

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**

Código	OC-F 36	Pág 1 de 4
Versión	00	
Fecha de Aprobación	30/08/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN		

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION  
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION****INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION  
No. 07 DEL CONTRATO 439 del 2025**

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión		
CONTRATO No Y FECHA	439 del 25 de abril de 2025		
CONTRATISTA	LEIDY PAOLA RICO GALVIS		
Nit o C.C No	1 095 816.760 de Floridablanca		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS "SERVICIO DE ARTICULACION DE OFERTA SOCIAL A LOS HABITANTES DE CALLE EN SITUACION DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRON - SANTANDER" Y "SERVICIO DE GESTION A LA OFERTA SOCIAL A LOS GRUPOS MINORITARIOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE GIRON - SANTANDER"		
VALOR INICIAL	\$16.500.000		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	25-00396 /		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	25-00505 /		
VALOR ADICIONAL:	No aplica		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No	No aplica		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No	No aplica		
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
PLAZO PRÓRROGA:	No aplica		
SUPERVISOR:	<b>DALIDA PRADA VILLAMIZAR</b> Directora Operativa de Grupos Poblacionales (E) Periodo de supervisión:(28 de octubre de 2025 al 29 de octubre de 2025) Resolución: 003824 del 28 de octubre de 2025		
SUPERVISOR:	<b>SHIRLEY YURLEY CORDOBA PRADA</b> Directora Operativa de Grupos Poblacionales Periodo (30 de octubre de 2025 al 27 de noviembre de 2025) Resolución: 003858 del 29 de octubre de 2025		
FECHA DE INICIACION:	28 de abril de 2025		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº
			N/A
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº
			N/A
FECHA DE TERMINACION:	12 de diciembre de 2025		
NUEVA FECHA DE TERMINACION	No aplica		
MUNICIPIO:	GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	Secretaría de Desarrollo Social		
VALOR A PAGAR	\$ 2.200.000		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:	DESDE:	HASTA:	
	28/10/2025 /	27/11/2025 /	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 2.200.000)**, correspondiente al pago parcial No. 07 y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Apoyo en la articulación de la oferta social para la población de habitante de calle en el municipio de Girón.	Se brindó apoyo en la recolección y organización de ropa, así como en la convocatoria y caracterización de la población habitante de calle, en el marco de la actividad de bienestar realizada el día 07 de Noviembre, en el coliseo Villamil. Esta actividad se llevó a cabo en articulación con el	Evidencia N° 1: Registro Fotográfico de la recolección, organización de ropa y desarrollo de la actividad de bienestar, incluyendo las planillas de asistencia de la población habitante de la calle en el Coliseo Villamil el día 07 de Noviembre de 2025.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	OC-F 36	Pág 2 de 4
Versión:	00	
Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

		Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) y la Secretaria de Salud, donde se desarrolló una intervención con enfoque de atención integral.	
2	Brindar apoyo en el acompañamiento en los eventos masivos que realice la Secretaria de Desarrollo Social y la Administración Municipal.	Se brindo apoyo en la actividad masiva del día de los niños realizada en el parque de las Nieves el día 31 de Octubre	Evidencia N° 2: Registro Fotografico de actividad masiva del día de los niños realizada en el parque de las Nieves el día 31 de Octubre
3	Apoyar la redacción y elaboración de informes de cumplimiento, gestión, estadísticos emanados por la Dirección de Grupos Poblacionales.	Se brindó apoyo en la redacción y elaboración de informes de cumplimiento y gestión, entre ellos el PIIP correspondiente al mes de octubre y el informe de avance del Plan de Desarrollo de noviembre de la vigencia 2025, específicamente en lo relacionado con las actividades dirigidas a la población habitante de calle. Asimismo, se apoyó la elaboración del PIIP del mes de noviembre del área de Fúnebres para población vulnerable.	Evidencia N° 3: Registro fotográfico y PIIP correspondiente al mes de octubre, así como del informe de avance del Plan de Desarrollo del mes de noviembre, vigencia 2025, relacionados con las actividades dirigidas a la población habitante de calle. Además del PIIP del mes de noviembre del área de Fúnebres para población vulnerable.
4	Prestar apoyo para implementar un mecanismo de articulación para la promoción de igualdad, la inclusión, el respeto a la diversidad étnica y cultural, el reconocimiento y ejercicio pleno de derechos de los grupos étnicos.	Se brindó apoyo en la carga de información en el mecanismo de articulación, mediante la sistematización y registro de las actividades ejecutadas con la población Rrom, para promoción de la igualdad, la inclusión, el respeto a la diversidad étnica y cultural y la garantía del ejercicio pleno de los derechos de los grupos étnicos.	Evidencia N° 4: Registro Fotografico trabajando en la alimentación del mecanismo de articulación para la promoción de la igualdad, la inclusión, el respeto a la diversidad étnica y cultural, el reconocimiento y ejercicio pleno de derechos de los grupos étnicos.
5	Prestar apoyo en la implementación de un mecanismo de articulación para la promoción de derechos de igualdad y no discriminación de la comunicad LGTBIQ+.	Se brindó apoyo en el desarrollo del segundo taller con la comunidad LGTBIQ+ orientado a la formulación de la Política Pública. Asimismo, se realizó la carga y organización de la información en la base de datos en Excel, con el fin de garantizar el control y la trazabilidad de los insumos obtenidos durante los talleres.	Evidencia N° 5: Registro fotográfico y planillas de asistencia correspondientes al segundo taller con la comunidad LGTBIQ+, así como el archivo en Excel con la información sistematizada para la formulación de la Política Pública.
6	Prestar apoyo para implementar un mecanismo de articulación intersectorial e interinstitucional para la atención y la inclusión social y productiva de personas en proceso de reincorporación y reintegración.	Durante el periodo comprendido del 28 de Octubre al 27 de Noviembre de 2025 no se requirió la realización de esta actividad.	No Aplica
7	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Se brindó apoyo en la elaboración de las resoluciones para la entrega de ayudas humanitarias a la población víctima del conflicto armado.  Se apoyó la formulación de las alertas tempranas para la atención de la población habitante de calle, correspondientes a la vigencia 2025, garantizando la consolidación y organización de la información requerida.	Evidencia N° 6: 6.1: Registro Fotográfico, OP y resolución de ayuda humanitaria para víctimas del conflicto armado.  6.2. Documentación de las alertas tempranas para la atención de la población habitante de calle, correspondientes a la vigencia 2025.



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**

Código:	OC-F.36	Pág. 3 de 4
Versión:	00	
Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION**

8	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos del Municipio puesto a su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Durante el periodo comprendido del 28 de Octubre al 27 de Noviembre de 2025, se hizo buen uso de los materiales suministrados, como equipos de cómputo y de oficina para realizar las actividades propias del objeto contractual.	Evidencia N.º 7: Registro Fotografico de los materiales suministrados para realizar objeto contractual.
9	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y la normatividad vigente, al finalizar sus actividades deberá entregar toda la documentación debidamente organizada e inventariada.	Se mantuvo los archivos de gestión organizados aplicando las respectivas tablas de retención documental.	Evidencia N.º 8: Registro Fotografico realizando archivo de la oficina de Minorías.
10	Apoyar y/o participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	Se realizo apoyo en la actividad feria de emprendedores victimas en el marco de las semana por la paz el día 08 de noviembre en la alameda de las nieves.  Se apoyo y participo de taller Santander Segura realizado el día 11 de noviembre en el auditorio del adulto mayor	Evidencia N.º 9: 9.1. Registro Fotografico realizando apoyo en la actividad feria de emprendedores victimas en el marco de las semana por la paz.  9.2. Registro Fotografico participando de taller Santander Segura.

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del periodo, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	OCTUBRE /	NOVIEMBRE /
	Fecha de pago	20/11/2025 /	21/11/2025 /
	Nº de Planilla	4626246849 /	4631455227 /
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.423.500 /	\$ 1.423.500 /
	Valor cotizado	\$ 178.300 /	\$ 178.000 /
	EPS	SALUD TOTAL /	SALUD TOTAL /
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	OCTUBRE /	NOVIEMBRE /
	Fecha de pago	20/11/2025 /	21/11/2025 /
	Nº de Planilla	4626246849 /	4631455227 /
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.423.500 /	\$ 1.423.500 /
	Valor cotizado	\$ 228.100 /	\$ 227.800 /
	Fondo de Pensiones	COLFONDOS /	COLFONDOS /
APORTE A R.L.	Periodo de cotización	OCTUBRE /	NOVIEMBRE /
	Fecha de pago	20/11/2025 /	21/11/2025 /
	Nº de Planilla	4626246849 /	4631455227 /
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.423.500 /	\$ 1.423.500 /
	Valor cotizado	\$ 7.600 /	\$ 7.500 /
	A.R.L.	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. /	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. /
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica	No aplica

*Auto Laura S.*

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	OC-F.36	Pág. 4 de 4
Versión:		00
Fecha de Aprobación:	30/08/2023	
OFICINA DE CONTRATACIÓN		
Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		


CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION


EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$16.500.000	
VALOR ADICIÓN	-0-	
PRIMER PAGO		\$2.200.000
SEGUNDO PAGO		\$2.200.000
TERCER PAGO		\$2.200.000
CUARTO PAGO		\$2.200.000
QUINTO PAGO		\$2.200.000
SEXTO PAGO		\$2.200.000
SEPTIMO PAGO		\$2.200.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		\$1.100.000
<b>TOTAL (SUMAS IGUALES)</b>	<b>\$16.500.000</b>	<b>\$16.500.000</b>

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, el primer (01) día del mes Diciembre del 2025.

  
**LEIDY PAOLA RICO GALVIS**  
 Contratista

  
**DALIDA PRADA VILLAMIZAR**  
 Directora Operativa de Grupos Poblacionales (E)  
 Periodo (28 de octubre de 2025 al 29 de octubre de 2025)  
 Resolución: 003824 del 28 de octubre de 2025

  
**SHIRLEY YURLEY CORDOBA PRADA**  
 Directora Operativa de Grupos Poblacionales  
 Periodo (30 de octubre de 2025 al 27 de noviembre de 2025)  
 Resolución: 003858 del 29 de octubre de 2025

*Rudo Laura S.*