





 DEPARTAMENTO DE CORDOBA	FORMATO				CÓDIGO:CO-P1-F1			
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN				FECHA: 28/01/2022			
	PROCESO DE CONTRATACIÓN				PÁGINA: 1 de 1			
<b>1. DATOS DEL INFORME</b>								
INFORME No.	FINAL	PERIODO A EVALUAR		26 DE AGOSTO DE 2025 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2025				
CLASE (marcar con una x)	NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL			FECHA DEL CONTRATO				
CONTRATO	X	SG-SAS-007-2025		21 DE AGOSTO DE 2025				
ORDEN CONTRACTUAL	No. CDP:	262	No. RP:	4060				
<b>2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>								
NOMBRE CONTRATISTA:	ALBERTO AMANCI ARRIETA BENAVIDES							
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	C.C. 78.693.179							
OBJETO DEL CONTRATO:	"SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, DERIVADOS DEL CARTON, ELABORACION DE DISEÑOS GRAFICOS, VOLANTES, CARTILLASBOTONES, PLEGABLES, AFICHES E IMPRESIONES DE TODO TIPO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PARA LAS DISTINTAS SECRETARIAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DEL DPTO DE CORDOBA"							
FECHA ACTA DE INICIO:	28 DE ABRIL DE 2025							
FECHA DE TERMINACIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO, lo que primero ocurra							
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO, lo que primero ocurra							
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA)	0 DIAS							
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO, lo que primero ocurra							
AVANCE EN TIEMPO:	100.00%							
VALOR INICIAL	\$ 151,000,000							
VALOR REAJUSTE:	\$ 0							
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 151,000,000							
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR		CONVENIOS	RECURSOS PROPIOS	X			
	OTRO (Especifique)							
OBSERVACIONES:								
<b>3. ASPECTO LEGAL</b>								
GARANTÍAS:	A) De Cumplimiento: Por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, por el término de la vigencia del contrato y seis (6) meses más. B) Calidad y correcto funcionamiento de los bienes: De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.16. del Decreto 1082 de 2015, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término del mismo y seis meses más.							
VALORES ASEGURADO:	\$ 30,200,000.00	VIGENCIA:	Desde el 21/08/2025 Hasta el 14/06/2026					
ASEGURADORA:	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	NÚMERO DE PÓLIZAS:	CMT-100015961					
CLASES DE GARANTÍAS		%	CUANTÍA	DURACIÓN				
				DESDE	HASTA			
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.		10%	\$ 15,100,000.00	21/08/2025	14/06/2026			
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ESTABILIDAD DE LA OBRA.		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
CALIDAD DEL SERVICIO.		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
CALIDAD DE LOS BIENES.		10%	\$ 15,100,000.00	21/08/2025	14/06/2026			
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS.		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
OBSERVACIONES:								
ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES	ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")							
DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTIA	PAGO TOTAL	PAGO PARCIAL	ACUERDO DE PAGO			
					No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo	Estado de la fecha del informe
Estampilla Pro Cultura	0.5%	\$226,500	\$ 226,000	\$ 0				
Estampilla Pro Universidad	2.0%	\$ 906,000	\$ 906,000	\$ 0				
Estampilla pro ancianato	3.0%	\$1,359,000	\$ 1,359,000	\$ 0				

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA		FORMATO						CÓDIGO:CO-P1-F1																																																														
		INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN						FECHA: 28/01/2022																																																														
		PROCESO DE CONTRATACIÓN						PÁGINA: 1 de 1																																																														
Estampilla Pro Deporte	2.5%	\$ 1,132,500	\$ 1,132,500	\$ 0																																																																		
Estampilla Pro Desarrollo Departamental	2.0%	\$ 906,000	\$ 906,000	\$ 0																																																																		
NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la Ordenanza 034 de 2020, modificada por la Ordenanza No. 8 de septiembre 26 de 2024. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato																																																																						
<b>4. CUMPLIMIENTO</b>																																																																						
El contratista cumplió durante el período comprendido entre 26 DE AGOSTO DE 2025 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2025 con el objeto, las especificaciones técnicas y con las obligaciones estipuladas en el Contrato No. SG-SAS-007-2025 del 21 DE AGOSTO, cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, DERIVADOS DEL CARTON, ELABORACION DE DISEÑOS GRAFICOS, VOLANTES, CARTILLASBOTONES, PLEGABLES, AFICHES E IMPRESIONES DE TODO TIPO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PARA LAS DISTINTAS SECRETARIAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DEL DPTO DE CORDOBA																																																																						
a) <u>Especificaciones Técnicas de los bienes entregados por el Contratista ALBERTO ARRIETA BENAVIDES</u>																																																																						
"SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, DERIVADOS DEL CARTON, ELABORACION DE DISEÑOS GRAFICOS, VOLANTES, CARTILLASBOTONES, PLEGABLES, AFICHES E IMPRESIONES DE TODO TIPO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PARA LAS DISTINTAS SECRETARIAS Y/O DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACION DEL DPTO DE CORDOBA", se han llevado a cabo conforme a las especificaciones técnicas que a continuación se detallan:						% CUMPLIMIENTO	100.00%																																																															
<b>ACTIVIDADES</b>						<b>MOSTRÓ EVIDENCIAS</b>																																																																
						SI	NO																																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 10%;">UNIDAD</th> <th style="width: 10%;">CANTIDAD</th> <th colspan="4"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VOLANTES INFORMATIVOS TAMAÑO MEDIA CARTA (MEDIDAS 14X21, 5 CM) MATERIAL PROPALCOTE DE 200 GRAMOS FULL COLOR (TINTAS 4X0)</td> <td>UND</td> <td>30,000</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>FOLLETO, TAMAÑO NOVENO (MEDIDAS 23X33 CM) EN PROPALCOTE DE 115 G CON BARNIZADO TOTAL AMBAS CARAS</td> <td>UND</td> <td>30,000</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>TARIETAS DE INVITACIÓN A COLOR EN PROPALCOTE DE 240 GR. IMPRESIÓN 4X0, TAMAÑO 12X17,5 CM, CON SOBRES LORD</td> <td>UND</td> <td>15,000</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>METRO DE MICRO PERFORADO DE 140 GRAMOS, CON IMPRESIÓN DIGITAL FULL COLOR E INSTALACIÓN</td> <td>UND</td> <td>198</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>CARPETAS EN PROPALCOTE DE 300 G, TAMAÑO CARTA CERRADA (29X22 CM) IMPRESIÓN 4X0 (A COLOR UNA CARA)</td> <td>UND</td> <td>130</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>PAPEL BOND 75GR. TAMAÑO OFICIO (21.5 X 33 CM). CAJA X 10 RESMAS</td> <td>CAJA</td> <td>65</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>PAPEL BOND 75GR. TAMAÑO CARTA (21.5 X 33 CM) CAJA X 10 RESMAS</td> <td>CAJA</td> <td>65</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>LIBRO DE ACTA DE 300 PAGINAS</td> <td>UND</td> <td>5</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>						DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD					VOLANTES INFORMATIVOS TAMAÑO MEDIA CARTA (MEDIDAS 14X21, 5 CM) MATERIAL PROPALCOTE DE 200 GRAMOS FULL COLOR (TINTAS 4X0)	UND	30,000					FOLLETO, TAMAÑO NOVENO (MEDIDAS 23X33 CM) EN PROPALCOTE DE 115 G CON BARNIZADO TOTAL AMBAS CARAS	UND	30,000					TARIETAS DE INVITACIÓN A COLOR EN PROPALCOTE DE 240 GR. IMPRESIÓN 4X0, TAMAÑO 12X17,5 CM, CON SOBRES LORD	UND	15,000					METRO DE MICRO PERFORADO DE 140 GRAMOS, CON IMPRESIÓN DIGITAL FULL COLOR E INSTALACIÓN	UND	198					CARPETAS EN PROPALCOTE DE 300 G, TAMAÑO CARTA CERRADA (29X22 CM) IMPRESIÓN 4X0 (A COLOR UNA CARA)	UND	130					PAPEL BOND 75GR. TAMAÑO OFICIO (21.5 X 33 CM). CAJA X 10 RESMAS	CAJA	65					PAPEL BOND 75GR. TAMAÑO CARTA (21.5 X 33 CM) CAJA X 10 RESMAS	CAJA	65					LIBRO DE ACTA DE 300 PAGINAS	UND	5					X	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD																																																																				
VOLANTES INFORMATIVOS TAMAÑO MEDIA CARTA (MEDIDAS 14X21, 5 CM) MATERIAL PROPALCOTE DE 200 GRAMOS FULL COLOR (TINTAS 4X0)	UND	30,000																																																																				
FOLLETO, TAMAÑO NOVENO (MEDIDAS 23X33 CM) EN PROPALCOTE DE 115 G CON BARNIZADO TOTAL AMBAS CARAS	UND	30,000																																																																				
TARIETAS DE INVITACIÓN A COLOR EN PROPALCOTE DE 240 GR. IMPRESIÓN 4X0, TAMAÑO 12X17,5 CM, CON SOBRES LORD	UND	15,000																																																																				
METRO DE MICRO PERFORADO DE 140 GRAMOS, CON IMPRESIÓN DIGITAL FULL COLOR E INSTALACIÓN	UND	198																																																																				
CARPETAS EN PROPALCOTE DE 300 G, TAMAÑO CARTA CERRADA (29X22 CM) IMPRESIÓN 4X0 (A COLOR UNA CARA)	UND	130																																																																				
PAPEL BOND 75GR. TAMAÑO OFICIO (21.5 X 33 CM). CAJA X 10 RESMAS	CAJA	65																																																																				
PAPEL BOND 75GR. TAMAÑO CARTA (21.5 X 33 CM) CAJA X 10 RESMAS	CAJA	65																																																																				
LIBRO DE ACTA DE 300 PAGINAS	UND	5																																																																				

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
<b>b) Obligaciones Generales del Contratista - ALBERTO ARRIETA BENAVIDES</b>		
OBLIGACIÓN N° 1. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el Departamento y de manera general obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	% CUMPLIMIENTO	100.00%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista durante la ejecución se acató las órdenes impartidas por el Departamento de Córdoba y por el Almacén General, obrando con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
OBLIGACIÓN N° 2. Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución del objeto contractua	% CUMPLIMIENTO	100.00%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista ha actuado con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad durante la ejecución del contrato.	X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
OBLIGACIÓN N° 3. Ejecutar el objeto del contrato en el plazo establecido.	% CUMPLIMIENTO	100.00%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista ha ejecutado el contrato dentro del plazo establecido.	X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
OBLIGACIÓN N° 4. suscribir el acta de inicio y demas documentos que se generen en desarrollo del contrato.	% CUMPLIMIENTO	100.00%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista suscribio el acta de mas documentos relacionados dentro del termino estipulado	X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
OBLIGACIÓN N° 5. Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo con los lineamientos fijados por la Ley y el Ministerio de Protección Social, hasta que entre en vigencia el Decreto 1273 de 2018 que obliga a las entidades públicas a hacer las deducciones directamente	% CUMPLIMIENTO	100.00%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
EL contratista ha garantizado el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral.	X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
OBLIGACIÓN N° 6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.	% CUMPLIMIENTO	100.00%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista no ha accedido a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley.	X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
OBLIGACIÓN N° 7. Constituir las garantías exigidas por la entidad contratante en los términos y condiciones establecidas en el contrato de suministro.	% CUMPLIMIENTO	100.00%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista constituyo las garantías correspondientes dentro del plazo establecido	X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
OBLIGACION N° 8. Presentar comprobantes de pago de las estampillas Departamentales, conforme a la normatividad vigente expedida por la Secretaría de Hacienda del Departamento de Córdoba	% CUMPLIMIENTO	100.00%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista pago las estampillas y presento los soportes oportunamente	X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
OBLIGACION N° 9. Informar al supervisor y/o interventor del contrato, cualquier cambio de domicilio durante la ejecución del presente contrato y hasta la liquidación del mismo.	% CUMPLIMIENTO	100.00%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
El contratista no se ha presentado cambios de domicilio que deban ser informados al supervisor del contrato.	X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
<b>c) Obligaciones Especificas del Contratista - ALBERTO ARRIETA BENAVIDES</b>		
OBLIGACION N° 1. Entregar a almacén, en los horarios de atención previstos por la dependencia, los bienes objeto del contrato de acuerdo con los requerimientos que haga el supervisor del contrato, los cuales deberán estar protegidos contra pérdidas, defectos, deterioros durante el transporte y almacenamiento.	% CUMPLIMIENTO	100.00%

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO: CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1
<b>ACTIVIDADES</b>		<b>MOSTRÓ EVIDENCIAS</b>
		SI NO
El contratista ha garantizado la entrega al Almacén General del Departamento de Córdoba, en los horarios de atención previstos por esa dependencia, los bienes objeto del contrato de acuerdo con los requerimientos que haga el supervisor del contrato, los cuales han estado protegidos contra pérdidas, defectos, deterioros durante el transporte y almacenamiento.		X
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
<b>OBLIGACION N° 2. Hacer entrega de los bienes objeto del suministro de acuerdo con las especificaciones técnicas constituidas en las fichas técnicas y demás documentos precontractuales conforme a los elementos cotizados.</b>		<b>% CUMPLIMIENTO 100.00%</b>
<b>ACTIVIDADES</b>		<b>MOSTRÓ EVIDENCIAS</b>
		SI NO
El contratista ha hecho entrega de los elementos de papelería y demás elementos contratados, de acuerdo a las especificaciones contenidas en los documentos contractuales		X
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
<b>OBLIGACION N° 3. Suministrar los elementos de papelería, útiles de oficina, derivados del cartón, elaboración de diseños gráficos, volantes, cartillas, botones, plegables, afiches e impresiones de todo tipo de elementos necesarios para desarrollar las actividades de las distintas dependencias de la Gobernación del Departamento de Córdoba</b>		<b>% CUMPLIMIENTO 100.00%</b>
<b>ACTIVIDADES</b>		<b>MOSTRÓ EVIDENCIAS</b>
		SI NO
El contratista ha suministrado los elementos solicitados acorde a los plazos indicados y de manera oportuna		X
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
<b>OBLIGACION N° 4. Entregar los bienes requeridos por el supervisor del contrato dentro de 24 horas posteriores a la solicitud de entrega y la expedición de orden de servicios</b>		<b>% CUMPLIMIENTO 100.00%</b>
<b>ACTIVIDADES</b>		<b>MOSTRÓ EVIDENCIAS</b>
		SI NO
El contratista ha garantizado el suministro de los bienes requeridos por el supervisor del contrato dentro de las 24 horas posteriores a la solicitud.		X
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
<b>OBLIGACION N° 5. Garantizar la calidad de los bienes suministrados.</b>		<b>% CUMPLIMIENTO 100.00%</b>
<b>ACTIVIDADES</b>		<b>MOSTRÓ EVIDENCIAS</b>
		SI NO
El contratista ha garantizado la calidad de los bienes suministrados.		X
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
<b>OBLIGACION N° 6. Radicar las facturas de cobro por los bienes suministrados dentro de los plazos convenidos y con los soportes requeridos por el supervisor.</b>		<b>% CUMPLIMIENTO 100.00%</b>
<b>ACTIVIDADES</b>		<b>MOSTRÓ EVIDENCIAS</b>
		SI NO
El contratista ha presentado con los soportes requeridos por el supervisor del contrato y dentro de los plazos convenidos, las facturas de venta por los bienes y elementos suministrados.		X
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
<b>OBLIGACION N° 7. Hacer la sustitución de los bienes, cuando los entregados presente algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto consumo</b>		<b>% CUMPLIMIENTO 100.00%</b>
<b>ACTIVIDADES</b>		<b>MOSTRÓ EVIDENCIAS</b>
		SI NO
No se ha presentado situaciones y/o circunstancias que impliquen o conlleven a realizar la sustitución de los bienes, cuando los entregados presenten algún tipo de vencimiento o deterioro que impida su correcto uso o consumo.		X
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
<b>OBLIGACION N° 8. Mantener durante su ejecución del contrato, los precios propuestos.</b>		<b>% CUMPLIMIENTO 100.00%</b>
<b>ACTIVIDADES</b>		<b>MOSTRÓ EVIDENCIAS</b>
		SI NO
El contratista ha garantizado los precios propuestos.		X
OBSERVACIONES: No hay observaciones.		
<b>OBLIGACION N° 9. Realizar el Informe de ejecución, parciales y final, de acuerdo con lo pactado con el supervisor del contrato, dando estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas, en la que conste que el suministro se ha efectuado de acuerdo a los compromisos adquiridos, en la cual se indiquen las especificaciones técnicas de cada uno de los bienes o elementos, el personal que entrega y recibe, el resumen detallado de los bienes o elementos y la cantidad suministrada durante el plazo correspondiente</b>		<b>% CUMPLIMIENTO 100.00%</b>

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO				CÓDIGO:CO-P1-F1	
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN				FECHA: 28/01/2022	
	PROCESO DE CONTRATACIÓN				PÁGINA: 1 de 1	
ACTIVIDADES					MOSTRÓ EVIDENCIAS	
El contratista entregó informe parcial de ejecución, de acuerdo con lo pactado con el supervisor del contrato, dando estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas, en el que se hace constar que el suministro se ha efectuado de acuerdo a los compromisos adquiridos, en el cual se indican las especificaciones técnicas de cada uno de los bienes o elementos, el personal que entrega y recibe, el resumen detallado de los bienes o elementos y la cantidad suministrada durante el plazo correspondiente.					SI	NO
					X	
OBSERVACIONES: No hay observaciones.						
CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL						
PAGOS PARAFISCALES		FECHA CAUSADA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC		
	SI	NO	21/08/2025 17/9/2025 20/10/2025 21/11/2025	ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA	
CAJA DE COMPENSACIÓN	X		SALUD	VARIAS	8637654748-8638143730 8638598853-8639019044	
SENA	X		PENSIÓN	VARIAS	PERIODO	
ICBF	X		ARL	ARL SURA	FECHA PAGO	
					JUL2025-AGO2025 AGO2025-SEP2025 SEP2025-OCT 2025 OCT2025- NOV 2025	
					27/08/2025 29/09/2025 24/10/2025 28/11/2025	
NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.						
PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL						
	SI	NO				
APORTE DE CERTIFICADO	SI		FECHA		10-dic-25	
5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO						
(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO)						
El Contratista cumplió con las especificaciones técnicas que se relacionan al cumplimiento del contrato con base al objeto contractual.						
MODIFICACIONES AL CONTRATO						
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	NÚMERO	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL	
				\$ 0.00		
NOMBRE DEL CEDENTE			IDENTIFICACIÓN			
NOMBRE DEL			IDENTIFICACIÓN	VALOR	\$ 0.00	
No hay modificaciones vigentes al contrato						
TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTA DE TERMINACIÓN		SI	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	
	dd/mm/aa			NO		
CONTRATO:	SG-SAS-007-2025 DEL 21 DE AGOSTO DE 2025					
6. ASPECTO FINANCIERO						
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato a suscribir se pagará de la siguiente manera: EL DEPARTAMENTO pagará al CONTRATISTA mediante pagos parciales mensuales conforme al porcentaje de entrega del suministro entregado y recibidos satisfactoriamente por el supervisor designado.					
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 151,000,000					
VALOR PAGADO:	\$ 0					
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	\$ 0					
SALDO:	\$ 151,000,000					
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:	CUARENTA CINCUENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESICIENTOS PESOS (\$150.997.600) MCTE					
NUEVO SALDO:	\$ 2,400					
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS						
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	% AVANCE FISICO	100.00%	% AVANCE FINANCIERO	0.00%		
OBSERVACIÓN:						
7. ASPECTO CONTABLE						
Factura / Cuenta de Cobro N.º	Fecha	Valor Cuenta de Cobro	Amortización	Descuentos (Detalle/Valor)	Valor Pagado	
FE1148	28/10/2025	\$ 9,771,000				
FE1185	10/12/2025	\$ 141,226,600				
8. ASPECTOS AMBIENTALES						
Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)						

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO				CÓDIGO: CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN				FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN				PÁGINA: 1 de 1
9. RELACIÓN DE ANEXOS					
DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME				
	INFORME FÍSICO	MÁGNETICO	FOTOS	SECOP II	OTRO, CUAL?
INFORME DE EJECUCIÓN DEBIDAMENTE EVIDENCIADO CON EL COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN	X			X	
(Marcar con una x)					
ITEM		EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO			X		
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO			X		
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD			X		
CALIDAD DEL SERVICIO			X		
OBSERVACIONES:					
NOMBRE DEL SUPERVISOR: RICARDO FABIAN PASTRANA MUÑOZ					
CARGO:	Almacenista General, Código 215, Grado 07				
FIRMA:					
FECHA DE INFORME:	10/12/2025				