



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.8216714** DE 2025

Sr(a).

**MARICELA BARRERA MONTAÑEZ**

Supervisor(a) de contrato

Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Apartadó

**CONTRATISTA:** Jairson Zuñiga Lloreda.

**CEDULA:** 11.813.116 de Quibdó.

**OBJETO CONTRACTUAL:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

**PERIODO DE EJECUCION**

<b>FECHA DE INICIO:</b>	16.251.606
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	19 de diciembre de 2025.

**VALOR CONTRATO**

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	16.251.606
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO:</b>	13.338.582
<b>VALOR DESAPROPIADO:</b>	2.913.024
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO:</b>	16.251.606

A continuación, presento relación del estado actual de las fichas atendidas durante el periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. **CO1.PCCNTR.8216714** DE 2025.

ID	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIAS EJECUTADAS	PERIODO DE EJECUCION DE LA	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
----	-----------------------	-------------------------	----------------------------	---------------	---------------



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL**

			<b>COMPETENCIA</b>			
<b>FICHA</b>			<b>A</b>			
2924213	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	30-septiembre 2025	07-14 - octubre 2025	Evaluable	
2924340	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	23-24-30 septiembre 2025	01-07-08- octubre 2025	Evaluable	
2924348	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	29- octubre 2025	05-12-19- noviembre 2025	Evaluable	
3039448	ACTIVIDAD FISICA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	10-24- noviembre 2025	01-15 Diciembre 2025	Evaluable	
3063921	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE	11-18-25- Noviembre 2025	02- Diciembre 2025	Evaluable	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL**

		ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.				
3192288	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	16-23-30- octubre -2025	06- Diciembre 2025	Evaluable	
3206188	PRODUCCION AGROPECUARIA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	08-15- Septiembre 2025	22-29 Septiembre 2025	Evaluable	
3291131	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	14-21-28- Noviembre 2025.	05- Diciembre 2025	Evaluable	
3325097	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	19-26- Octubre	02-09- Diciembre 2025	Evaluable	




**Observaciones o evidencia de la ejecución del contrato.**

**EVIDENCIAS:**



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL**

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
FICHA-2924213.	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	1)Impartió formación profesional integral Fichas: 2924213-GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Registros fotográficos
	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>
APARTADÓ-MARTES.			

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL**

<b>FICHA-2924340.</b>	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	1)Impartió formación profesional integral Fichas:2924340-GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	Registros fotográficos
	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>
<b>APARTADÓ- MIÉRCOLES-JUEVES</b>			

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
<b>FICHA-2924348.</b>	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	1)Impartió formación profesional integral Fichas:2924348-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Registros fotográficos
	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL**



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
<b>FICHA-3039448.</b>	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	1)Impartió formación profesional integral Fichas:3039448- ACTIVIDAD FÍSICA	Registros fotográficos
	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>
<b>APARTADÓ-LUNES.</b>			



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL**

**Obligaciones Específicas:**

<b>N o</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
<b>FICHA-3063921.</b>	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	1)Impartió formación profesional integral Fichas:3063921- GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Registros fotográficos
	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>
<b>APARTADÓ-MARTES.</b>			

**Obligaciones Específicas:**




<b>N o</b>	<b>Obligaciones</b>	<b>Acciones realizadas</b>	<b>Evidencias</b>
<b>FICHA-3192288</b>	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	1)Impartió formación profesional integral Fichas:3192288- SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	Registros fotográficos
	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL**






**Obligaciones Específicas:**

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
FICHA-3206188	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	1)Impartió formación profesional integral Fichas:3206188- PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Registros fotográficos
	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>
APARTADOÓ-LUNES			



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL**

**Obligaciones Específicas:**

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
FICHA-3291131	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	1) Impartió formación profesional integral Fichas: 3291131- APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	Registros fotográficos
	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>
APARTADÓ-VIERNES.			

**Obligaciones Específicas:**

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
FICHA-3325097	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	1) Impartió formación profesional integral Fichas: 3325097- ENTRENAMIENTO DEPORTIVO.	Registros fotográficos
	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Evidencias</b>



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL**



APARTADÓ-DOMINGO.

*Jairson Zuñiga Lloreda*

---

**JAIRSON ZUÑIGA LLOREDA**

Contratista

C.C. 11.813.116

**SofiaPlus**

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Ocación de Ambientes
- Gestión Ambientes
- Consultar Fichas Instructor
- Consultar horas programadas
- Diagramar Horario Instructor**
- Reporte de Instructores por Ficha
- Reporte Ejecución Horas Instructor
- Solicitar Eventos
- Ocación de Tiempos
- LMS
- Materiales
- Planeación de la Formación
- Reportes
- ROI

**Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor**

**Detalle del Instructor**

NIS: 1137626  
 Nombre del Instructor: JAIRSON ZUNIGA LOPEZ  
 CC: 1101318  
 Numero de Documento: 1101318  
 Responsabilidad: Instructor Area Agricola programa SBR  
 Fecha Inicial: 01/12/2025  
 Fecha Final: 19/12/2025

**Horario**

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible  
 Evento Asignado  
 Evento Seleccionado

	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25	06/12/25	07/12/25
08:00 - 15:00: Disponible	08:00 - 07:00: Disponible	08:00 - 15:00: Disponible	08:00 - 15:00: Disponible	08:00 - 13:00: Disponible	08:00 - 23:45: Disponible	08:00 - 23:45: Disponible
15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 21:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 21:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA
22:00 - 23:45: Disponible	11:00 - 15:00: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	07/12/25
	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA					08:00 - 23:45: Disponible
08/12/25	09/12/25	10/12/25	11/12/25	12/12/25	13/12/25	14/12/25
08:00 - 23:45: Disponible	08:00 - 15:00: Disponible	08:00 - 15:00: Disponible	08:00 - 15:00: Disponible	08:00 - 15:00: Disponible	08:00 - 15:00: Disponible	08:00 - 23:45: Disponible
	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA
	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	14/12/25
						08:00 - 23:45: Disponible
15/12/25	16/12/25	17/12/25	18/12/25	19/12/25	20/12/25	21/12/25
08:00 - 15:00: Disponible	08:00 - 15:00: Disponible	08:00 - 15:00: Disponible	08:00 - 15:00: Disponible	08:00 - 15:00: Disponible	08:00 - 23:45: Disponible	08:00 - 23:45: Disponible
15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA	15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA		15:00 - 22:00: [ASIGNADO] RESOLUCION LA INTERACCION DONA
22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible	22:00 - 23:45: Disponible		22:00 - 23:45: Disponible
						21/12/25
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25	27/12/25	28/12/25
						28/12/25
29/12/25	30/12/25	31/12/25	01/01/26	02/01/26	03/01/26	04/01/26

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JAIRSON ZUÑIGA LLOREDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3063921 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

---

**FICHA** 3403050 - PRODUCCION AGROPECUARIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3291131 - .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR AFILIACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 86,00

---



---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** JAIRSON ZUÑIGA LLOREDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2026

Importe formación profesional integral en la tecnología en Gestión Contable y de Infor-  
 mación financiera - jornada mañana - martes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicole Valencia	1013341770					nicolavalencia11@gmail.com	3135618328		Nicole
2	Karen Caicedo	1027960872					karencalc@167@gmail.com	3016475323		Karen
3	Dायana Mediano	1046529506					medranodanyun04@gmail.com	3105114029		Silva
4	Maria Sánchez	1037120228					malesava090@gmail.com	3205653170		Maria fernanda
5	Robiela Romero P.	2001592455					robylearomero@gmail.com	3136478870		Robiela Romero
6	Silvana L. Maiguez	1148436299					silmarquec@silvana21@gmail.com	3146096312		Silvana M.
7	Losa Paris	236978788					marinos2887@gmail.com	3234695538		Paris
8	Yuliana Pobleto	1027966001					yuliana.pobleto@gmail.com	3146081672		Yuliana P.
9	Natalia Castano	1022179763					natat100211@gmail.com	3225883888		Natalia C.
10	Cristian Arcia B.	1001026876				SENA.	camiloarcia123@gmail.com	3235040978		Cristian
11	Edier Jairo Lara Goetz	1001482197				SENA	ediergoetz@gmail.com	3242249542		Jairo Goetz
12	Sebastian Garcia Alvarez	1032181553			Aprendiz	SENA	sebastiangarcialvarez15@gmail.com	3242953825	SI	Sebastian G.
13	Jose Luis Lopez	1027860373			Aprendiz	SENA		3135016142	NO	Jose Luis
14	Juan Esteban Heredia	1046529262			Aprendiz	SENA	juanestebanheredia607@gmail.com	3245786056	SI	Juan Esteban H.D.
15	Heidys Mosquera	1045496065			Aprendiz	SENA	nayelismosquera50@gmail.com	3135736677	SI	Nayelis M.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 26 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025  
 Prindo Formador Profesional Integral en la Técnica Es Administrativa Es Administrativa  
 Es Salud - Servicios Tercer - Viernes - San Pedro Urzúa

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	COMPANIA	OTRO (QUALI)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GARABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Alto Vega Leonidas	101261812			Aprenh		alv@sema.gov.ec	310011607		Alto Vega
	María Vidal.	1033368300			Aprenh			3216113997		Camila Vidal.
	Lady Lofman V.	10050931190			Aprenh			200944926		Lofmano.
	Angelica Runka	1001744524			Alfornh			326071481		Angelica
	Angelica Vargas	1044263466			Aprenh			32342866 B.T.		Angelica Vargas
	Donoso Lucas	1035642544			Aprenh			304215288		Donoso L.
	Neider Villalobos	1035642544			Aprenh			30222097788		Neider
	Bibeiro Garcia	7007000222			Aprenh			7072024220		Miguel-g-
	Jovier Pisco Jr	1005653231			Aprenh			326888476		Jovier Pisco
	KEN BARRERA	1003470020			.11			3009410030		KEN'S BARRERA
	Franky Hinder	075520060			Aprenh			0145880465		Franky H.
	Alfonso Bata	100486080			Aprenh			32262403		Alfonso

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 28 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025  
 Prindo Formador Profesional Integral en la Técnica Es Administrativa Es Administrativa  
 Es Salud - Servicios Tercer - Viernes - San Pedro Urzúa

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	COMPANIA	OTRO (QUALI)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GARABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Lady Lofman V.	10050931190			Aprenh			300944926		Lady Lofman.
	Luisa Madrid	1035643445			Aprenh			3166649581		Luisa.
	Nardith Garcia	1041761794			Aprenh		nardith.garcia@sema.gov.ec	310630222		Nardith G.
	Danna Morelo	1041256116			Aprenh			300873575		Danna M.
	Felipe Garcia	1041260826			Aprenh			310310010		Felipe Garcia



Registro Farmacos - Jornada noche - Turno - Chiriquí

ORDEN N°	NOMBRE Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	ESPECIALIDAD	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fernán Alvarado	1038811416					fernandoalvarado@gmail.com	312659263		Fernán Alvarado
	Clara Cori Perú	103883765					coriperu@hml.com	300256978		Clara Cori Perú
	Juan A. David Noya	103881206					juanadavidnoya@gmail.com	324991085		JAD
	Julian Roldán	1038818092					julianroldan200@gmail.com	3122776109		Julian Roldán
	Yolanda María Lora	1038818457					marialora@hml.com	311946986		Yolanda María Lora
	Dora Belarney	103881903					belarneydora@gmail.com	314660324		Dora Belarney
	Luis Eduardo D.	1038829898					luiseduardo@hml.com	3148621489		Luis Eduardo
	Yvelin Ochoa	103883833					ochoayvelin@gmail.com	312222222		Yvelin Ochoa
	Yenny Andrea Lora	103881575					lora.yenny@gmail.com	304337123		Yenny Andrea Lora
	Fabian Hernandez	103881232					fabianh2011@gmail.com	321588464		Fabian Hernandez
	Estela Padilla	1038812571					estela.padilla@gmail.com	313331333		Estela Padilla
	Yolanda Valencia	103880992					yvalencia@hml.com	311351139		Yolanda Valencia
	Melany Valencia	1038819966					valenciame@gmail.com	3114121892		Melany Valencia
	Leidy Valencia	1038810541					leidyvalencia88@gmail.com	3108861970		Leidy Valencia
	Miladi's Vargas	10388139992					miladisvargas@gmail.com	3249909933		Miladi's Vargas

GOR-F-085 V02



Registro de Asistencia / Día 11 del mes de 12 de la Tercera en Producción

ORDEN N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMPARISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dorland H.V	1038117451					dorlandh@gmail.com	324316575		Dorland
	Kenny Ovalle	1038121233					kennyovalle@gmail.com	313545554		Kenny Ovalle
	Yessica Angulo	1038809244					yessicaangulo@gmail.com	312818288		Yessica Angulo
	Yvelin Padonper	1038812922					yvelinpadonper@gmail.com	3122711393		Yvelin Padonper
	Karol Mosquera	1038121235					karolmosquera@gmail.com	5232154015		KAROL.
	Karol Mosquera	1038121235					karolmosquera@gmail.com	5232154015		KAROL.



REGISTRO DE ASISTENCIA / VISAS DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

Print Formación Profesional Técnica - Varios - Sembrado Urrutú

en Sauid - Jornada Total - Varios - Sembrado Urrutú

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACION	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	COORDINADO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GARABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Albino Gomez	1001259125			Aprendiz		hyvvo@b-n-borvo	30120322		Miguel-g.
	Melior Garcia	1001259125			Aprendiz		donis	3022011928		
	Anton Verrillan	1003643800			Aprendiz			3016004911		
	Anton Arco Dor	1003643337			"			3008011330		Josue Dor
	Kellys Gomez	1001259124			Print			3040000061		Kellys Gomez
	Francky Alvarez	1033970000			Print			30450730		Francky ALF
	Angela Burchi	7001745554			Aprendiz			3048539452		Angela
	Emeldita Ramos	70017251936			Aprendiz			3035916708		Emeldita RM
	Milelys Nuñez	1041262017			Aprendiz			3035078326		
	Liliana Yelina	1003642901			Aprendiz			3034021085		Liliana Yelina
	Ciriallis Flores	10356116388			Aprendiz			304564005		Ciriallis
	Denis Gomez	1041259125			Aprendiz			301613057		Denis Gomez
	Maria Vidal	1033388300			Aprendiz			306015666		Maria C. Vidal Berrío
	Alba Vargas H.	10412615372			Aprendiz		maria-vargas1122240@gmail.com	304833826		Alba
	Mariana Gausil	1009080935			Aprendiz					Mariana Gausil

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / VISAS DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

Print Formación Profesional Técnica - Varios - Sembrado Urrutú

en Sauid - Jornada Total - Varios - Sembrado Urrutú

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	COORDINADO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GARABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Kellys Ramos Barro	1002143029			Aprendiz			3008013336		Kellys Ramos
	Josue Arco Dor	10336644231			Aprendiz			321608912		Josue Dor
	Melior Garcia	10012608222			Aprendiz		frankimontes@gmail.com	307202528		Melior-g.
	Francky Hantz	1033970000			Aprendiz		marioramirez11224@gmail.com	304833826		Francky H.F.
	Mariana Gausil	1009080935			Aprendiz		CiriallisF1010@gmail.com	3024021085		Mariana Gausil
	Ciriallis Flores	10356116388			Aprendiz		gymariacoba@gmail.com	304564005		Ciriallis
	Denis Gomez	1041259125			Aprendiz			304215288		Denis Gomez
	Danesa Lucar	1035642544			Aprendiz			3505720575		Danesa
	Danna Marco	1041262716			Aprendiz			319311022		Danna M.
	Felicio Garcia	1041264826			Aprendiz			3166594309		Felicio Garcia
	Luisa Madrid	1035643305			Aprendiz		pacastiguita7dekyes@gmail.com	30530072		Luisa M.
	Marcos Garcia	1041263974			Aprendiz			30413553452		Marcos G.
	Emeldita Ramos	70017251936			Aprendiz		Milejimenez021@gmail.com	3235916708		Emeldita RM
	Milelys Nuñez	1041262708			Aprendiz		julencamartin@fyops3c@gmail.com	303070836		Milelys Nuñez
	Liliana Yelina	1003642901			Aprendiz					Liliana Yelina



