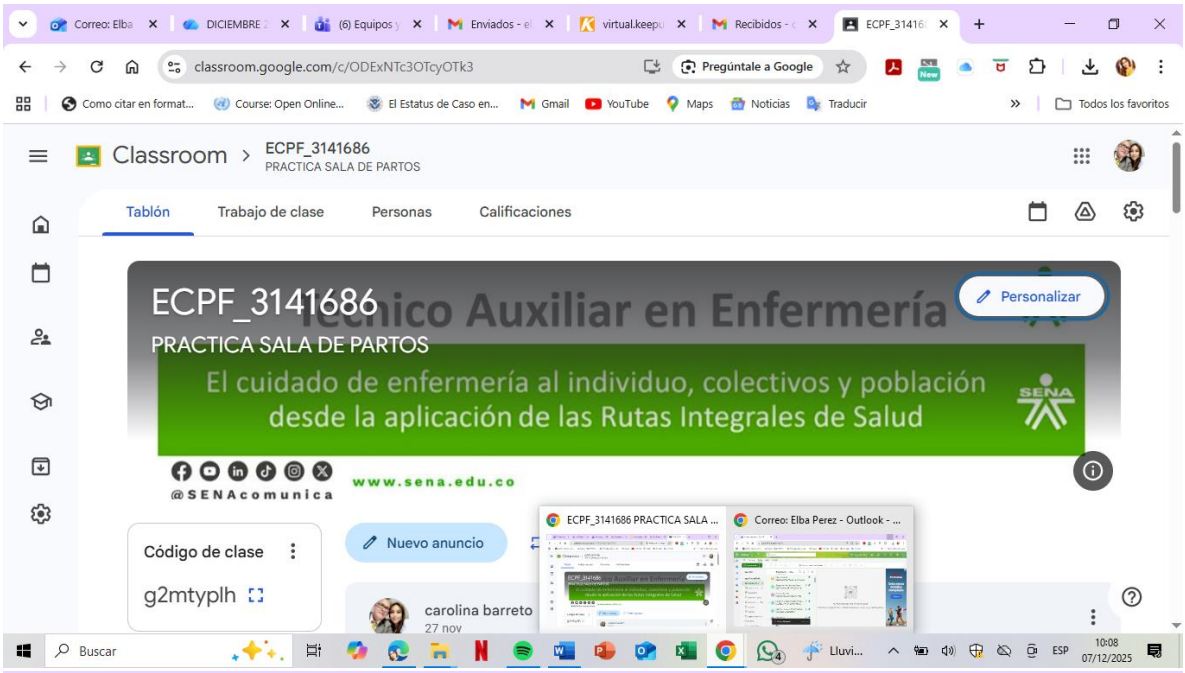
Competencias:

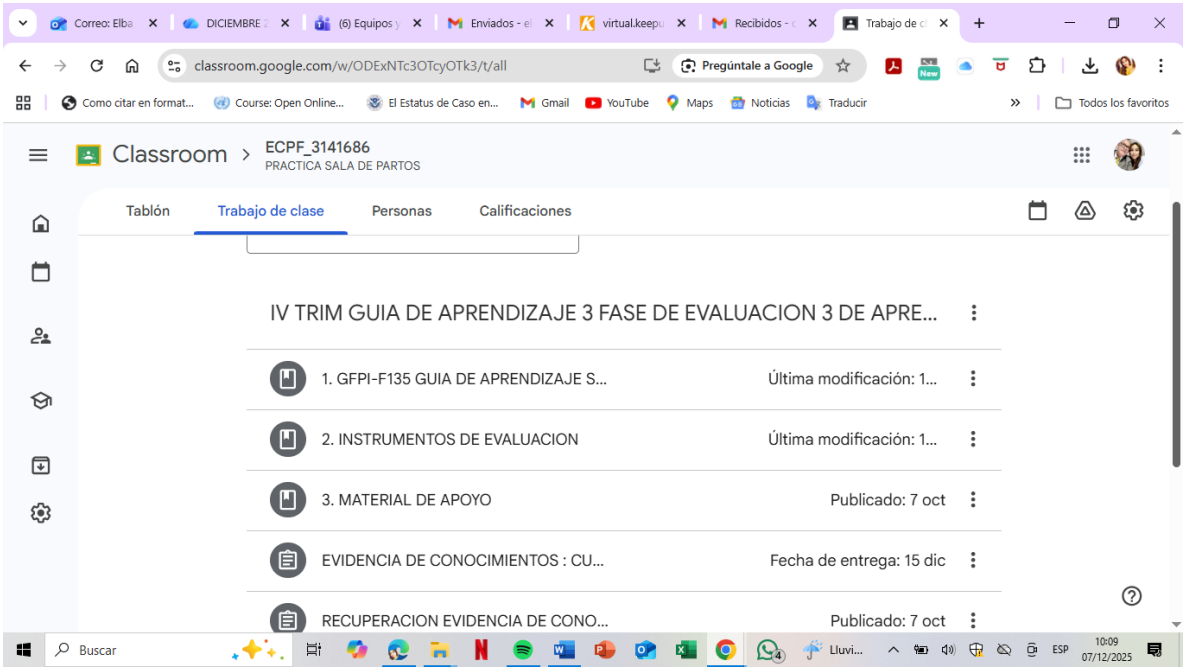
1. Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.
2. Controlar infecciones de acuerdo con protocolo y normatividad vigente.

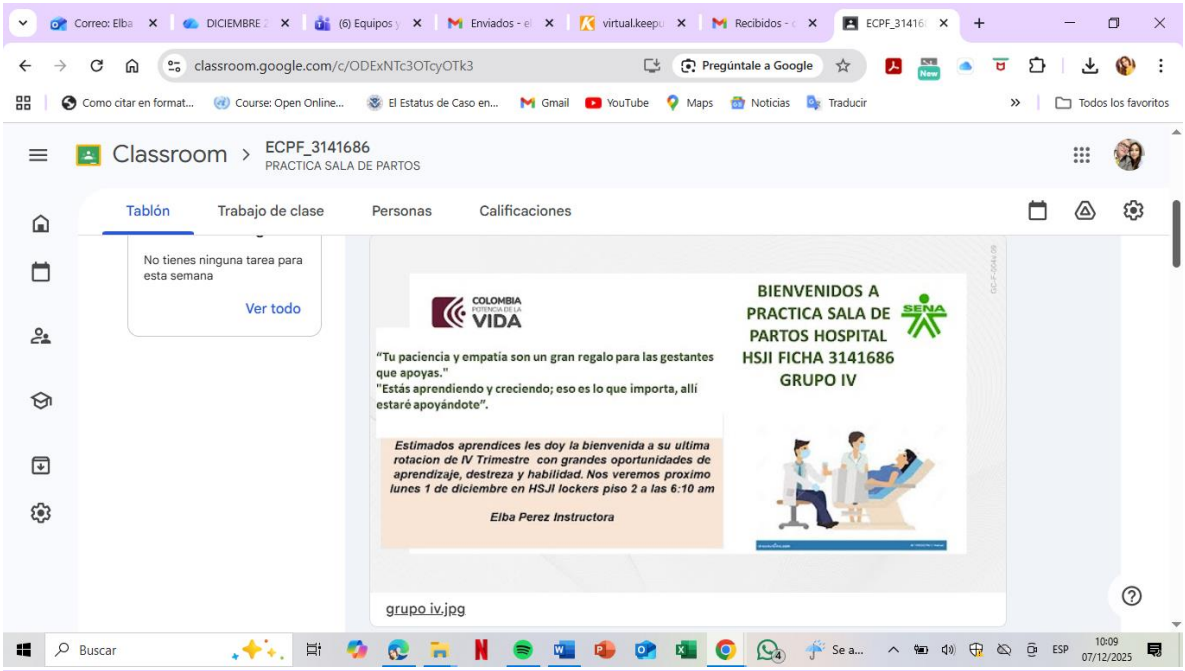
Nombre de Instructor	**Firma**
ELBA CELINA PEREZ FAURA	
INSTRUCTORA SALA DE PARTOS	

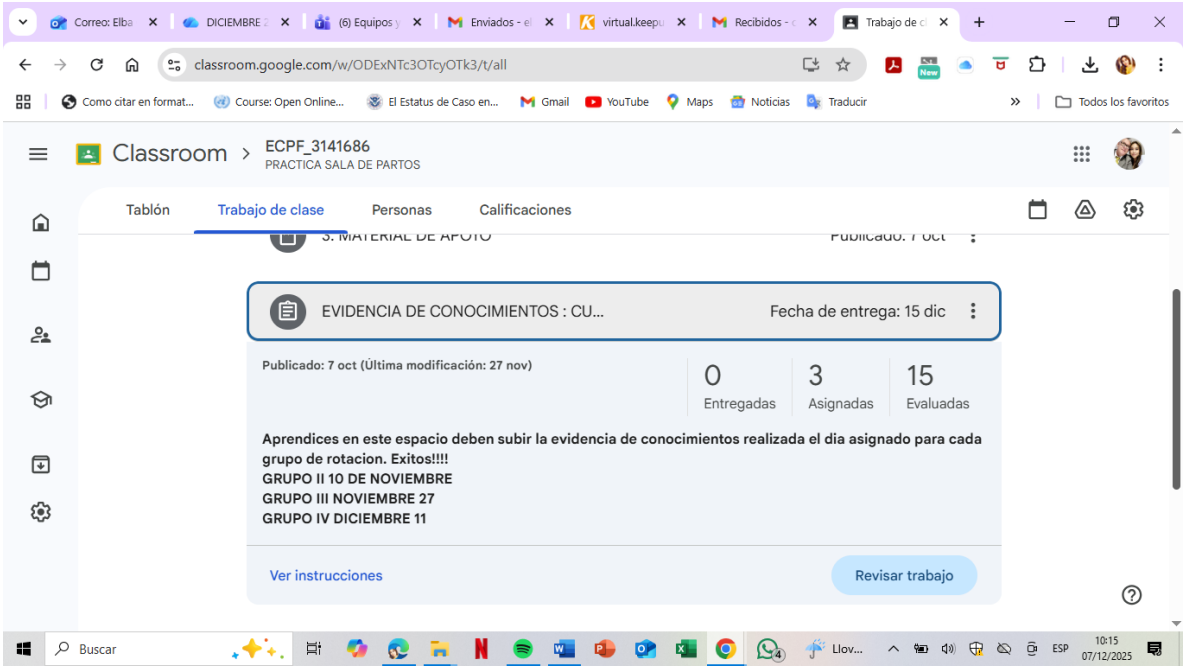
DOCUMENTO DE TRABAJO

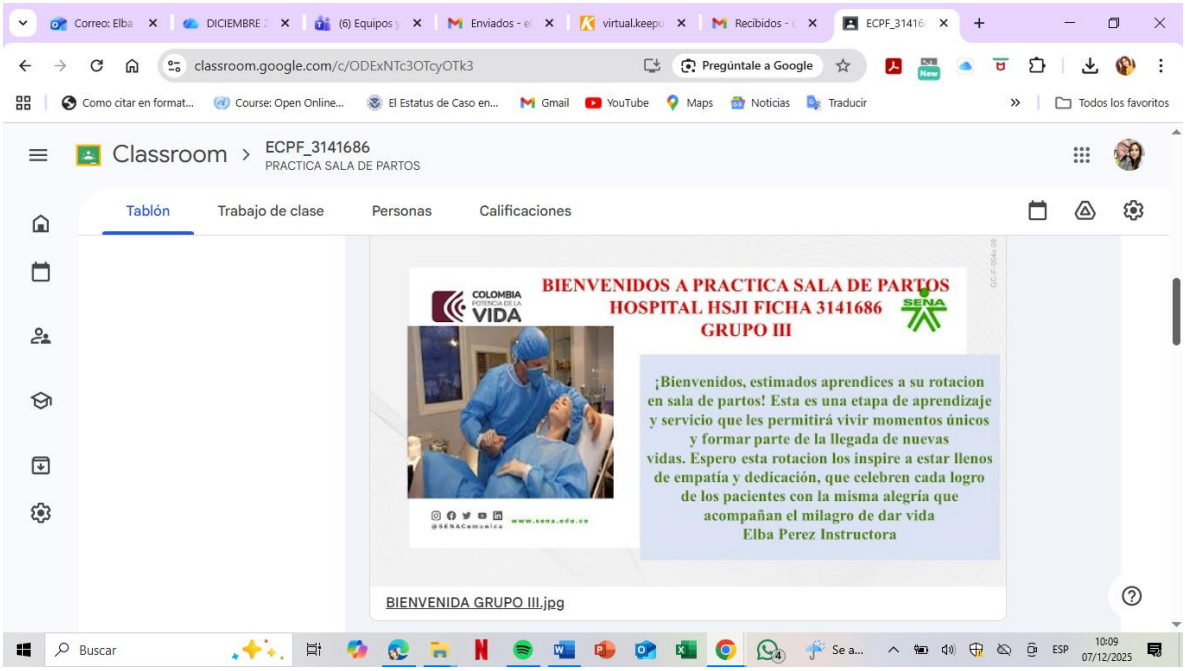
PLATAFORMA CLASSROOM DICIEMBRE 2025

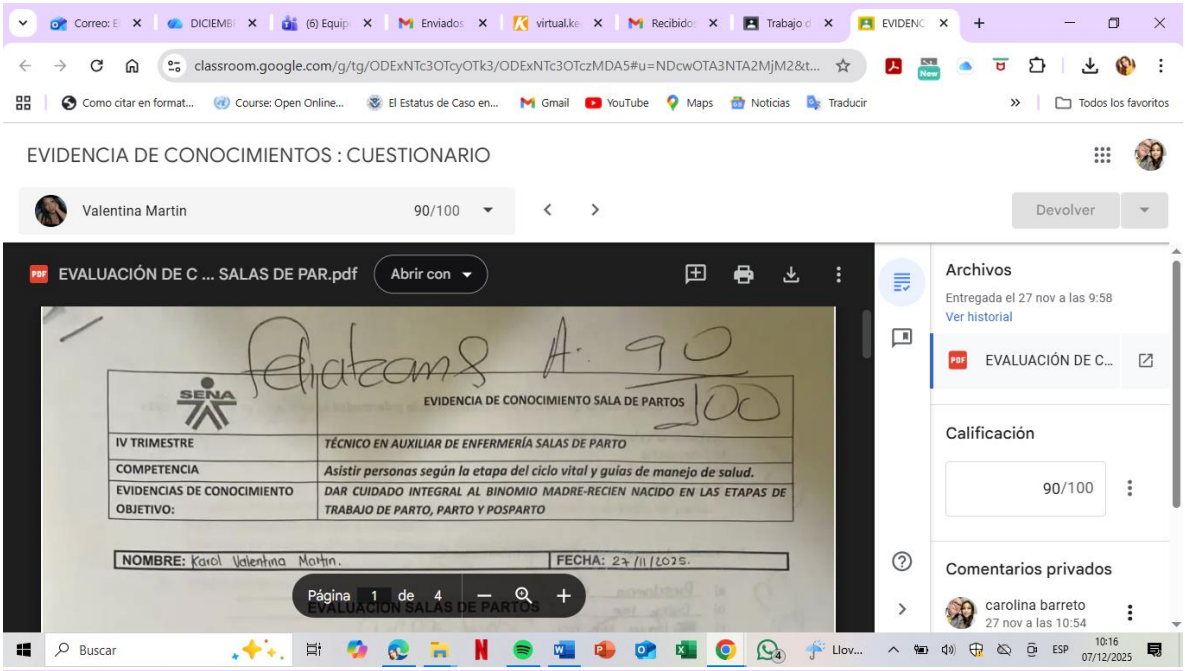


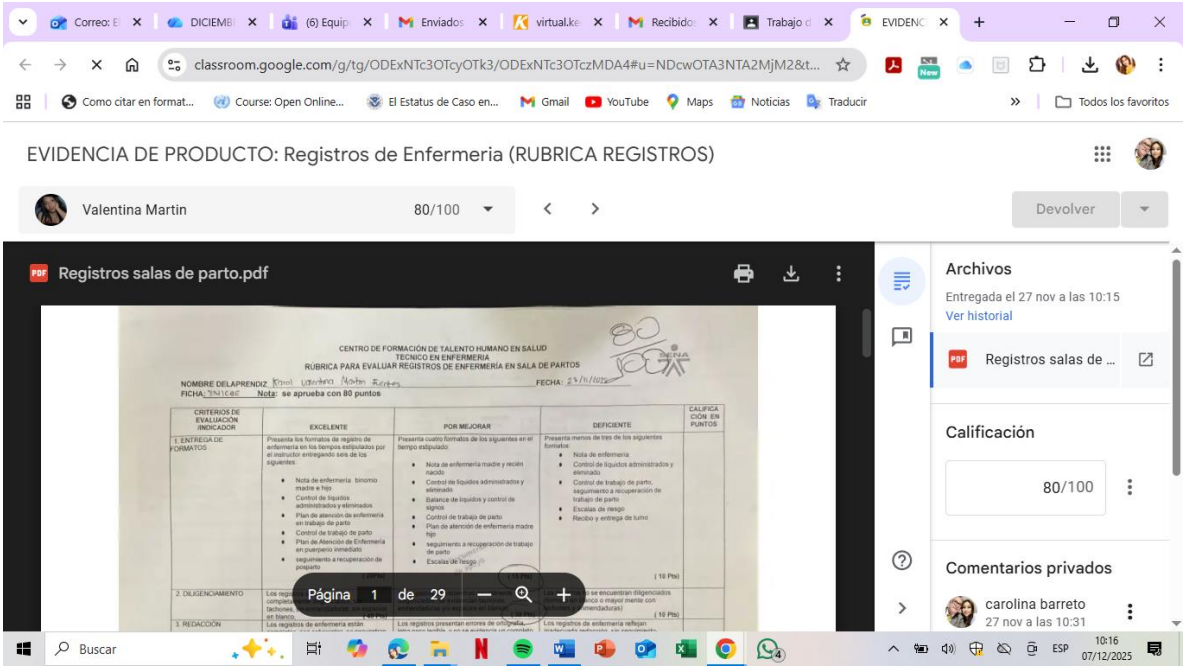


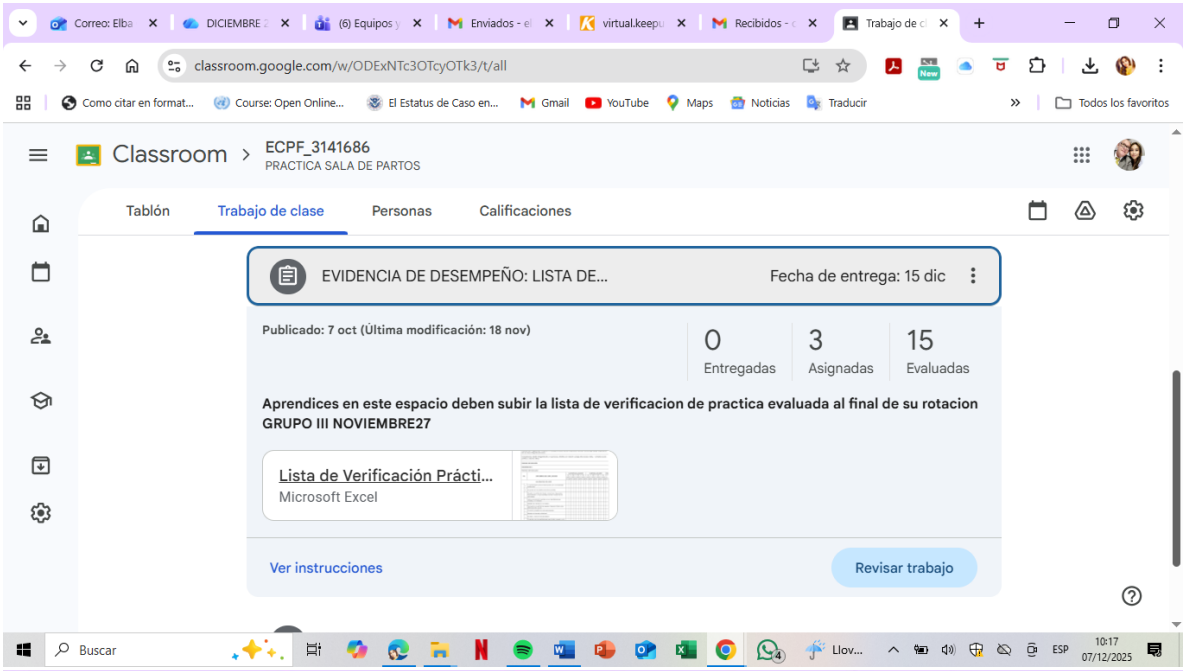

classroom.google.com/c/ODExNTc3OTcyOTk3
Classroom
ECPF_3141686
PRACTICA SALA DE PARTOS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
"Tu paciencia y empatia son un gran regalo para las gestantes que apoyas."
"Estás aprendiendo y creciendo; eso es lo que importa, allí estaré apoyándote".
Estimados aprendices les doy la bienvenida a su ultima rotacion de IV Trimestre con grandes oportunidades de aprendizaje, destreza y habilidad. Nos veremos proximo lunes 1 de diciembre en HSJI lockers piso 2 a las 6:10 am
Elba Perez Instructora
BIENVENIDOS A PRACTICA SALA DE PARTOS HOSPITAL HSJI FICHA 3141686 GRUPO IV
SENA
grupo iv.jpg

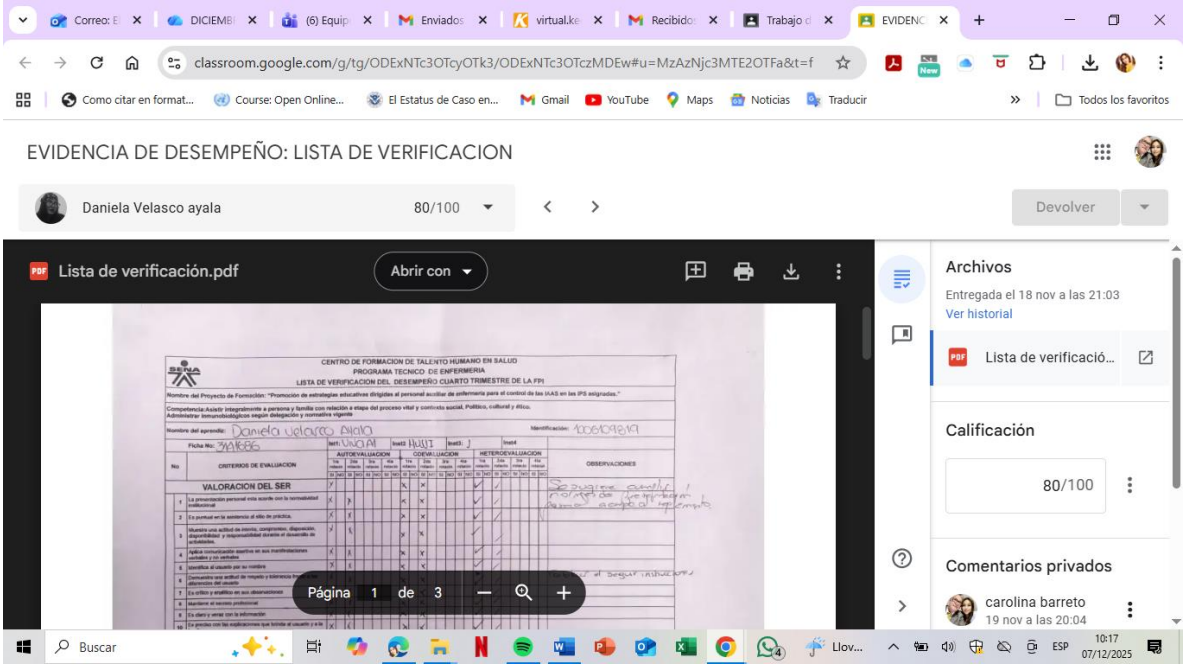

classroom.google.com/w/ODExNTc3OTcyOTk3/t/all
Classroom
ECPF_3141686
PRACTICA SALA DE PARTOS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS : CU...
Fecha de entrega: 15 dic
Publicado: 7 oct (Última modificación: 27 nov)
0 Entregadas
3 Asignadas
15 Evaluadas
Aprendices en este espacio deben subir la evidencia de conocimientos realizada el dia asignado para cada grupo de rotacion. Exitos!!!!
GRUPO II 10 DE NOVIEMBRE
GRUPO III NOVIEMBRE 27
GRUPO IV DICIEMBRE 11
Ver instrucciones
Revisar trabajo

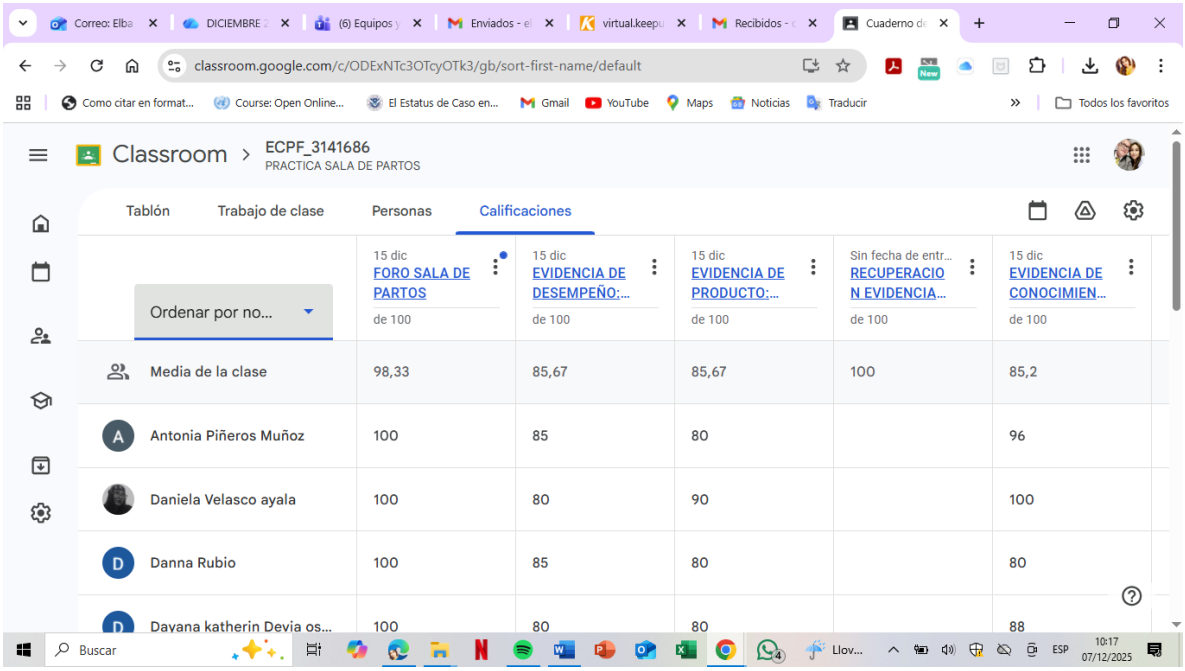

Classroom
ECPF_3141686
PRACTICA SALA DE PARTOS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
BIENVENIDOS A PRACTICA SALA DE PARTOS
HOSPITAL HSJI FICHA 3141686
GRUPO III
¡Bienvenidos, estimados aprendices a su rotacion en sala de partos! Esta es una etapa de aprendizaje y servicio que les permitirá vivir momentos únicos y formar parte de la llegada de nuevas vidas. Espero esta rotacion los inspire a estar llenos de empatía y dedicación, que celebren cada logro de los pacientes con la misma alegría que acompañan el milagro de dar vida
Elba Perez Instructora
BIENVENIDA GRUPO III.jpg


classroom.google.com/g/tg/ODExNTc3OTcyOTk3/ODExNTc3OTczMDA5#u=NDcwOTA3NTA2MjM2&t...
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS : CUESTIONARIO
Valentina Martin
90/100
Devolver
EVALUACIÓN DE C ... SALAS DE PAR.pdf
Abrir con
SENA
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO SALA DE PARTOS
IV TRIMESTRE
TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA SALAS DE PARTO
COMPETENCIA
Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO OBJETIVO:
DAR CUIDADO INTEGRAL AL BINOMIO MADRE-RECIEN NACIDO EN LAS ETAPAS DE TRABAJO DE PARTO, PARTO Y POSPARTO
NOMBRE: Karol Valentina Martin.
FECHA: 27/11/2025.
Página 1 de 4
EVALUACION SALAS DE PARTOS
Archivos
Entregada el 27 nov a las 9:58
Ver historial
EVALUACIÓN DE C...
Calificación
90/100
Comentarios privados
carolina barreto
27 nov a las 10:54
Buscar
ESP
10:16
07/12/2025

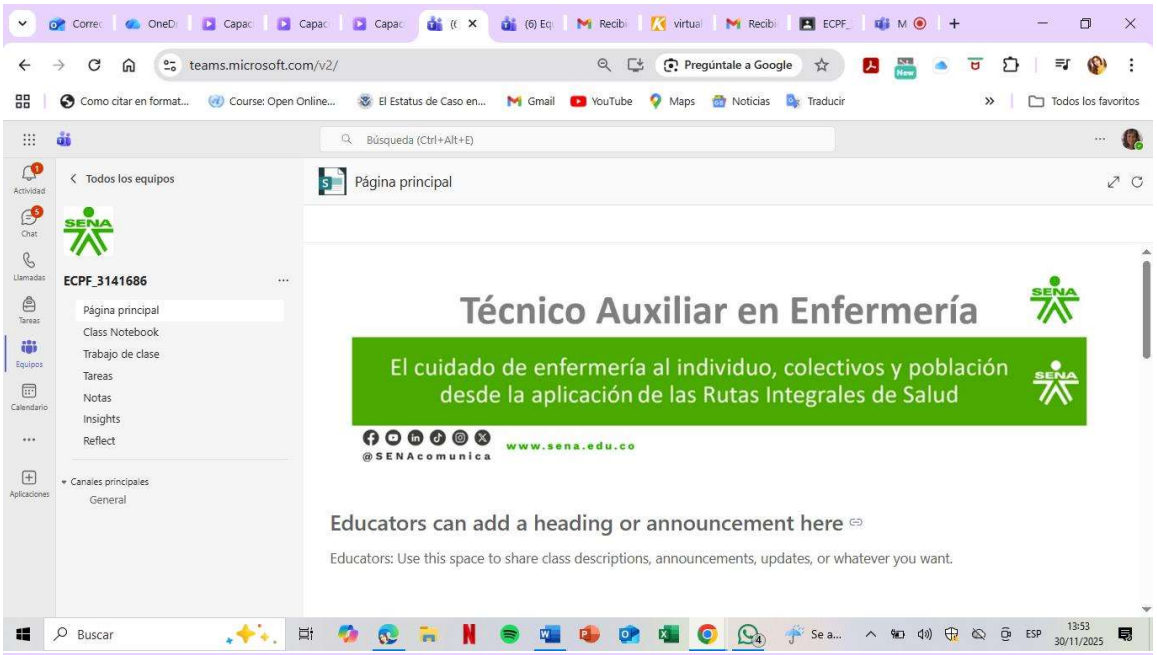

classroom.google.com/g/tg/ODExNTc3OTcyOTk3/ODExNTc3OTczMDA4#u=NDcwOTA3NTA2MjM2&t...
EVIDENCIA DE PRODUCTO: Registros de Enfermeria (RUBRICA REGISTROS)
Valentina Martin
80/100
Devolver
Registros salas de parto.pdf
CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD
TECNICO EN ENFERMERIA
RÚBRICA PARA EVALUAR REGISTROS DE ENFERMERÍA EN SALA DE PARTOS
NOMBRE DELAPRENDIZ: Karol Valentina Martin Reyes
FICHA: 3141686
Nota: se aprueba con 80 puntos
FECHA: 27/11/2025
CRITERIOS DE EVALUACIÓN INDICADOR
EXCELENTE
POR MEJORAR
DEFICIENTE
CALIFICACIÓN EN PUNTOS
1. ENTREGA DE FORMATOS
2. DILIGENCIAMIENTO
3. REDACCIÓN
Página 1 de 29
Archivos
Entregada el 27 nov a las 10:15
Ver historial
Registros salas de ...
Calificación
80/100
Comentarios privados
carolina barreto
27 nov a las 10:31
Buscar
ESP
10:16
07/12/2025

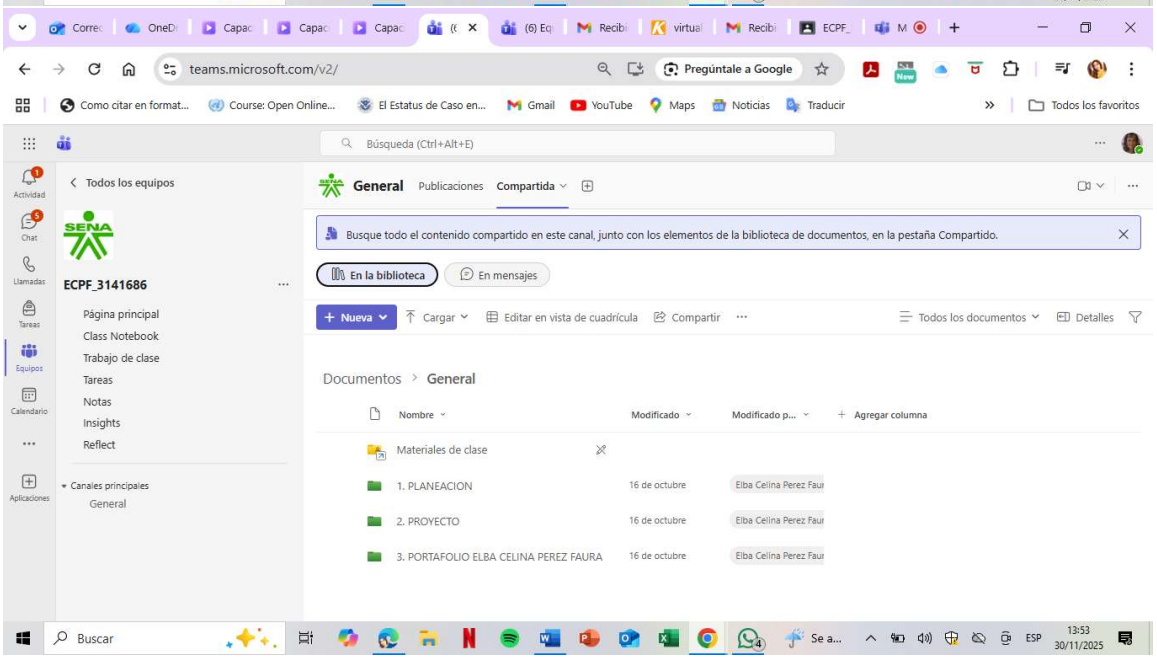

classroom.google.com/w/ODExNTc3OTcyOTk3/t/all
Classroom
ECPF_3141686
PRACTICA SALA DE PARTOS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: LISTA DE...
Fecha de entrega: 15 dic
Publicado: 7 oct (Última modificación: 18 nov)
0
Entregadas
3
Asignadas
15
Evaluadas
Aprendices en este espacio deben subir la lista de verificacion de practica evaluada al final de su rotacion GRUPO III NOVIEMBRE27
Lista de Verificación Prácti...
Microsoft Excel
Ver instrucciones
Revisar trabajo

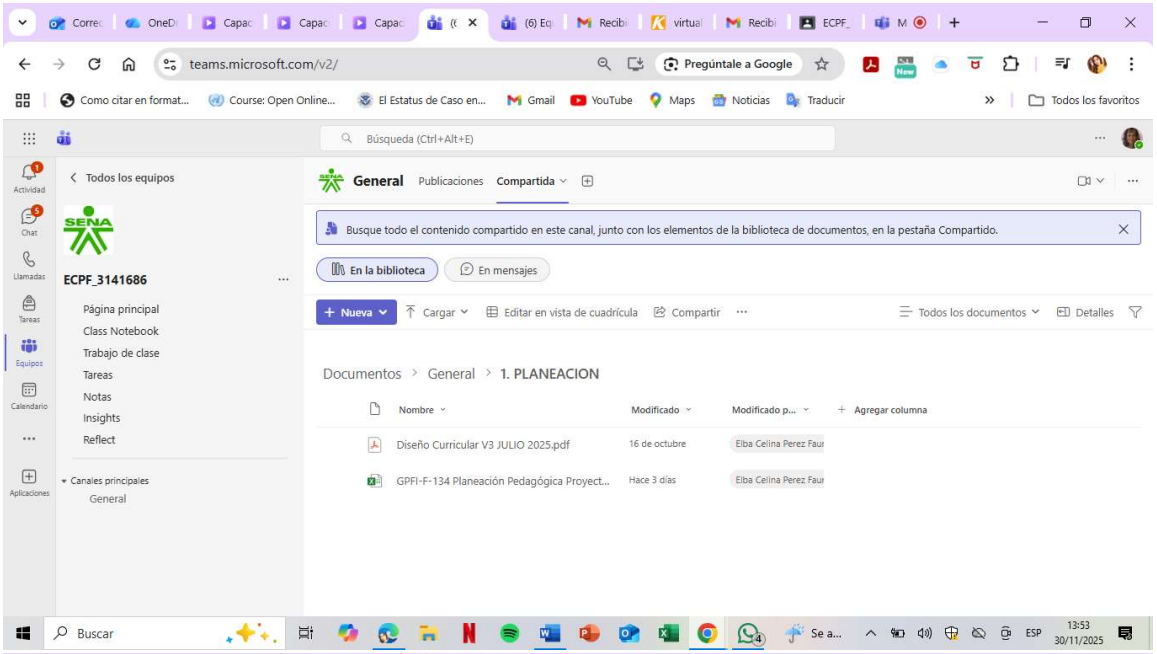

classroom.google.com/g/tg/ODExNTc3OTcyOTk3/ODExNTc3OTczMDEw#u=MzAzNjc3MTE2OTFa&t=f
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: LISTA DE VERIFICACION
Daniela Velasco ayala
80/100
Devolver
Lista de verificación.pdf
Abrir con
CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
PROGRAMA TECNICO DE ENFERMERIA
LISTA DE VERIFICACION DEL DESEMPEÑO CUARTO TRIMESTRE DE LA FPI
Página 1 de 3
Archivos
Entregada el 18 nov a las 21:03
Ver historial
Lista de verificació...
Calificación
80/100
Comentarios privados
carolina barreto
19 nov a las 20:04

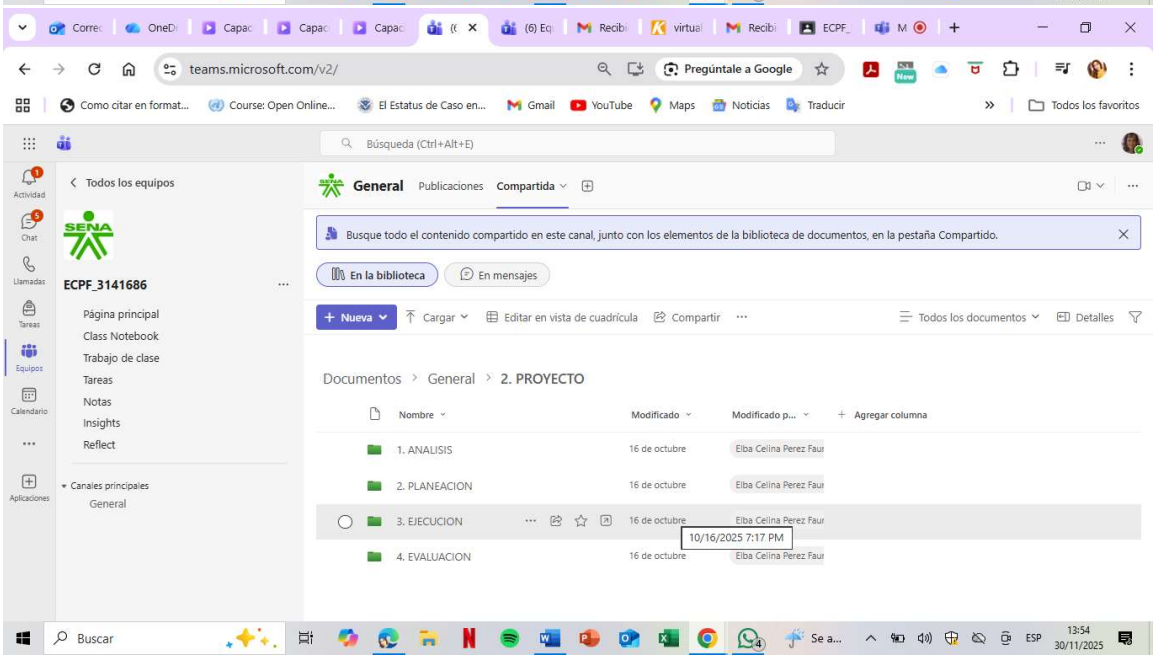

classroom.google.com/c/ODExNTc3OTcyOTk3/gb/sort-first-name/default
Classroom
ECPF_3141686
PRACTICA SALA DE PARTOS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por no...
15 dic
FORO SALA DE PARTOS
de 100
15 dic
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:...
de 100
15 dic
EVIDENCIA DE PRODUCTO:...
de 100
Sin fecha de entr...
RECUPERACION EVIDENCIA...
de 100
15 dic
EVIDENCIA DE CONOCIMIEN...
de 100
Media de la clase 98,33 85,67 85,67 100 85,2
Antonia Piñeros Muñoz 100 85 80 96
Daniela Velasco ayala 100 80 90 100
Danna Rubio 100 85 80 80
Dayana katherin Devia os... 100 80 80 88
Buscar
ESP
10:17
07/12/2025

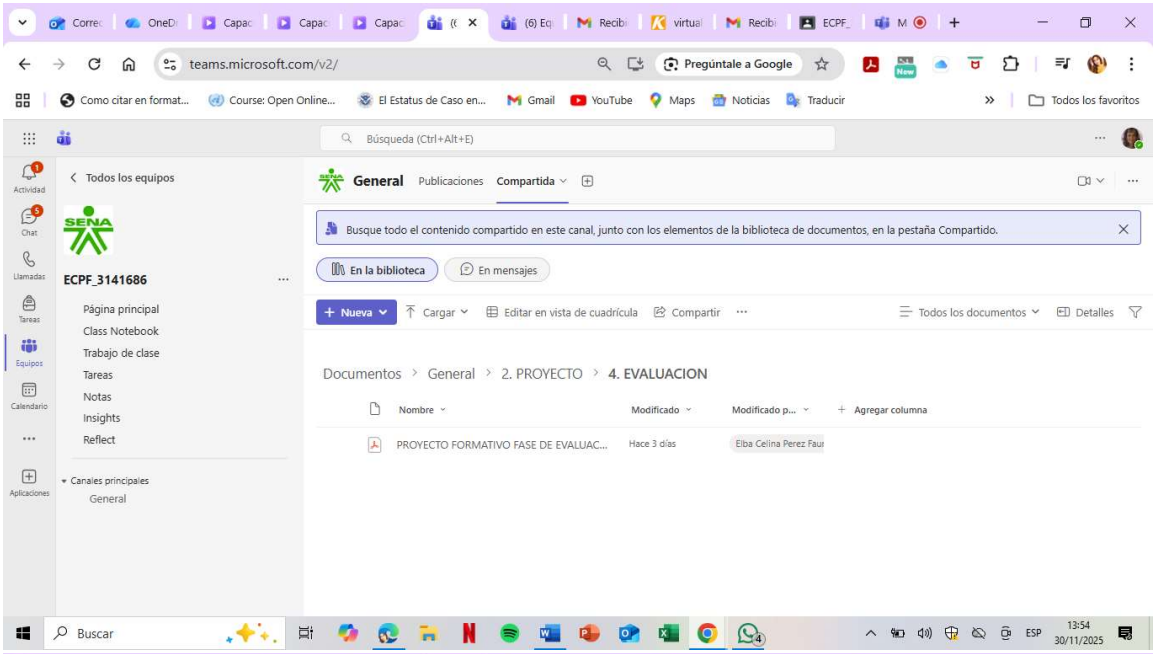
PLATAFORMA TEAMS DICIEMBRE

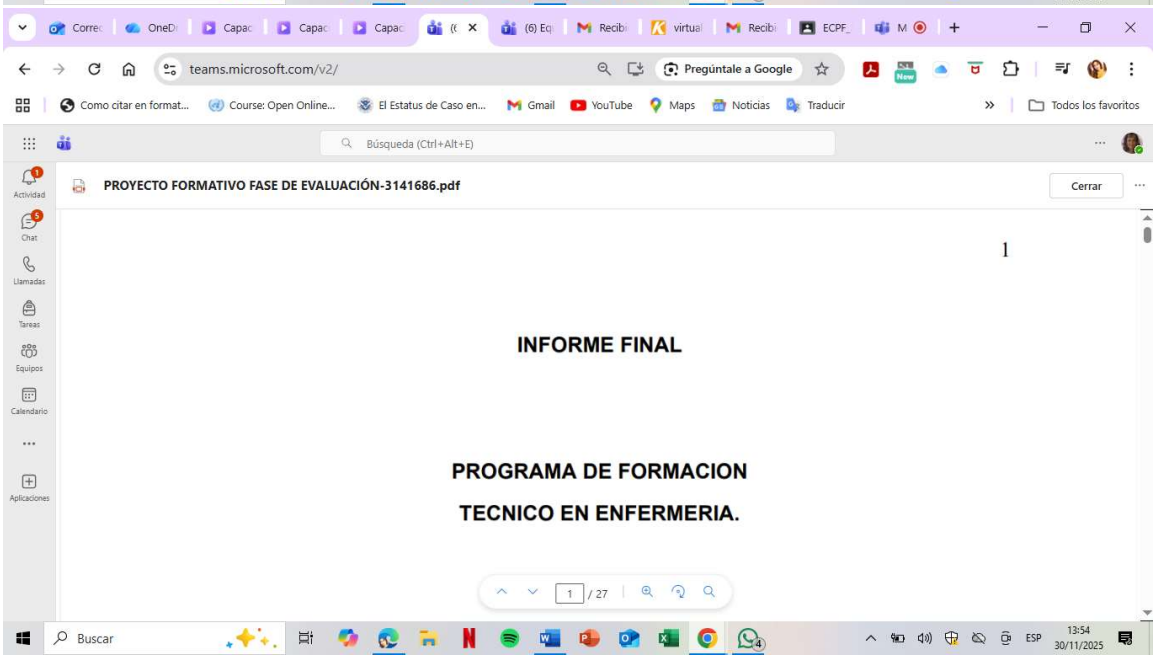


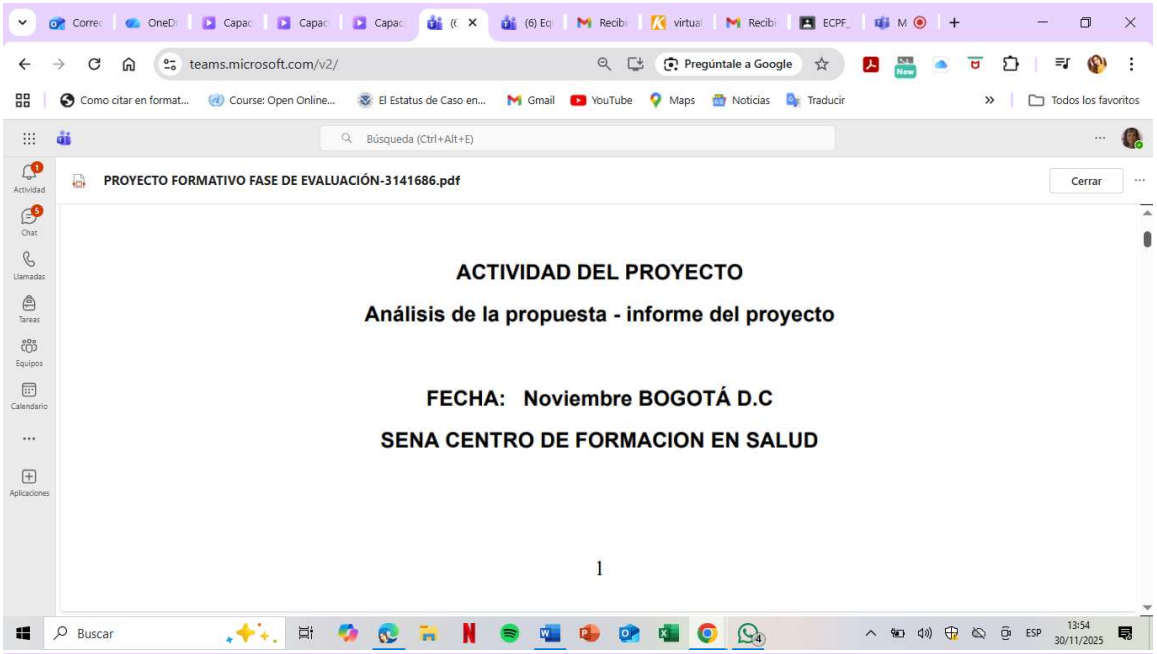


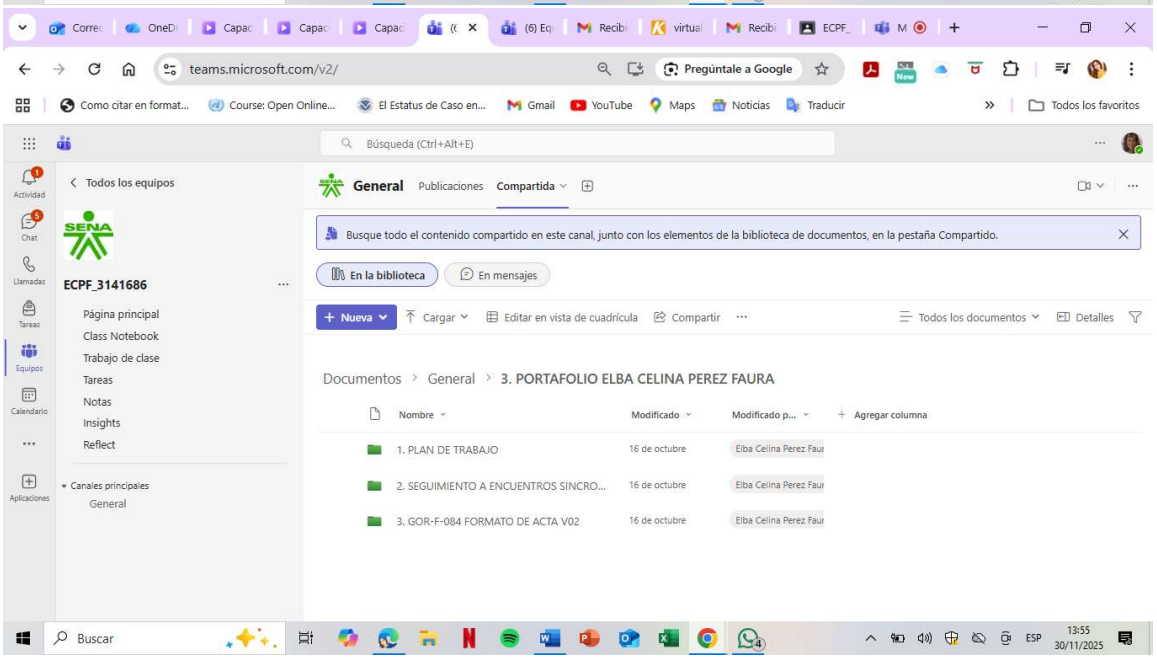

teams.microsoft.com/v2/
Pregúntale a Google
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
General
Publicaciones
Compartida
Busque todo el contenido compartido en este canal, junto con los elementos de la biblioteca de documentos, en la pestaña Compartido.
En la biblioteca
En mensajes
ECPF_3141686
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect
Canales principales
General
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Detalles
Documentos > General > 1. PLANEACION
Nombre
Modificado
Modificado p...
Agregar columna
Diseño Curricular V3 JULIO 2025.pdf
16 de octubre
GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyect...
Hace 3 días
Elba Celina Perez Faur
Buscar
13:53
30/11/2025

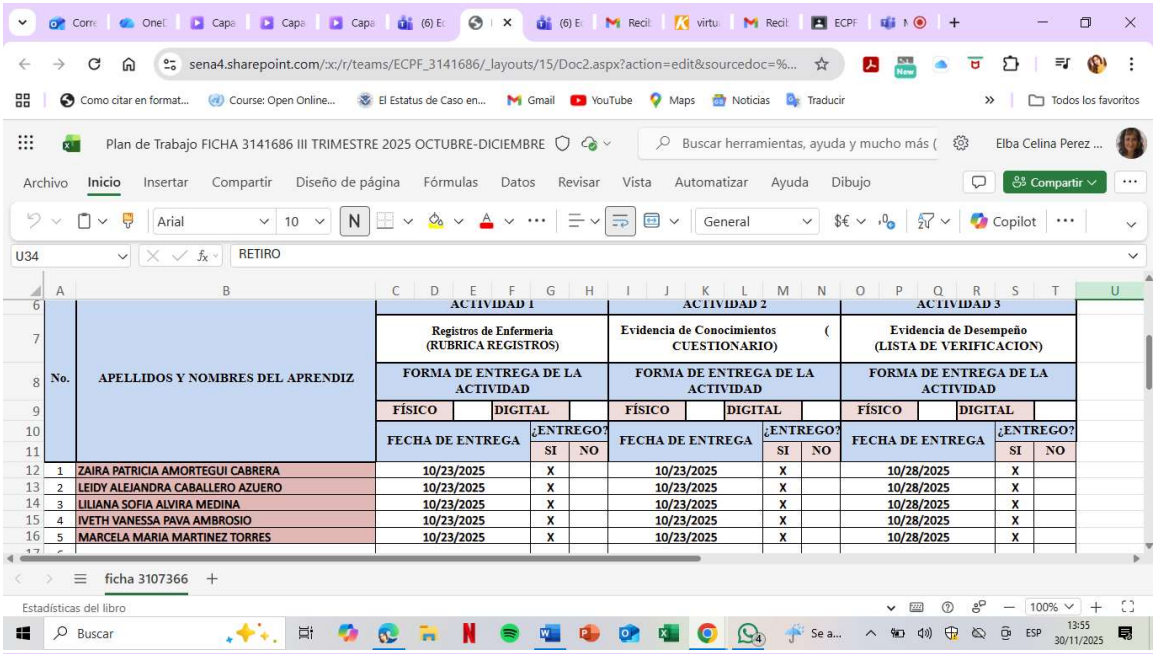

teams.microsoft.com/v2/
Pregúntale a Google
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
General
Publicaciones
Compartida
Busque todo el contenido compartido en este canal, junto con los elementos de la biblioteca de documentos, en la pestaña Compartido.
En la biblioteca
En mensajes
ECPF_3141686
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect
Canales principales
General
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Detalles
Documentos > General > 2. PROYECTO
Nombre
Modificado
Modificado p...
Agregar columna
1. ANALISIS
2. PLANEACION
3. EJECUCION
4. EVALUACION
16 de octubre
10/16/2025 7:17 PM
Elba Celina Perez Faur
Buscar
13:54
30/11/2025


teams.microsoft.com/v2/
Pregúntale a Google
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
ECPF_3141686
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect
Canales principales
General
General
Publicaciones
Compartida
Busque todo el contenido compartido en este canal, junto con los elementos de la biblioteca de documentos, en la pestaña Compartido.
En la biblioteca
En mensajes
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Detalles
Documentos > General > 2. PROYECTO > 4. EVALUACION
Nombre
Modificado
Modificado p...
Agregar columna
PROYECTO FORMATIVO FASE DE EVALUAC...
Hace 3 días
Elba Celina Perez Faur
Buscar
ESP
13:54
30/11/2025

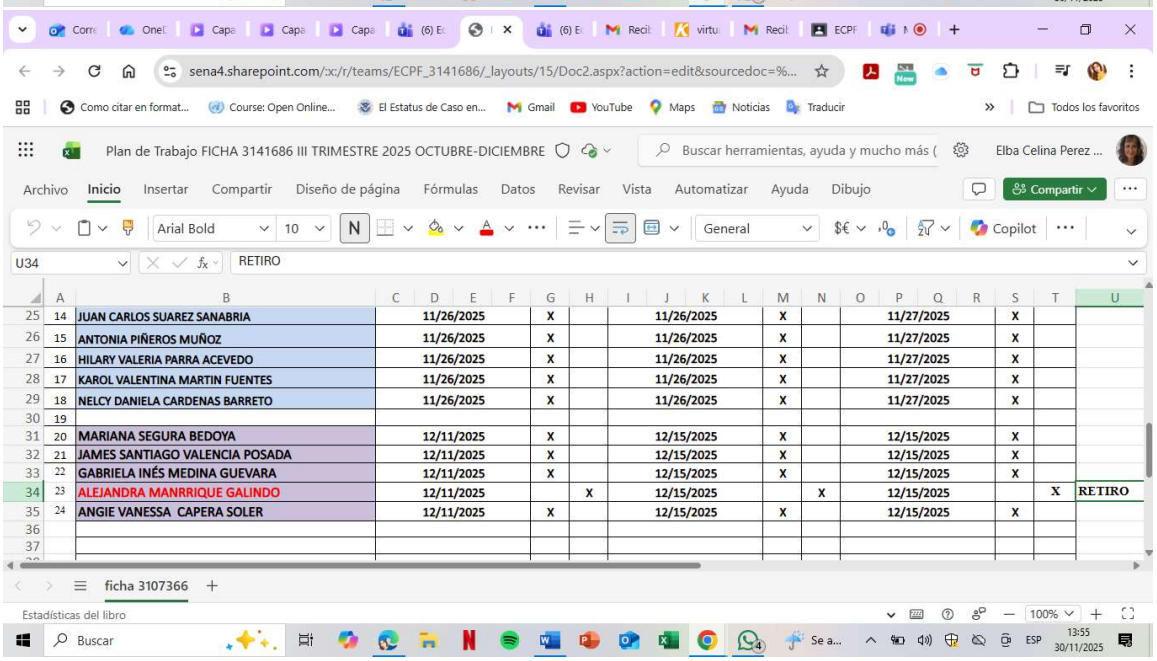

teams.microsoft.com/v2/
Pregúntale a Google
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
PROYECTO FORMATIVO FASE DE EVALUACIÓN-3141686.pdf
Cerrar
1
INFORME FINAL
PROGRAMA DE FORMACION
TECNICO EN ENFERMERIA.
1 / 27
Buscar
ESP
13:54
30/11/2025


teams.microsoft.com/v2/
Pregúntale a Google
Como citar en format...
Course: Open Online...
El Estatus de Caso en...
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Traducir
Todos los favoritos
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
PROYECTO FORMATIVO FASE DE EVALUACIÓN-3141686.pdf
Cerrar
ACTIVIDAD DEL PROYECTO
Análisis de la propuesta - informe del proyecto
FECHA: Noviembre BOGOTÁ D.C
SENA CENTRO DE FORMACION EN SALUD
1
Buscar
ESP
13:54
30/11/2025

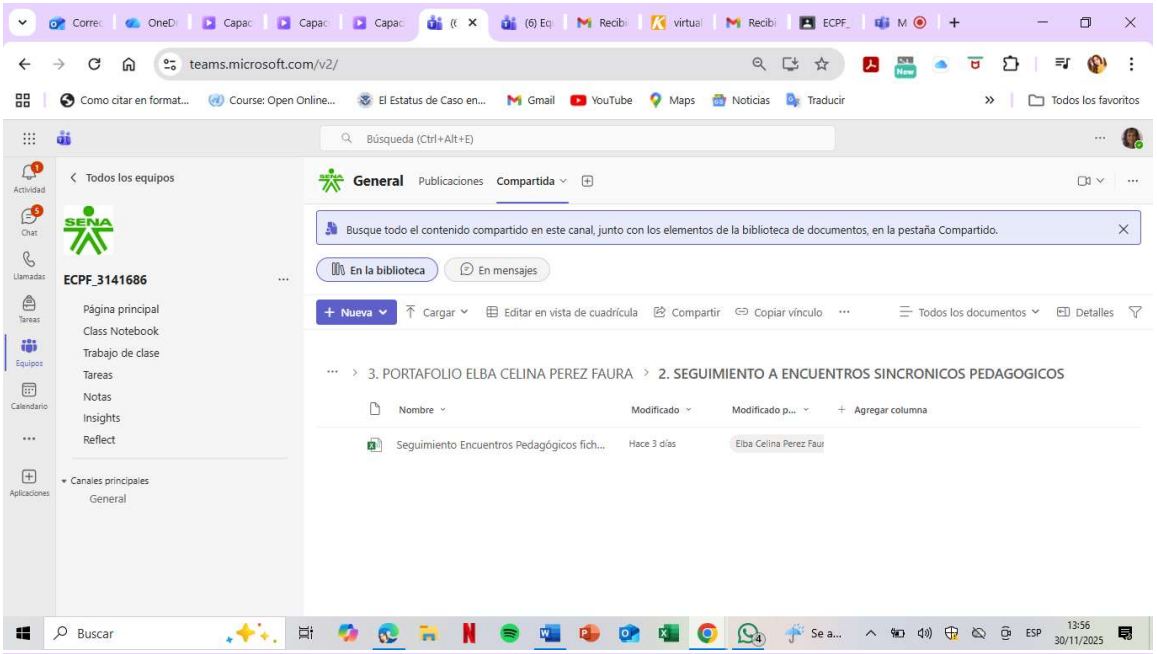

teams.microsoft.com/v2/
Pregúntale a Google
Como citar en format...
Course: Open Online...
El Estatus de Caso en...
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Traducir
Todos los favoritos
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
ECPF_3141686
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect
Canales principales
General
General
Publicaciones
Compartida
Busque todo el contenido compartido en este canal, junto con los elementos de la biblioteca de documentos, en la pestaña Compartido.
En la biblioteca
En mensajes
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Detalles
Documentos > General > 3. PORTAFOLIO ELBA CELINA PEREZ FAURA
Nombre
Modificado
Modificado p...
Agregar columna
1. PLAN DE TRABAJO
16 de octubre
2. SEGUIMIENTO A ENCUENTROS SINCRO...
16 de octubre
3. GOR-F-084 FORMATO DE ACTA V02
16 de octubre
Buscar
ESP
13:55
30/11/2025

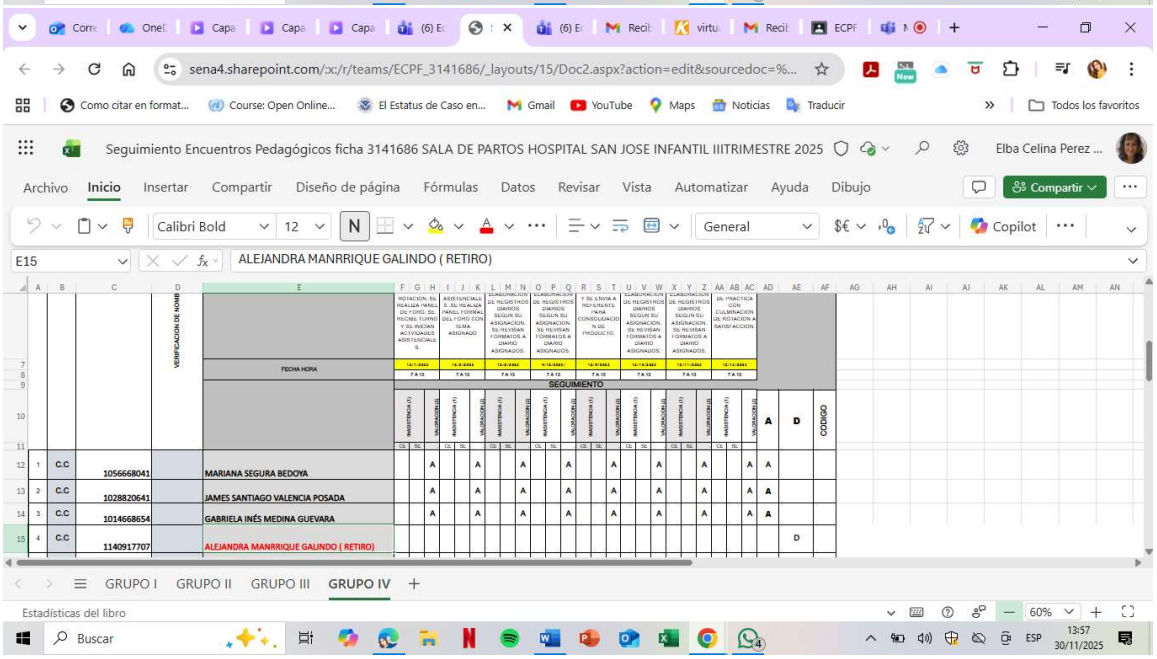


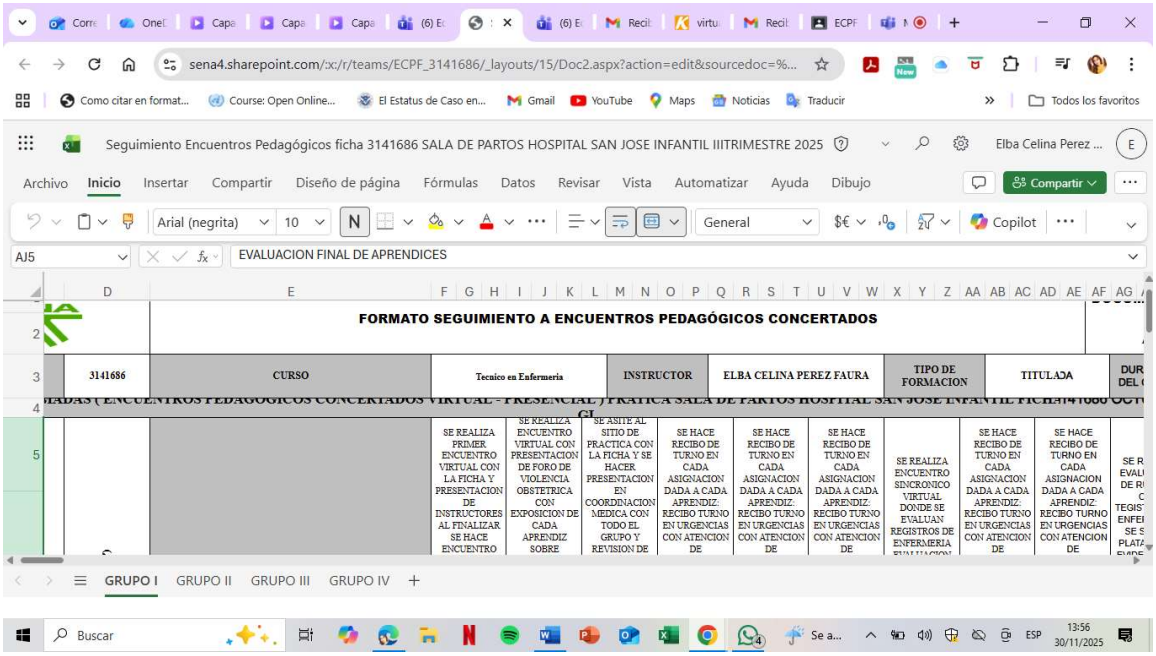
No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3		
		Registros de Enfermeria (RUBRICA REGISTROS)			Evidencia de Conocimientos (CUESTIONARIO)			Evidencia de Desempeño (LISTA DE VERIFICACION)		
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		
		FÍSICO		DIGITAL	FÍSICO		DIGITAL	FÍSICO		DIGITAL
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO
1	ZAIRA PATRICIA AMORTEGUI CABRERA	10/23/2025	X		10/23/2025	X		10/28/2025	X	
2	LEIDY ALEJANDRA CABALLERO AZUERO	10/23/2025	X		10/23/2025	X		10/28/2025	X	
3	LILIANA SOFIA ALVIRA MEDINA	10/23/2025	X		10/23/2025	X		10/28/2025	X	
4	IVETH VANESSA PAVA AMBROSIO	10/23/2025	X		10/23/2025	X		10/28/2025	X	
5	MARCELA MARIA MARTINEZ TORRES	10/23/2025	X		10/23/2025	X		10/28/2025	X	



14	JUAN CARLOS SUAREZ SANABRIA	11/26/2025	X				11/26/2025	X			11/27/2025	X						
15	ANTONIA PIÑEROS MUÑOZ	11/26/2025	X				11/26/2025	X			11/27/2025	X						
16	HILARY VALERIA PARRA ACEVEDO	11/26/2025	X				11/26/2025	X			11/27/2025	X						
17	KAROL VALENTINA MARTIN FUENTES	11/26/2025	X				11/26/2025	X			11/27/2025	X						
18	NELCY DANIELA CARDENAS BARRETO	11/26/2025	X				11/26/2025	X			11/27/2025	X						
19																		
20	MARIANA SEGURA BEDOYA	12/11/2025	X				12/15/2025	X			12/15/2025	X						
21	JAMES SANTIAGO VALENCIA POSADA	12/11/2025	X				12/15/2025	X			12/15/2025	X						
22	GABRIELA INÉS MEDINA GUEVARA	12/11/2025	X				12/15/2025	X			12/15/2025	X						
23	ALEJANDRA MANRRIQUE GALINDO	12/11/2025			X		12/15/2025			X	12/15/2025			X	RETIRO			
24	ANGIE VANESSA CAPERA SOLER	12/11/2025	X				12/15/2025	X			12/15/2025	X						


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
ECPF_3141686
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect
Canales principales
General
General
Publicaciones
Compartida
Busque todo el contenido compartido en este canal, junto con los elementos de la biblioteca de documentos, en la pestaña Compartido.
En la biblioteca
En mensajes
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Todos los documentos
Detalles
3. PORTAFOLIO ELBA CELINA PEREZ FAURA
2. SEGUIMIENTO A ENCUENTROS SINCRONICOS PEDAGOGICOS
Nombre
Modificado
Modificado p...
Agregar columna
Seguimiento Encuentros Pedagógicos fich...
Hace 3 días
Elba Celina Perez Faur


sena4.sharepoint.com/:x:/r/teams/ECPF_3141686/_layouts/15/Doc2.aspx?action=edit&sourcedoc=%...
Seguimiento Encuentros Pedagógicos ficha 3141686 SALA DE PARTOS HOSPITAL SAN JOSE INFANTIL IIITRIMESTRE 2025
Elba Celina Perez ...
Archivo
Inicio
Insertar
Compartir
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Dibujo
Calibri Bold
12
General
Copilot
E15
ALEJANDRA MANRRIQUE GALINDO (RETIRO)
SEGUIMIENTO
FECHA HORA
VERIFICACION DE NOMB
CODIGO
1 C.C 1056668041 MARIANA SEGURA BEDOYA
2 C.C 1028820641 JAMES SANTIAGO VALENCIA POSADA
3 C.C 1014668654 GABRIELA INÉS MEDINA GUEVARA
4 C.C 1140917707 ALEJANDRA MANRRIQUE GALINDO (RETIRO)
GRUPO I
GRUPO II
GRUPO III
GRUPO IV
Estadísticas del libro
60%


sena4.sharepoint.com/:x:/r/teams/ECPF_3141686/_layouts/15/Doc2.aspx?action=edit&sourcedoc=%...
Seguimiento Encuentros Pedagógicos ficha 3141686 SALA DE PARTOS HOSPITAL SAN JOSE INFANTIL IIITRIMESTRE 2025
Elba Celina Perez ...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Arial (negrita) 10
General
Copilot
AJ5
EVALUACION FINAL DE APRENDICES
FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS
3141686
CURSO
Tecnico en Enfermeria
INSTRUCTOR
ELBA CELINA PEREZ FAURA
TIPO DE FORMACION
TITULADA
DUR DEL
SE REALIZA PRIMER ENCUENTRO VIRTUAL CON LA FICHA Y PRESENTACION DE INSTRUCTORES AL FINALIZAR SE HACE ENCUENTRO
SE REALIZA ENCUENTRO VIRTUAL CON PRESENTACION DE FORO DE VIOLENCIA OBSTETRICA CON EXPOSICION DE CADA APRENDIZ SOBRE
SE ASITE AL SITIO DE PRACTICA CON LA FICHA Y SE HACER PRESENTACION EN COORDINACION MEDICA CON TODO EL GRUPO Y REVISION DE
SE HACE RECIBO DE TURNO EN CADA ASIGNACION DADA A CADA APRENDIZ. RECIBO TURNO EN URGENCIAS CON ATENCION DE
SE HACE RECIBO DE TURNO EN CADA ASIGNACION DADA A CADA APRENDIZ. RECIBO TURNO EN URGENCIAS CON ATENCION DE
SE HACE RECIBO DE TURNO EN CADA ASIGNACION DADA A CADA APRENDIZ. RECIBO TURNO EN URGENCIAS CON ATENCION DE
SE REALIZA ENCUENTRO SINCRONICO VIRTUAL DONDE SE EVALUAN REGISTROS DE ENFERMERIA
SE HACE RECIBO DE TURNO EN CADA ASIGNACION DADA A CADA APRENDIZ. RECIBO TURNO EN URGENCIAS CON ATENCION DE
SE HACE RECIBO DE TURNO EN CADA ASIGNACION DADA A CADA APRENDIZ. RECIBO TURNO EN URGENCIAS CON ATENCION DE
GRUPO I
GRUPO II
GRUPO III
GRUPO IV
Buscar
ESP
13:56
30/11/2025

ROTACION DICIEMBRE 1 DE 2025

SALA DE PARTOS HSJI









PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7410715 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR. 7410715
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	05/02/2025
FECHA DE INICIO	06/02/2025
PLAZO INICIAL	11 MESES Y 17 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Elba Celina Perez Faura
CC	39.530.418
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C. CENTRO DED FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
VALOR INICIAL	Treinta y ocho millones quinientos noventa y ocho mil ciento

	veinte PESOS ($38.598.120)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($38.598.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES OCHO CIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VENTE PESOS, COP incluido IVA. ($2.859.120). b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS ($3.812.160) COP incluido IVA .c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido IVA ($3.335.640); d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS COP incluido IVA ($3.812.160), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido IVA. ($3.335.640, f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS PESOS, COP incluido IVA. ($3.573.900), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de TRES MILLO NES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido IVA ($3.335.640), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS COP incluido IVA ($4.288.680), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS VENTE PESOS COP incluido IVA ($4.050.420), j) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de TRES MILLO NES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido IVA ($3.335.640), Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTE PESOS COP incluido IVA ($ 2.859.120). M/cte.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	7325

VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	Treinta y ocho millones quinientos noventa y ocho mil ciento veinte PESOS ($38.598.120)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	Treinta y cinco millones setecientos treinta y nueve mil $ 35.739.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	Treinta y cinco millones setecientos treinta y nueve mil $ 35.739.000
SUPERVISOR	CARLOS ARTURO SALGAR RAMÍREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	EDINSON ELJADUE CASTILLA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones especificas contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.

2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
3. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
5. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
6. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
7. Realizar el proceso de evaluación de aprendices de	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la

manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.		plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
8. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
10. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
11. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
12. Participar en las reuniones y	SI	El soporte frente a esta

comités programados por la entidad, cuando se requiera		obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
13. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
14. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
16. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.

17. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
18. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
19. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
20. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
21. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
22. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la

información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).		plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
23. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
24. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101133060
CERTIFICADO O ANEXO	0

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA EXPEDICIÓN	05/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	06/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	05/02/2025	05/05/2026	$ 3.859.812

3.2 Cumplimiento del objeto

Contratista quien cumple a cabalidad con las obligaciones demarcada en el Objeto contractual, relacionadas con la atención de aprendices del Técnico en enfermería, tanto en el sitio de prácticas lectivas como en el desarrollo de la fundamentación teórica en el marco de la Ejecución de la formación profesional integral.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, atendiendo de manera adecuada las políticas y criterios establecidos por el SENA en materia de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, eficiencia energética, seguridad vial y seguridad de la información. En su rol como INSTRUCTOR/ADMINISTRATIVO, garantizó la aplicación de las disposiciones institucionales relacionadas con la prevención de impactos ambientales, el uso responsable de los recursos, la adopción de prácticas seguras en el desarrollo de actividades, el cumplimiento de las medidas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los lineamientos del Sistema de Gestión de la Energía y del Plan Estratégico de Seguridad Vial. De igual manera, mantuvo el cumplimiento de las directrices asociadas a la protección de la información, confidencialidad de los datos y manejo adecuado de documentos conforme a la norma ISO 27001.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 05/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica

5.2 Estado financiero

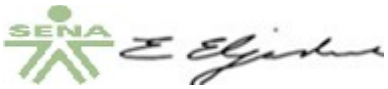
CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico (Valor inicial del contrato)	$ 38.598.120
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico (Valor de las adiciones del contrato si aplica)	$ 0
Valor de las reducciones (Valor de las reducciones del contrato si aplica)	$ 0
Valor final del negocio jurídico (Valor total del contrato)	$ 38.598.120
Valor ejecutado (Valor pagado a noviembre 2025)	$ 35.739.000
Valor pagado (Valor pagado a noviembre 2025)	$ 35.739.000
Valor por pagar (Valor a cobrar en diciembre 2025)	$ 2.859.120

Valor a liberar	$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 23/12/2025



EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor del contrato