PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7408351
Coordinador Académico
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D. C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre 23 del 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7408351 del (2025)

Nelly Angélica Bernal Franky, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.006.091 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de formación de talento humano en salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($38.598.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de $2.859.120. b) Un pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de $3.812.160 , c)Un pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de $3.335.640; d) Un pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de $3.812.160, e) Un pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de $3.335.640 , f) Un pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de $3.573.900, g) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de $3.335.640, h) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de $4.288.680, i) Un pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor $4.050.420, j) Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de $3.335.640, Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor $ 2.859.120 M/cte.

Plazo: 23 de diciembre 2025 (972) horas

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales	Orientar a la formación profesional Integral para la Ficha: 3236418 con asignación de actividades según plan de trabajo y guía de aprendizaje de medicina interna actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.	Encuentros presenciales Registros de enfermería, Valoración física, control de líquidos Taller en aula de simulación toma de laboratorio clínico, taller de signos vitales.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	plan de trabajo y guía de aprendizaje.	Registros de enfermería Aula de simulación, toma de laboratorios, taller de medicamentos
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Jornada de capacitación INS	Se adjunta planilla de asistencia
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Se realiza curso, Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. Y seguridad y salud en el trabajo	Anexo evidencias
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se realiza acompañamiento a aprendices en prácticas hospitalarias medicina interna en hospital infantil universitario san José, teniendo en cuenta formatos establecidos y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean	Asignación caso clínico para realizar valoración física en sus respectivos formatos, se realiza seguimiento planes de mejoramiento con aprendices

		asignados desde la coordinación Teniendo en cuenta guía elaborada de medicina interna y entregables	asignadas desde coordinación para planes de mejoramiento.
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se realiza respectivos informes de seguimientos pedagógicos y planes de trabajo	Anexo pantallazo
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables	Se evalúa el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente practica para validar el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Aplicando valoración cefalocaudal y teniendo en cuenta formatos establecidos para seguimientos Asignación caso clínico control de signos vitales, valoración cefalocaudal, notas de enfermería, control de líquidos, escalas de valoración de enfermería y procedimientos (baño de paciente, tendido de cama, paso de sonda nasogástrica y vesical, curaciones y toma de laboratorios). Posteriormente las comparo con los protocolos y guías institucionales.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	Se participa en la actualización de Guia de medicina interna	Documento Guia de medicina interna
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionando los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información. Orientando y apoyando a los aprendices en el contrato de aprendizaje.	Divulgación de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información.

10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	No asignado este mes	No asignado este mes
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución	Se genera educación sobre manejo de elementos biomédicos, y equipos, instalaciones del sitio de prácticas, aulas de simulación
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No asignado este mes	No asignado este mes
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices	se trabaja en matriz de proyecto con el cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud	Propuestas de cuidados de enfermera medicina interna Ruta de mantenimiento Rutas de riesgo rutas de evento
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se realiza informe mensual de ejecución contractual, reporte de ejecución, creación de eventos en Sofía plus	Informe mensual de ejecución contractual. Registro en el aplicativo Sofía Plus delos eventos académicosprogramados durante e lmes.
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entrega mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demásdocumentos solicitados. Participación en las acciones de mejora	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes.
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se realiza pago correspondiente a salud, pensión, ARL por aportes en línea	Se realiza pago correspondiente a salud, pensión, ARL por aportes en línea número de planilla 91819710 Entrega de soportes en el informe de gestión financiera en Secop II
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos	No asignado este mes	No asignado este mes

	institucionales cuando se le requiera		
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	No asignado este mes	No asignado este mes
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción	Se genera espacios de retroalimentación en temas vistos durante la práctica o donde se evidencie falencias.	Plan de sesión actividad rompehielos. Retroalimentar en falencias
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico	No asignado este mes	No asignado este mes
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera	No asignado este mes	No asignado este mes
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices en la utilización de las bases de datos Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilizaciónde la base de datos del SENA Plataforma classroom	Desempeño en los contextos reales, el desarrollo de las diferentes acciones y las actitudes de los aprendices con el paciente, familia, personal de la institución presentación de los productos tales como: trabajos y registros Enfermería, recibo de turno, hoja de control de líquidos, estudio de caso clínico
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Entrega continua de comunicados dados por el área de bienestar y biblioteca para el desarrollo de actividades culturales.	Utilización plataforma classroom, Anuncios plataforma classroom.
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	Participar en las acciones de mejora producto de la auditoría interna	Participar en las acciones de mejora producto de la plataforma classroom evidencias de actividades pedagógicas complementarias
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de las obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones, asistir a capacitación,	de evidencias aprendices plataforma encuentros virtuales, aula de

		realizar cursos Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. Y seguridad y salud en el trabajo	simulación, escenario de practicas informe generado a líder de ficha realizar informe mensual a coordinación el pago de seguridad social ARL, pensión asistencia compromiso en cada una de mis actividades de acuerdo a contrato prestación de servicios anexo pantallazos de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

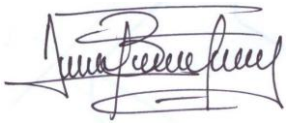
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91819710 de la planilla, operador: Compensar y periodo: NOVIEMBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



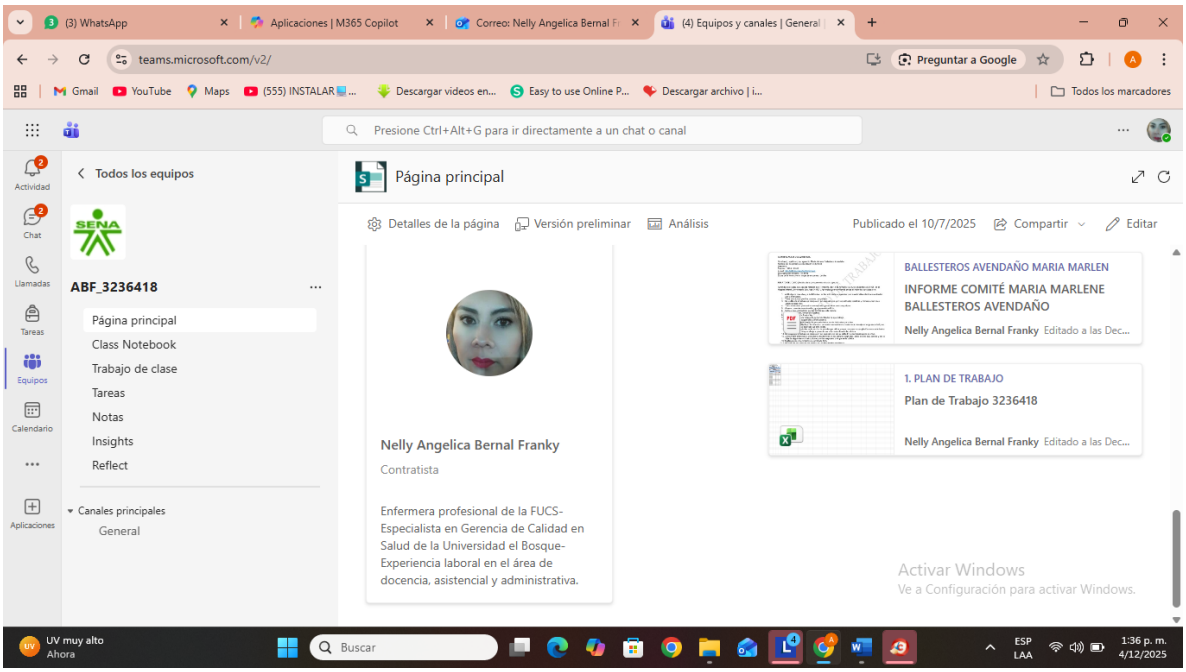
Firma

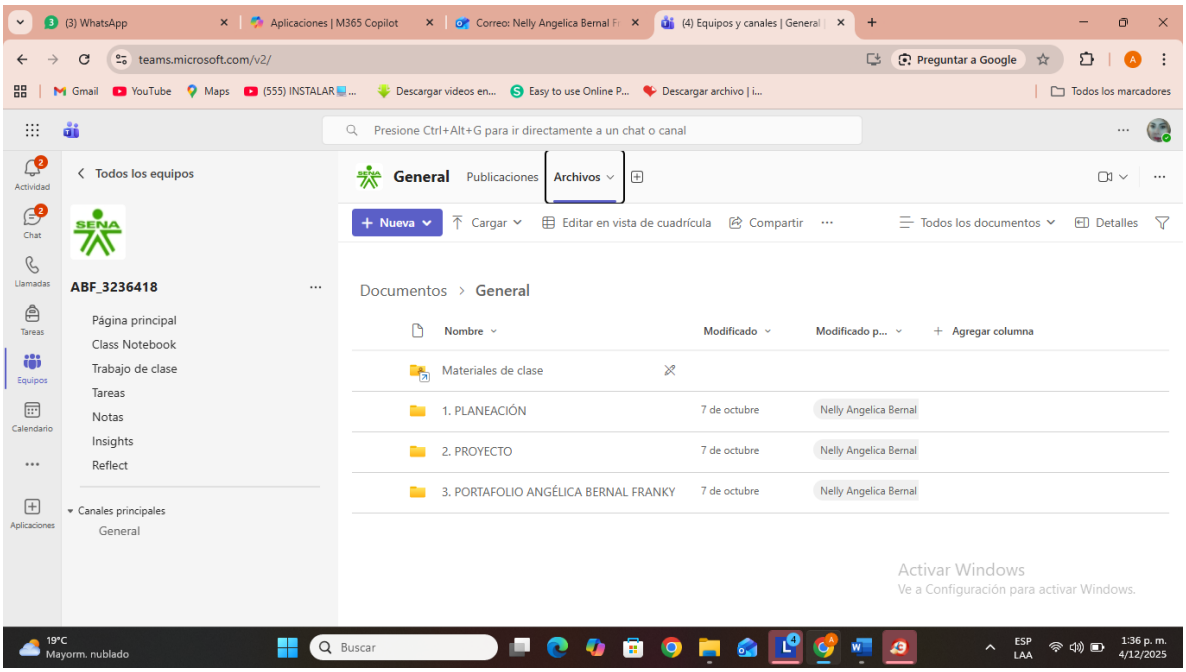
Nelly Angélica Bernal Franky

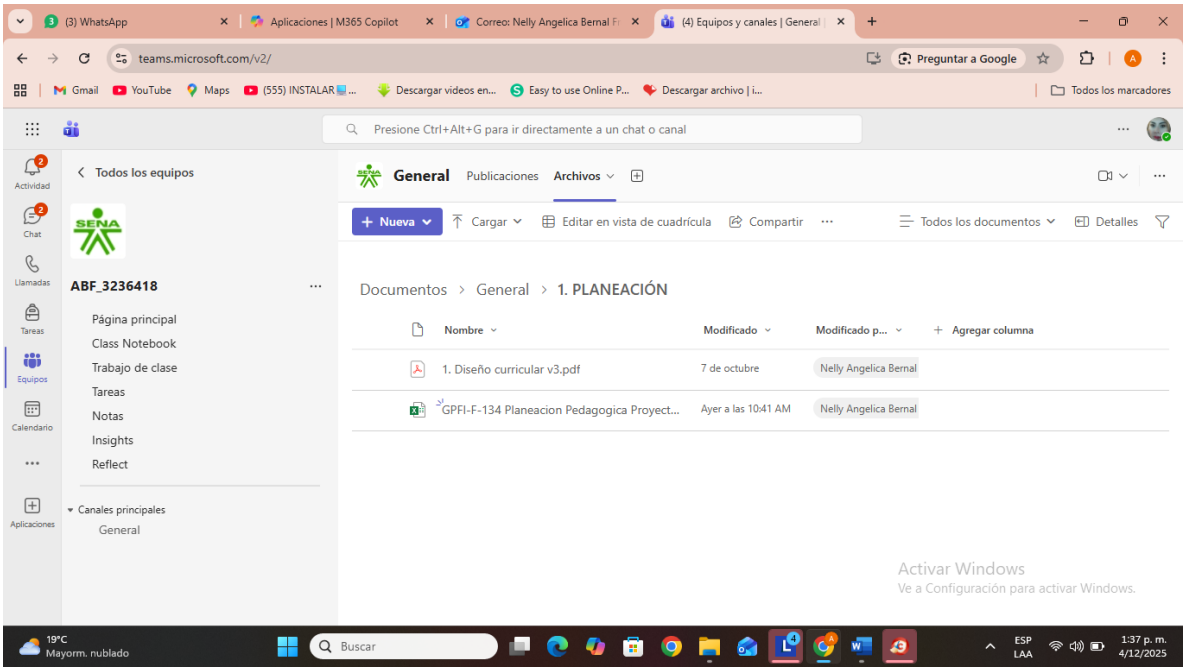
Contratista

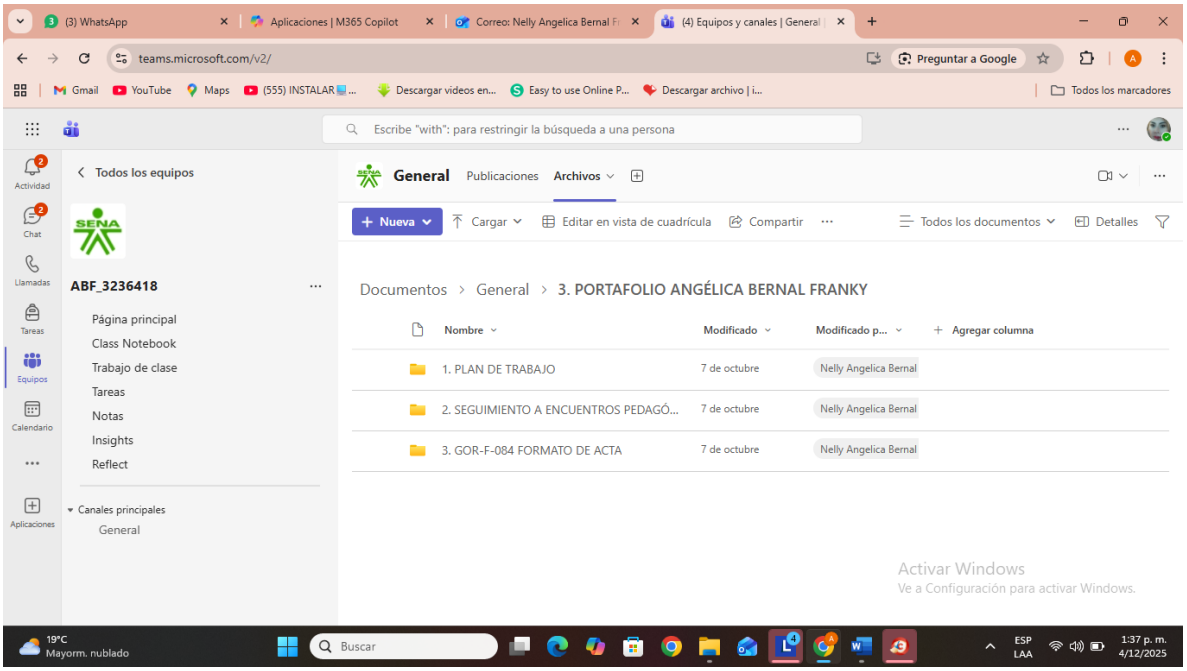
C.C. 53.006.091

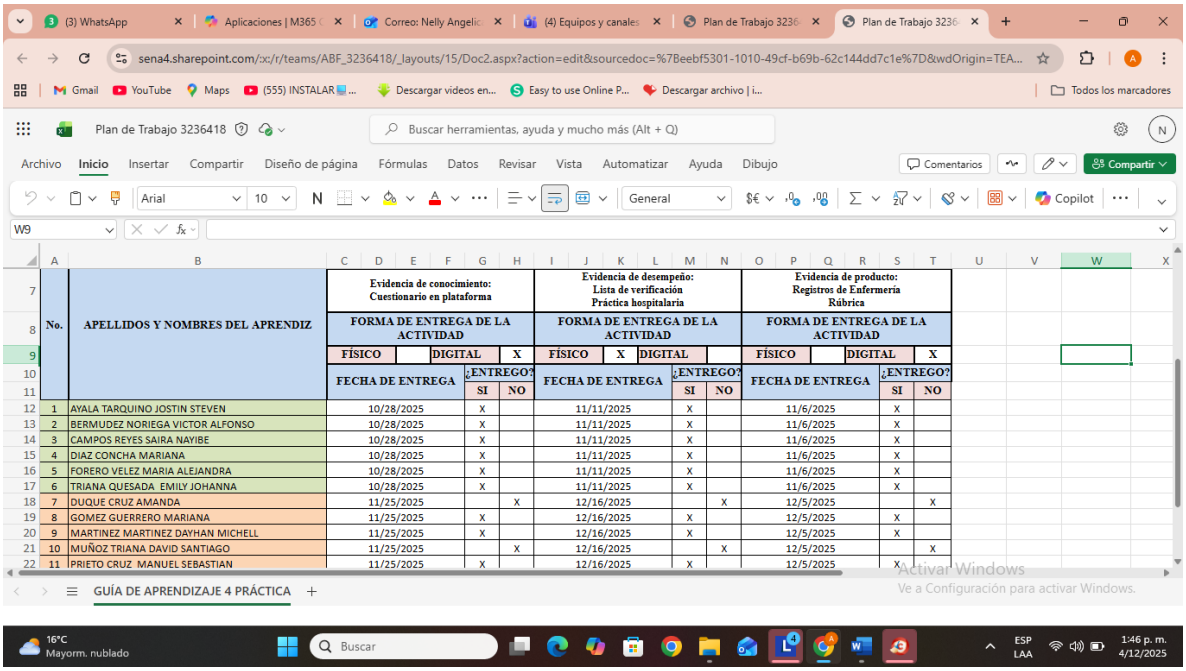
Recibí a satisfacción:
Firma
EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor(a) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5862456 2025
Cargo : Coordinador Académico


(3) WhatsApp
Aplicaciones | M365 Copilot
Correo: Nelly Angelica Bernal Fr
(4) Equipos y canales | General
teams.microsoft.com/v2/
Preguntar a Google
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
Todos los equipos
ABF_3236418
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect
Canales principales
General
Página principal
Detalles de la página
Versión preliminar
Análisis
Publicado el 10/7/2025
Compartir
Editar
Nelly Angelica Bernal Franky
Contratista
Enfermera profesional de la FUCS-Especialista en Gerencia de Calidad en Salud de la Universidad el Bosque-Experiencia laboral en el área de docencia, asistencial y administrativa.
BALLESTEROS AVENDAÑO MARIA MARLEN
INFORME COMITÉ MARIA MARLENE BALLESTEROS AVENDAÑO
Nelly Angelica Bernal Franky Editado a las Dec...
1. PLAN DE TRABAJO
Plan de Trabajo 3236418
Nelly Angelica Bernal Franky Editado a las Dec...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:36 p. m.
4/12/2025

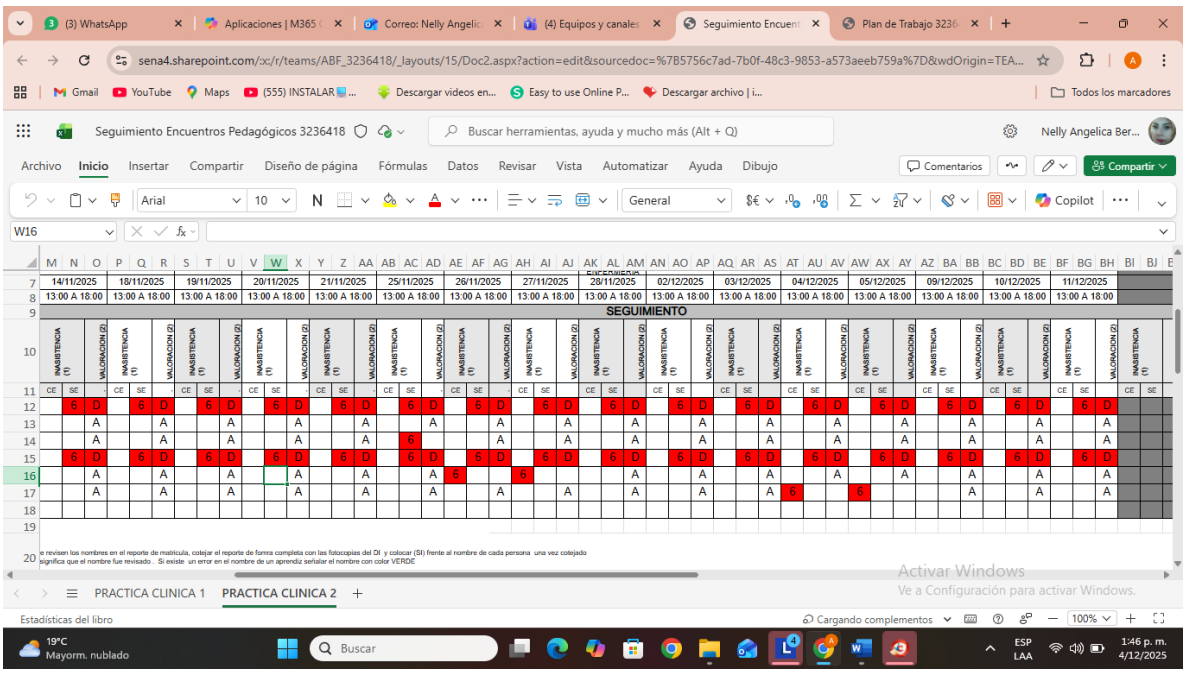

(3) WhatsApp
Aplicaciones | M365 Copilot
Correo: Nelly Angelica Bernal Fr
(4) Equipos y canales | General
teams.microsoft.com/v2/
Preguntar a Google
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
Todos los equipos
ABF_3236418
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Detalles
Documentos > General
Nombre
Modificado
Modificado p...
Agregar columna
Materiales de clase
1. PLANEACIÓN
7 de octubre
Nelly Angelica Bernal
2. PROYECTO
7 de octubre
Nelly Angelica Bernal
3. PORTAFOLIO ANGÉLICA BERNAL FRANKY
7 de octubre
Nelly Angelica Bernal
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
1:36 p. m.
4/12/2025

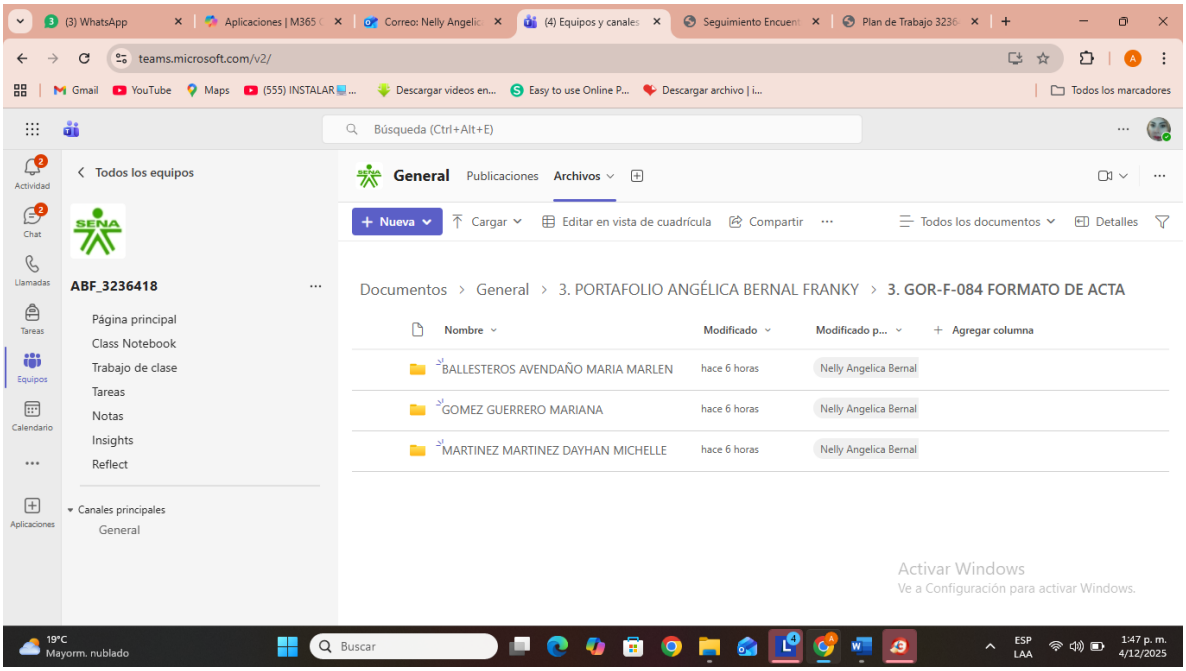

(3) WhatsApp
Aplicaciones | M365 Copilot
Correo: Nelly Angelica Bernal Fr
(4) Equipos y canales | General
teams.microsoft.com/v2/
Preguntar a Google
Gmail
YouTube
Maps
(555) INSTALAR...
Descargar videos en...
Easy to use Online P...
Descargar archivo | i...
Todos los marcadores
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
ABF_3236418
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Detalles
Documentos > General > 1. PLANEACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado p...
Agregar columna
1. Diseño curricular v3.pdf
7 de octubre
Nelly Angelica Bernal
GPFI-F-134 Planeacion Pedagogica Proyect...
Ayer a las 10:41 AM
Nelly Angelica Bernal
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
1:37 p. m.
4/12/2025

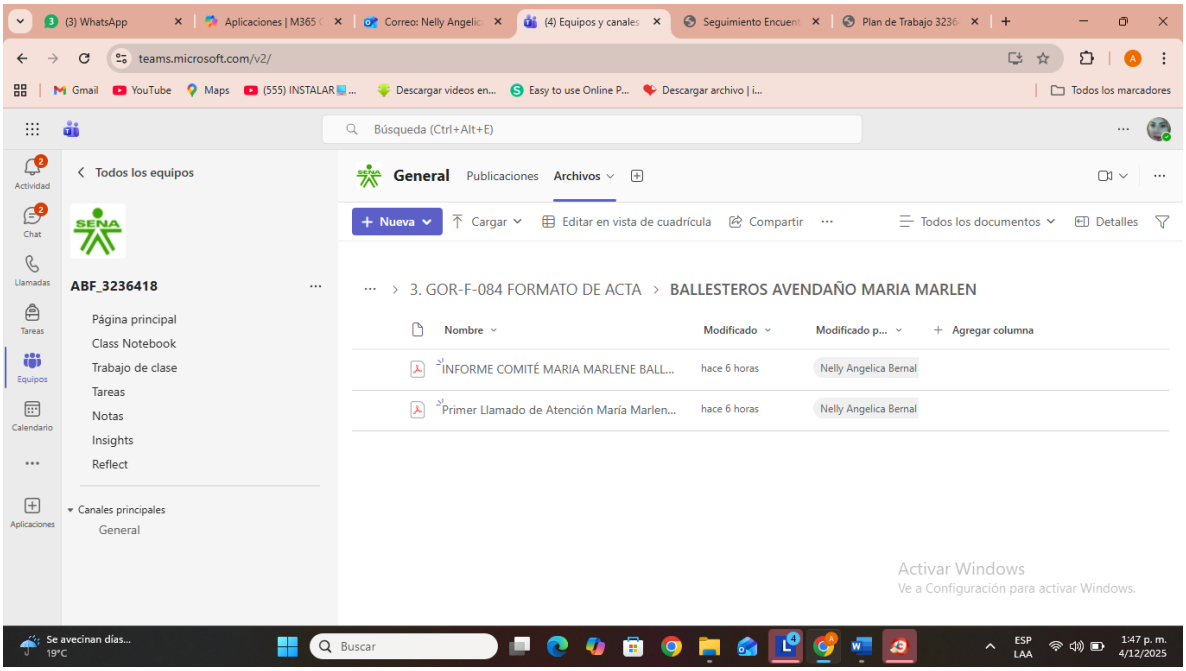

(3) WhatsApp
Aplicaciones | M365 Copilot
Correo: Nelly Angelica Bernal Fr
(4) Equipos y canales | General
teams.microsoft.com/v2/
Preguntar a Google
Gmail
YouTube
Maps
(555) INSTALAR...
Descargar videos en...
Easy to use Online P...
Descargar archivo | i...
Todos los marcadores
Escribe "with": para restringir la búsqueda a una persona
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
ABF_3236418
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Detalles
Documentos > General > 3. PORTAFOLIO ANGÉLICA BERNAL FRANKY
Nombre
Modificado
Modificado p...
Agregar columna
1. PLAN DE TRABAJO
7 de octubre
Nelly Angelica Bernal
2. SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓ...
7 de octubre
Nelly Angelica Bernal
3. GOR-F-084 FORMATO DE ACTA
7 de octubre
Nelly Angelica Bernal
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
1:37 p. m.
4/12/2025

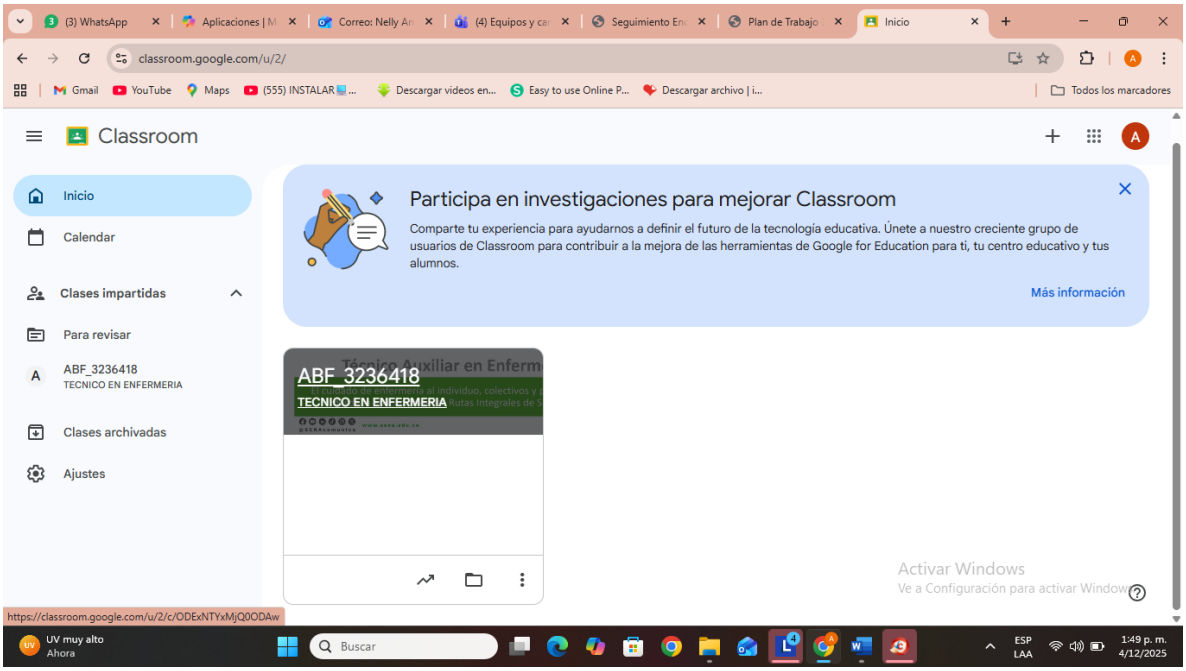


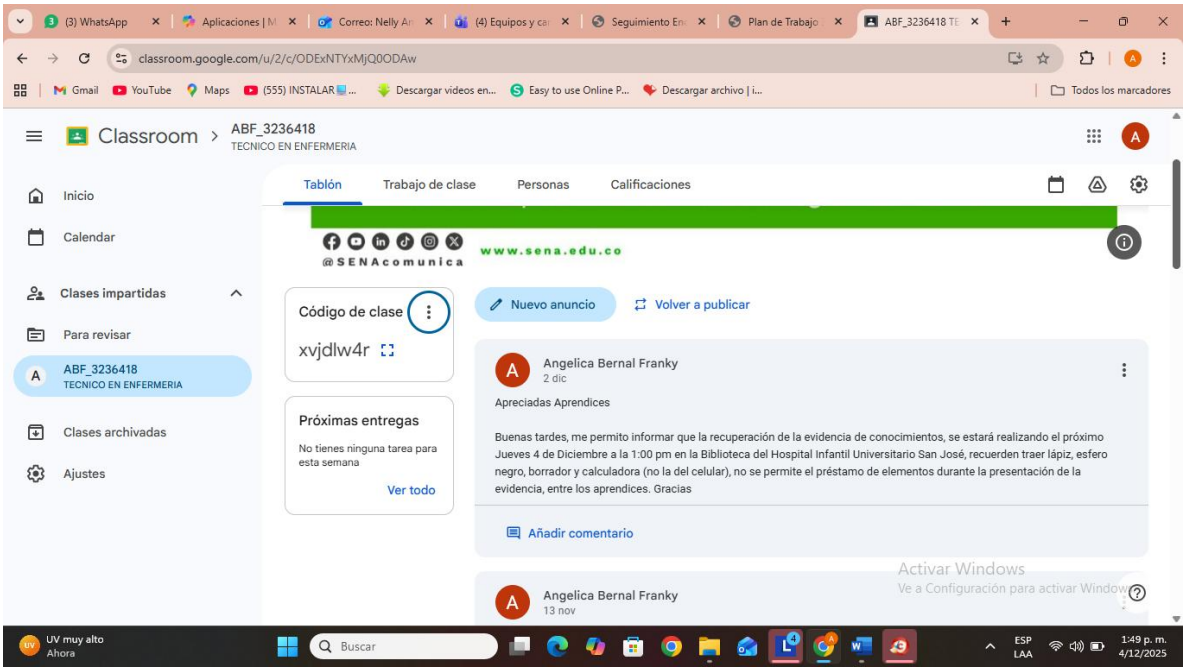
No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	Evidencia de conocimiento: Cuestionario en plataforma			Evidencia de desempeño: Lista de verificación Práctica hospitalaria			Evidencia de producto: Registros de Enfermería Rúbrica		
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		
		FÍSICO		DIGITAL X	FÍSICO X		DIGITAL	FÍSICO		DIGITAL X
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO
1	AYALA TARQUINO JOSTIN STEVEN	10/28/2025	X		11/11/2025	X		11/6/2025	X	
2	BERMUDEZ NORIEGA VICTOR ALFONSO	10/28/2025	X		11/11/2025	X		11/6/2025	X	
3	CAMPOS REYES SAIRA NAYIBE	10/28/2025	X		11/11/2025	X		11/6/2025	X	
4	DIAZ CONCHA MARIANA	10/28/2025	X		11/11/2025	X		11/6/2025	X	
5	FORERO VELEZ MARIA ALEJANDRA	10/28/2025	X		11/11/2025	X		11/6/2025	X	
6	TRIANA QUESADA EMILY JOHANNA	10/28/2025	X		11/11/2025	X		11/6/2025	X	
7	DUQUE CRUZ AMANDA	11/25/2025		X	12/16/2025		X	12/5/2025		X
8	GOMEZ GUERRERO MARIANA	11/25/2025	X		12/16/2025	X		12/5/2025	X	
9	MARTINEZ MARTINEZ DAYHAN MICHELL	11/25/2025	X		12/16/2025	X		12/5/2025	X	
10	MUÑOZ TRIANA DAVID SANTIAGO	11/25/2025		X	12/16/2025		X	12/5/2025		X
11	PRIETO CRUZ MANUEL SEBASTIAN	11/25/2025	X		12/16/2025	X		12/5/2025	X	

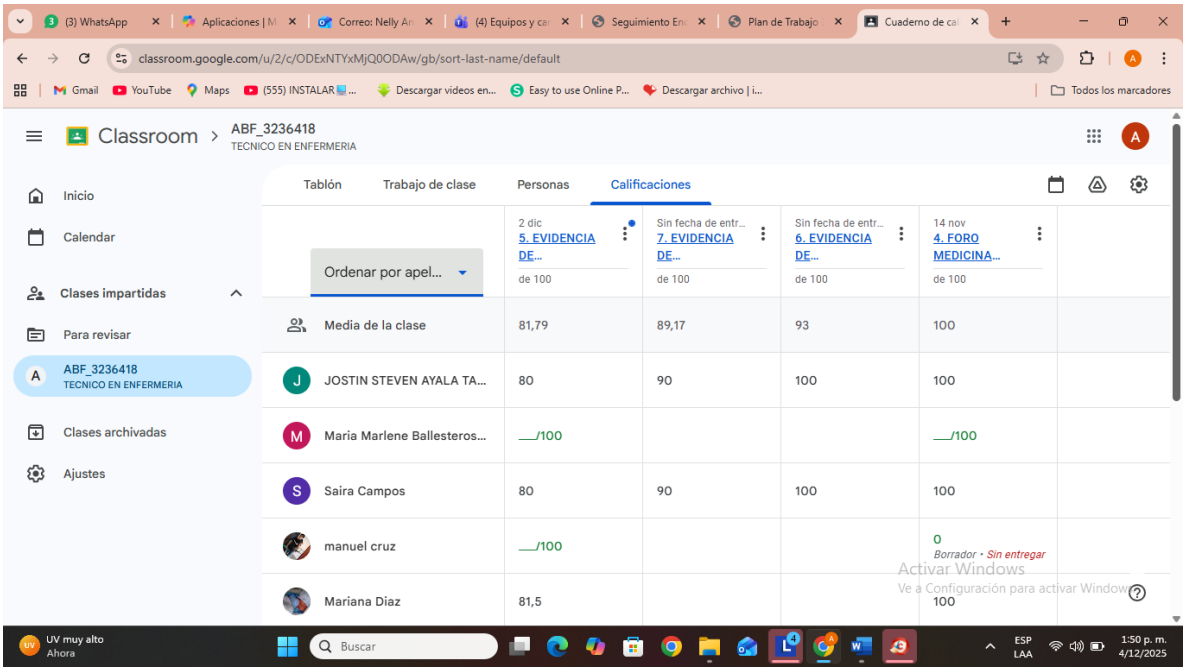


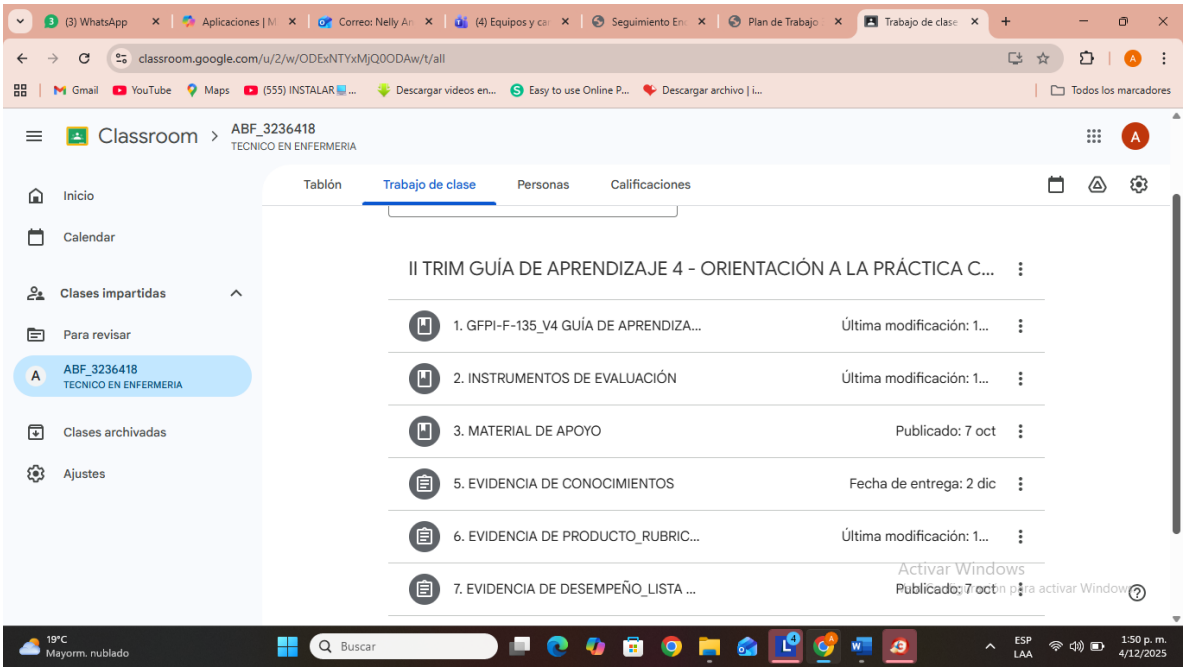

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
ABF_3236418
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Detalles
Documentos > General > 3. PORTAFOLIO ANGÉLICA BERNAL FRANKY > 3. GOR-F-084 FORMATO DE ACTA
Nombre
Modificado
Modificado p...
Agregar columna
BALLESTEROS AVENDAÑO MARIA MARLEN
GOMEZ GUERRERO MARIANA
MARTINEZ MARTINEZ DAYHAN MICHELLE
hace 6 horas
Nelly Angelica Bernal
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
ABF_3236418
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Detalles
3. GOR-F-084 FORMATO DE ACTA > BALLESTEROS AVENDAÑO MARIA MARLEN
Nombre
Modificado
Modificado p...
Agregar columna
INFORME COMITÉ MARIA MARLENE BALL...
Primer Llamado de Atención María Marlen...
hace 6 horas
Nelly Angelica Bernal
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Classroom
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
ABF_3236418
TECNICO EN ENFERMERIA
Clases archivadas
Ajustes
Participa en investigaciones para mejorar Classroom
Comparte tu experiencia para ayudarnos a definir el futuro de la tecnología educativa. Únete a nuestro creciente grupo de usuarios de Classroom para contribuir a la mejora de las herramientas de Google for Education para ti, tu centro educativo y tus alumnos.
Más información
ABF_3236418
TECNICO EN ENFERMERIA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Classroom
ABF_3236418
TECNICO EN ENFERMERIA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Código de clase
xvjdlw4r
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Angelica Bernal Franky
2 dic
Apreciadas Aprendices
Buenas tardes, me permito informar que la recuperación de la evidencia de conocimientos, se estará realizando el próximo Jueves 4 de Diciembre a la 1:00 pm en la Biblioteca del Hospital Infantil Universitario San José, recuerden traer lápiz, esfero negro, borrador y calculadora (no la del celular), no se permite el préstamo de elementos durante la presentación de la evidencia, entre los aprendices. Gracias
Añadir comentario
Angelica Bernal Franky
13 nov
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


classroom.google.com/u/2/c/ODExNTYxMjQ0ODAw/gb/sort-last-name/default
Classroom
ABF_3236418
TECNICO EN ENFERMERIA
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
ABF_3236418
TECNICO EN ENFERMERIA
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apel...
2 dic
5. EVIDENCIA DE...
de 100
Sin fecha de entr...
7. EVIDENCIA DE...
de 100
Sin fecha de entr...
6. EVIDENCIA DE...
de 100
14 nov
4. FORO MEDICINA...
de 100
Media de la clase
81,79
89,17
93
100
JOSTIN STEVEN AYALA TA...
80
90
100
100
Maria Marlene Ballesteros...
__/100
__/100
Saira Campos
80
90
100
100
manuel cruz
__/100
0
Borrador • Sin entregar
Mariana Diaz
81,5
100
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
UV muy alto
Ahora
Buscar
ESP
LAA
1:50 p. m.
4/12/2025


classroom.google.com/u/2/w/ODExNTYxMjQ0ODAw/t/all
Classroom
ABF_3236418
TECNICO EN ENFERMERIA
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
ABF_3236418
TECNICO EN ENFERMERIA
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
II TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE 4 - ORIENTACIÓN A LA PRÁCTICA C...
1. GFPI-F-135_V4 GUÍA DE APRENDIZA...
Última modificación: 1...
2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Última modificación: 1...
3. MATERIAL DE APOYO
Publicado: 7 oct
5. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Fecha de entrega: 2 dic
6. EVIDENCIA DE PRODUCTO_RUBRIC...
Última modificación: 1...
7. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_LISTA ...
Publicado: 7 oct
Activar Windows
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
1:50 p. m.
4/12/2025

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7408351 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS**
CONTRATO NUMERO	**CO1.PCCNTR. 7408351**
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	06/02/2025
FECHA DE INICIO	06/02/2025
PLAZO INICIAL	972 HORAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	NELLY ANGÉLICA BERNAL FRANKY
CC	53.006.091
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C. CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD

VALOR INICIAL	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($38.598.120)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($38.598.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de $2.859.120. b) Un pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de $3.812.160 , c)Un pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de $3.335.640; d) Un pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de $3.812.160, e) Un pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de $3.335.640 , f) Un pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de $3.573.900, g) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de $3.335.640, h) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de $4.288.680, i) Un pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor $4.050.420, j) Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de $3.335.640, Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor $ 2.859.120 M/cte.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**225**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**9125**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($38.598.120)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($38.598.120)
VALOR TOTAL EJECUTADO	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($38.598.120)
SUPERVISOR	**EDINSON ELJAUDE CASTILLA**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**JOHN ALEXANDER DIAZ JIMENEZ**

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI/NO/parcialmente/No se requirió el cumplimiento	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
3. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
4. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
5. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la

integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.		plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
6. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
7. Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
8. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
10. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato,

		en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
11. Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
12. Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
13. Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
14. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los

		informes contractuales de cada mes.
16. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
17. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
18. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
19. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
20. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los

		informes contractuales de cada mes.
21. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
22. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
23. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
24. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los

		informes contractuales de cada mes.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101133045		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	05/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	06/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	05/02/2025	05/05/2026	$ 3.859.812,00

3.2 Cumplimiento del objeto

Contratista quien cumple a cabalidad con las obligaciones demarcada en el Objeto contractual, relacionadas con la atención de aprendices del Técnico en enfermería, tanto en el sitio de prácticas lectivas como en el desarrollo de la fundamentación teórica en el marco de la Ejecución de la formación profesional integral.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, atendiendo de manera adecuada las políticas y criterios establecidos por el SENA en materia de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, eficiencia energética, seguridad vial y seguridad de la información. En su rol como INSTRUCTOR, garantizó la aplicación de las disposiciones institucionales relacionadas con la prevención de impactos ambientales, el uso responsable de los recursos, la adopción de prácticas seguras en el desarrollo de actividades, el cumplimiento de las medidas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los lineamientos del Sistema de Gestión de la Energía y del Plan Estratégico de Seguridad Vial. De igual manera, mantuvo el cumplimiento de las directrices asociadas a la protección de la información, confidencialidad de los datos y manejo adecuado de documentos conforme a la norma ISO 27001.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 06/02/2025

EDINSON ELJAUDE CASTILLA – 06/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica

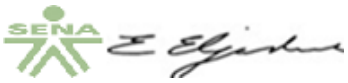
5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 38.598.120
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0
Valor de las reducciones	$ 0
Valor final del negocio jurídico	$ 38.598.120
Valor ejecutado	$ 35.739.000
Valor pagado	$ 35.739.000
Valor por pagar	$ 2.859.120
Valor a liberar	$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 23/12/2025



EDINSON ELJAUDE CASTILLA
Supervisor del contrato