	ALCALDÍA DE MANIZALES	PSI-SJM-FR-12
	SERVICIOS JURÍDICOS	Estado Vigente
	ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	Versión 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS x CONTRATO DE SUMINISTROS

FECHA	Diciembre de 2025
SECRETARÍA	PLANEACION
CONTRATO N°	2507300896
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO PARA EL PROCESO DE REVISIÓN ORDINARIA DE CONTENIDOS DE CORTO PLAZO Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES"
CONTRATISTA	CAROLINA RESTREPO BOTERO
SUPERVISOR(ES)	JORGE ANDRES CASTRO AGUIRRE
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el 06 de agosto de 2025 hasta el 20 de diciembre de 2025.
VALOR DEL CONTRATO	\$ 31.500.000
PRÓRROGAS	0
SUSPENSIONES	0
ADICIONES	0

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 31.500.000
ADICIONES	\$ -	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	\$ 25.200.000	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ -	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 6.300.000	
TOTAL	\$ 31.500.000	\$ 31.500.000

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD (DÍAS)	PORCENTAJE	
1	Apoyar la revisión, análisis y elaboración de documentos con la propuesta de ajuste al componente de actualización y reglamentación de usos del suelo (Documento Técnico de Soporte Ficha de Asignación de Usos, Ficha de Topologías y Requerimientos, Memoria Justificativa, Anexos y Proyecto de Acuerdo), requeridos en la revisión ordinaria de contenidos de corto plazo y/o modificación excepcional del Plan de Ordenamiento	258	100,00%	La contratista llevó a cabo la revisión de la propuesta de actualización y edición de los Documentos Técnicos de Soporte DTS y sus Anexos, con el fin de validar la Memoria Justificativa en el procedimiento de modificación excepcional de normas urbanísticas del POT de Manizales.
2	Revisar, analizar e incorporar en la memoria justificativa y documentos pertinentes, el soporte técnico de los ajustes al POT en el componente de usos del suelo y verificar su transversalidad con el sistema normativo.	258	100,00%	La contratista hizo el apoyo a la revisión, análisis e incorporación del soporte técnico de los ajustes al POT en el componente de usos del suelo verificando su transversalidad con el sistema normativo en la memoria justificativa y documentos pertinentes DTS General, Urbano y Rural y sus anexos (Ficha de Asignación de Usos, Ficha de Tipologías, Características y Requerimientos de los Usos del Suelo Urbano, Normas Generales, Ficha Norma Rural

3	Acompañar la revisión y actualización de los instrumentos del POT para la mitigación de impactos de los usos del suelo, tales como los Planes de Implantación y Regularización.	258	100,00%	La contratista hizo el acompañamiento de la revisión y actualización de los instrumentos del POT para la mitigación de impactos derivados de los usos y actividades urbanas, tales como los Planes de Implantación, Regularización y Manejo.
4	Apoyar la actualización y consolidación del inventario de los elementos que conforman el espacio público y equipamientos del POT.	258	100,00%	La contratista apoyó la actualización y consolidación del inventario de los elementos que conforman el espacio público y equipamientos para lo cual realizó un ejercicio referente al análisis de espacio público en las comunas con mayor déficit (San José, La Macarena y Cumanday) con el fin de identificar áreas que no están relacionadas actualmente en el POT y pueden llegar a reducir dicho déficit. Este ejercicio se desarrolló con el apoyo de la oficina de SIG para su georreferenciación.
5	Apoyar en la actualización, depuración y definición de los perfiles viales para su incorporación en el POT.	258	100,00%	La contratista realizó la revisión de los perfiles viales de las Avenidas Kevin Ángel, Santander y Paralela, con el objetivo de clasificar estos ejes viales por tramos, identificando características comunes de movilidad vehicular, peatonal, así como dinámicas urbanas y estructura física que permitan la adecuada clasificación de dichas secciones.
6	Apoyar la reglamentación e implementación de los Planes Especiales de Actuación -PEA- de Espacio Público y Equipamientos del POT.	258	100,00%	La contratista realizó esta actividad con la revisión de y articulación de los siguientes documentos: - Proyecto de acuerdo "POR EL CUAL SE REGLAMENTAN LOS PLANES ESPECIALES DE ACTUACIÓN URBANÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES DE QUE TRATAN LOS
7	Apoyar la reglamentación e implementación del manual con los lineamientos para el diseño y la construcción de los elementos del espacio público del POT.	258	100,00%	La contratista hizo la revisión del documento "Cartilla de Espacio Público", documento antecedente para el desarrollo de esta actividad. Esta revisión aportó detalles y
8	Apoyar la reglamentación e implementación la reglamentación de la Publicidad Exterior Visual conforme a lo estipulado en el POT	258	100,00%	La contratista hizo el ejercicio de revisión y ajuste del Borrador del Proyecto de Acuerdo "Por el cual se unifica la reglamentación de la publicidad exterior visual y otras formas publicitarias en
9	Apoyar el seguimiento y evaluación del POT a través del Expediente Municipal y a partir del mismo, generar y/o actualizar los documentos técnicos requeridos para la revisión del POT	258	100,00%	La contratista realizó el apoyo al seguimiento y evaluación del POT a través del Expediente Municipal. Al respecto de esta revisión, para la actualización del

10	Definir la metodología y cronograma de trabajo a aplicar, la cual deberá concertarse con el equipo de revisión del Plan de Ordenamiento Territorial y la supervisión del contrato	258	100,00%	La coordinación del ejercicio de revisión del POT, en articulación con el equipo de profesionales, definió de manera verbal reuniones de trabajo donde por temáticas
11	Acompañar y participar, cuando se requiera, las reuniones, talleres y ejercicios participativos que se programen en el marco de la revisión ordinaria de contenidos de corto plazo y/o modificación excepcional del Plan de Ordenamiento Territorial -POT	258	100,00%	La contratista participó e hizo el acompañamiento a las reuniones, talleres y ejercicios participativos que se programen en el marco de la revisión ordinaria de contenidos de corto plazo y/o
12	Mantener la reserva de la información que a razón de sus actividades contractuales tenga acceso, así como guardar, conservar, devolver y en general responder por los expedientes que le sean entregados para el cumplimiento de sus actividades	258	100,00%	La contratista mantuvo la reserva de la información que a razón de las actividades contractuales se tiene acceso.

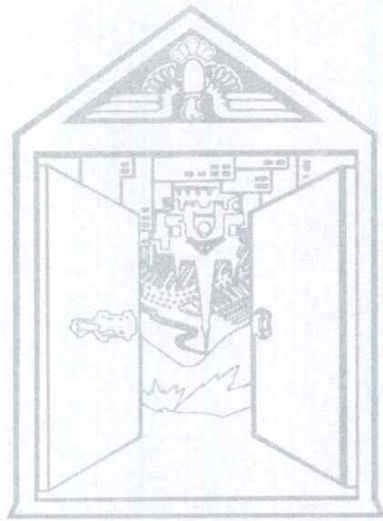
Anexos entregados:
- Informe de ejecución de contrato de prestación de servicios No. 2507300896 correspondiente al periodo de Diciembre de 2025
- Copia del pago de Seguridad Social.
- Cuenta de Cobro.

Para constancia de lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y manifiestan estar de acuerdo con lo estipulado en la presente Acta. El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia se firma en la ciudad de Manizales, en la fecha arriba indicada.

CAROLINA RESTREPO BOTERO
C.C. No. 30403162
CONTRATISTA

JORGE ANDRES CASTRO AGUIRRE
C.C. 75096368
SUPERVISOR

JOSE FERNANDO OLARTE OSORIO
C.C 75.089.356
ORDENADOR DEL GASTO



ALCALDIA
DE MANIZALES