INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2025-8657
UN INFORME FINAL AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SHIRLEY PATRICIA
APELLIDOS: GARCIA BARRAZA
EPS: SALUD SURA EPS
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
Revisar documentos contables suministrados por los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia en las diferentes modalidades de atención.	• Brindé asesorías contables desde mi perfil profesional en las visitas realizadas durante el periodo a las sedes administrativas de las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), adscritas al Programa de Primera Infancia, como Fundación Hogar Azul.
Revisar cuentas de cobros exigidas a los contratistas encargados de operar el servicio del Programa de Primera Infancia.	• Verifiqué desde mi perfil profesional los soportes relacionados con documentos contables emitidos por los contratistas que operan el Programa de Primera Infancia, dentro de los cuales se resaltan revisión pagos de nómina, seguridad social, certificados de pagos oportunos, certificado de pago de aportes parafiscales, documentos del revisor fiscal, de los desembolsos presentado del operador Corporación para el Estudio Comprensión y Utilización de la inteligencia CORPOINTELIGENCIA y Fundación Amira de la Rosa. • Apoyé en el cargué de la documentación digital de los desembolsos de las Entidades Administradoras del Servicio a corte del 15 de diciembre 2025, en el drive estipulado para soportar la información.
Revisar documentos y/o información derivada de la operación del servicio de conformidad a los costos estipulados en las canastas de atención y costos de referencias de las diferentes modalidades de atención.	• Revisé documentos contables a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia, en lo relacionado con los costos estipulados en las canastas de atención, entre los cuales se resaltan los concernientes a proveedores de alimentos, ración servida, Raciones Para Preparar y refrigerios, pagos de nómina y seguridad social. • Revisé soportes de pagos de las facturas de proveedores en los gastos de mantenimiento y reparaciones, dotación consumo, gastos operativos presentados por los contratistas que operan el Programa de Primera Infancia. • Verifiqué la presentación y pago de las obligaciones tributarias del periodo, de los operadores vinculados al programa. • Actualicé la matriz de supervisión en la cual se detalla el seguimiento de pagos de arriendos y servicios Públicos de cada una de las Unidades de Servicio de los contratistas que operan la atención, a corte 15 de diciembre de 2025. • Actualicé la matriz del proveedor de cada operador según las facturas entregadas.
Brindar apoyo desde el perfil profesional a la supervisión de los contratos celebrados para la implementación de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	• Brindé asesoría en la revisión de los contratos suscritos entre las Entidades Administradoras del servicio (EAS) y el talento humano contratado para la prestación del servicio en el marco del Programa de Primera Infancia, además de verificar los perfiles del talento humano vinculado, contratos de vinculación, así como los respectivos soportes de las hojas de vida, con el fin de garantizar el cumplimiento de los perfiles establecidos por el ICBF.
Apoyar en las actividades adelantadas desde la Secretaría Distrital de Gestión Social en la gestión intersectorial que se adelanta en el marco de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.	Brindé apoyo a las acciones desarrolladas por el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla en el marco de la gestión intersectorial de la política pública de Primera Infancia, en la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y sus familias.

Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa de Primera Infancia y las que sean determinadas por el supervisor.	• Realicé la revisión de los correos enviados por las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) del Programa de Primera Infancia, con el fin de verificar la subsanación de hallazgos identificados. • Participe en las mesas de trabajo realizadas con los operadores los días 9, 10 y 11 de diciembre de 2025; para verificar cierre de ejecución contractual 2025. • Apoyé en la participación de los comedores comunitarios en el Barrio La Playa, sector la Cangrejera, mediante el desarrollo de actividades lúdicas pedagógicas orientadas a promover el desarrollo integral de los niños y niñas.

SHIRLEY PATRICIA GARCIA BARRAZA
CC No. 32.851.350

ANEXOS



