



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30/12/25

Señor (a)

**Jair Lorenzo Marchena De La Hoz**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7285500**  
Instructor Grado 20  
Coordinador Ecosistema Virtual  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No **7285500** del año 2025

Miguel de Jesús Paredes Maestre, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.512.704 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, como responsable línea de producción **del ecosistema de recursos educativos Regional Atlántico**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de 5.660.200.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal y de apoyo a la gestión para llevar a cabo el seguimiento a los procesos de producción y virtualización de recursos educativos digitales para programas de formación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con |



el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

#### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                         | Evidencias           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Establecer y hacer seguimiento al plan de trabajo y cronograma definido para cada uno de los roles a cargo que conlleve al cumplimiento de las metas establecidas por la institución, siguiendo orientaciones y lineamientos del grupo encargado de la formación virtual desde la Dirección de Formación Profesional. | Se realizó cronograma del mes de diciembre, y verificación del cumplimiento de las asignaciones realizadas. | Capturas de pantalla |
| 2  | Responder de manera diaria y oportuna todas las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general sobre los requerimientos emitidos por el responsable del Ecosistema y/o la Dirección de Formación Profesional.                                                 | Se respondieron las inquietudes de los contratistas, se respondieron solicitudes en las plataformas teams.  | Capturas de pantalla |
| 3  | Participar en actividades de revisión, retroalimentación y actualización de los recursos educativos digitales, generados por los diferentes roles de la línea de producción para la validación y aprobación de estos garantizando el cumplimiento de los estándares y lineamientos institucionales definidos.         | Se realizaron reuniones de seguimiento de avance en el proceso de la línea de producción.                   | Capturas de pantalla |
| 4  | Gestionar los requerimientos necesarios ante las instancias que correspondan para el cumplimiento de los planes de                                                                                                                                                                                                    | Se realizaron asignaciones vía correo electrónico y Planner según cronograma establecido en el objeto 1,    | Capturas de pantalla |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|   | trabajo y cronograma establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | reuniones de seguimiento de avances con los diferentes roles, citación a reuniones. |                     |
| 5 | Gestionar acciones de articulación de los equipos encargados del diseño y desarrollo curricular (expertos temáticos) para la disposición de insumos de recursos educativos que permitan la producción de estos por parte de los roles de la línea de producción.                                                                                                                                             | Reunión para establecer diagnóstico de programa de actualización.                   | Captura de pantalla |
| 6 | Gestionar la entrega oportuna de los diseños curriculares y asignación del equipo de expertos temáticos de acuerdo con el Plan de Actualización.                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                 | N/A                 |
| 7 | Garantizar que todos los recursos producidos por el equipo de trabajo a cargo sean entregados en su versión final, y se encuentren asociados al espacio de semilla asignado en el LMS con las respectivas fuentes, emitiendo concepto de entrega de "Semilla finalizada" del programa al encargado para validación de acuerdo con el procedimiento de desarrollo curricular según el cronograma establecido. | Reporte de finalización de semillas                                                 | Captura de pantalla |
| 8 | Realizar reportes de entrega de avance de programas virtualizados de acuerdo con el plan de trabajo consolidado definido por el responsable del Ecosistema de recursos educativos y/o la Dirección de Formación Profesional que permitan tener el estado actual de la virtualización de recursos                                                                                                             | Envío de informe avance programas asignados corte diciembre.                        | Captura de pantalla |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|    | y contenidos asociados a programas que están en proceso de creación y ejecución.                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                      |
| 9  | Proponer acciones de mejora en la optimización de recursos o métodos para la producción de estos.                                                                                                                                                | Reuniones con equipo instruccional, desarrolladores y demás procesos de la línea.                                                | Capturas de pantalla |
| 10 | Participar en las sesiones de trabajo y/o reuniones establecidas por el responsable del Ecosistema de recursos educativos y en general por la Dirección de Formación Profesional.                                                                | Reunión presentación informe a representante de dirección nacional, reuniones con responsables de líneas de producción nacional. | Capturas de pantalla |
| 11 | Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el Plan de trabajo y cronogramas establecidos.                   | Revisión de cuentas de cobro del mes de diciembre.                                                                               | Capturas de pantalla |
| 12 | Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del Ecosistema de recursos educativos y/o la Dirección de Formación Profesional. | se finalizó la entrega de los programas complementarios:<br><b>63110192, 62110007, 13530528, 06110158 06110159.</b>              | Capturas de pantalla |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494779070 de la planilla, Aportes en línea periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (55) folios

Cordialmente,



**Firma**

*Miguel J. Paredes M.*  
**Miguel de Jesús Paredes Maestres**

**Contratista**

**C.C. 1.129.512.704 de Barranquilla.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Jair Lorenzo Marchena De La Hoz**

Supervisor(a) Contrato **7285500** de 2025

Coordinador formación virtual



**Evidencias obligaciones responsable línea de producción.**

1. Establecer y hacer seguimiento al plan de trabajo y cronograma definido para cada uno de los roles a cargo que conlleve al cumplimiento de las metas establecidas por la institución, siguiendo orientaciones y lineamientos del grupo encargado de la formación virtual desde la Dirección de Formación Profesional.

**Plan de trabajo por roles:**

|                        |                                | DICIEMBRE DE 2025  |                                                                              |                |                |                                                |                                                |                                                |   |   |                                          |                |                |                |    |    |    |    |    |    |    |    |                                 |                                 |                                 |                |                |                |    |    |    |    |    |
|------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|----|----|----|----|----|
| Responsable asignación | Código                         | Programa<br>Nombre | L                                                                            | M              | M              | J                                              | V                                              | M                                              | M | J | V                                        | L              | M              | M              | J  | V  | L  | M  | M  | J  | V  | L  | M                               | M                               | V                               | L              | M              | Observaciones  |    |    |    |    |    |
|                        |                                |                    | 1                                                                            | 2              | 3              | 4                                              | 5                                              | 6                                              | 7 | 8 | 9                                        | 10             | 11             | 12             | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21                              | 22                              | 23                              | 24             | 25             |                | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1                      | Heydy Cristina Gonzalez Garcia | 84240189           | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA                                  | Ajuste DI CF01 | Ajuste DI CF01 | Ajuste DI Doc. guía e instrum e                | Ajuste DI Doc. guía e instrum e                |                                                |   |   |                                          |                |                |                |    |    |    |    |    |    |    |    |                                 |                                 |                                 |                |                |                |    |    |    |    |    |
|                        |                                | 0                  | Herramientas de innovación para fortalecer la investigación en salud pública |                |                |                                                |                                                |                                                |   |   | Ajuste DI Doc. académ. info. de CF info. | Ajuste DI CF01 | Ajuste DI CF01 | Ajuste DI CF01 |    |    |    |    |    |    |    |    | Ajuste DI Doc. guía e instrum e | Ajuste DI Doc. guía e instrum e | Ajuste DI Doc. guía e instrum e |                |                |                |    |    |    |    |    |
|                        |                                |                    |                                                                              |                |                |                                                |                                                |                                                |   |   |                                          |                |                |                |    |    |    |    |    |    |    |    |                                 |                                 |                                 |                |                |                |    |    |    |    |    |
| 2                      | Jair Enrique Coll Galardo      | 84240189           | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA                                  | Ajuste DI CF02 | Ajuste DI CF02 |                                                |                                                |                                                |   |   |                                          |                |                |                |    |    |    |    |    |    |    |    |                                 |                                 |                                 |                |                |                |    |    |    |    |    |
|                        |                                | 733402             | Proyector agropecuario                                                       |                |                | Ajuste de respot info DI Doc. guía e instrum e | Ajuste de respot info DI Doc. guía e instrum e | Ajuste de respot info DI Doc. guía e instrum e |   |   |                                          |                |                |                |    |    |    |    |    |    |    |    |                                 |                                 |                                 |                |                |                |    |    |    |    |    |
|                        |                                | 0                  | Herramientas de innovación para fortalecer la investigación en salud pública |                |                |                                                |                                                |                                                |   |   |                                          |                |                |                |    |    |    |    |    |    |    |    |                                 | Ajuste DI CF02                  | Ajuste DI CF02                  | Ajuste DI CF02 | Ajuste DI CF03 | Ajuste DI CF03 |    |    |    |    |    |

|                        |                               | DICIEMBRE DE 2025  |                                             |   |   |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |    |
|------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|---|---|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------------|------|------|------|----|
| Responsable asignación | Código                        | Programa<br>Nombre | L                                           | M | M | J         | V    | M    | M    | J    | V    | L    | M    | M    | J    | V    | L    | M    | M    | J    | V    | L    | M    | M    | V    | L    | M    | Observaciones |      |      |      |    |
|                        |                               |                    | 1                                           | 2 | 3 | 4         | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   | 18   | 19   | 20   | 21   | 22   | 23   | 24   | 25   |               | 26   | 27   | 28   | 29 |
| 1                      | Carmen Alicia Martinez Torres | 84240189           | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA |   |   | L Grafica | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01 | CF01          | CF01 | CF01 | CF01 |    |
|                        |                               |                    |                                             |   |   |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |    |
| 2                      | Andrés Felipe Herrera         | 84240189           | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA |   |   |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |    |
|                        |                               |                    |                                             |   |   |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |    |
| 3                      | Antonio Vacino Valero         | 84240189           | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA |   |   |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |    |
|                        |                               |                    |                                             |   |   |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |    |
| 4                      | Luis Gabriel Gabriel Urzeta   | 84240189           | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA |   |   |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |    |
|                        |                               |                    |                                             |   |   |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |    |



DICIEMBRE DE 2025

| Responsable asignación          | Código   | Programa<br>Nombre                                                                                                          | L | M | M | J | V | M | M  | J  | V  | L  | M  | M  | J  | V  | L  | M  | M  | J  | V  | L  | M | M | J | V | L | M | Obs |  |  |
|---------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|-----|--|--|
|                                 |          |                                                                                                                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 | 10 | 11 | 12 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 26 | 29 | 30 |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
| Ávaro Guillermo Araújo Angarita | 06110159 | Herramientas de innovación para fortalecer la investigación en salud pública                                                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
|                                 |          |                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
| Carlos Andrés Díaz Pinto        | 06110159 | Formulación de planes de mercadeo estratégico                                                                               |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
|                                 | 84240189 | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA<br>Herramientas de innovación para fortalecer la investigación en salud pública |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
| Alexander Donado Molinara       | 84240189 | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA                                                                                 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
|                                 |          |                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
| Fabio Fonseca Arguelles         | 84240189 | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA                                                                                 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
|                                 |          | Herramientas de innovación para fortalecer la investigación en salud pública                                                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |

DICIEMBRE DE 2025

| Responsable asignación         | Código   | Programa<br>Nombre                                                           | L | M | M | J | V | M | M  | J  | V  | L  | M  | M  | J  | V  | L  | M  | M  | J  | V  | L  | M | M | J | V | L | M | Obs |  |  |
|--------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|-----|--|--|
|                                |          |                                                                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 | 10 | 11 | 12 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 26 | 29 | 30 |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
| Alexander Rafael Acosta Bedoya | 06110158 | Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico                                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
|                                | 84240189 | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA                                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
|                                |          | Herramientas de innovación para fortalecer la investigación en salud pública |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
|                                | 10008    | Apoyo videos Ecosistema                                                      |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
| Nelson Ivan Vera Briceño       | 84240189 | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA                                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
|                                | 06110159 | Formulación de planes de mercadeo estratégico                                |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
|                                | 84240189 | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA                                  |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |
|                                |          | Herramientas de innovación para fortalecer la investigación en salud pública |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |  |

DICIEMBRE DE 2025

| Responsable asignación | Código   | Programa<br>Nombre                            | L | M | M | J | V | M | M  | J  | V  | L  | M  | M  | J  | V  | L  | M  | M  | J  | V  | L  | M | M | J | V | L | M | Obs |  |
|------------------------|----------|-----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|-----|--|
|                        |          |                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 | 10 | 11 | 12 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 26 | 29 | 30 |   |   |   |   |   |   |     |  |
| 1                      | 06110159 | Formulación de planes de mercadeo estratégico |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |
|                        |          | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |
| 2                      | 84240189 | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |
|                        |          |                                               |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |     |  |



|                        |                            | DICIEMBRE DE 2025                                                            |                                              |                                   |   |             |             |             |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |    |    |    |  |  |  |  |
|------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|--|--|--|--|
| Responsable asignación | Código                     | Programa                                                                     | L                                            | M                                 | M | J           | V           | M           | M | J | V | L  | M  | M  | J  | V  | L  | M  | M  | J  | V  | L  | M  | M  | J  | V  | L  | M  | Observaciones |    |    |    |  |  |  |  |
|                        | Nombre                     |                                                                              | 1                                            | 2                                 | 3 | 4           | 5           | 6           | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27            | 28 | 29 | 30 |  |  |  |  |
| 1                      | Jonathan Ade Vilafañe      | 06110159                                                                     | Formulación de planes de mercado estratégico | Val. RED. CF02                    |   | Entr. Prog. | Entr. Prog. | Entr. Prog. |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |    |    |    |  |  |  |  |
|                        |                            | 84240189                                                                     | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA  |                                   |   |             |             |             |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |    |    |    |  |  |  |  |
|                        |                            | 06110158                                                                     | Monitoreo de Planes de Mercado Estratégico   |                                   |   |             |             |             |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |    |    |    |  |  |  |  |
| 2                      | Jairo Luis Valencia Ebratt | 06110159                                                                     | Formulación de planes de mercado estratégico | Val. RED. CF01; Val. RED. CF info |   |             |             |             |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |    |    |    |  |  |  |  |
|                        |                            | 84240189                                                                     | METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA  |                                   |   |             |             |             |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |    |    |    |  |  |  |  |
|                        |                            | 06110158                                                                     | Monitoreo de Planes de Mercado Estratégico   |                                   |   |             |             |             |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |    |    |    |  |  |  |  |
|                        |                            | Herramientas de innovación para fortalecer la investigación en salud pública |                                              |                                   |   |             |             |             |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |               |    |    |    |  |  |  |  |

### Seguimiento en Planner a entregas de asignaciones:

The screenshot displays the Planner application interface. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Mi día', 'Mis tareas', 'Mis planes', and 'Anclados'. The main workspace shows a project plan for 'Diseño y Desarrollo RED-At' with a Gantt chart and task cards. The task cards are organized into columns: 'Programas Asignados', 'CF por asignar', '1-Diseño de Contenidos Digitales', '1.2-Validación Diseño', and '2-Maquetación HTML'. The task cards show assignments to specific CFs (CF01, CF02) and include status indicators like 'Actualización' and 'Complementaria'. The right-hand panel shows task details, including the assigned user (Miguel De Jesus P.), the task name, and the assigned CFs.



The screenshot shows the Planner application interface for a project named "Diseño y Desarrollo RED-Ati". The interface is divided into several columns representing different stages of the project:

- 5-Empaquetado ZIP:** Tasks include "Asignado a Validación", "Asignado a Desarrollo", "Asignado a Diseño", and "Complementaria".
- 6-Entrega a Repositorio:** Tasks include "Asignado a Validación", "Asignado a Desarrollo", "Asignado a Diseño", and "Complementaria".
- 6.1 Ajustes de repositorio/ Validación de:** Tasks include "Ajustes de validación", "Asignado a Desarrollo", "Asignado a Diseño", and "Complementaria".
- 6- Vinculación:** Tasks include "Validación Final", "Programa Nuevo", and "Complementaria".
- 7- Finalizado:** Tasks include "Validación Final", "Programa Nuevo", and "Complementaria".

The left sidebar shows a list of "Mis planes" (My plans) and "Anclado" (Pinned) items, including "Diseño y Desarrollo RED-Ati Ecosistema Atlántico" and various "Recursos audiovisuales 2025" and "Complementarios-Ati".

The screenshot shows the Planner application interface for a project named "Complementarios-Ati". The interface is divided into several columns representing different stages of the project:

- 1.2-Pendiente asignar a DI:** Task "Asignado a experto" is visible.
- 2-Diseño y Evaluación Instruccional:** Task "Herramientas de innovación para fortalecer la investigación en salud pública" is visible, with sub-tasks like "Diseño curricular", "Validación final de diseño curricular", "Desarrollo curricular", "Documentos académicos", "Componentes formativos", "Guiones Video 3 por programa", and "Linea Grafica".
- 2.1- Validación de Diseño Instruccional:** Task "Asignado a experto" is visible.
- 3- Producción / Linea Grafica:** Task "Asignado a experto" is visible.
- 3.1- Validación Linea Grafica:** Task "Asignado a experto" is visible.

The left sidebar shows a list of "Mis planes" (My plans) and "Anclado" (Pinned) items, including "Diseño y Desarrollo RED-Ati Ecosistema Atlántico" and various "Recursos audiovisuales 2025" and "Complementarios-Ati".



Planner

Mis planes > Complementarios-Ati

regia a repositorio 5.1-Ajustes de repositorio/Validación de 6-Vinculación 7-Finalizado

Validación Docs Asignado a Experto Programa Nuevo  
Complementaria Voto bueno DG  
Asignado a experto Programa Nuevo  
06110159 Formulación de Planes de Mercado Estratégico  
Documentos académicos  
Componentes formativos  
Guiónes Video 3 por programa  
Linea Grafica  
19/11

Complementaria Asignado a Ajuste...  
Voto bueno DG Asignado a Linea G.  
Programa Nuevo  
63110192 Aplicación del merchandising en puntos de venta  
11/10

Asignado a Evaluac... Complementaria  
Voto bueno DG Asignado a experto Programa Nuevo  
06110158 Monitoreo de Planes de Mercado Estratégico  
Documentos académicos  
Componentes formativos  
Guiónes Video 3 por programa  
19/11

Validación Docs Asignado a Evaluac...  
Complementaria Voto bueno DG  
Asignado a experto Programa Nuevo  
13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO  
Screenshot 2025-11-10 at 7:58:39 PM.png  
16/11

Tareas completadas 33

Asignado a Evaluac... Complementaria  
Voto bueno DG Asignado a Linea G.  
Asignado a experto Validación Linea G.  
Programa Nuevo  
62110006 Estructuración comercial en negocios verdes  
Grupo 1113832.png  
3/7

Completada por Miguel De Jesu...

Planner

Mis planes > Audiovisual-Ati

7-Animación y producción 8-Pendiente Asignar a Validador 9-Solicitud revisión Video 9.1- Video pendiente de LSC 10-Ajustes V

Las aleaciones y análisis en los procesos  
Ajuste de guion Complementaria  
Asignado a vez en  
Video\_CF02\_8424018METALES Y ALEACIONES PARA JOYERIA  
portada.png  
01/12

Metales e Insumos utilizados en la fabricación de aleaciones  
Asignado a Anima...  
Asignado a Validaci... Complementaria  
CF\_info\_pgram\_8424018METALES Y ALEACIONES PARA JOYERIA

Ajuste de guion Complementaria  
Asignado a vez en  
Video\_CF01\_8424018METALES Y ALEACIONES PARA JOYERIA  
Portada 25.png  
01/12



Edge Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

https://planner.cloud.microsoft/webui/plan/w21U\_zcv30uqOuBjEPwxAmQAFuk9/view/board?tid=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7

ECOSISTEMA 2025 ECOSISTEMA 2024 Compromiso Biblioteca Sena Ejecución de la fa... ECL Inventario Sena SI Contratistas Secop\_3 Libros

Planner Miguel De Jesus P.

Mis planes > Audiovisual-Ati

Cuadrícula Panel Programación Gráficos

Mi día Mis tareas Mis planes

Anclado

- Diseño y Desarrollo RED-Ati Ecosistema Atlántico
- Recursos audiovisuales 2025 Audiovisual- Huila F
- Audiovisual-Ati Audiovisual-Ati**
- Incorporación LSC-Ati
- Incorporación LSC-Ati
- Complementarios-Ati
- Técnicos-Ati
- Tecnólogos-Ati

+ Nuevo plan

11-Ptde cargar empaquetado

+ Agregar tarea

Formulación de planes de mercado estratégico

Asignado a Anima... Video con LSC listo

Complementaria

Video\_CF\_info\_06110159

Formulación de planes de mercado estratégico

portada 14.jpg

1 4 / 8

29/11

11.1-Validación de LSC en LP Huila

+ Agregar tarea

Mercado potencial

Asignado a Anima... Cargado a YouTube

Complementaria

Video CF01 06110159 Formulación de planes de mercado estratégico

Portada 24.png

1 4 / 8

29/11

12-Ptde subir YT

+ Agregar tarea

Nuevo Podcast Complementaria

Asignado a voz en

- Creación de guión
- Voz en Off
- Realización Podcasts
- Validación LP Atlántico
- Cargado a desarrollo

0 2 / 5

29/11

Monitoreo de planes de mercado estratégico

Asignado a Validad... Complementaria

Video\_CF\_info\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercado Estratégico

portada 13.jpg

1 4 / 8

27/11

13-Aprobados 2025

+ Agregar tarea

Plan de mercado

Asignado a Anima... Cargado a YouTube

Complementaria

Video CF02 06110159 Formulación de planes de mercado estratégico

Plan de mercado (1).jpg

1 8 / 8

29/11

14-videos en ajuste de repositorio

+ Agregar tarea

Indicadores en la operación

Nuevo Cargado a YouTube

Complementaria

Video CF02\_13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO

CF02 6.jpg

1 8 / 8

27/11



- Responder de manera diaria y oportuna todas las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general sobre los requerimientos emitidos por el responsable del Ecosistema y/o la Dirección de Formación Profesional.

### Atención a personal en grupos de teams:

**06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico** Chat Archivos Fotos Reunirse ahora

Ayer a las 7:52 ajustes, gracias

[HALLAZGOS\\_CF1\\_COMPLEMENTARIA "FORMULACIÓN DE PLANES DE MERCADEO ESTRATÉGICO" 06110159\\_1\\_VIRTUAL\\_1](#)

Ayer 7:51

Alexander Donado Molinares

Maria Fernanda Morales Angulo 10/12/2025 18:20  
Hola. Solo me queda pendiente la Figura 1 corregida para cerra los hallazgos del CFA, Carmen Martinez Torres o Alexander Donado...

Buenos días Mafe

img\_9.svg

Maria Fernanda Morales Angulo

Buenos días ☀️ 7:52

Gracias 😊

Maria Fernanda Morales Angulo

Confirmo a **Todos** que he actualizado y cargado el [CF02](#) con los hallazgos subsanados.

Luis Cuellar 10/12/2025 16:54  
Buenas tardes Todos comparto hallazgos correspondientes al CF2 para que por favor nos colaboren con sus respectivos ajustes,...

buenos días a **Todos**, recibido procedemos con los ajustes

**06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico** Chat Archivos Fotos Reunirse ahora

Hola compañeros, queda listo este ajuste en la Síntesis del CF2

Alexander Donado Molinares

El CF\_INFO se encuentra empaquetado con éxito 🎉

Jair Enrique Coill Gallardo

Daniel Gutierrez 11/12/2025 11:02  
Buenos días, se comparte documento con los hallazgos correspondientes a CF2, muchas gracias y quedamos atentos...

Cordial Saludo para todos.

Por medio de la presente informo que fueron realizados los ajustes correspondientes a los hallazgos presentados en el CF01 del programa en mención.

Quedo atento a sus comentarios e indicaciones.

Ayer 16:33

Lina Angelica Rodriguez Leyton

Buenas tardes, informo que se revisan los ajustes y no visualizan las correcciones, el enlace no se tiene acceso del CF1, quedo atenta gracias

Buenas tardes Lina Angelica Rodriguez Leyton

Cordial saludo, el componente lo entrega Jairo Luis Valencia

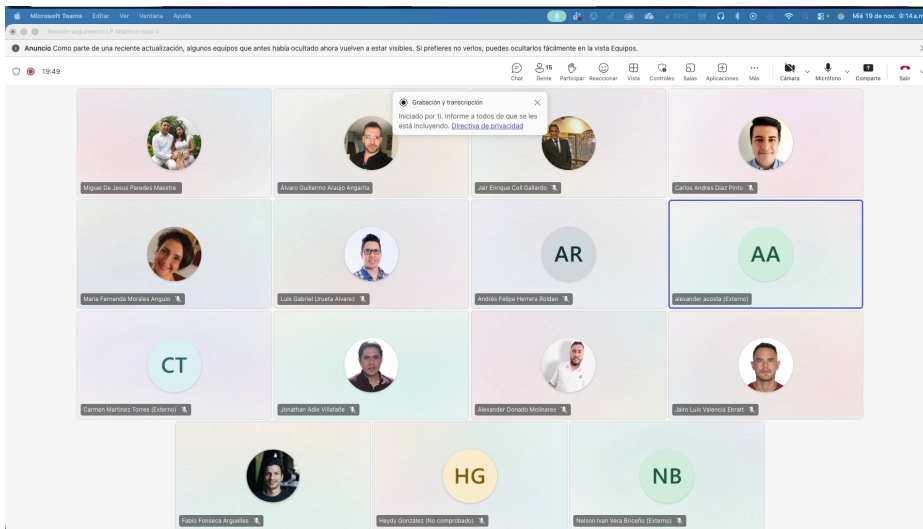
Jairo Luis Valencia

Daniel Gutierrez: buenas tardes, Hacemos entrega del CF info en su respectiva carpeta de repositorio con los ajustes solicitados. [CF\\_info](#)

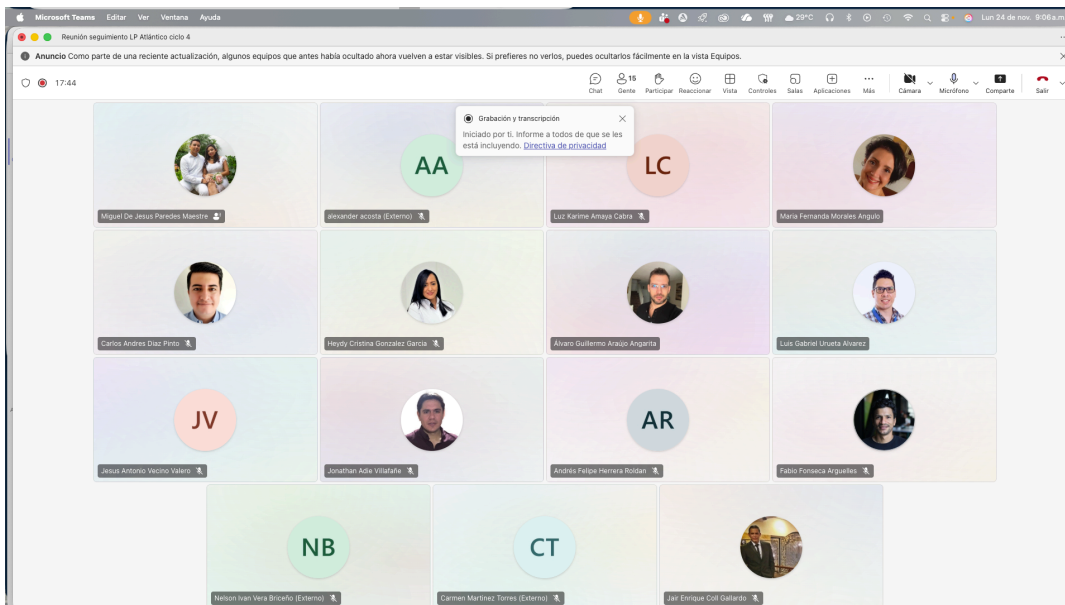


3. Participar en actividades de revisión, retroalimentación y actualización de los recursos educativos digitales, generados por los diferentes roles de la línea de producción para la validación y aprobación de estos garantizando el cumplimiento de los estándares y lineamientos institucionales definidos.

**Reunión de seguimiento avance de asignaciones equipo ecosistema LP Atlántico:  
Dia 1.**

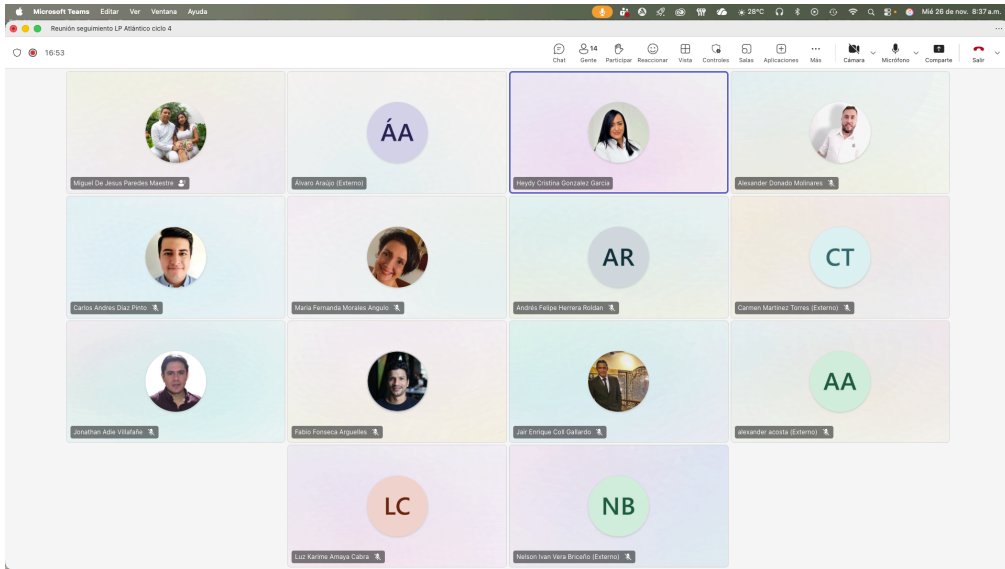


**Dia 2.**

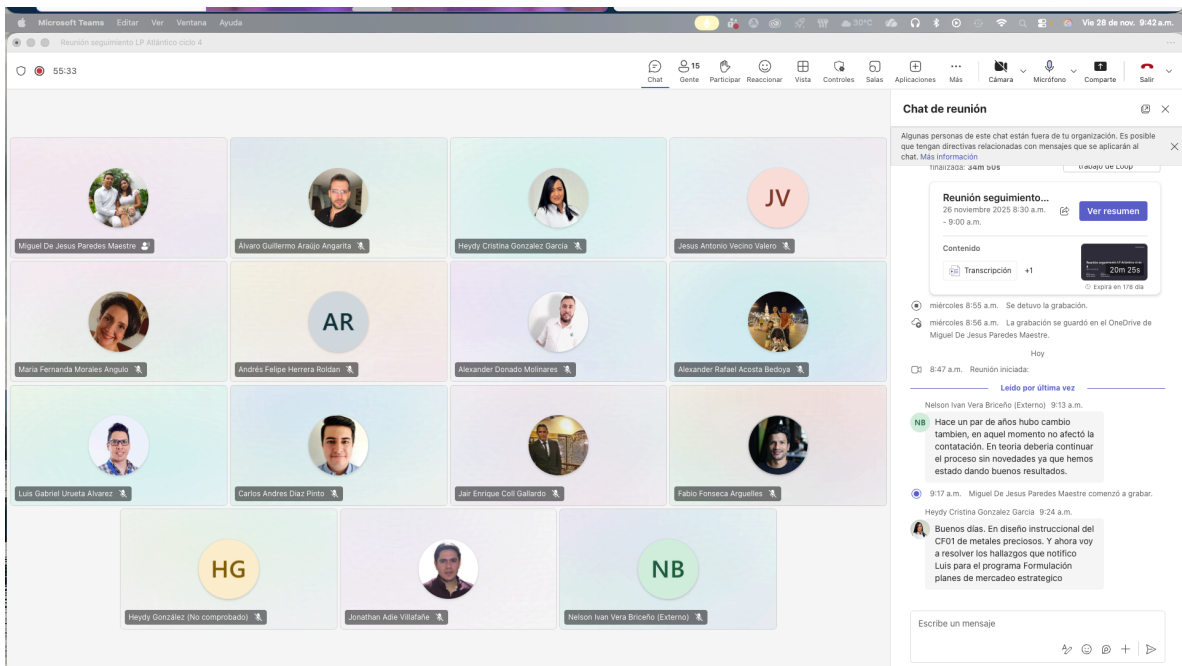




### Dia 3.



### Dia 4.





## Día 5.

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda

Reunión seguimiento LP Atlántico ciclo 4

25:16

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Grabación y transcripción  
Iniciado por ti. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Directiva de privacidad](#)

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (14)

- Miguel De Jesus Paredes Maestre (Organizador)
- AA alexander acosta (Externo)
- Alexander Donado Molinares
- Ávaro Guillermo Araujo Angarita
- AV Antonio vecino (No comprobado)
- Carlos Andres Diaz Pinto
- Fabio Fonseca Arguelles
- Heydy Cristina Gonzalez Garcia
- Jair Enrique Coll Gallardo
- Jairo Luis Valencia Ebratt
- Jonathan Adie Villafañe
- Luz Karime Amaya Cabra
- Maria Fernanda Morales Angulo

Otros invitados (7)

- Jair Lorenzo Marchena de La Hoz (Sin respuesta)

## Día 6.

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda

Reunión seguimiento LP Atlántico ciclo 4

31:53

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Ruido suprimido

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (15)

- JV Jesus Antonio Vecino Valero (1)
- Miguel De Jesus Paredes Maestre (Organizador)
- AA alexander acosta (Externo)
- Alexander Donado Molinares
- AR Andrés Felipe Herrera Roldán
- CT Carmen Martínez Torres (Externo)
- Fabio Fonseca Arguelles
- Heydy Cristina Gonzalez Garcia
- HG Heydy González García (No comprobado)
- Jair Enrique Coll Gallardo
- Jairo Luis Valencia Ebratt
- Jonathan Adie Villafañe
- Luis Gabriel Urueta Alvarez
- Maria Fernanda Morales Angulo
- NB Nelson Ivan Vera Briceño (Externo)

Otros invitados (8)



## Día 7.

Microsoft Teams | Reunión seguimiento LP Atlántico ciclo 4 | 16:39

Participantes

- Invita a alguien o marca un número
- Compartir invitación
- En esta reunión (14) Silenciar a todos
- Miguel De Jesus Paredes Maestre (Organizador)
- AA alexander acosta (Externo)
- AR Andrés Felipe Herrera Roldán
- CT Carmen Martínez Torres (Externo)
- Fabia Fonseca Arguelles
- HG Heydy González (No comprobado)
- Jair Enrique Coll Gallardo
- Jonathan Adie Villafañe
- Luis Gabriel Urueta Alvarez
- LC Luz Karime Amaya Cabra
- NB Nelson Ivan Vera Briceño (Externo)
- Otros invitados (9)
- Jair Lorenzo Marchena de La Hoz Sin respuesta

## Día 8.

Microsoft Teams | Reunión seguimiento LP Atlántico ciclo 4 | 11:55

Grabación y transcripción  
Iniciado por ti. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Directiva de privacidad](#)

Participantes



## Dia 9.

A screenshot of a Microsoft Teams meeting interface. The window title is "Microsoft Teams" with menu options "Editar", "Ver", "Ventana", and "Ayuda". The meeting title is "Reunión seguimiento LP Atlántico ciclo 4" and the time is 08:53. The interface shows a grid of 12 video tiles. The top row contains: Miguel De Jesús Paredes Maestro (video), Alexander Donado Molinarés (video), Alvaro Guillermo Araujo Angariza (video), and a placeholder tile with the letter "A". The second row contains: Alexander Rafael Acosta Bedoya (video), a placeholder tile with "AR", Jonathan Adán Villafañe (video), and a placeholder tile with "LC". The third row contains: Carlos Andrés Díaz Pinto (video), María Fernanda Morales Argüo (video), Fabio Fonseca Arguelles (video), and a placeholder tile with "CT". A notification box in the top center reads "Grabación y transcripción" and "Iniciado por ti. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Directiva de privacidad](#)". The bottom of the screen shows a toolbar with icons for chat, people (12), participate, react, view, controls, share, applications, camera, microphone, and share.



#### 4. Gestionar los requerimientos necesarios ante las instancias que correspondan para el cumplimiento de los planes de trabajo y cronograma establecidos.

##### Asignación de actividades al personal contratado:

Asignación construcción de documento CFA01 del programa 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico ● Pública Resumir

Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para: ● Maria Fernanda Morales Angulo Responder Responder a todos Reenviar 📧 👤 🔗 📄 ⋮ Mar 18/11/2025 10:49

Cordial saludo,

@Maria Fernanda Morales Angulo,

Se le asigna iniciar la construcción del CFA 06110158 \_CF001\_DU, partir del DI y cuando todos los hallazgos de maqueta y RED estén listos realizar la entrega del documento finalizado el día 11 de noviembre.

Dejar entregable de CFA en: 📁 [CF01](#)

FI: con DI 18 de noviembre.  
FF: 21 de noviembre.

Ruta Planner: [Planner - CF01\\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico](#)

● Miguel de Jesus Paredes Maestre

Asignación construcción de documento CFA01 del programa 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO ● Pública Resumir

Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para: 👤 Luz Karime Amaya Cabra Responder Responder a todos Reenviar 📧 👤 🔗 📄 ⋮ Mar 18/11/2025 11:08

Cordial saludo,

@Luz Karime Amaya Cabra

Se le asigna iniciar la construcción del CFA 13530528 \_CF001\_DU, partir del DI y cuando todos los hallazgos de maqueta y RED estén listos realizar la entrega del documento finalizado el día 20 de noviembre.

Dejar entregable de CFA en: 📁 [CF01](#)

FI: con DI 18 de noviembre.  
FF: 20 de noviembre.

Ruta Planner: [Planner - CF01\\_13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO](#)



Asignación realización de diseño CF info recuadros y miniaturas; desarrollo de CF info del programa 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO 🔒 Pública 📄 Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Responder Responder a todos Reenviar

Para: 🟢 Andrés Felipe Herrera Roldan; 🟡 Jesus Antonio Vecino Valero; 🟠 Álvaro Guillermo Araújo Angarita

Mar 18/11/2025 11:31

Cordial saludo,

**@Andrés Felipe Herrera Roldan**

Se le asigna la realización del diseño del componente formativo "Oferta del programa" (CF info), incluyendo los recuadros y miniaturas, para el curso complementario "13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO", recuerde que se actualizo la plantilla de los recuadros la cual le dejo a continuación: [Plantilla\\_PDF y recuadros](#)

Se solicita entregar el componente diagramado en la carpeta [CF info](#), de la siguiente manera:

- **Carpeta Información\_Programa:** debe cargar el documento PDF y el archivo editable en formato AI.
- **Carpeta Recuadros\_editable:** debe entregar el archivo editable en formato AI de los recuadros, zip con la tipografía usada.
- **Carpeta Recuadros\_ejecutable:** en esta carpeta debe cargar las imágenes de los recuadros y los banners. Se recuerda que son dos: el banner de los CF que va acorde a la línea gráfica del programa y el segundo banner es el gris con líneas verdes que se encuentra en la plantilla, este último no se debe ajustar, solo exportarlo.
- **Carpeta web\_Informacion\_Programa:** en esta carpeta debe entregar el archivo web en formato XD y el PDF de este.

En notas, encontrará una plantilla de ejemplo para la elaboración de los recuadros y miniaturas del programa. Se recuerda mantener la línea gráfica definida para el programa de formación.

Este componente se le asigna [@Jesus Antonio Vecino Valero](#) para validación del diseño el día 19 de noviembre y a [@Álvaro Guillermo Araújo Angarita](#) para realizar el desarrollo el 19 de noviembre. Por favor, [@Andrés Felipe Herrera Roldan](#), notifique a [@Jesus Antonio Vecino Valero](#) una vez culmine la asignación para que proceda con la validación y cuando este aprobado notifique a Alexander para que proceda con lo pertinente.

**@Andrés Felipe Herrera Roldan**

**FI: 18 de noviembre.**

**FF: 18 de noviembre.**

**@Jesus Antonio Vecino Valero**

**FI: 19 de noviembre.**

**FF: 19 de noviembre.**

**@Álvaro Guillermo Araújo Angarita**

**FI: 19 de noviembre.**

**FF: 19 de noviembre.**

Ruta Planner: [Planner - CF info pgram 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO](#)

Asignación realización de diseño CF info recuadros y miniaturas; desarrollo de CF info del programa 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico 🔒 Pública 📄 Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Responder Responder a todos Reenviar

Para: 🟡 Carmen Alicia Martínez Torres; 🟡 Jesus Antonio Vecino Valero; 🟡 Alexander Donado Molinares

Mié 19/11/2025 10:15

Cordial saludo,

**@Carmen Alicia Martínez Torres**

Se le asigna la realización del diseño del componente formativo "Oferta del programa" (CF info), incluyendo los recuadros y miniaturas, para el curso complementario "06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico", recuerde que se actualizo la plantilla de los recuadros la cual le dejo a continuación: [Plantilla\\_PDF y recuadros](#)

Se solicita entregar el componente diagramado en la carpeta [CF info](#), de la siguiente manera:

- **Carpeta Información\_Programa:** debe cargar el documento PDF y el archivo editable en formato AI.
- **Carpeta Recuadros\_editable:** debe entregar el archivo editable en formato AI de los recuadros, zip con la tipografía usada.
- **Carpeta Recuadros\_ejecutable:** en esta carpeta debe cargar las imágenes de los recuadros y los banners. Se recuerda que son dos: el banner de los CF que va acorde a la línea gráfica del programa y el segundo banner es el gris con líneas verdes que se encuentra en la plantilla, este último no se debe ajustar, solo exportarlo.
- **Carpeta web\_Informacion\_Programa:** en esta carpeta debe entregar el archivo web en formato XD y el PDF de este.

En notas, encontrará una plantilla de ejemplo para la elaboración de los recuadros y miniaturas del programa. Se recuerda mantener la línea gráfica definida para el programa de formación.

Este componente se le asigna [@Jesus Antonio Vecino Valero](#) para validación del diseño el día 20 de noviembre y a [@Alexander Donado Molinares](#) para realizar el desarrollo el 21 de noviembre. Por favor, [@Carmen Alicia Martínez Torres](#), notifique a [@Jesus Antonio Vecino Valero](#) una vez culmine la asignación para que proceda con la validación y cuando este aprobado notifique a Alexander para que proceda con lo pertinente.

**@Carmen Alicia Martínez Torres**

**FI: 18 de noviembre.**

**FF: 19 de noviembre.**

**@Jesus Antonio Vecino Valero**

**FI: 20 de noviembre.**

**FF: 20 de noviembre.**

**@Alexander Donado Molinares**

**FI: 21 de noviembre.**

**FF: 21 de noviembre.**

Ruta Planner: [Planner - CF info pgram 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico](#)



Asignación realización de validación RED CF01 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO 🌐 Pública 📄 Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: @Jairo Luis Valencia Ebratt; @Álvaro Guillermo Araújo Angarita; @Luz Karime Amaya Cabra

Mié 19/11/2025 10:23

Cordial saludo,

@Jairo Luis Valencia Ebratt

Se le asigna el CF01 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO, para realizar la validación RED e identificar los ajustes pendientes. Le solicito notificar por este medio y en Planner, etiquetándome a mí y a @Álvaro Guillermo Araújo Angarita para que realice los ajustes. Este componente se le asigno para el proceso de construcción del CFA a @Luz Karime Amaya Cabra quien lo inicio el 18 de noviembre; una vez todo esté aprobado confirmar para proceder con la entrega de este componente.

Por favor todos mantenerse en los tiempos para la entrega de esta asignación ya que este programa debe iniciar entrega el día 27 de noviembre.

Asignación validación RED: @Jairo Luis Valencia Ebratt

FI: 19 de noviembre.

FF: 19 de noviembre.

Ruta Planner: [Planner - CF01 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO](#)

Asignación realización de ajuste guion tecnico del video CF01 del programa 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico 🌐 Pública 📄 Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: @Alexander Rafael Acosta Bedoya

Mié 19/11/2025 15:59

Cordial saludo,

@Alexander Rafael Acosta Bedoya

Se le asigna la revisión y ajuste del guion técnico para el video CF01 del programa 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico. Esta asignación tiene como objetivo validar y ajustar el guion técnico según guion literario y organizar las imágenes a utilizar en la realización del presente video para si determinar si se requiere apoyo del animador.

FI: 20 de noviembre.

FF: 20 de noviembre.

Ruta Planner: [Planner - Video CF01 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico](#)

Asignación realización de ajuste guion tecnico del video CF02 del programa 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico 🌐 Pública 📄 Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: @Alexander Rafael Acosta Bedoya

Mié 19/11/2025 16:06

Cordial saludo,

@Alexander Rafael Acosta Bedoya

Se le asigna la revisión y ajuste del guion técnico para el video CF02 del programa 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico. Esta asignación tiene como objetivo validar y ajustar el guion técnico según guion literario y organizar las imágenes a utilizar en la realización del presente video para si determinar si se requiere apoyo del animador.

FI: 20 de noviembre.

FF: 20 de noviembre.

Asignación realización de ajuste guion tecnico del video CF info del programa 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico 🌐 Pública 📄 Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: @Alexander Rafael Acosta Bedoya

Mié 19/11/2025 16:15

Cordial saludo,

@Alexander Rafael Acosta Bedoya

Se le asigna la revisión y ajuste del guion técnico para el video CF info (oferta) del programa 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico. Esta asignación tiene como objetivo validar y ajustar el guion técnico según guion literario y organizar las imágenes a utilizar en la realización del presente video para si determinar si se requiere apoyo del animador.


FI: 20 de noviembre.

FF: 20 de noviembre.

Ruta Planner: [Planner - Video CF info 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico](#)



Asignación realización de ajuste guion tecnico del video CF02 del programa 06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico 🔒 Pública 📄 Resumir

 Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para:  Nelson Ivan Vera Briceño

Guardado: Mié 19/11/2025 17:36

🔔 Este mensaje está programado para enviarse mañana 8:00.

🗑️ Cancelar envío

Cordial saludo,

**@Nelson Ivan Vera Briceño**

Se le asigna la revisión y ajuste del guion técnico para el video CF02 del programa 06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico. Esta asignación tiene como objetivo validar y ajustar el guion técnico según guion literario y organizar las imágenes a utilizar en la realización del presente video para si determinar si se requiere apoyo del animador.

**FI: 20 de noviembre.**  
**FF: 20 de noviembre.**

Ruta Planner: [Planner - Video CF02 06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico](#)

Asignación construcción de línea grafica del programa 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico 📄 Resumir

 Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para:  Jesus Antonio Vecino Valero

🗨️ Responder 👤 Responder a todos ↶ Reenviar 📄 📄 📄 📄 ⋮

Jue 20/11/2025 9:00

Cordial saludo,

**@Jesus Antonio Vecino Valero**

Se le asigna el programa 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico, para construcción de la Línea Gráfica de acuerdo con los criterios de diseño y accesibilidad vigentes; también se debe entregar plantilla de diseño que sirva de insumo para el equipo de diseño gráfico, de acuerdo a la paleta de color propuesta y lineamientos actuales, la línea gráfica debe construir la versión completa utilizando el material disponible.



En el siguiente enlace esta la plantilla de XD para definición de línea gráfica: [📄 NUEVA PLANTILLA XD](#)

A continuación le comparto material de insumo para establecer la línea gráfica, el cual está pendiente de aprobación del ajuste instruccional: [📄 CF01](#), dejar línea gráfica en el siguiente: [📄 Línea Gráfica](#)

Antonio  
**FI: 20 de noviembre.**  
**FF: 20 de noviembre.**

Ruta Planner: [Planner - 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico](#)

Asignación realización de diagnostico estado documentos del programa 84240189 METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERÍA 📄 Resumir

 Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para:  Heydy Cristina Gonzalez Garcia

🗨️ Responder 👤 Responder a todos ↶ Reenviar 📄 📄 📄 📄 ⋮

Jue 20/11/2025 9:53

Cordial saludo,

**@Heydy Cristina Gonzalez Garcia**

Se le asigna realizar los ajustes reportados en los documentos académicos del programa 84240189 METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERÍA. Este programa presenta novedades en el orden metodológico de los resultados, por ende, se puede requerir ajustar los componentes. Por tal motivo, solicito su apoyo realizando un diagnóstico del estado de los componentes y documentos académicos para definir los tiempos de la asignación de ajuste del programa.

Estoy atento a su respuesta para definir los tiempos de la asignación.

Ruta Planner: [Planner - 84240189 METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA](#)



Asignación realización de validación RED y construcción del CFA del componente CF02 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO 🔒 Pública 📄 Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: [@Jairo Luis Valencia Ebratt](#); [@Carlos Andres Diaz Pinto](#); [@Luz Karime Amaya Cabra](#)

🗨️ Responder [↩️ Responder a todos](#) [↶ Reenviar](#) [📧](#) [📅](#) [🔗](#) [📄](#) [⋮](#)

Jue 20/11/2025 10:18

Cordial saludo,

**@Jairo Luis Valencia Ebratt**

Se le asigna el CF02 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO, para realizar la validación RED e identificar los ajustes pendientes. Le solicito notificar por este medio y en Planner, etiquetándome a mí y a [@Carlos Andres Diaz Pinto](#) para que realicen los ajustes. Igualmente se le asigna a [@Luz Karime Amaya Cabra](#) iniciar la construcción del CFA a partir del DI y cuando todos los hallazgos de maqueta y RED estén listos, realizar la entrega del documento finalizado el día 24 de noviembre.

Por favor, todos mantenerse en los tiempos para la entrega de esta asignación ya que este programa debe iniciar entrega el 24 de noviembre.

**@Jairo Luis Valencia Ebratt**

**FI: 20 de noviembre.**

**FF: 20 de noviembre.**

**@Luz Karime Amaya Cabra**

**FI: inicia con DI 21 de noviembre.**

**FF: 24 de noviembre.**

**Ruta Planner:** [Planner - CF02 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO](#)

Asignación realización de proceso de diseño y desarrollo maqueta CF01 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico 🔒 Pública 📄 Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: [@Jesus Antonio Vecino Valero](#); [@Álvaro Guillermo Araújo Angarita](#); [@Carlos Andres Diaz Pinto](#)

🗨️ Responder [↩️ Responder a todos](#) [↶ Reenviar](#) [📧](#) [📅](#) [🔗](#) [📄](#) [⋮](#)

Vie 21/11/2025 8:27

Cordial saludo,

**@Jesus Antonio Vecino Valero**

Se le asigna el CF1 del programa complementario 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico, para realizar la diagramación del componente (diseño). Por favor, deje los documentos en la siguiente carpeta: [📁 CF01](#). Ya se encuentra definida la línea gráfica para el programa de formación. Recuerde que debe manejar la nueva plantilla que incluye el diseño de la actividad didáctica. En la carpeta anexa debe estar el documento DI ajustado con 20 preguntas. Si tiene alguna duda, por favor, coménteme para apoyarle.

Para la etapa de desarrollo se asigna a [@Álvaro Guillermo Araújo Angarita](#) y este inicia labores con avance de diseño el 24 de noviembre, este componente se le asigna a [@Carlos Andres Diaz Pinto](#) para validación de maqueta para el día 28 de noviembre. Se les solicita realizar notificaciones tanto en Planner como por correo electrónico para mantener la trazabilidad del proceso, considerando que las notificaciones de Planner no se están recibiendo correctamente.

Nota: por favor realizar la entrega en los tiempos establecidos, si hay alguna novedad en el proceso me avisan.

Diseño: [@Jesus Antonio Vecino Valero](#)

FI: 21 de noviembre.

FF: 26 de noviembre.

Desarrollo: [@Álvaro Guillermo Araújo Angarita](#)

FI desarrollo: 24 de noviembre.

FF desarrollo: 27 de noviembre.

Validación de desarrollo: [@Carlos Andres Diaz Pinto](#)

FI desarrollo: 28 de noviembre.

FF desarrollo: 28 de noviembre.

**Ruta Planner:** [Planner - CF01 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico](#)



Asignación realización de proceso de diseño y desarrollo maqueta CF02 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 21/11/2025 8:44

Cordial saludo,

@Andrés Felipe Herrera Roldan

Se le asigna el CF2 del programa complementario 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico, para realizar la diagramación del componente (diseño). Por favor, deje los documentos en la siguiente carpeta: a: [CF02](#). Ya se encuentra definida la línea gráfica para el programa de formación. Recuerde que debe manejar la nueva plantilla que incluye el diseño de la actividad didáctica. En la carpeta anexa debe estar el documento DI ajustado con 20 preguntas. Si tiene alguna duda, por favor, coménteme para apoyarle.

La validación de diseño la realizará @Jesus Antonio Vecino Valero el día 27 de noviembre, por favor validar avance de diseño para dar inicio con la etapa de desarrollo para lo cual se asigna a @Fabio Fonseca Arguelles quien inicia el 24 de noviembre, la validación del desarrollo se le asigna a @Carlos Andres Diaz Pinto el 28 de noviembre. Se les solicita realizar notificaciones tanto en Planner como por correo electrónico para mantener la trazabilidad del proceso, considerando que las notificaciones de Planner no se están recibiendo correctamente.

Nota: por favor realizar la entrega en los tiempos establecidos, si hay alguna novedad en el proceso me avisan.

Diseño: @Andrés Felipe Herrera Roldan

FI: 21 de noviembre.

FF: 26 de noviembre.

Validación diseño: @Jesus Antonio Vecino Valero

FI: 27 de noviembre.

FF: 27 de noviembre.

Desarrollo: @Fabio Fonseca Arguelles

FI desarrollo: 24 de noviembre

FF desarrollo: 27 de noviembre.

Validación Desarrollo: @Carlos Andres Diaz Pinto

FI: 28 de noviembre.

Asignación realización de validación RED CF01\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico

Pública

Resumir



9:00 Reunión de Microsoft Teams

ANORA

Eliminar



Miguel De Jesus Paredes Maestre



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 21/11/2025 8:59

Cordial saludo,

@Jonathan Adie Villafañe

Se le asigna el CF01\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico, para realizar la validación RED e identificar los ajustes pendientes. Le solicito notificar por este medio y en Planner, etiquetándome a mí y a @Alexander Rafael Acosta Bedoya para que realicen los ajustes. Este componente se le asignó para el proceso de construcción del CFA @Maria Fernanda Morales Angulo quien lo inició el 18 de noviembre; una vez todo esté aprobado confirmar para proceder con la entrega de este componente.

Por favor todos mantenerse en los tiempos para la entrega de esta asignación ya que este programa debe iniciar entrega el día 28 de noviembre.

Asignación validación RED: @Jonathan Adie Villafañe

FI: 21 de noviembre.

FF: 21 de noviembre.

Ruta Planner: [Planner - CF01\\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico](#)



Asignación realización de video CF01\_06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para: Nelson Ivan Vera Briceño; Jairo Luis Valencia Ebratt

Responder Responder a todos Reenviar 📄 👤 🔗 📧 ⋮  
Vie 21/11/2025 9:30

Estimado,

@Nelson Ivan Vera Briceño

Se le asigna la realización del "Video CF01\_06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico". Los documentos de apoyo se encuentran en la ruta "[Audiovisuales](#)". Para la construcción de este video, debe utilizar el documento "[Guión tecnico CF01.docx](#)".

El nombre que el archivo de video debe llevar es "**Video Mercado potencial**".

- Este video no es animado, por lo que se le asignan 2 días para su realización.
- Además del video, se requiere la creación de la miniatura para YouTube del presente video. Por favor, suba la imagen con las siguientes características:
- Resolución: 1920\*1080.
- Tipografía: Robot Black en promedio de 60 a 70 puntos.
- Color: de acuerdo con el programa de formación.
- Deje la miniatura en la carpeta del CF correspondiente al video.
- Quedo atento a cualquier inquietud.

Este video se le asigna para validación a @Jairo Luis Valencia Ebratt el día 25 de noviembre; para evitar retrasos en la línea de producción, les solicito mantener los tiempos de entrega establecidos en el presente correo. Si se presenta alguna novedad, por favor, notifíqueme con tiempo para poder dar solución a la situación.

@Nelson Ivan Vera Briceño

**FI: 21 de noviembre.**  
**FF: 24 de noviembre.**

@Jairo Luis Valencia Ebratt

**FI: 25 de noviembre.**  
**FF: 25 de noviembre.**

Asignación realización de video CF01 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para: Alexander Rafael Acosta Bedoya; Jonathan Adie Villafañe

Responder Responder a todos Reenviar 📄 👤 🔗 📧 ⋮  
Vie 21/11/2025 9:37

Estimado,

@Alexander Rafael Acosta Bedoya

Se le asigna la realización del "Video CF01 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico". Los documentos de apoyo se encuentran en la ruta "[Audiovisuales](#)". Para la construcción de este video, debe utilizar el documento "[Video CF01 Guión tecnico.docx](#)".

El nombre que el archivo de video debe llevar es "**Video Sistema de monitoreo**".

- Este video no es animado, por lo que se le asignan 2 días para su realización.
- Además del video, se requiere la creación de la miniatura para YouTube del presente video. Por favor, suba la imagen con las siguientes características:
- Resolución: 1920\*1080.
- Tipografía: Robot Black en promedio de 60 a 70 puntos.
- Color: de acuerdo con el programa de formación.
- Deje la miniatura en la carpeta del CF correspondiente al video.
- Quedo atento a cualquier inquietud.

Este video se le asigna para validación a @Jonathan Adie Villafañe el día 25 de noviembre; para evitar retrasos en la línea de producción, les solicito mantener los tiempos de entrega establecidos en el presente correo. Si se presenta alguna novedad, por favor, notifíqueme con tiempo para poder dar solución a la situación.

@Alexander Rafael Acosta Bedoya

**FI: 21 de noviembre.**  
**FF: 24 de noviembre.**

@Jonathan Adie Villafañe

**FI: 25 de noviembre.**  
**FF: 25 de noviembre.**

Ruta Planner: [Planner - Video CF01 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico](#)



Asignación realización de validación RED CF info program y Recuadros del complementario 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico 🌐 Pública 📄 Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: [Jonathan Adie Villafañe](#); [Carmen Alicia Martinez Torres](#); [Alexander Donado Molinares](#)

🗨️ Responder [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [📄](#) [📄](#) [📄](#) [📄](#) [⋮](#)

Vie 21/11/2025 9:45

**Cordial saludo**

**@Jonathan Adie Villafañe**

Se le asigna realizar la validación del CF info program y Recuadros del complementario 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico, recuerde que la validación de este componente es sobre las imágenes de recuadros, funcionamiento del HTML, video, ortografía y verificación de que el contenido corresponda al diseño curricular actualizado del programa.  
Quedo atento a cualquier novedad.

Este componente fue realizado por [@Carmen Alicia Martinez Torres](#) en diseño y [@Alexander Donado Molinares](#) en desarrollo, si hay hallazgos por favor responda este correo y deje la nota en la tarjeta de planner.

FI: 21 de noviembre.  
FF: 21 de noviembre.

**Ruta Planner:** [Planner - CF info pgram 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico](#)

Asignación realización de validación RED CF info program y Recuadros del complementario 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO 🌐 Pública 📄 Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: [Jairo Luis Valencia Ebratt](#); [Andrés Felipe Herrera Roldan](#); [Álvaro Guillermo Araújo Angarita](#)

🗨️ Responder [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [📄](#) [📄](#) [📄](#) [📄](#) [⋮](#)

Vie 21/11/2025 9:53

**Cordial saludo**

**@Jairo Luis Valencia Ebratt**

Se le asigna realizar la validación del CF info program y Recuadros del complementario 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO, recuerde que la validación de este componente es sobre las imágenes de recuadros, funcionamiento del HTML, video, ortografía y verificación de que el contenido corresponda al diseño curricular actualizado del programa.  
Quedo atento a cualquier novedad.

Este componente fue realizado por [@Andrés Felipe Herrera Roldan](#) en diseño y [@Álvaro Guillermo Araújo Angarita](#) en desarrollo, si hay hallazgos por favor responda este correo y deje la nota en la tarjeta de planner.

FI: 21 de noviembre.  
FF: 21 de noviembre.

**Ruta Planner:** [Planner - CF info pgram 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO](#)

Asignación realización de proceso de diseño y desarrollo maqueta CF02 del programa 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico 🌐 Pública 📄 Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: [Carmen Alicia Martinez Torres](#); [Jesus Antonio Vecino Valero](#); [Alexander Rafael Acosta Bedoya](#); [Carlos Andres Diaz Pinto](#); [Fabio Fonseca Arguelles](#); **y 1 más**

🗨️ Responder [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [📄](#) [📄](#) [📄](#) [📄](#) [⋮](#)

Lun 24/11/2025 10:42

Cordial saludo, se corrige error al momento de citar al desarrollador y validador de desarrollo; esta asignación es para [@Alexander Donado Molinares](#) en desarrollo del componente y [@Carlos Andres Diaz Pinto](#) en validación del desarrollo corrijo texto.

Cordial saludo,

**@Carmen Alicia Martinez Torres**

Se le asigna el CF2 del programa complementario 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico, para realizar la diagramación del componente (diseño). Por favor, deje los documentos en la siguiente carpeta: a: [CF02](#). Ya se encuentra definida la línea gráfica para el programa de formación. Recuerde que debe manejar la nueva plantilla que incluye el diseño de la actividad didáctica. En la carpeta anexa debe estar el documento DI ajustado con 20 preguntas. Si tiene alguna duda, por favor, coménteme para apoyarle.

La validación de diseño la realizará [@Jesus Antonio Vecino Valero](#) el día 28 de noviembre, por favor validar avance de diseño para dar inicio con la etapa de desarrollo para lo cual se asigna a [@Alexander Donado Molinares](#) quien inicia el 25 de noviembre, la validación del desarrollo se le asigna a [@Carlos Andres Diaz Pinto](#) el 01 de diciembre. Se les solicita realizar notificaciones tanto en Planner como por correo electrónico para mantener la trazabilidad del proceso, considerando que las notificaciones de Planner no se están recibiendo correctamente.

Nota: por favor realizar la entrega en los tiempos establecidos, si hay alguna novedad en el proceso me avisan.

Diseño: [@Carmen Alicia Martinez Torres](#)

FI: 24 de noviembre.  
FF: 27 de noviembre.

Validación diseño: [@Jesus Antonio Vecino Valero](#)

FI: 28 de noviembre.  
FF: 28 de noviembre.

Desarrollo: [@Alexander Donado Molinares](#)

FI desarrollo: 25 de noviembre  
FF desarrollo: 28 de noviembre.



Asignación validación final y entrega del programa 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: @Jonathan Adie Villafaña

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 25/11/2025 9:26

Cordial saludo,

@Jonathan Adie Villafaña

La presente es para solicitarle la revisión final y entrega de los materiales del programa 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO, esto con la intención de poder identificar hallazgos pendientes antes de entregar a repositorio. Los contratistas que participaron en el proceso del programa son los siguientes:

| Item                                   | Diseño                       | Desarrollo                       | CFA                    | Instruccional                    | Audiovisuales                  | Validador inicial                                         |
|----------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| CF01:                                  | Antonio Vecino Valero        | Álvaro Guillermo Araújo Angarita | Luz Karime Amaya Cabra | Heydy Cristina González García   | Alexander Rafael Acosta Bedoya | Jairo Luis Valencia Ebratt                                |
| CF02:                                  | Andrés Felipe Herrera        | Carlos Andrés Díaz Pinto         | Luz Karime Amaya Cabra | Heydy Cristina González García   | Alexander Rafael Acosta Bedoya | Jairo Luis Valencia Ebratt                                |
| CFinfo y miniaturas: y video de oferta | Andrés Felipe Herrera Roldan | Álvaro Guillermo Araújo Angarita |                        | Heydy Cristina González García   | Alexander Rafael Acosta Bedoya | Pendiente validación inicial Jonathan por favor realizar. |
| Documentos académicos:                 |                              |                                  |                        | Heydy Cristina González García c |                                | Luis Gabriel Urueta                                       |

Se informa que, como medida de contingencia ante la posibilidad de una nueva pérdida de acceso al canal de YouTube, se ha instruido que los videos se almacenen en la carpeta "audiovisuales", cada uno en una carpeta independiente junto con sus respectivos guiones técnicos.

Por favor cargar los empaquetados en la siguiente carpeta: [Repositorio\\_13530528](#)

Estoy atento a cualquier novedad.

Asignación realización de video CF02 06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico

Pública

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: @Nelson Ivan Vera Briceño; @Jairo Luis Valencia Ebratt

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 25/11/2025 9:49

Estimado,

@Nelson Ivan Vera Briceño

Se le asigna la realización del "Video CF02 06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico". Los documentos de apoyo se encuentran en la ruta " [Audiovisuales](#)". Para la construcción de este video, debe utilizar el documento " [Video CF02 Guión tecnico.docx](#)"

El nombre que el archivo de video debe llevar es "Video Plan de mercadeo".

- Este video no es animado, por lo que se le asignan 2 días para su realización.
- Además del video, se requiere la creación de la miniatura para YouTube del presente video. Por favor, suba la imagen con las siguientes características:
- Resolución: 1920\*1080.
- Tipografía: Roboto Black en promedio de 60 a 70 puntos.
- Color: de acuerdo con el programa de formación.
- Deje la miniatura en la carpeta del CF correspondiente al video.
- Quedo atento a cualquier inquietud.

Este video se le asigna para validación a @Jairo Luis Valencia Ebratt el día 27 de noviembre; para evitar retrasos en la línea de producción, les solicito mantener los tiempos de entrega establecidos en el presente correo. Si se presenta alguna novedad, por favor, notifíqueme con tiempo para poder dar solución a la situación.

@Nelson Ivan Vera Briceño

**FI: 25 de noviembre.**

**FF: 26 de noviembre.**

@Jairo Luis Valencia Ebratt

**FI: 27 de noviembre.**

**FF: 27 de noviembre.**

Ruta Planner: [Planner - Video CF02 06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico](#)



Asignación realización de video CF02 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico Publica Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: [Alexander Rafael Acosta Bedoya](#); [Jonathan Adie Villafañe](#)

Responder Responder a todos Reenviar 📎 📧 🔗 📄 ⋮

Mar 25/11/2025 9:52

Estimado,

[@Alexander Rafael Acosta Bedoya](#)

Se le asigna la realización del "Video CF02 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico". Los documentos de apoyo se encuentran en la ruta "[Audiovisuales](#)". Para la construcción de este video, debe utilizar el documento "[Video CF02 Guión técnico 06110158.docx](#)".

El nombre que el archivo de video debe llevar es "Video Análisis estratégico de acciones de mercadeo".

- Este video no es animado, por lo que se le asignan 2 días para su realización.
- Además del video, se requiere la creación de la miniatura para YouTube del presente video. Por favor, suba la imagen con las siguientes características:
- Resolución: 1920\*1080.
- Tipografía: Roboto Black en promedio de 60 a 70 puntos.
- Color: de acuerdo con el programa de formación.
- Deje la miniatura en la carpeta del CF correspondiente al video.
- Quedo atento a cualquier inquietud.

Este video se le asigna para validación a [@Jonathan Adie Villafañe](#) el día 27 de noviembre; para evitar retrasos en la línea de producción, les solicito mantener los tiempos de entrega establecidos en el presente correo. Si se presenta alguna novedad, por favor, notifíqueme con tiempo para poder dar solución a la situación.

[@Alexander Rafael Acosta Bedoya](#)

**FI: 25 de noviembre.**

**FF: 26 de noviembre.**

[@Jonathan Adie Villafañe](#)

**FI: 27 de noviembre.**

**FF: 27 de noviembre.**

Ruta Planner: [Planner - Video CF02 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico](#)

Asignación ajuste documentos academicos del ptograma 733402\_Proyectos\_agropecuarios Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: [Jair Enrique Coll Gallardo](#); [Luis Gabriel Urueta Alvarez](#)

Responder Responder a todos Reenviar 📎 📧 🔗 📄 ⋮

Mar 25/11/2025 11:12

Cordial saludo,

[@Jair Enrique Coll Gallardo](#)

Se le asigna realizar los ajustes reportados en el documento de hallazgos del 733402\_Proyectos\_agropecuarios, estar atentos por si hay algún faltante o ajuste de otra área por realizar, si lo hay reportar para que se termine y se agreguen antes de la entrega final del documento, por favor dejar los correspondientes entregables en las siguientes carpetas:

Documentos académicos ajustados: [Documentos generales](#)

Entrega de guía de aprendizaje ajustada: [Guías](#)

Una vez finalizado notificar por correo y planner para que el validador [@Luis Gabriel Urueta Alvarez](#) proceda con la validación de hallazgos antes de entregar a repositorio.

En el siguiente enlace encontrarán el material de insumo para la asignación:

[HALLAZGOS TITULADA LCHQ "TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS" 733402.docx](#)

FI: 25 de noviembre

FF: 28 de noviembre

Ruta Planner: [Planner - 733402 Proyectos agropecuarios](#)



Asignación construcción de documento CFA01 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: Luz Karime Amaya Cabra

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 26/11/2025 9:17

Cordial saludo,

@Luz Karime Amaya Cabra

Se le asigna iniciar la construcción del CFA 06110159\_CF01\_DU, partir del DI y cuando todos los hallazgos de maqueta y RED estén listos realizar la entrega del documento finalizado el día 28 de noviembre.

Dejar entregable de CFA en: [CF01](#)

FI: con DI 26 de noviembre.

FF: 28 de noviembre.

Ruta Planner: [Planner - CF01 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico](#)

Asignación realización de diseño CF info recuadros y miniaturas; desarrollo de CF info del programa 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: Jesus Antonio Vecino Valero; Álvaro Guillermo Araújo Angarita

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 27/11/2025 9:13

Cordial saludo,

@Jesus Antonio Vecino Valero

Se le asigna la realización del diseño del componente formativo "Oferta del programa" (CF info), incluyendo los recuadros y miniaturas, para el curso complementario "06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico", recuerde que se actualizo la plantilla de los recuadros la cual le dejo a continuación:

[Plantilla PDF y recuadros](#)

Se solicita entregar el componente diagramado en la carpeta [CF info](#), de la siguiente manera:

- **Carpeta Información\_Programa:** debe cargar el documento PDF y el archivo editable en formato AI.
- **Carpeta Recuadros\_editable:** debe entregar el archivo editable en formato AI de los recuadros, zip con la tipografía usada.
- **Carpeta Recuadros\_ejecutable:** en esta carpeta debe cargar las imágenes de los recuadros y los banners. Se recuerda que son dos: el banner de los CF que va acorde a la línea gráfica del programa y el segundo banner es el gris con líneas verdes que se encuentra en la plantilla, este último no se debe ajustar, solo exportarlo.
- **Carpeta web\_Informacion\_Programa:** en esta carpeta debe entregar el archivo web en formato XD y el PDF de este.

En notas, encontrará una plantilla de ejemplo para la elaboración de los recuadros y miniaturas del programa. Se recuerda mantener la línea gráfica definida para el programa de formación.

Este componente se le asigna a @Álvaro Guillermo Araújo Angarita para realizar el desarrollo el 28 de noviembre. Por favor, @Jesus Antonio Vecino Valero una vez culmine la asignación notifique a @Álvaro Guillermo Araújo Angarita para que proceda con lo pertinente.

@Jesus Antonio Vecino Valero

FI: 27 de noviembre.

FF: 27 de noviembre.

@Álvaro Guillermo Araújo Angarita

FI: 28 de noviembre.

FF: 28 de noviembre.



Asignación realización de ajuste instruccional del programa 84240189 METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERÍA Pública

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: Heydy Cristina Gonzalez Garcia; Jair Enrique Coll Gallardo; Luis Gabriel Urueta Alvarez

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 27/11/2025 10:06

Cordial saludo,

@Heydy Cristina Gonzalez Garcia y @Jair Enrique Coll Gallardo

Se les asigna el programa 84240189 METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERÍA, para realizar la evaluación instruccional y metodológica de los componentes, verificar que cumpla con los requisitos de síntesis, un video por componente formativo (CF), más video de oferta del programa, revisar y ajustar DI del CF info; ajustar y actualizar planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, para las actividades que van a desarrollar los aprendices se estableció que deben ser 2 por semana, y los componentes formativos que debe tener cada programa son máximo 3.

Para esta asignación el tiempo que se están manejando con el equipo nacional es 1 día para planeación pedagógica cronograma y CF info; 8 hojas por día en los documentos DI de los CF (componente formativo), para el caso del CF01 de este programa se le asigna un máximo de 4 días para el ajuste instruccional; para los documentos generales con las guías de aprendizaje instrumentos de evaluación y anexos se le dan 2 días.

En notas les dejo acceso a los nuevos formatos para instruccional y si tiene alguna duda me puede comentar para apoyarle.

La validación de estos documentos se le asigna a @Luis Gabriel Urueta Alvarez de la siguiente manera: validación de planeación pedagógica 27 de noviembre; validación de Doc. guía e instrumentos 05 de diciembre; validación DI CF01 02 de diciembre, validación de DI CF02 03 de diciembre.

**Fecha de entrega documentos: @Heydy Cristina Gonzalez Garcia**

FI: Doc. Planeación, cronograma y DI CF info: 21 de noviembre.

FE: Doc. Planeación, cronograma y DI CF info: 25 de noviembre.

FI: Doc. guía e instrumentos: 02 de diciembre.

FE: Doc. guía e instrumentos: 04 de diciembre.

**Fecha de entrega componentes:**

**Asignado a @Heydy Cristina Gonzalez Garcia**

FI: CF01: 26 de noviembre.

FE: CF01: 01 de diciembre.

Asignado a @Jair Enrique Coll Gallardo

Asignación construcción de documento CFA02 del programa 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico Pública

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: Maria Fernanda Morales Angulo

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 27/11/2025 10:18

Cordial saludo,

@Maria Fernanda Morales Angulo

Se le asigna iniciar la construcción del CFA 06110158\_CF002\_DU, partir del DI y cuando todos los hallazgos de maqueta y RED estén listos realizar la entrega del documento finalizado el día 28 de noviembre.

Dejar entregable de CFA en: [CF02](#)

FI: con DI 27 de noviembre.

FF: 28 de noviembre.

Ruta Planner: [Planner - CF02 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico](#)



Asignación construcción de graficos para el video CF\_info\_program\_(oferta) del programa complementario 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: @ Carmen Alicia Martinez Torres; @ Jesus Antonio Vecino Valero

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 27/11/2025 10:32

Cordial saludo,

@Carmen Alicia Martinez Torres

Se le asigna la creación de gráficos de apoyo para el video CF\_info\_program\_(oferta) del programa complementario 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico. Por favor, deje los gráficos en la carpeta: [Storyboard](#); este diseño se le asigna a Antonio para que realice la validación correspondiente el día 28 de noviembre.

Este es el guion tecnico del video: [5-Oferta\\_Gión Técnico Monitoreo PdME\(100%\).docx](#)

@Carmen Alicia Martinez Torres

FI: 27 de noviembre.

FF: 27 de noviembre

@Jesus Antonio Vecino Valero

FI: 28 de noviembre

FF: 28 de noviembre

Ruta planner: [Planner - Video CF\\_info\\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico](#)

Asignación construcción de graficos para el video CF\_info\_program\_(oferta) del programa complementario 06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico

Pública

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: @ Carmen Alicia Martinez Torres; @ Jesus Antonio Vecino Valero

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 27/11/2025 10:39

Cordial saludo,

@Carmen Alicia Martinez Torres

Se le asigna la creación de gráficos de apoyo para el video CF\_info\_program\_(oferta) del programa complementario 06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico. Por favor, deje los gráficos en la carpeta: [Storyboard](#); este diseño se le asigna a @Jesus Antonio Vecino Valero para que realice la validación correspondiente el día 28 de noviembre.

Este es el guion técnico del video: [Gión Técnico 06110159.docx](#)

@Carmen Alicia Martinez Torres

FI: 27 de noviembre.

FF: 27 de noviembre

@Jesus Antonio Vecino Valero

FI: 28 de noviembre

FF: 28 de noviembre

Ruta planner: [Planner - Video CF\\_info\\_06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico](#)



Asignación realización de podcast del CF01\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico ● Pública Resumir

Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para: [Alexander Rafael Acosta Bedoya](#); [Jonathan Adie Villafañe](#) Jun 27/11/2025 10:49

Estimado,

**@Alexander Rafael Acosta Bedoya**

Se le asigna la realización del audio podcast 1 del CF01\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico. La edición de los diálogos debe realizarse teniendo en cuenta el siguiente guion: [Podcast CF01 Conciliacion.docx](#); las métricas para esta asignación, según lineamientos establecidos, son de 1 día. La entrega del audio editado debe realizarse en la siguiente carpeta: [Podcast CF01](#).

Este audio será validado por Jonathan el día 28 de noviembre; para evitar retrasos en la línea de producción, les solicito mantener los tiempos de entrega establecidos en el presente correo. Si se presenta alguna novedad, por favor, notifíqueme con tiempo para poder dar solución a la situación.

**@Alexander Rafael Acosta Bedoya**  
**FI: 27 de noviembre.**  
**FF: 27 de noviembre.**

**@Jonathan Adie Villafañe**  
**FI: 28 de noviembre.**  
**FF: 28 de noviembre.**

Asignación realización de podcast del CF02\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico ● Pública Resumir

Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para: [Alexander Rafael Acosta Bedoya](#); [Jonathan Adie Villafañe](#) Jun 27/11/2025 10:57

Estimado,

**@Alexander Rafael Acosta Bedoya**

Se le asigna la realización del audio podcast 1 del CF02\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico. La edición de los diálogos debe realizarse teniendo en cuenta el siguiente guion: [Podcast CF02 Documentación de propuestas.docx](#); las métricas para esta asignación, según lineamientos establecidos, son de 1 día. La entrega del audio editado debe realizarse en la siguiente carpeta: [Podcast CF02](#).

Este audio será validado por [Jonathan Adie Villafañe](#) el día 28 de noviembre; para evitar retrasos en la línea de producción, les solicito mantener los tiempos de entrega establecidos en el presente correo. Si se presenta alguna novedad, por favor, notifíqueme con tiempo para poder dar solución a la situación.

**@Alexander Rafael Acosta Bedoya**  
**FI: 27 de noviembre.**  
**FF: 27 de noviembre.**

**@Jonathan Adie Villafañe**  
**FI: 28 de noviembre.**  
**FF: 28 de noviembre.**

Ruta Planner: [Planner - Podcast CF02 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico](#)



Asignación realización de video CF\_info 06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: Nelson Ivan Vera Briceño; Jairo Luis Valencia Ebratt

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 28/11/2025 9:57

Cordial saludo,

@Nelson Ivan Vera Briceño

Se le asigna realización del Video\_06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico, los documentos de apoyo se encuentran en la ruta: para la construcción de este video debe utilizar el siguiente documento: [Gión Técnico 06110159.docx](#)  
El nombre que el archivo de video debe llevar es el siguiente: **Video** " Formulación de planes de mercadeo estratégico"

Este video va con LSC, el cual ya se encuentra disponible

En esta ocasión los gráficos ya se encuentran listos y validados para proceder con la animación por contingencia se le asignan 2 días para todo el proceso.

- Además del video se requiere la creación de la miniatura para YouTube del presente video, por favor subir la imagen con las siguientes características:
- La resolución es de 1920\*1080
- La tipografía en las miniaturas es Roboto Black en promedio es de 60 a 70 puntos.
- El color que debe utilizar es de acuerdo con el programa de formación.
- Dejar la miniatura en la carpeta del CF correspondiente al video, quedo atento a cualquier inquietud.

Este video será validado por Jairo el día 02 de diciembre; para evitar retrasos en la línea de producción, les solicito mantener los tiempos de entrega establecidos en el presente correo. Si se presenta alguna novedad, por favor, notifíqueme con tiempo para poder dar solución a la situación.

@Nelson Ivan Vera Briceño

**FI: 28 de noviembre.**

**FF: 01 de diciembre.**

@Jairo Luis Valencia Ebratt

**FI: 02 de diciembre.**

**FF: 02 de diciembre.**

Ruta Planner: [Planner - Video CF\\_info\\_06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico](#)

Asignación realización de validación RED CF02\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: Fabio Fonseca Arguelles; Maria Fernanda Morales Angulo; Jairo Luis Valencia Ebratt

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 28/11/2025 11:21

Cordial saludo,

@Jairo Luis Valencia Ebratt

Se le asigna el CF02\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico para realizar la validación RED e identificar los ajustes pendientes. Le solicito notificar por este medio y en Planner, etiquetándome a mí y a @Fabio Fonseca Arguelles para que realicen los ajustes. Este componente se le asignó para el proceso de construcción del CFA a @Maria Fernanda Morales Angulo quien lo inició el 27 de noviembre; una vez todo esté aprobado confirmar para proceder con la entrega de este componente.

Por favor todos mantenerse en los tiempos para la entrega de esta asignación ya que este programa debe iniciar entrega el día 04 de diciembre.

Asignación validación RED:

FI: 28 de noviembre.

FF: 28 de noviembre.

Ruta Planner: [Planner - CF02\\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico](#)



Asignación realización de video CF\_info\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: Alexander Rafael Acosta Bedoya; Jonathan Adie Villafañe



Vie 28/11/2025 11:08

Cordial saludo,

@Alexander Rafael Acosta Bedoya

se le asigna realización del Video\_CF\_info\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico, los documentos de apoyo se encuentran en la ruta: para la construcción de este video debe utilizar el siguiente documento:

[5-Oferta\\_Gi3n\\_T3cnico\\_Monitoreo\\_PdME\(100%\).docx](#)

El nombre que el archivo de video debe llevar es el siguiente: **Video** " Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico"

Este video va con LSC, el cual ya se encuentra disponible

En esta ocasi3n los gr3ficos ya se encuentran listos y validados para proceder con la animaci3n por contingencia se le asignan 2 d3as para todo el proceso.

- Adem3s del video se requiere la creaci3n de la miniatura para YouTube del presente video, por favor subir la imagen con las siguientes caracter3sticas:
- La resoluci3n es de 1920\*1080
- La tipograf3a en las miniaturas es Roboto Black en promedio es de 60 a 70 puntos.
- El color que debe utilizar es de acuerdo con el programa de formaci3n.
- Dejar la miniatura en la carpeta del CF correspondiente al video, quedo atento a cualquier inquietud.

Este video ser3 validado por @Jonathan Adie Villafañe el d3a 02 de diciembre; para evitar retrasos en la l3nea de producci3n, les solicito mantener los tiempos de entrega establecidos en el presente correo. Si se presenta alguna novedad, por favor, notif3queme con tiempo para poder dar soluci3n a la situaci3n.

@Alexander Rafael Acosta Bedoya

**FI: 28 de noviembre.**

**FF: 01 de diciembre.**

@Jonathan Adie Villafañe

**FI: 02 de diciembre.**

**FF: 02 de diciembre.**

Asignaci3n realizaci3n de validaci3n RED CF01 06110159 Formulaci3n de Planes de Mercadeo Estr3gico

P3blica

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: Jairo Luis Valencia Ebratt; Alvaro Guillermo Araujo Angarita; Luz Karime Amaya Cabra



Lun 01/12/2025 10:19

Cordial saludo,

@Jairo Luis Valencia Ebratt

Se le asigna el CF01\_06110159 Formulaci3n de Planes de Mercadeo Estr3gico para realizar la validaci3n RED e identificar los ajustes pendientes. Le solicito notificar por este medio y en Planner, etiquet3ndome a m3 y a @Alvaro Guillermo Araujo Angarita para que realicen los ajustes. Este componente se le asign3 para el proceso de construcci3n del CFA a @Luz Karime Amaya Cabra quien lo inici3 el 26 de noviembre y lo reporto finalizado; una vez todo est3 aprobado confirmar para proceder con la entrega de este componente.

Por favor todos mantenerse en los tiempos para la entrega de esta asignaci3n ya que este programa debe iniciar entrega el d3a 28 de noviembre.

Asignaci3n validaci3n RED:

FI: 01 de diciembre.

FF: 01 de diciembre.

Ruta Planner: [Planner - CF01\\_06110159 Formulaci3n de Planes de Mercadeo Estr3gico](#)



Asignación realización de validación RED construcción de CFA del CF02\_06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico ● Pública Resumir

Dejar este mensaje en la parte superior de la carpeta

Miguel De Jesus Paredes Maestre 🗨️ 🔍 📧 📧 🔄 📧 📧 📧 ⋮  
Para: Jonathan Adie Villafañe; Alexander Donado Molinares; Maria Fernanda Morales Angulo Lun 01/12/2025 10:25

Cordial saludo,

**@Jonathan Adie Villafañe**

Se le asigna el CF02\_06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico, para realizar la validación RED e identificar los ajustes pendientes. Le solicito notificar por este medio y en Planner, etiquetándome a mí y a @Alexander Donado Molinares para que realicen los ajustes. Igualmente se le asigna a @Maria Fernanda Morales Angulo iniciar la construcción del CFA a partir del DI y cuando todos los hallazgos de maqueta y RED estén listos, realizar la entrega del documento finalizado el día 02 de diciembre.

Por favor, todos mantenerse en los tiempos para la entrega de esta asignación ya que este programa debe iniciar entrega el 03 de diciembre.

**@Jonathan Adie Villafañe**  
FI: 01 de diciembre.  
FF: 01 de diciembre.

**@Maria Fernanda Morales Angulo**  
FI: inicia con DI 01 de diciembre.  
FF: 02 de diciembre.

**Ruta Planner:** [Planner - CF02\\_06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico](#)

Asignación realización de validación RED CF info program y Recuadros del complementario 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico ● Pública Resumir

Miguel De Jesus Paredes Maestre 🗨️ 🔍 📧 📧 🔄 📧 📧 📧 ⋮  
Para: Jairo Luis Valencia Ebratt; Jesus Antonio Vecino Valero; Álvaro Guillermo Araújo Angarita Mar 02/12/2025 10:22

Cordial saludo

**@Jairo Luis Valencia Ebratt**

Se le asigna realizar la validación del CF info program y Recuadros del complementario 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico, recuerde que la validación de este componente es sobre las imágenes de recuadros, funcionamiento del HTML, video, ortografía y verificación de que el contenido corresponda al diseño curricular actualizado del programa.  
Quedo atento a cualquier novedad.

Este componente fue realizado por @Jesus Antonio Vecino Valero en diseño y @Álvaro Guillermo Araújo Angarita en desarrollo, si hay hallazgos por favor responda este correo y deje la nota en la tarjeta de planner.

FI: 02 de diciembre.  
FF: 02 de diciembre.

**Ruta Planner:** [Planner - CF info pgram 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico](#)

Asignación realización de ajuste guion tecnico del video CF info del programa CF info (oferta) del programa 8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA Resumir

Miguel De Jesus Paredes Maestre 🗨️ 🔍 📧 📧 🔄 📧 📧 📧 ⋮  
Para: Nelson Ivan Vera Briceño Mar 02/12/2025 10:35

Cordial saludo,

**@Nelson Ivan Vera Briceño**

Se le asigna la revisión y ajuste del guion técnico para el video CF info (oferta) del programa 8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA. Esta asignación tiene como objetivo validar y ajustar el guion técnico según guion literario y organizar las imágenes a utilizar en la realización del presente video para si determinar si se requiere apoyo del animador.

**FI: 02 de diciembre.**  
**FF: 02 de diciembre.**

**Ruta Planner:** [Planner - CF info pgram 8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA](#)



Asignación realización de ajuste guion tecnico del video CF01 del programa 8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA ● Pública Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para: 👤 Nelson Ivan Vera Briceño

😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ↶ Reenviar 📄 📄 📄 📄 ⋮

Mar 02/12/2025 10:38

Cordial saludo,

**@Nelson Ivan Vera Briceño**

Se le asigna la revisión y ajuste del guion técnico para el video CF01 del programa 8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA. Esta asignación tiene como objetivo validar y ajustar el guion técnico según guion literario y organizar las imágenes a utilizar en la realización del presente video para si determinar si se requiere apoyo del animador.

**FI: 02 de diciembre.**  
**FF: 02 de diciembre.**

Ruta Planner: [Planner - Video CF01\\_8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA](#)

Asignación construcción de linea grafica del programa 84240189\_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para: 👤 Carmen Alicia Martinez Torres; 👤 Jesus Antonio Vecino Valero

😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ↶ Reenviar 📄 📄 📄 📄 ⋮

Mié 03/12/2025 9:56

Cordial saludo,

**@Carmen Alicia Martinez Torres**

Se le asigna el programa 84240189\_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA, para construcción de la Línea Gráfica de acuerdo con los criterios de diseño y accesibilidad vigentes; también se debe entregar plantilla de diseño que sirva de insumo para el equipo de diseño gráfico, de acuerdo a la paleta de color propuesta y lineamientos actuales, la línea gráfica debe construir la versión completa utilizando el material disponible. En el siguiente enlace esta la plantilla de XD para definición de línea gráfica: [NUEVA PLANTILLA XD](#)

A continuación le comparto material de insumo para establecer la línea gráfica, el cual esta pendiente de aprobación del ajuste instruccional: [CF01](#), dejar línea gráfica en el siguiente: [Linea grafica](#); el material de lo trabajado en el 2024 esta en la carpeta [Historico](#) para que lo tenga de referencia si es necesario. Esta línea gráfica será validada por [@Jesus Antonio Vecino Valero](#) el día 04 de diciembre, por favor [@Carmen Alicia Martinez Torres](#) notificar a [@Jesus Antonio Vecino Valero](#) una vez culmine para que proceda con la asignación.

**@Carmen Alicia Martinez Torres**  
**FI: 03 de diciembre.**  
**FF: 03 de diciembre.**

Validación línea grafica [@Jesus Antonio Vecino Valero](#)  
**FI: 04 de diciembre.**  
**FF: 04 de diciembre.**

Ruta Planner: [Planner - 84240189\\_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA](#)



Asignación realización de video CF02\_8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA 🔒 Pública 📄 Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: Alexander Rafael Acosta Bedoya

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 03/12/2025 10:06

Estimado,

[@Alexander Rafael Acosta Bedoya](#)

Se le asigna la realización del "Video CF02\_8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA". Los documentos de apoyo se encuentran en la ruta "[Audiovisuales](#)". Para la construcción de este video, debe utilizar el documento "[Guion tecnico 84240189.docx](#)"

El nombre que el archivo de video debe llevar es "**Video** Formulación y evaluación de aleaciones".

- Este video no es animado, por lo que se le asignan 2 días para su realización.
- Además del video, se requiere la creación de la miniatura para YouTube del presente video. Por favor, suba la imagen con las siguientes características:
- Resolución: 1920\*1080.
- Tipografía: Roboto Black en promedio de 60 a 70 puntos.
- Color: de acuerdo con el programa de formación.
- Deje la miniatura en la carpeta del CF correspondiente al video.
- Quedo atento a cualquier inquietud.

Este video se le asigna para validación a Jairo el 05 de diciembre; para evitar retrasos en la línea de producción, les solicito mantener los tiempos de entrega establecidos en el presente correo. Si se presenta alguna novedad, por favor, notifíqueme con tiempo para poder dar solución a la situación.

Alexander

**FI: 03 de diciembre.**

**FF: 04 de diciembre.**

Jairo

**FI: 05 de diciembre.**

**FF: 05 de diciembre.**

Ruta Planner: [Planner - Video CF02\\_8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA](#)

Asignación realización de video CF01\_8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA" 🔒 Pública 📄 Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: Nelson Ivan Vera Briceño; Jairo Luis Valencia Ebratt

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 03/12/2025 10:12

Estimado,

[@Nelson Ivan Vera Briceño](#)

Se le asigna la realización del "Video CF01\_8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA". Los documentos de apoyo se encuentran en la ruta "[Audiovisuales](#)". Para la construcción de este video, debe utilizar el documento "[Guion tecnico 84240189.docx](#)"

El nombre que el archivo de video debe llevar es "**Video** Metales, insumos y cálculos para aleaciones".

- Este video no es animado, por lo que se le asignan 2 días para su realización.
- Además del video, se requiere la creación de la miniatura para YouTube del presente video. Por favor, suba la imagen con las siguientes características:
- Resolución: 1920\*1080.
- Tipografía: Roboto Black en promedio de 60 a 70 puntos.
- Color: de acuerdo con el programa de formación.
- Deje la miniatura en la carpeta del CF correspondiente al video.
- Quedo atento a cualquier inquietud.

Este video se le asigna para validación a [@Jairo Luis Valencia Ebratt](#) el 05 de diciembre; para evitar retrasos en la línea de producción, les solicito mantener los tiempos de entrega establecidos en el presente correo. Si se presenta alguna novedad, por favor, notifíqueme con tiempo para poder dar solución a la situación.

[@Nelson Ivan Vera Briceño](#)

**FI: 03 de diciembre.**

**FF: 04 de diciembre.**

[@Jairo Luis Valencia Ebratt](#)

**FI: 05 de diciembre.**

**FF: 05 de diciembre.**

Ruta Planner: [Planner - Video CF01\\_8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA](#)



@Jairo Luis Valencia Ebratt

La presente es para solicitarle la revisión final y entrega de los materiales del programa 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico, esto con la intención de poder identificar hallazgos pendientes antes de entregar a repositorio. Los contratistas que participaron en el proceso del programa son los siguientes:

| Item                                   | Diseño                        | Desarrollo                 | CFA                           | Instruccional      | Audiovisuales                  | Validador inicial          |
|----------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------------|
| CF01:                                  | Carmen Alicia Martínez Torres | Alexander Donado Molinares | María Fernanda Morales Angulo | Jair Coll Gallardo | Alexander Rafael Acosta Bedoya | Jonathan Adié Villafañe    |
| CF02:                                  | Andrés Felipe Herrera         | Fabio Fonseca Arguelles    | María Fernanda Morales Angulo | Jair Coll Gallardo | Alexander Rafael Acosta Bedoya | Jairo Luis Valencia Ebratt |
| CFinfo y miniaturas: y video de oferta | Carmen Alicia Martínez Torres | Alexander Donado Molinares |                               | Jair Coll Gallardo | Alexander Rafael Acosta Bedoya | Jonathan Adié Villafañe    |
| Documentos académicos:                 |                               |                            |                               | Jair Coll Gallardo |                                | Luis Gabriel Urueta        |

Se informa que, como medida de contingencia ante la posibilidad de una nueva pérdida de acceso al canal de YouTube, se ha instruido que los videos se almacenen en la carpeta "audiovisuales", cada uno en una carpeta independiente junto con sus respectivos guiones técnicos.

Por favor cargar los empaquetados en la siguiente carpeta: [Repositorio\\_06110158](#)

Estoy atento a cualquier novedad.

FI: 03 de diciembre.  
FF: 05 de diciembre.

Ruta planner: [Planner - CF02\\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico](#)

Cordial saludo,

@Jonathan Adie Villafañe

La presente es para solicitarle la revisión final y entrega de los materiales del programa 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico, esto con la intención de poder identificar hallazgos pendientes antes de entregar a repositorio. Los contratistas que participaron en el proceso del programa son los siguientes:

| Item                                   | Diseño                        | Desarrollo                       | CFA                           | Instruccional                  | Audiovisuales            | Validador inicial          |
|----------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| CF01:                                  | Antonio Vecino Valero         | Álvaro Guillermo Araújo Angarita | Luz Karime Amaya Cabra        | Heydy Cristina González García | Nelson Iván Vera Briceño | Jairo Luis Valencia Ebratt |
| CF02:                                  | Carmen Alicia Martínez Torres | Alexander Donado Molinares       | María Fernanda Morales Angulo | Heydy Cristina González García | Nelson Iván Vera Briceño | Jonathan Adié Villafañe    |
| CFinfo y miniaturas: y video de oferta | Antonio Vecino Valero         | Álvaro Guillermo Araújo Angarita |                               | Heydy Cristina González García | Nelson Iván Vera Briceño | Jairo Luis Valencia Ebratt |
| Documentos académicos:                 |                               |                                  |                               | Heydy Cristina González García |                          | Luis Gabriel Urueta        |

Se informa que, como medida de contingencia ante la posibilidad de una nueva pérdida de acceso al canal de YouTube, se ha instruido que los videos se almacenen en la carpeta "audiovisuales", cada uno en una carpeta independiente junto con sus respectivos guiones técnicos.

Por favor cargar los empaquetados en la siguiente carpeta: [Repositorio\\_06110159](#)

Estoy atento a cualquier novedad.

FI: 03 de diciembre.  
FF: 05 de diciembre.

Ruta planner: [Planner - CF info\\_pgram\\_06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico](#)



Asignación construcción del CFA01 del programa 84240189\_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERÍA Pública Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para: Luz Karime Amaya Cabra

Responder Responder a todos Reenviar Mar 09/12/2025 15:11

Cordial saludo,

@Luz Karime Amaya Cabra

Se le asigna iniciar la construcción del CFA 84240189\_CF001\_DU, partir del DI y cuando todos los hallazgos de maqueta y RED estén listos realizar la entrega del documento finalizado el día 12 de diciembre.

Dejar entregable de CFA en [CFA01](#)

FI: con DI 10 de diciembre.

FF: 12 de diciembre.

Ruta Planner: [Planner - CF01\\_84240189\\_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERÍA](#)

Asignación realización de proceso de diseño y desarrollo maqueta numero CF02 84240189\_METALES PRECIOSOS y ALEACIONES PARA JOYERÍA

REVISIÓN OBLIGATORIA... Hace 29 min  
16:00 Reunión de Micros...



Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para: Andrés Felipe Herrera Roldan; Jesus Antonio Vecino Valero; Fabio Fonseca Arguelles; Carlos Andres Diaz Pinto

Responder Responder a todos Reenviar Mar 09/12/2025 16:29

Cordial saludo,

@Andrés Felipe Herrera Roldan

Se le asigna el CF2 del programa complementario 84240189\_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERÍA, para realizar la diagramación del componente (diseño). Por favor, deje los documentos en la siguiente carpeta: [CF02](#). Ya se encuentra definida la línea gráfica para el programa de formación. Recuerde que debe manejar la nueva plantilla que incluye el diseño de la actividad didáctica. En la carpeta anexa debe estar el documento DI ajustado con 20 preguntas. Si tiene alguna duda, por favor, coménteme para apoyarle.

Este componente se le asigna a @Jesus Antonio Vecino Valero para la validación de diseño desde el 10 de diciembre; para la etapa de desarrollo se asigna a @Fabio Fonseca Arguelles y este inicia labores con avance de diseño el 11 de diciembre, este componente se le asigna a @Carlos Andres Diaz Pinto para validación de maqueta para el día 17 de diciembre. Se les solicita realizar notificaciones tanto en Planner como por correo electrónico para mantener la trazabilidad del proceso, considerando que las notificaciones de Planner no se están recibiendo correctamente.

Nota: por favor realizar la entrega en los tiempos establecidos, si hay alguna novedad en el proceso me avisan.

Diseño: @Andrés Felipe Herrera Roldan  
FI: 10 de diciembre.  
FF: 15 de diciembre.

Validación diseño: @Jesus Antonio Vecino Valero  
FI: 10 de diciembre.  
FF: 15 de diciembre.

Desarrollo: @Fabio Fonseca Arguelles  
FI desarrollo: 11 de diciembre.  
FF desarrollo: 16 de diciembre..

Validación de desarrollo: @Carlos Andres Diaz Pinto  
FI desarrollo: 17 de diciembre.  
FF desarrollo: 17 de diciembre



Asignación construcción de storyboard para el video del CF info del programa 8424018 METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: @Carmen Alicia Martinez Torres; @Jesus Antonio Vecino Valero

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 10/12/2025 9:34

Cordial saludo,

@Carmen Alicia Martinez Torres

Se le asigna la creación de gráficos de apoyo para el video CF\_info\_program\_(oferta) del programa complementario 8424018 METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA. Por favor, deje los gráficos en la carpeta: [Storyboard](#); este diseño se le asigna a @Jesus Antonio Vecino Valero para que realice la validación correspondiente el día 11 de diciembre.

Este es el guion técnico del video: [Gión Técnico 84240189.docx](#)

@Carmen Alicia Martinez Torres

FI: 10 de diciembre.

FF: 10 de diciembre.

@Jesus Antonio Vecino Valero

FI: 11 de diciembre.

FF: 11 de diciembre.

Ruta planner: [Planner - CF\\_info\\_pgram\\_8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA](#)

Asignación ajuste instruccional de programa complementario "Herramientas de innovación para fortalecer la investigación en salud pública" Pública

Resumir



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: @Heydy Cristina Gonzalez Garcia; @Jair Enrique Coll Gallardo; @Luis Gabriel Urueta Alvarez

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 10/12/2025 10:37

Cordial saludo,

@Heydy Cristina Gonzalez Garcia y @Jair Enrique Coll Gallardo

Se le asigna el programa "**Herramientas de innovación para fortalecer la investigación en salud pública**", para realizar la evaluación instruccional y metodológica de los componentes, verificar que cumpla con los requisitos de síntesis, un video por componente formativo (CF), más video de oferta del programa, revisar y ajustar DI del CF info; ajustar y actualizar planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, para las actividades que van a desarrollar los aprendices se estableció que deben ser 2 por semana, y los componentes formativos que debe tener cada programa son máximo 3.

Para esta asignación el tiempo que se están manejando con el equipo nacional es 1 día para planeación pedagógica cronograma y CF info; 8 hojas por día en los documentos DI de los CF (componente formativo), para el caso del CF01 de este programa se le asigna un máximo de 4 días para el ajuste instruccional; para los documentos generales con las guías de aprendizaje instrumentos de evaluación y anexos se le dan 2 días.

En notas les dejo acceso a los nuevos formatos para instruccional y si tiene alguna duda me puede comentar para apoyarle.

La validación de estos documentos se le asigna a @Luis Gabriel Urueta Alvarez de la siguiente manera: validación de planeación pedagógica 11 de diciembre; validación de Doc. guía e instrumentos 26 de diciembre; validación DI CF01 16 de diciembre, validación de DI CF02 18 de diciembre, CF03 23 de diciembre.

**Nota: esta pendiente por parte del equipo de desarrollo curricular el diseño curricular, documentos del CF03, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación, les estaré confirmando la entrega de estos documentos una vez los tengamos disponibles.**

**Fecha de entrega documentos: @Heydy Cristina Gonzalez Garcia**

FI: Doc. Planeación, cronograma y DI CF info: 10 de diciembre.

FE: Doc. Planeación, cronograma y DI CF info: 10 de diciembre.

FI: Doc. guía e instrumentos: 19 de diciembre.

FE: Doc. guía e instrumentos: 23 de diciembre.

**Fecha de entrega componentes:**

**Asignado a @Heydy Cristina Gonzalez Garcia**

FI: CF01:11 de diciembre.

FE: CF01: 15 de diciembre.

Asignado a @Jair Enrique Coll Gallardo



Asignación construcción de documento CFA02 del programa 84240189\_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA ● Pública [Resumir](#)



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: ● Maria Fernanda Morales Angulo

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 11/12/2025 8:47

Cordial saludo,

@Maria Fernanda Morales Angulo

Se le asigna iniciar la construcción del CFA 84240189\_CF002\_DU, partir del DI y cuando todos los hallazgos de maqueta y RED estén listos realizar la entrega del documento finalizado el día 12 de diciembre.

Dejar entregable de CFA en [CFA01](#)

FI: con DI 11 de diciembre.

FF: 15 de diciembre.

Ruta Planner: [Planner - CF02\\_84240189\\_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA](#)

Asignación realización de diseño CF info recuadros y miniaturas; desarrollo de CF info del programa 84240189\_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA

9:30 Reunión de Microsoft Teams



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: ● Carmen Alicia Martínez Torres; ● Jesus Antonio Vecino Valero; ● Alexander Donado Molinares

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 11/12/2025 9:25

Cordial saludo,

@Carmen Alicia Martínez Torres

Se le asigna la realización del diseño del componente formativo "Oferta del programa" (CF info), incluyendo los recuadros y miniaturas, para el curso complementario "84240189\_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA", recuerde que se actualiza la plantilla de los recuadros la cual le dejo a continuación:

[Plantilla\\_PDF y recuadros](#)

Se solicita entregar el componente diagramado en la carpeta [CF info](#), de la siguiente manera:

- **Carpeta Información\_Programa:** debe cargar el documento PDF y el archivo editable en formato AI.
- **Carpeta Recuadros\_editable:** debe entregar el archivo editable en formato AI de los recuadros, zip con la tipografía usada.
- **Carpeta Recuadros\_ejecutable:** en esta carpeta debe cargar las imágenes de los recuadros y los banners. Se recuerda que son dos: el banner de los CF que va acorde a la línea gráfica del programa y el segundo banner es el gris con líneas verdes que se encuentra en la plantilla, este último no se debe ajustar, solo exportarlo.
- **Carpeta web\_Informacion\_Programa:** en esta carpeta debe entregar el archivo web en formato XD y el PDF de este.

En notas, encontrará una plantilla de ejemplo para la elaboración de los recuadros y miniaturas del programa. Se recuerda mantener la línea gráfica definida para el programa de formación.

Este componente se le asigna @Jesus Antonio Vecino Valero para validación del diseño el día 15 de diciembre y a @Alexander Donado Molinares para realizar el desarrollo el 16 de diciembre. Por favor, @Carmen Alicia Martínez Torres, notifique a @Jesus Antonio Vecino Valero una vez culmine la asignación para que proceda con la validación y cuando este aprobado notifique a @Alexander Donado Molinares para que proceda con lo pertinente.

@Carmen Alicia Martínez Torres

FI: 12 de diciembre.

FF: 12 de diciembre.

@Jesus Antonio Vecino Valero

FI: 15 de diciembre.

FF: 15 de diciembre.



Miguel De Jesus Paredes Maestre

Para: Nelson Ivan Vera Briceño; Jonathan Adie Villafaña

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 12/12/2025 9:43

Cordial saludo,

@Nelson Ivan Vera Briceño

se le asigna realización del Video\_CF\_info\_084240189\_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA, los documentos de apoyo se encuentran en la ruta: para la construcción de este video debe utilizar el siguiente documento: [Gión Técnico 84240189.docx](#)  
El nombre que el archivo de video debe llevar es el siguiente: **Video " METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA"**

Este video va con LSC, el cual ya se encuentra disponible

En esta ocasión los gráficos ya se encuentran listos y validados para proceder con la animación por contingencia se le asignan 2 días para todo el proceso.

- Además del video se requiere la creación de la miniatura para YouTube del presente video, por favor subir la imagen con las siguientes características:
- La resolución es de 1920\*1080
- La tipografía en las miniaturas es Roboto Black en promedio es de 60 a 70 puntos.
- El color que debe utilizar es de acuerdo con el programa de formación.
- Dejar la miniatura en la carpeta del CF correspondiente al video, quedo atento a cualquier inquietud.

Este video será validado por @Jonathan Adie Villafaña el día 17 de diciembre; para evitar retrasos en la línea de producción, les solicito mantener los tiempos de entrega establecidos en el presente correo. Si se presenta alguna novedad, por favor, notifíqueme con tiempo para poder dar solución a la situación.

@Nelson Ivan Vera Briceño

FI: 28 de noviembre.

FF: 01 de diciembre.

@Jonathan Adie Villafaña

FI: 17 de diciembre.

FF: 17 de diciembre.

## Solicitud de grabación de voces en off a LP Huila: Solicitud de grabación de voces en off para videos del CF01, CF02, CF info 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico



Miguel De Jesus Paredes Maestre

19 de noviembre de 2025 16:20

obermudezj@sena.edu.co

Cordial saludo,

La presentes es para solicitar su apoyo con la grabación de voz en off y video de LSC para el Video CFinfo\_(Oferta)\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico, comparto guion y acceso a las respectivas carpetas.



**Evidencia video CF01 se presentó un error en la nota de la tarjeta:**



Miguel De Jesus Paredes Maestre  
obermudezj@sena.edu.co

19 de noviembre de 2025 16:53

Cordial saludo,

La presentes es para solicitar su apoyo con la grabación de voz en off para el Video Video\_CF02\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico, comparto guion y acceso a las respectivas carpetas.



Miguel De Jesus Paredes Maestre  
obermudezj@sena.edu.co

19 de noviembre de 2025 17:11

Cordial saludo,

La presentes es para solicitar su apoyo con la grabación de voces para el podcasts del CF02\_06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico, comparto guion el cual tiene 3 voces 2 hombres y una mujer; comparto acceso a las respectivas carpetas.



**Solicitud de grabación de voces en off para videos del CF01, CF02, CF info 06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico:**



Miguel De Jesus Paredes Maestre  
obermudezj@sena.edu.co

19 de noviembre de 2025 17:46

Cordial saludo,

La presentes es para solicitar su apoyo con la grabación de voz en off para el Video Video\_CF01\_06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico, comparto guion y acceso a las respectivas carpetas.



Miguel De Jesus Paredes Maestre  
obermudezj@sena.edu.co

19 de noviembre de 2025 17:51

Cordial saludo,

La presentes es para solicitar su apoyo con la grabación de voz en off y video de LSC para el Video CFinfo\_(Oferta)\_06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico, comparto guion y acceso a las respectivas carpetas.



Miguel De Jesus Paredes Maestre  
obermudezj@sena.edu.co

19 de noviembre de 2025 17:39

Cordial saludo,

La presentes es para solicitar su apoyo con la grabación de voz en off para el Video Video\_CF02\_06110159 Formulación de planes de mercadeo estratégico, comparto guion y acceso a las respectivas carpetas.

**Solicitud de grabación de voces en off para videos del CF01, CF02, CF info 8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA:**

---



Miguel De Jesus Paredes Maestre  
obermudezj@sena.edu.co

28 de noviembre de 2025 15:15

Cordial saludo,

La presentes es para solicitar su apoyo con la grabación de voz en off y video de LSC para el Video CFinfo\_(Oferta)\_8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA, comparto guion y acceso a las respectivas carpetas.



Miguel De Jesus Paredes Maestre  
obermudezj@sena.edu.co

28 de noviembre de 2025 15:20

Cordial saludo,

La presentes es para solicitar su apoyo con la grabación de voz en off para el Video Video\_CF01\_8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA, comparto guion y acceso a las respectivas carpetas.



Miguel De Jesus Paredes Maestre  
obermudezj@sena.edu.co

28 de noviembre de 2025 15:24

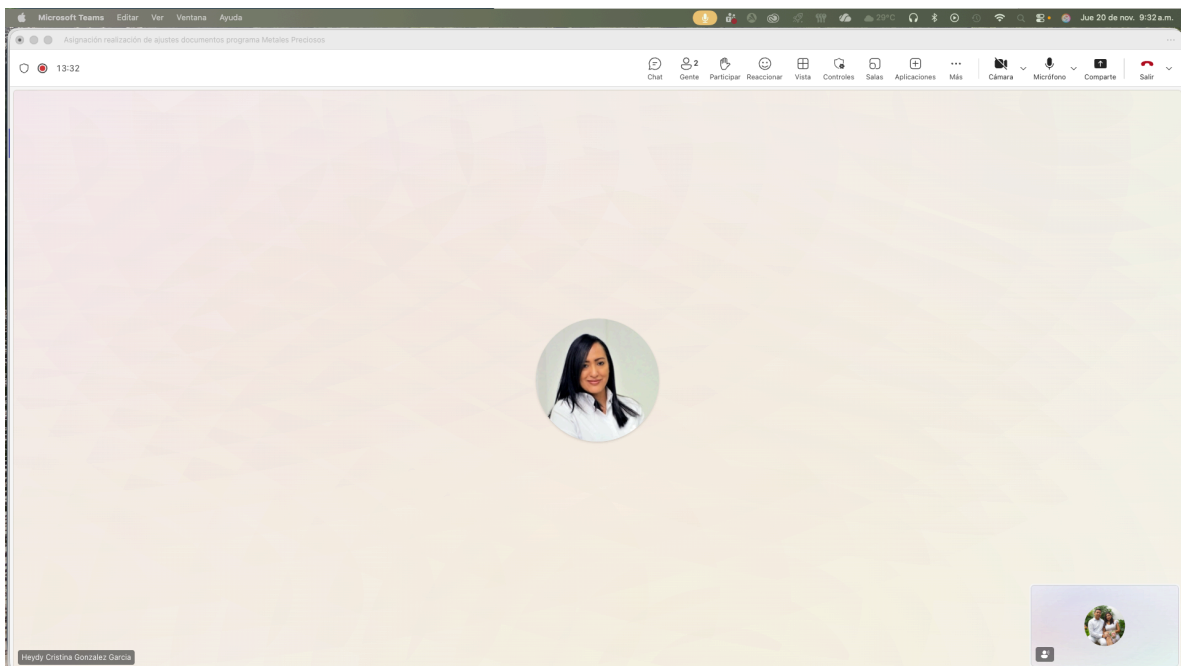
Cordial saludo,

La presentes es para solicitar su apoyo con la grabación de voz en off para el Video Video\_CF02\_8424018METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA, comparto guion y acceso a las respectivas carpetas.



5. Gestionar acciones de articulación de los equipos encargados del diseño y desarrollo curricular (expertos temáticos) para la disposición de insumos de recursos educativos que permitan la producción de estos por parte de los roles de la línea de producción.

**Reunión con Heydy Gonzales para asignación de ajuste instruccional de hallazgos de los documentos del programa 84240189\_METALES PRECIOSOS Y ALEACIONES PARA JOYERIA:**





6. Gestionar la entrega oportuna de los diseños curriculares y asignación del equipo de expertos temáticos de acuerdo con el Plan de Actualización.

**N/A**

7. Garantizar que todos los recursos producidos por el equipo de trabajo a cargo sean entregados en su versión final, y se encuentren asociados al espacio de semilla asignado en el LMS con las respectivas fuentes, emitiendo concepto de entrega de “Semilla finalizada” del programa al encargado para validación de acuerdo con el procedimiento de desarrollo curricular según el cronograma establecido.

Solicitud cambio de estado a ejecución del programa 13530528 MONITOREO DEL DESEMPEÑO DE SERVICIOS BPO Pública Resumir

Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para: [Olga Constanza Bermudez Jaimes](#)  
CC: [Andrés Camilo Penagos Beltrán](#); [Jair Lorenzo Marchena de La Hoz](#)  
Cordial saludo,  
[@Olga Constanza Bermudez Jaimes](#)

Mar 09/12/2025 11:18

Solicito atentamente su colaboración para la modificación del estado del programa complementario virtual 13530528, titulado "MONITOREO DEL DESEMPEÑO DE SERVICIOS BPO", a "En ejecución". Esta solicitud se fundamenta en la aprobación de semilla previamente otorgada por parte del equipo de repositorio.

[Consultar Programas](#) [Crear Programa de Formación Titulada](#) [Crear Programa de Formación Complementaria](#) [Crear Programa de Formación Virtual](#)

Lista de programas

| Código   | Nombre del programa                      | Versión | Estado                  |  |  |
|----------|------------------------------------------|---------|-------------------------|--|--|
| 13530528 | MONITOREO DEL DESEMPEÑO DE SERVICIOS BPO | 1       | Pendiente de aprobación |  |  |




8. Realizar reportes de entrega de avance de programas virtualizados de acuerdo con el plan de trabajo consolidado definido por el responsable del Ecosistema de recursos educativos y/o la Dirección de Formación Profesional que permitan tener el estado actual de la virtualización de recursos y contenidos asociados a programas que están en proceso de creación y ejecución.


### Envío de reporte avance mes de diciembre:

Informe avance programas asignados a LP Atlántico corte 3 diciembre 🔒 Pública 📄 Resumir

---

 Miguel De Jesus Paredes Maestre 😊 Responder 👤 Responder a todos ↩ Reenviar 📄 📎 🔗 📧 ⋮ Mié 03/12/2025 17:58

Para: 🟢 Claudia Johanna Gomez Perez; 🟡 Olga Constanza Bermudez Jaimés  
CC: 🟢 Jair Lorenzo Marchena de La Hoz; 🟡 Nataly Del Carmen Romero Fernandez

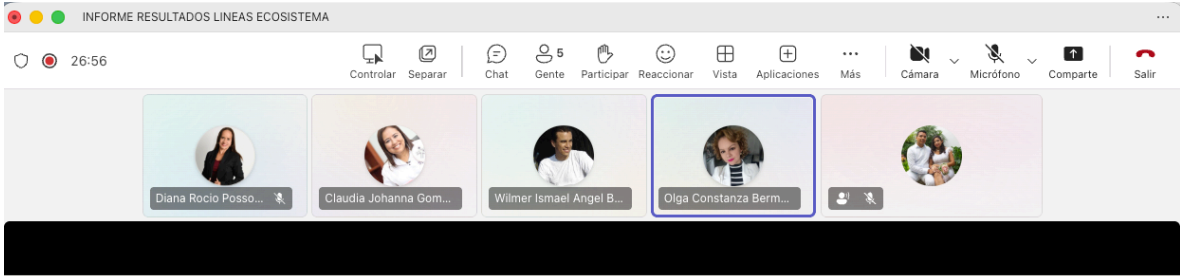
 Informe\_avance\_programas\_20...  
23 KB

Cordial saludo,

Estimadas,

La presente es para compartirles el informe de avance de los programas asignados a LP Atlántico, a la fecha solo queda pendiente por finalizar 3 programas los cuales serán entregados 2 complementarios nuevos el 5 de diciembre y 1 complementario de actualización el 17 de diciembre; el día 28 de noviembre se nos asignó un complementario de convenio a lo cual estamos a la espera de la entrega del material por parte del centro encargado para iniciar producción y quedaría para entregar en marzo del 2026.

Estoy atento a cualquier inquietud.



## Proyección producción 2025

**4**  
Líneas de  
Producción



| Categoría                                           | Tipo_programa    | LP Huila  | LP Tolima | LP Santander | LP Atlántico | Total      |
|-----------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|--------------|--------------|------------|
| Programas nuevos (adaptación)                       | Complementaria   | 6         | 6         | 6            | 6            | 24         |
| Programas nuevos - microsoft (impacto en la oferta) | Complementaria   | 2         | 2         | 2            | 2            | 8          |
| Programas nuevos                                    | Complementaria   | 10        | 10        | 10           | 10           | 40         |
| Complementarios para actualización                  | Complementaria   | 2         | 2         | 2            | 2            | 8          |
| Programas nuevos                                    | Técnico          | 1         | 1         | 1            | 1            | 4          |
| Programas a distancia - consultoría                 | Técnico          | 2         | 2         | 2            | 2            | 8          |
| Programas nuevos                                    | Tecnología 100 % | 1         | 1         | 1            | 1            | 4          |
| Programas a distancia                               | Titulada         | 2         | 2         | 2            | 2            | 8          |
| Transversales                                       | Transversales    | 3         | 4         | 4            | 3            | 14         |
|                                                     | <b>Total</b>     | <b>29</b> | <b>30</b> | <b>30</b>    | <b>29</b>    | <b>118</b> |

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

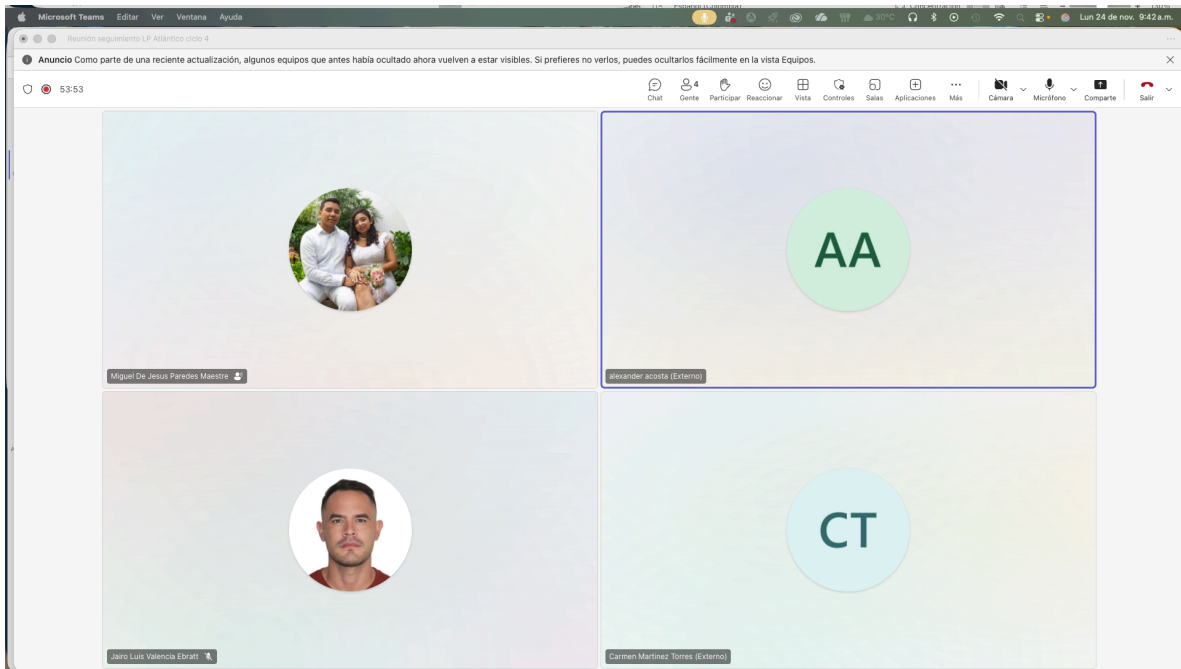
Claudia Johanna Gomez Perez





## 9. Proponer acciones de mejora en la optimización de recursos o métodos para la producción de estos.

### Reunión de llamado de atención a Animador Alexander Acosta y Carmen Martínez por problemas de comunicación entre ambas partes:



### Envié de comunicado con ajuste de lineamientos sobre miniaturas y gráficos para los videos realizados por la LP Atlántico:

Lineamiento sobre elaboración de miniaturas de video 📄 Pública 📄 Resumir

Miguel De Jesus Paredes Maestro

Para: @ Alexander Rafael Acosta Bedoya; @ Nelson Ivan Vera Briceño; @ Carmen Alicia Martínez Torres  
CC: @ Jair Lorenzo Marchena de La Hoz

Estimados animadores @Alexander Rafael Acosta Bedoya y @Nelson Ivan Vera Briceño,

Cordial saludo.

Me permito informarles que, a partir de la fecha, **la elaboración de las miniaturas de los videos será responsabilidad del equipo de animación**. Para ello deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Videos de oferta:**  
Las miniaturas deben corresponder y mantener coherencia con los **gráficos establecidos en el storyboard**.
- Videos de los cursos CF01 y CF02:**  
Las miniaturas deben ajustarse estrictamente a la **identidad gráfica del programa**.

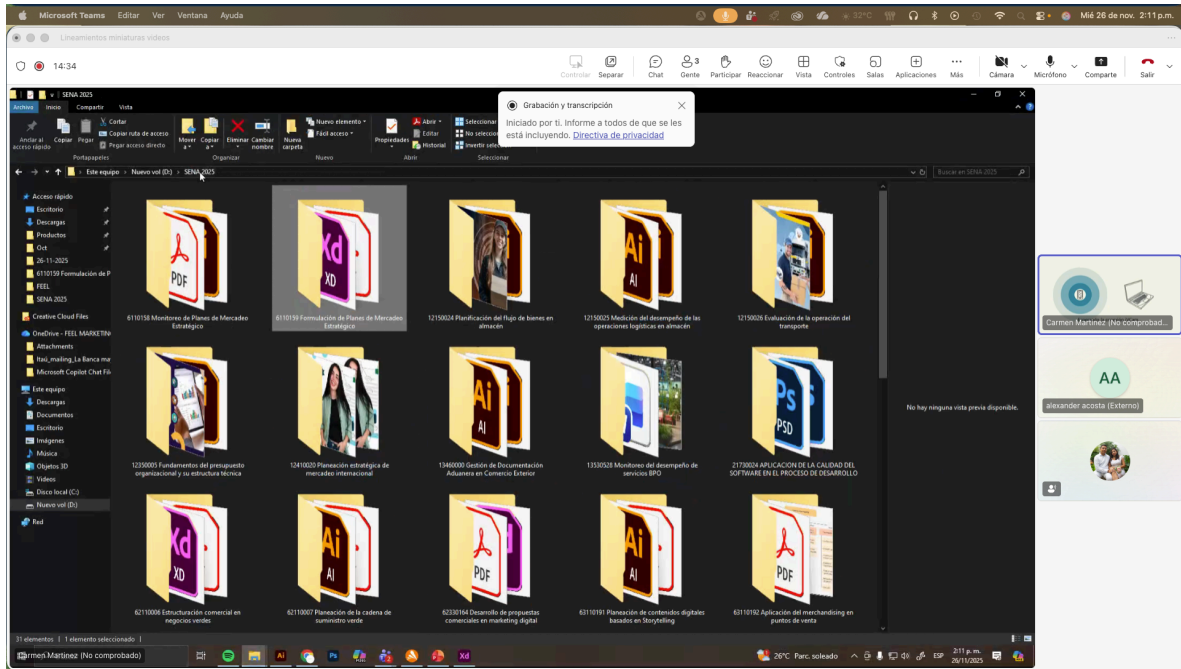
Es importante recordar que la función de **@Carmen Alicia Martínez Torres**, como parte del equipo audiovisual, es **realizar los storyboards** con base en el guion técnico que ustedes ajustan.

Como recomendación, una vez **@Carmen Alicia Martínez Torres** confirme que el diseño del storyboard está finalizado, les solicito **validarlo cuidadosamente**. En caso de identificar algún faltante o requerir apoyo adicional, por favor **soliciten su acompañamiento** por correo o a través de Planner.

Agradezco su atención y compromiso con el fortalecimiento del proceso.



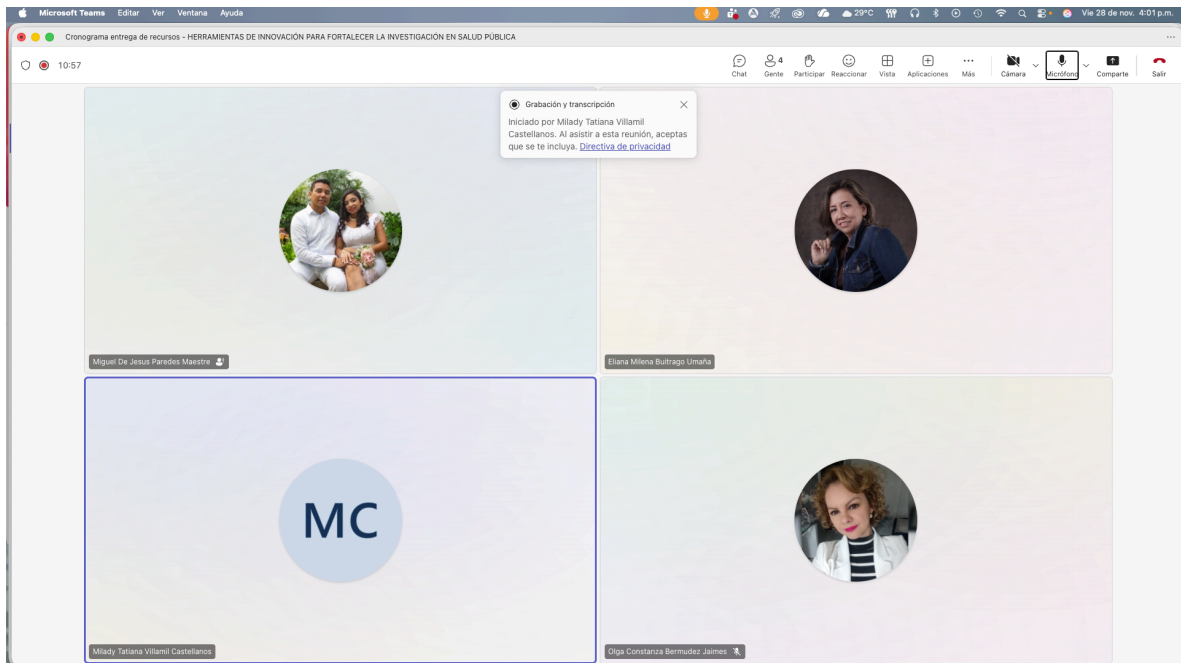
## Reunión entre Carmen Martínez y Alexander Acosta para establecer los lineamientos de la realización de las miniaturas para los videos:





10. Participar en las sesiones de trabajo y/o reuniones establecidas por el responsable del Ecosistema de recursos educativos y en general por la Dirección de Formación Profesional.

### Reunión de asignación nuevo programa Herramientas de innovación para fortalecer la investigación en salud pública:





## Reunión con responsables de líneas de producción para definir perfiles para la vigencia 2026

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The meeting title is "INFORME RESULTADOS LINEAS ECOSISTEMA". The interface includes a top navigation bar with options like "Chat", "Gente", "Participar", "Reaccionar", "Vista", "Aplicaciones", "Más", "Cámara", "Micrófono", "Compartir", and "Salir". The main area displays four video thumbnails of participants: Miguel De Jesus Paredes Maestri, Diana Rocio Posos Beltran, Claudia Johanna Gomez Perez, and Olga Constanza Bermudez-James. On the right, a "Chat de reunión" window is open, showing a list of messages and a message from Diana Rocio Posos Beltran at 10:39 a.m. that reads: "Promover el uso de lenguajes claros, comprensibles e incluyentes en servidores públicos". Below the chat is a text input field with the placeholder "Escribe un mensaje" and icons for emojis, attachments, and video.



## Reuniones de ajuste de perfiles para proceso de contratación 2026

Microsoft Teams - REVISION OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

36:40

Chat de reunión

Miguel De Jesús Paredes Maestre

Diana Rocío Posso Beltrán

Claudia Johana Gomez Perez

Olga Constanza Bermudez James

Chat de reunión

Olga Constanza Bermudez James y 2 más fueron invitados a la reunión.

9:29 a.m. Reunión iniciada:

Prestación de servicios temporales de carácter profesional como apoyo a la gestión en el rol

9:38 a.m.

Claudia Johana Gomez Perez 9:58 a.m.

Brindar apoyo a los demás roles en los momentos en que se requiera, según las necesidades de la línea y de acuerdo con el plan establecido por el por responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional.

Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.

Escribe un mensaje

Microsoft Teams - REVISION OBLIGACIONES CONTRACTUALES

35:44

Chat de reunión

Olga Constanza Bermudez James

Claudia Johana Gomez Perez

Miguel De Jesús Paredes Maestre

Chat de reunión

10:09 a.m. Reunión iniciada:

Claudia Johana Gomez Perez 10:09 a.m.

En el presente documento se encuentran los requerimientos de contratación para el rol en mención, enmarcado dentro de la estrategia de Ecosistema de Recursos Educativos Digitales para la virtualización de contenidos 2026, con el fin de dar respuesta a las necesidades a nivel nacional y los recursos se enviarán con destino específico.

Es importante tener en cuenta que el objeto, las obligaciones a desarrollar, funciones específicas y sus evidencias, son las enviadas en este documento y sobre ellas, se estiman los tiempos y espacios de ejecución para dar respuesta a nivel nacional a la estrategia de Ecosistema de Recursos Educativos Digitales para la virtualización de contenidos. Por esta razón, es necesario que las mismas no se modifiquen, y así garantizar el correcto desarrollo del objeto contractual y actividades propias de cada rol a desempeñar.

Diana Rocío Posso Beltrán 10:28 a.m.

Me disculpo con ustedes, voy a ingresar a acompañar a mi esposo en la sustentación de una tesis estaré pendiente de lo que se me asigne. ¿yo ajusto el de animador acorde al formato

Escribe un mensaje

DISEÑO DE CONTENIDOS DIGITALES

multimedia, anexos, plantillas de contenido, diapositivas y demás apoyos requeridos para la producción audiovisual e incorporación en los recursos educativos digitales, conforme a las orientaciones y lineamientos institucionales vigentes.

4. Diseñar las piezas gráficas requeridas para la adecuación, ambientación y montaje de los programas de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.
5. Realizar los ajustes solicitados a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos y de las métricas y tiempos definidos en el ode trabajo.
6. Elaborar la composición, ilustración y construcción de storyboards de acuerdo con los formatos institucionales, guiones y plan de trabajo asignados por el responsable de la línea o del Ecosistema, atendiendo las métricas, estándares y lineamientos institucionales vigentes.
7. Diseñar e implementar los elementos necesarios para las actividades didácticas asignadas, conforme al plan de trabajo y en observancia de las métricas, estándares y lineamientos institucionales vigentes.
8. Realizar los ajustes derivados de la aplicación de listas de chequeo efectuadas por el rol designado y atendidos dentro de los tiempos definidos en el plan de trabajo emitido por el responsable del equipo o del Ecosistema.
9. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable de la línea de producción o responsable del Ecosistema de recursos educativos digitales.
10. Brindar apoyo a los demás roles en los momentos en que se requiera, según las necesidades de la línea y de acuerdo con el plan establecido por el por responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional.
11. Elaborar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, relacionados con los avances de las responsabilidades asignadas según el cronograma de trabajo establecido.



11. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el Plan de trabajo y cronogramas establecidos.

### Revisión de cuentas de cobro de la LP Atlántico:

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REGISTRO DE OBLIGACION Y PAGO DE HONORARIOS A FAVOR DE CONTRATISTAS Resumir

---

Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para: Jair Lorenzo Marchena de La Hoz Mié 19/11/2025 14:51

📎 pagocontratistas\_noviembre\_2...  
60 KB

Cordial saludo

Estimado @Jair Lorenzo Marchena de La Hoz

En atención al asunto en mención adjunto archivo de relación de contratistas faltantes del ecosistema LP Atlántico para pago al mes de noviembre para un total de 17 registros.

Comparto mensaje para su revisión y envió de archivo.

Atento a sus comentarios

PSI

Este es el mensaje que dirige a la subdirectora y  
930210 [pagocontratistas930210@sena.edu.co](mailto:pagocontratistas930210@sena.edu.co)

Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACION DE REGISTRO DE OBLIGACION Y PAGO DE HONORARIOS A FAVOR DE CONTRATISTAS

Barranquilla, Atlántico.

Nataly del Carmen Romero

Subdirectora Centro de Comercio y Servicios

SENA- Atlántico

Yo Jair Lorenzo Marchena de La Hoz con C.C xxx en calidad de SUPERVISOR de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio de trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de Supervisión de la Entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contractuales de las siguientes personas



12. *Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del Ecosistema de recursos educativos y/o la Dirección de Formación Profesional.*

### Entrega a repositorio del programa 63110192 Aplicación del merchandising en puntos de venta:

Entrega de programa complementario 63110192 Aplicación del merchandising en puntos de venta Pública Resumir

Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para: Andrés Camilo Penagos Beltrán  
CC: Milady Tatiana Villamil Castellanos; Jair Lorenzo Marchena de La Hoz  
Mié 19/11/2025 9:52

Cordial saludo,

Estimado @Andrés Camilo Penagos Beltrán,

La presente es para iniciar el proceso de entrega del programa complementario 63110192 Aplicación del merchandising en puntos de venta, este programa es nuevo y se hace entrega del CF info, CF01, CF02, recuadros y documentos académicos.  
Comparto enlace de nuestro share point donde reposaran los documentos mientras se realiza el proceso de validación por parte de ustedes: [Repositorio 63110192](#)  
Agradezco por favor nos comparta el acceso que tendría el programa en su repositorio para realizar el cargue de los empaquetados una vez se encuentren aprobados.

Relaciono los enlaces individuales a cada empaquetado:

- [Audiovisuales](#)
- [DocActic](#)
- [OVA](#)

Comparto enlace del grupo Teams del programa: <https://teams.live.com/join/FAATJgwA7RzUQovtRM>

### Entrega de programa 62110007 Planeación de la cadena de suministro verde:

Entrega de programa complementario 62110007 Planeación de la cadena de suministro verde Pública Resumir

Miguel De Jesus Paredes Maestre  
Para: Andrés Camilo Penagos Beltrán  
Jue 20/11/2025 10:49

Cordial saludo,

Estimado @Andrés Camilo Penagos Beltrán

La presente es para iniciar el proceso de entrega del programa complementario 62110007 Planeación de la cadena de suministro verde, este programa es nuevo y se hace entrega del CF info, CF01, CF02, recuadros y documentos académicos.  
Comparto enlace de nuestro share point donde reposaran los documentos mientras se realiza el proceso de validación por parte de ustedes: [Repositorio 62110007](#)  
Agradezco por favor nos comparta el acceso que tendría el programa en su repositorio para realizar el cargue de los empaquetados una vez se encuentren aprobados.

Relaciono los enlaces individuales a cada empaquetado:

- [Audiovisuales](#)
- [DocActic](#)
- [OVA](#)

Comparto enlace del grupo Teams del programa: <https://teams.live.com/join/FAALilo1gC0JrNWKAs>



## Entrega de programa 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO:

Entrega de programa complementario 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO Resumir

Miguel De Jesus Paredes Maestre Responder Responder a todos Reenviar 📎 📧 📅 ⋮  
Para: Andrés Camilo Penagos Beltrán  
CC: Jair Lorenzo Marchena de La Hoz; Milady Tatiana Villamil Castellanos  
Vie 28/11/2025 15:35

Cordial saludo,

Estimado @Andrés Camilo Penagos Beltrán

La presente es para iniciar el proceso de entrega del programa complementario 13530528 Monitoreo del desempeño de servicios BPO. Este programa es nuevo y se hace entrega del CF info, CF01, CF02, recuadros y documentos académicos.  
Comparto enlace de nuestro SharePoint donde reposarán los documentos mientras se realiza el proceso de validación por parte de ustedes: [Repositorio\\_13530528](#)  
Agradezco, por favor, nos comparta el acceso que tendría el programa en su repositorio para realizar el cargue de los empaquetados una vez se encuentren aprobados.

Relaciono los enlaces individuales a cada empaquetado:  
[Audiovisuales](#)  
[DocActic](#)  
[OVA](#)

Comparto enlace del grupo Teams del programa: <https://teams.live.com/join/FAAIzFQ6Nq0eG87uQE>

## Entrega de programa 06110158 monitoreo de planes de mercadeo estrategico:

Entrega de programa complementario 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico Pública Resumir

Miguel De Jesus Paredes Maestre Responder Responder a todos Reenviar 📎 📧 📅 ⋮  
Para: Andrés Camilo Penagos Beltrán  
CC: Olga Constanza Bermudez Jaimés; Claudia Johanna Gomez Perez; Jairo Luis Valencia Ebratt  
Mar 09/12/2025 14:31

Cordial saludo,

Estimado @Andrés Camilo Penagos Beltrán

La presente es para iniciar el proceso de entrega del programa complementario 06110158 Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico. Este programa es de actualización y se hace entrega del CF info, CF01, CF02, recuadros y documentos académicos.  
Comparto enlace de nuestro SharePoint donde reposarán los documentos mientras se realiza el proceso de validación por parte de ustedes:  
[Repositorio\\_06110158](#)  
Agradezco, por favor, nos comparta el acceso que tendría el programa en su repositorio para realizar el cargue de los empaquetados una vez se encuentren aprobados.

Relaciono los enlaces individuales a cada empaquetado:  
[Audiovisuales](#)  
[DocActic](#)  
[OVA](#)

Comparto enlace del grupo Teams del programa: <https://teams.live.com/join/FAAJ8Bwo3xsWcP7vhc>



## Entrega de programa 06110159 formulación de planes de mercadeo estratégico:

Entrega de programa complementario 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico. Resumir

Miguel De Jesus Paredes Maestre Responder Responder a todos Reenviar 📎 📧 📅 ⋮ Mar 09/12/2025 17:12

Para: Andrés Camilo Penagos Beltrán

CC: Olga Constanza Bermudez Jaimes; Claudia Johanna Gomez Perez; Jair Lorenzo Marchena de La Hoz

Cordial saludo,

Estimado @Andrés Camilo Penagos Beltrán

La presente es para iniciar el proceso de entrega del programa complementario 06110159 Formulación de Planes de Mercadeo Estratégico. Este programa es nuevo y se hace entrega del CF info, CF01, CF02, recuadros y documentos académicos.  
Comparto enlace de nuestro SharePoint donde reposarán los documentos mientras se realiza el proceso de validación por parte de ustedes:  
[Repositorio\\_06110159](#)

Agradezco, por favor, nos comparta el acceso que tendría el programa en su repositorio para realizar el cargue de los empaquetados una vez se encuentren aprobados.

Relaciono los enlaces individuales a cada empaquetado:

- [Audiovisuales](#)
- [DocActic](#)
- [OVA](#)

Comparto enlace del grupo Teams del programa: <https://teams.live.com/join/FAAfAlq-xrMjOb6VA4>



|                                        |  |                     |  |                   |  |
|----------------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| <b>PROCESO</b>                         |  |                     |  |                   |  |
| <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>             |  |                     |  |                   |  |
| <b>NOMBRE DEL FORMATO</b>              |  |                     |  |                   |  |
| <b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>    |  |                     |  |                   |  |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b> |  |                     |  |                   |  |
| Pública                                |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
NÚMERO DE CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7285500**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                                      | Centro de Comercio y Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                 | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CONTRATO PRESTACION DE SERVICIONRO.</b>              | CO1.PCCNTR.7285500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OBJETO</b>                                           | 8-9302-38 Prestar servicios profesionales de carácter temporal y de apoyo a la gestión para llevar a cabo el seguimiento a los procesos de producción y virtualización de recursos educativos digitales para programas de formación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente. |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>        | 20/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | 01/02/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    | Hasta el 30 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 30/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | Miguel de Jesus Paredes Maestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CC o NIT</b>                                         | 1129512704                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | <b>Barranquilla, Atlántico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | 62.262.200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Mensual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>       | No: 3625                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>             | No: 3625                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



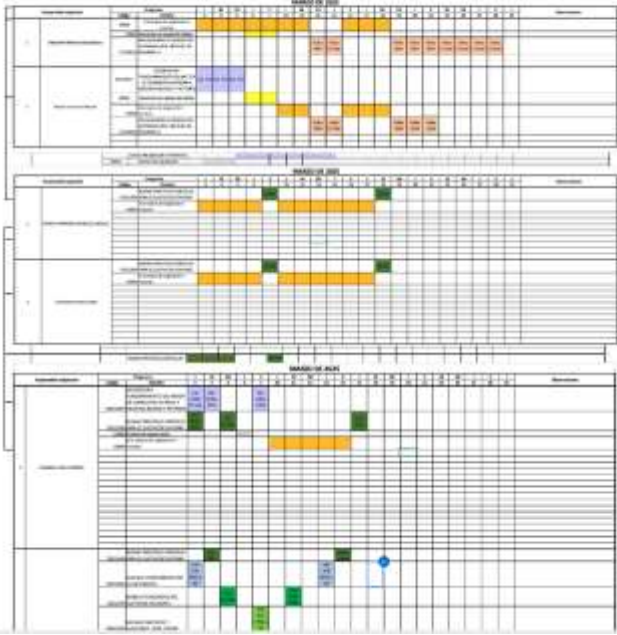
|                                                    |                                 |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>            | 62.262.200                      |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                  | 30/12/2025                      |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b> | No aplica                       |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                          | 62.262.200                      |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                       | 62.262.200                      |
| <b>SUPERVISOR</b>                                  | Jair Lorenzo Marchena De La Hoz |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                      | No aplica                       |
| <b>MODIFICACIÓN NRO.</b>                           | No aplica                       |
| <b>SUSPENSIÓN</b>                                  | No aplica                       |
| <b>CESIÓN DE CONTRATO</b>                          | No aplica                       |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>           | No aplica                       |
| <b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>                | No aplica                       |





## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7285500 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1 Establecer y hacer seguimiento al plan de trabajo y cronograma definido para cada uno de los roles a cargo que conlleve al cumplimiento de las metas establecidas por la institución, siguiendo orientaciones y lineamientos del grupo encargado de la formación virtual desde la Dirección de Formación Profesional.</p> | <p>Si</p> | <p>Envío de plan de trabajo del mes de marzo a contratistas Ecosistema LP Atlántico:</p> <p>Plan de trabajo por roles:</p>  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2 Responder de manera diaria y oportuna todas las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general sobre los requerimientos emitidos por el responsable del Ecosistema y/o la Dirección de Formación Profesional.</p> | <p>si</p> | <p>Atención a personal contratado para aclarar diferentes inquietudes por los canales de atención establecidos:</p>   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



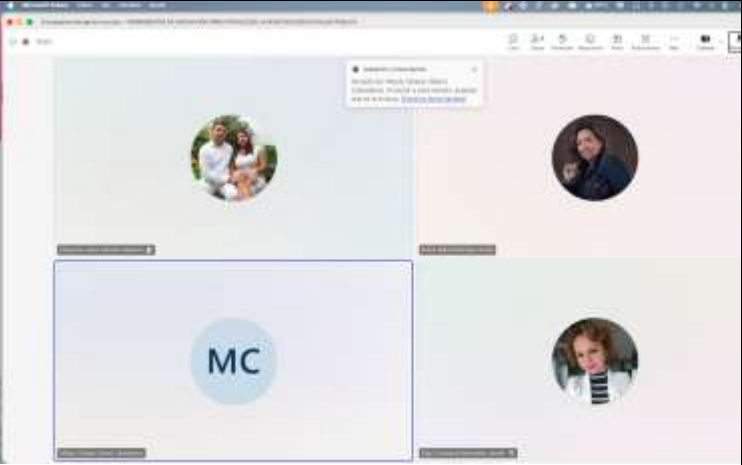

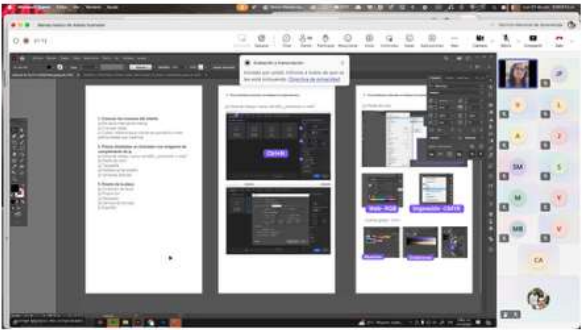


| <p>5 Gestionar acciones de articulación de los equipos encargados del diseño y desarrollo curricular (expertos temáticos) para la disposición de insumos de recursos educativos que permitan la producción de estos por parte de los roles de la línea de producción.</p>                                                                                                            | <p>si</p>      | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellido</th> <th>Identificación</th> <th>Rol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>David Arturo Cisneros Guerrero</td> <td>10063817</td> <td>Experto Temático</td> </tr> <tr> <td>Marta Isabel Rincon Roca</td> <td>02170115</td> <td>Manejadora</td> </tr> <tr> <td>José Luis Padilla Cortes</td> <td>Penaloma</td> <td>Instructor</td> </tr> <tr> <td>Laura Carolina Marín</td> <td>Penaloma</td> <td>Instructor</td> </tr> <tr> <td>Miguel De Jesus Paradas Masera</td> <td>1120512784</td> <td>Responsable LP Asesor</td> </tr> </tbody> </table> | Nombre y apellido | Identificación | Rol | David Arturo Cisneros Guerrero | 10063817 | Experto Temático | Marta Isabel Rincon Roca | 02170115 | Manejadora | José Luis Padilla Cortes | Penaloma | Instructor | Laura Carolina Marín | Penaloma | Instructor | Miguel De Jesus Paradas Masera | 1120512784 | Responsable LP Asesor |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----|--------------------------------|----------|------------------|--------------------------|----------|------------|--------------------------|----------|------------|----------------------|----------|------------|--------------------------------|------------|-----------------------|
| Nombre y apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Identificación | Rol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                |     |                                |          |                  |                          |          |            |                          |          |            |                      |          |            |                                |            |                       |
| David Arturo Cisneros Guerrero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10063817       | Experto Temático                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                |     |                                |          |                  |                          |          |            |                          |          |            |                      |          |            |                                |            |                       |
| Marta Isabel Rincon Roca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 02170115       | Manejadora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                |     |                                |          |                  |                          |          |            |                          |          |            |                      |          |            |                                |            |                       |
| José Luis Padilla Cortes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Penaloma       | Instructor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                |     |                                |          |                  |                          |          |            |                          |          |            |                      |          |            |                                |            |                       |
| Laura Carolina Marín                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Penaloma       | Instructor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                |     |                                |          |                  |                          |          |            |                          |          |            |                      |          |            |                                |            |                       |
| Miguel De Jesus Paradas Masera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1120512784     | Responsable LP Asesor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                |     |                                |          |                  |                          |          |            |                          |          |            |                      |          |            |                                |            |                       |
| <p>6 Gestionar la entrega oportuna de los diseños curriculares y asignación del equipo de expertos temáticos de acuerdo con el Plan de Actualización.</p>                                                                                                                                                                                                                            | <p>si</p>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                |     |                                |          |                  |                          |          |            |                          |          |            |                      |          |            |                                |            |                       |
| <p>7 Garantizar que todos los recursos producidos por el equipo de trabajo a cargo sean entregados en su versión final, y se encuentren asociados al espacio de semilla asignado en el LMS con las respectivas fuentes, emitiendo concepto de entrega de "Semilla finalizada" del programa al encargado para validación de acuerdo con el procedimiento de desarrollo curricular</p> | <p>si</p>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                |     |                                |          |                  |                          |          |            |                          |          |            |                      |          |            |                                |            |                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>según el cronograma establecido.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>8 Realizar reportes de entrega de avance de programas virtualizados de acuerdo con el plan de trabajo consolidado definido por el responsable del Ecosistema de recursos educativos y/o la Dirección de Formación Profesional que permitan tener el estado actual de la virtualización de recursos y contenidos asociados a programas que están en proceso de creación y ejecución.</p> | <p>si</p> | <p>Informe avance programas asignados a LP Atlántico corte 3 diciembre</p> <p>Se adjunta el informe de avance de los programas asignados a la LP Atlántico, a la fecha solo queda pendiente por finalizar 3 programas serán entregados, 2 complementarios nuevos el 5 de diciembre y 1 complementario de actualización el 7 de diciembre, el día 25 de noviembre se un complementario de convenio a lo cual estamos a la espera de la entrega del material por parte del centro encargado para iniciar producción y quedará entregar en marzo del 2020.</p> <p>Estoy atento a cualquier inquietud.</p> |
| <p>9 Proponer acciones de mejora en la optimización de recursos o métodos para la producción de estos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>si</p> | <p>Zoom meeting grid with participants' avatars.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>10 Participar en las sesiones de trabajo y/o reuniones establecidas por el responsable del Ecosistema de recursos educativos y en general por la Dirección de Formación Profesional.</p>                                              | <p>si</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>11 Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el Plan de trabajo y cronogramas establecidos.</p> | <p>si</p> | <p><b>Acompañamiento a aprendices de encargados de la campaña aprendiz invita aprendiz:</b></p>  <p><b>Segunda sesión de Acompañamiento a aprendices de encargados de la campaña aprendiz invita aprendiz:</b></p>  |



|                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| <p>12 Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del Ecosistema de recursos educativos y/o la Dirección de Formación Profesional.</p> | <p>si</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |                       |            |           |
|--------------------------------|-----------------------|------------|-----------|
| ASEGURADORA                    | MUNDIAL DE SEGUROS SA |            |           |
| NRO. DE PÓLIZA                 | BQ-100096331          |            |           |
| CERTIFICADO O ANEXO            |                       |            |           |
| FECHA EXPEDICIÓN               | 21/01/25              |            |           |
| FECHA APROBACIÓN               | 21/01/25              |            |           |
| AMPARO                         | VIGENCIA              |            | VALOR     |
|                                | DESDE                 | HASTA      |           |
| Cumplimiento                   | 01/02/2025            | 30/04/2026 | 6.226.220 |
| Devolución del pago anticipado | No aplica             | No aplica  | No aplica |



| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO   |           |           |           |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Salarios y prestaciones sociales | No aplica | No aplica | No aplica |
| Calidad del servicio             | No aplica | No aplica | No aplica |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr (a) Jair Lorenzo Marchena De La Hoz

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación de este. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”*



#### 4. ASPECTOS FINANCIEROS

##### 4.1 Pagos realizados

No Aplica

##### 4.2 Estado financiero

|                                               |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------|
| Valor total del contrato                      | \$ .62.262.200. |
| Valor Ejecutado                               | \$ .62.262.200  |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$ .0           |
| Saldo a liberar                               | \$ 0            |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 30/12/25

Jair Lorenzo Marchena De La Hoz  
Supervisor del contrato



## CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V2      | 29/03/2023                   | <p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas:<br/>No cumplió,<br/>Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas:<br/>NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR,<br/>NUMERO DE OBLIGACIÓN,<br/>VALOR BRUTO VALOR,<br/>DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>                        |
| V4      | 08/11/2024                   | <p>Se incluyen numerales en las generalidades,<br/>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| V5      | 30/09/2025                   | <p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p> |