



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C, diciembre 30 de 2025

Señor (a)
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR CONTRATO No. **7409620 /2025**
COORDINADOR ACADEMICO
SERVICIOS ASISTENCIALES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
diciembre **de 2025**

Referencia: No **7409620 del año 2025**

GUSTAVO RICO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19442577, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No 7409620 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. (\$38.598.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de \$2.859.120. b) Un pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de \$3.812.160 , c)Un pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de \$3.335.640; d) Un pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de \$3.812.160, e) Un pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de \$3.335.640 , f) Un pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de \$3.573.900, g) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de \$3.335.640, h) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de \$4.288.680, i) Un pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor \$4.050.420, j) Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de \$3.335.640, Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor \$ 2.859.120 M/cte.

Plazo: Hasta el 23/12/2025 (972) horas

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	Ejecución de la formación profesional integral brindando acompañamiento a los aprendices del técnico en enfermería de la ficha: 3197724 en el hospital San Ignacio en el servicio de Quirúrgicas	Dominios previos, encuentros pedagógicos concertado, plan de trabajo, seguridad social, informe entrega de prácticas, cuadros de rotación. word con eventos diarios programados
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Ejecución de la formación profesional integral brindando acompañamiento a los aprendices del técnico en enfermería de la ficha: 3197724 en el hospital San Ignacio en el servicio de Quirúrgicas	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados Cuadros de rotación enfermería de Salas de cirugía
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Difusión de talleres educativos a comunidad Académica	Redes sociales
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Reunión coordinación servicios asistenciales	Listados de asistencia
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución de la formación profesional integral brindando acompañamiento a los aprendices del técnico en enfermería de la ficha: 3197724 en el hospital San Ignacio en el servicio de Quirúrgicas	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados Cuadros de rotación enfermería de salas de cirugía



7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios en plataforma (ClassRoom) y Teams, para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas.	Evaluación y registro de las actividades de aprendizaje (ClassRoom)- Establecer un plan de trabajo con objetivo, fecha de entrega de la evidencia y sustentación de las evidencias solicitadas
8	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de evidencias y sustentación de los trabajos requeridos.	Plan de Trabajo Enviado (ClassRoom) y Drive de la coordinación. Desarrollo de la Guía de aprendizaje en formato vigente. Registro de actividades en (ClassRoom)-y drive de coordinación
9	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Difusión de talleres educativos a comunidad Académica	Redes sociales
11	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
12	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Verificación de ambientes de formación asignados Aula 207 y aula de simulación san Antonio	Registros de ambiente de formación en Aula 203 y aula de simulación san Antonio
13	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
14	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las	Se Armoniza con Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al	Armonización con bienestar.



	capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	
15	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se envía al correo del supervisor de contrato el informe contractual del mes de septiembre 2025 para su revisión con el soporte de actividades realizadas.	Se envía por el correo informe y evidencias.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
17	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago seguridad social planilla soi N°. 7995166741 mes de noviembre de 2025	Anexo pago seguridad social planilla soi N°. 7995166741 mes de noviembre de 2025
18	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
19	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
20	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	No se identificaron aprendices con riesgo de deserción para Implementación de ruta de deserción	No se identificaron aprendices con riesgo de deserción para Implementación de ruta de deserción
21	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico. u. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera. v. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y	Informe final rotación quirúrgicas HUSI, inducción de aprendices.	Listados de asistencia



	libros electrónicos). w. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional. x. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO. y. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Revisión guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	Fomento de la biblioteca SENA, con enlaces para acceso a bibliografías digitales de consulta
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Se realiza retroalimentación del código de integridad ficha 3197724	Se socializa de manera constante la importancia de leer y practicar código de integridad y manual del aprendiz SENA.
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Los documentos para realizar la formación profesional integral se bajan de la plataforma CompromISO.	Documentos
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estaré atento a cumplir las obligaciones para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados pago seguridad social planilla soi N°. 7995166741 mes de noviembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
GUSTAVO RICO VARGAS
Contratista
C.C. No. 19442577

Recibí a satisfacción:

Firma
EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor Contrato 7409620 /2025
COORDINADOR ACADEMICO



EVIDENCIAS EN PLATAFORMA DRIVE DE COORDINACIÓN

Nombre	Fecha en que se co...	Compartido por	Actividad
Sala 1 Instructores Archivos de epedagogosv	19 mar	Humberto Amaya Alvear	
Sala 1 Instructores Archivos de epedagogosv	19 mar	Aura Andrea Sánchez Suárez	
GUSTAVO RICO VARGAS Archivos de cprestaci...	18 mar	cprestaci...	
Sala 1 Instructores Archivos de epedagogosv	17 mar	Humberto Amaya Alvear	
Sala 1 Instructores Archivos de epedagogosv	14 mar	epedagogosv	
Sala 1 Instructores Archivos de epedagogosv	14 mar	Bibiana Lucia Camargo Romero	
Sala 1 Instructores Archivos de epedagogosv	13 mar	epedagogosv	
Sala 1 Instructores Archivos de epedagogosv	13 mar	Humberto Amaya Alvear	
Sala 1 Instructores Archivos de epedagogosv	12 mar	Humberto Amaya Alvear	
Sala 1 Instructores			

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
12.DICIEMBRE	hace 29 minutos	Gustavo Rico Varga	3 elementos	Compartida	
11.NOVIEMBRE	13 de noviembre	Gustavo Rico Varga	3 elementos	Compartida	
10.OCTUBRE	14 de octubre	Gustavo Rico Varga	1 elemento	Compartida	
9.SEPTIEMBRE	15 de septiembre	Gustavo Rico Varga	3 elementos	Compartida	
8.AGOSTO	19 de agosto	Gustavo Rico Varga	3 elementos	Compartida	
7.JULIO	16 de julio	Gustavo Rico Varga	3 elementos	Compartida	
6.JUNIO	17 de junio	Gustavo Rico Varga	3 elementos	Compartida	
5.MAYO	13 de mayo	Gustavo Rico Varga	5 elementos	Compartida	
4.ABRIL	9 de abril	Gustavo Rico Varga	7 elementos	Compartida	



outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aef1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Facebook WhatsApp Gmail: correo electr... Correo: Outlook Portal de oferta edu... (6) Equipos y canale... iLovePDF | Herramie... Mis tiqueteras | Plan... (2) Equipos y canale... Todos los marcadores

Outlook

Buscar

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Gustavo Rico Vargas

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

GRV_2875005

GRV_3197724

GRV_3141686

GRV_30682005

cprestaciad > OBLIGACIONES CONTRACTUALES 2025 > GUSTAVO RICO VARGAS > 12.DICIEMBRE

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1.CUADRO DE ROTACIÓN 3197724 QUIRU...	hace 4 minutos	Gustavo Rico Varga	162 KB	Compartida	
2.SEGUIMIENTO ENCUNTROS PEDAGÓCL...	hace 5 minutos	Gustavo Rico Varga	62,2 KB	Compartida	
3.PLAN DE TRABAJO FICHA 3197724 QUL...	hace 6 minutos	Gustavo Rico Varga	36,0 KB	Compartida	

11:01 a. m. 5/12/2025



EVIDENCIA DEL MES DE DICIEMBRE 2025.

1/12/2025

Inducción Practica lectiva Rotación Quirúrgicas ficha: 3141686 grupo 4 HUSI

2/12/2025

Practica lectiva Rotación Quirúrgicas ficha: 3141686 grupo 4 HUSI

3/12/2025

Practica lectiva Rotación Quirúrgicas ficha: 3141686 grupo 4 HUSI

4/12/2025

Practica lectiva Rotación Quirúrgicas ficha: 3141686 grupo 4 HUSI

9/12/2025

Practica lectiva Rotación Quirúrgicas ficha: 3141686 grupo 4 HUSI

10/12/07/2025

Practica lectiva Rotación Quirúrgicas ficha: 3141686 grupo 4 HUSI

11/12/2025

Practica lectiva Rotación Quirúrgicas ficha: 3197724 grupo 4 HUSI

15/12/2025

Evaluación Practica lectiva Rotación Quirúrgicas ficha: 3197724 grupo 4 HUSI

16/12/2025

Entrega final coordinación

17/12/2025

Entrega final coordinación



18/12/2025

Entrega final coordinación

22/12/2025

Entrega final coordinación

23/12/2025

Entrega final coordinación



PLAN DE TRABAJO

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE										
		Centro de Formación de Talento Humano en Salud										
		Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales										
1		Programa de Formación: Técnico en Enfermería					Fase: Ejecución					
2		FICHA: 3197724					QUIRURGICAS					
3		Instructor(es): GUSTAVO RICO VARGAS										
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
No	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3				
		Evidencia de conocimiento - físico			Evidencia de desempeño - Lista de verificación de práctica			EVIDENCIAS DE PRODUCTO				
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			Rotafolio de Heridas - Lista de chequeo		Registros de enfermería - Rubrica		
		FÍSICO x DIGITAL			FÍSICO x DIGITAL			FÍSICO x DIGITAL		FÍSICO x DIGITAL		
		FECHA DE ENTREGA			FECHA DE ENTREGA			FECHA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA		
		¿ENTREGO?			¿ENTREGO?			¿ENTREGO?		¿ENTREGO?		
		SI NO			SI NO			SI NO		SI NO		
1	Bolaños Briceño Juliana Camila	22/10/2025	SI		23/10/2025	SI		21/10/2025	SI		22/10/2025	SI
2	Contreras Santa Shelin Yulieth	22/10/2025	SI		23/10/2025	SI		21/10/2025	SI		22/10/2025	SI
3	Lavacunde Benavides Valery Fernanda	22/10/2025	SI		23/10/2025	SI		21/10/2025	SI		22/10/2025	SI
4	Cardona Rivera Daniela	22/10/2025	SI		23/10/2025	SI		21/10/2025	SI		22/10/2025	SI
5	Santamaria Henao Laura Alejandra	22/10/2025	SI		23/10/2025	SI		21/10/2025	SI		22/10/2025	SI
6	López Córdoba Yesenia	22/10/2025	SI		23/10/2025	SI		21/10/2025	SI		22/10/2025	SI
7	Daza Alfonso Sara Lucía	22/10/2025	SI		23/10/2025	SI		21/10/2025	SI		22/10/2025	SI
1	Lemus Herrera Wilder Jhoseth	10/11/2025	SI		11/11/2025	SI		6/11/2025	SI		10/11/2025	SI
2	Gil Ríos Karen Lizeth	10/11/2025	SI		11/11/2025	SI		6/11/2025	SI		10/11/2025	SI
3	Acevedo Ortega Tania Alexandra	10/11/2025	SI		11/11/2025	SI		6/11/2025	SI		10/11/2025	SI
4	Bernal Ramírez Britny Yulieth	10/11/2025	SI		11/11/2025	SI		6/11/2025	SI		10/11/2025	SI
5	Salazar Rojas Sther Mariana	10/11/2025	SI		11/11/2025	SI		6/11/2025	SI		10/11/2025	SI
6	Sánchez Ibáñez Danna Julieth	10/11/2025	SI		11/11/2025	SI		6/11/2025	SI		10/11/2025	SI
7	López Córdoba Linda Yulie	10/11/2025	SI		11/11/2025	SI		6/11/2025	SI		10/11/2025	SI
1	Prada Santa David Eduardo	26/11/2025	SI		27/11/2025	SI		4/11/2025	SI		26/11/2025	SI
2	Rojas Reyes Julieth Paola	26/11/2025	SI		27/11/2025	SI		4/11/2025	SI		26/11/2025	SI
3	Martínez Londoño Sara Daniela	26/11/2025	SI		27/11/2025	SI		4/11/2025	SI		26/11/2025	SI
4	Vega Macías Liseth Johana	26/11/2025	SI		27/11/2025	SI		4/11/2025	SI		26/11/2025	SI
5	Otalora Urueña Gisell Nathalia	26/11/2025	SI		27/11/2025	SI		4/11/2025	SI		26/11/2025	SI
6	Castellanos Rodríguez Yessica Johana	26/11/2025	SI		27/11/2025	SI		4/11/2025	SI		26/11/2025	SI
1	Castro Pacalagua María Lucía	11/12/2025	SI		15/12/2025	SI		8/12/2025	SI		11/12/2025	SI
2	Díaz Díaz Andrés Felipe	11/12/2025	SI		15/12/2025	SI		8/12/2025	SI		11/12/2025	SI
3	Martínez Imitola Marínela	11/12/2025	SI		15/12/2025	SI		8/12/2025	SI		11/12/2025	SI
4	Barrios Paternina Dana Isabela	11/12/2025	SI		15/12/2025	SI		8/12/2025	SI		11/12/2025	SI
5	Correa Velasco Angie Valentina	11/12/2025	SI		15/12/2025	SI		8/12/2025	SI		11/12/2025	SI
6	Pérez Vargas Daniela Caroline	11/12/2025	SI		15/12/2025	SI		8/12/2025	SI		11/12/2025	SI

QUIRURGICA_3197724

+

Listo

Accesibilidad: es necesario investigar





ROTACION DICIEMBRE DE 2025

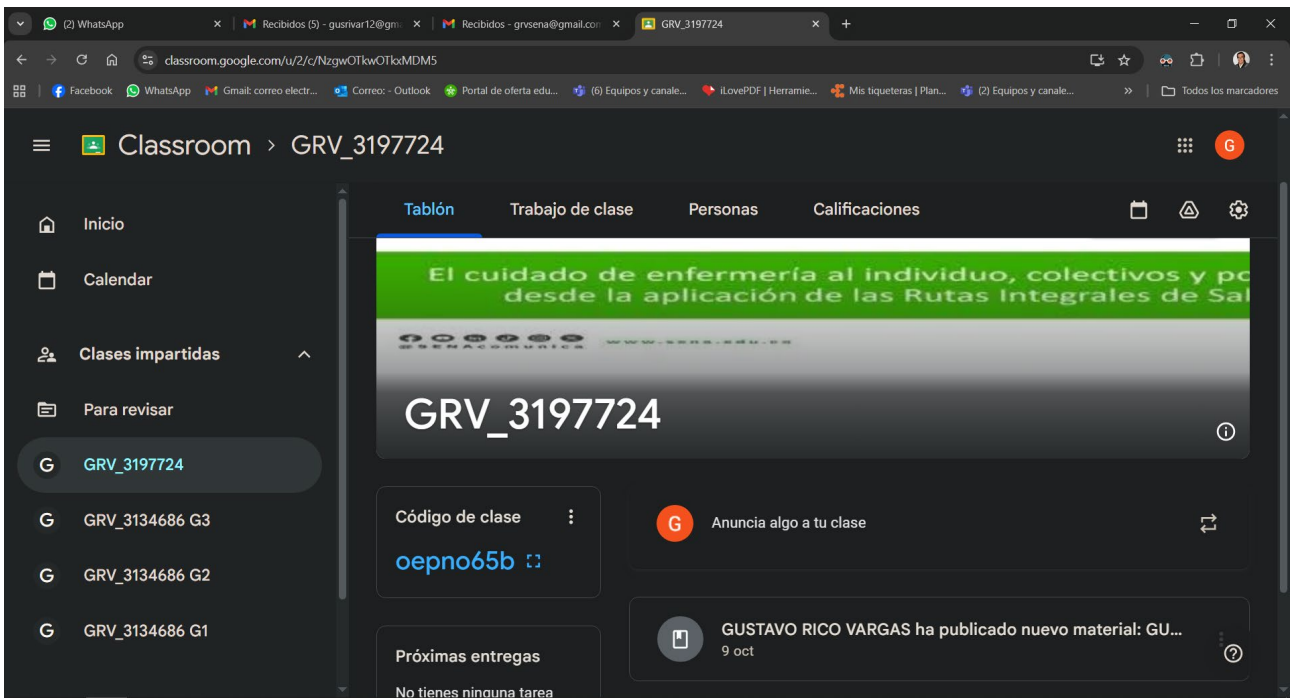
1.CUADRO DE ROTACIÓN 3197724 QUIRURGICAS - copia [Modo de compatibilidad] - Excel															
Inicio ses.															
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?															
Compartir															
K77															
A B C D E F G H I J K L M N O															
SENA Documento de trabajo															
ASIGNACION DE APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA															
Institución: Hospital Universitario San Ignacio Turno: Tarde															
Instructor: Gustavo Rico Fecha Iniciación: 01/12/2025 De Terminación: 15/12/2025															
No APELLIDOS Y NOMBRES DOCUMENTO DE IDENTIDAD TELEFONO CORREO															
LUN MAR MIER JUE MAR MIER JUE LUN															
1 2 3 4 9 10 11 15															
1 Castro Pacalagua María Lucia TI 1013607876 3112756715 marialucastro20@gmail.com I 401 - 406 407 - 412 413 - 418 419 - 424 425 - 430 431 - 436 431 - 436 E															
2 Díaz Díaz Andrés Felipe TI 1019993754 3018223882 andresf.12dj@gmail.com N 407 - 412 413 - 418 419 - 424 425 - 430 431 - 436 401 - 406 V															
3 Martínez Imitola Marinela TI 1049534259 3138484904 marinelamartinezimitola@gmail.com D 413 - 418 419 - 424 425 - 430 431 - 436 401 - 406 407 - 412 A															
4 Barrios Paternina Dana Isabela CC 1016947981 3107711743 isabelabarriospaternina@gmail.com U 419 - 424 425 - 430 431 - 436 401 - 406 407 - 412 413 - 418 L															
5 Correa Velasco Angie Valentina TI 1031811388 3205693881 yelascoangie363@gmail.com C 425 - 430 431 - 436 401 - 406 407 - 412 413 - 418 419 - 424 A															
6 Pérez Vargas Daniela Caroline TI 1016717591 3125313676 danielamiguez2008@gmail.com I 431 - 436 401 - 406 407 - 412 413 - 418 419 - 424 425 - 430 C															
Documento de trabajo															
MQX															
Listo Accesibilidad: No disponible															
11:14 a. m. 5/12/2025															



PDF GUSTAVO RICO VARGAS NOVIEMBRE DE 2025

NO HAN DEVUELTO

PANTALLAZOS CLASSROOM





Classroom > GRV_3197724

Inicio
Calendario
Clases impartidas
Para revisar
GRV_3197724
GRV_3134686 G3
GRV_3134686 G2
GRV_3134686 G1

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

+ Crear

Filtro por tema
Todos los temas

III TRIMESTRE- GUIA DE APRENDIZAJE- UNIDA...

- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Borrador
- GUÍA DE APRENDIZAJE UNIDAD QUIRÚR... Publicado: 9 oct
- MATERIAL DE APOYO Borrador

Classroom > GRV_3197724

Inicio
Calendario
Clases impartidas
Para revisar
GRV_3197724
Clases archivadas
Ajustes

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

- MATERIAL DE APOYO Borrador
- FORO UNIDAD QUIRÚRGICA Fecha de entrega: 15 dic
- (EVIDENCIA DE PRODUCTO) LISTA DE ... Fecha de entrega: 15 dic
- EVIDENCIA DE PRODUCTO REGISTRO... Fecha de entrega: 15 dic
- EVIDENCIA DE DESEMPEÑO LISTA DE ... Fecha de entrega: 15 dic
- EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO Fecha de entrega: 15 dic



classroom.google.com/u/2/c/NzgwOTkwOTkxMDM5/gb/sort-first-name/default

Classroom > GRV_3197724

Inicio
Calendario
Clases impartidas
Para revisar
GRV_3197724
Clases archivadas
Ajustes

Tablón Trabajo de clase Personas **Calificaciones**

Ordenar por ...

	15 dic EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO de 100	15 dic EVIDENCIA DE DESEMPEÑO... de 100	15 dic EVIDENCIA DE PRODUCTO... de 100	15 dic (EVIDI PRODI de 100
valery fernanda lavacund...	92/100	100	80	90
Wilder Jhoseth Lemus her...	80	100		87
yesenia cordova	84	100	80	90
yessica castellanos	84	100	85	?

11:23 a. m.
5/12/2025

classroom.google.com/u/2/c/NzgwOTkwOTkxMDM5/gb/sort-first-name/default

Classroom > GRV_3197724

Inicio
Calendario
Clases impartidas
Para revisar
GRV_3197724
Clases archivadas
Ajustes

Tablón Trabajo de clase Personas **Calificaciones**

Ordenar por ...

	15 dic EVIDENCIA DE PRODUCTO... de 100	15 dic (EVIDENCIA DE PRODUCTO)... de 100	15 dic FORO UNIDAD QUIRÚRGICA
valery fernanda lavacund...	80	90	✓
Wilder Jhoseth Lemus her...		87	✓
yesenia cordova	80	90	✓
yessica castellanos	85	90/100	?

11:23 a. m.
5/12/2025



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7409620 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATO NUMERO	CO1.PCCNTR. 7409620
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	04/02/2025
FECHA DE INICIO	06/02/2025
PLAZO INICIAL	Hasta el 23/12/2025 (972) horas 10 meses y 23 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	GUSTAVO RICO VARGAS
CC	19442577
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C. CENTRO DED FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD



VALOR INICIAL	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. PESOS. (\$38.598.120)
FORMA DE PAGO	<p>Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de \$2.859.120. b) Un pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de \$3.812.160 , c)Un pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de \$3.335.640; d) Un pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de \$3.812.160, e) Un pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de \$3.335.640 , f) Un pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de \$3.573.900, g) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de \$3.335.640, h) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de \$4.288.680, i) Un pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor \$4.050.420, j) Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de \$3.335.640, Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor \$ 2.859.120 M/cte.</p>
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	225 CDP
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	6725 presupuestal (CDP)
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. PESOS. (\$38.598.120)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. PESOS. (\$38.598.120)
VALOR TOTAL EJECUTADO	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. PESOS. (\$38.598.120)



SUPERVISOR	EDILSON ELJAUDE CASTILLA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	JOHN ALEXANDER DIAZ JIMENEZ

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones específicas contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1.Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
3.Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.



4.Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
5.Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
6.Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
7.Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
8.Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
9.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la



formación del SENA, cuando le sean asignados.		plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
10.Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Parcialmente	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
11. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
12.Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
13.Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
14.Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiziz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las	Parcialmente	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato,



capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.		en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
15. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
17. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
18. Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Parcialmente	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
19. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los



		informes contractuales de cada mes.
20. Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
21. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico. u. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera. v. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos). w. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional. x. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO. y. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
22. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Parcialmente	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el título Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.



23. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
24. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Parcialmente	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.
25.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	El soporte frente a esta obligación reposa en la plataforma SECOP II, en el numeral 7 ejecución de contrato, en el titulo Plan de Pagos en los informes contractuales de cada mes.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	33-46-101063404		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	06/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	06/02/2025 INDICAR LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	06/02/2025	29/04/2026	\$ 3.859.812



3.2 Cumplimiento del objeto

Contratista quien cumple a cabalidad con las obligaciones demarcada en el Objeto contractual, relacionadas con la atención de aprendices del Técnico en enfermería, tanto en el sitio de prácticas lectivas como en el desarrollo de la fundamentación teórica en el marco de la Ejecución de la formación profesional integral.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato, la contratista dio cumplimiento a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, atendiendo de manera adecuada las políticas y criterios establecidos por el SENA en materia de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, eficiencia energética, seguridad vial y seguridad de la información. En su rol como INSTRUCTOR, garantizó la aplicación de las disposiciones institucionales relacionadas con la prevención de impactos ambientales, el uso responsable de los recursos, la adopción de prácticas seguras en el desarrollo de actividades, el cumplimiento de las medidas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los lineamientos del Sistema de Gestión de la Energía y del Plan Estratégico de Seguridad Vial. De igual manera, mantuvo el cumplimiento de las directrices asociadas a la protección de la información, confidencialidad de los datos y manejo adecuado de documentos conforme a la norma ISO 27001.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 06/02/2025

EDINSON ELJAUE CASTILLA – 06/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico



Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$38.598.120
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0
Valor de las reducciones	\$ 0
Valor final del negocio jurídico	\$38.598.120
Valor ejecutado	\$35.739.000
Valor pagado	\$35.739.000
Valor por pagar	\$ 2.859.120
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.



Para constancia se firma 23/12/2025

A handwritten signature in green ink, appearing to read "E. Eljaude", written over a small, faint version of the SENA logo.

EDINSON ELJAUDE CASTILLA
Supervisor del contrato