	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ		
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN		
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-012	VERSIÓN: 01	FECHA: 05/03/2024

2 EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2025-123

CERTIFICA:


Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE VOLEIBOL, GRUPO DE LÚDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista Bernarda Marcela Bocachica Fuerte identificada con C.C 1072705682 de Chía, durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador mi planilla, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
Noviembre-2025	91697345	\$227.800	\$ 178.000	\$ 34.700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 009 2025- expedida el 28 de noviembre de 2025, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000).

En constancia se firma en Tocancipá, el 28 de noviembre de 2025


LUZ EMILCE MAMBUSCAY
 SUPERVISOR

CONTROL DE CAMBIOS					
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN			DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	
	AAAA	MM	DD		
01	2024	03	05	Creación y Aprobación	
ELABORÓ					
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		
CLAUDIA LILIANA MORENO			CONTRATISTA		
JUAN PABLO MONTERO			CONTRATISTA		
REVISÓ					
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ			Director General Entidad Descentralizada		
APROBÓ (LIDER RESPONSABLE DEL PROCESO)					
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO	FECHA	
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ			Director General Entidad Descentralizada	AAAA	MM DD
				2024	03 05

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1072705982	BERNARDA MARCELA BOCACHICA FUERTE	vereda la Fuente	8639434	bluetermateca@gmail.com	NO			
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	CIUDAD / MUNICIPIO					
UNICA	1 - Independiente			TOCANCIPA					

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/SEMANA)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/SEMANA)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS
	2025-11	2025-11	24/11/2025	91897345	1
					9
					TOTAL A PAGAR
					\$440.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Código EPS	Nombre	TOTALES SALUD		Cotización Obligatoria	NIT	Incapacidades		Licencia Maternidad		Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
		No. Autorización	Valor			No. Autorización	Valor	Días Mora	Valor Mora				
EPS017	Feminar EPS	830005564-7	178.000	0		0	0	0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aportes Voluntario Afiliado	Aportes Voluntario Aportante	Aportes FSP - Solidaridad	Aportes FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RESERVO LABORALES


Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades No. Autorización	Valor	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	TOTALES POR SUBSISTEMA	
					No. Administradora	Valor aportes de ICE, LMA, IRP y mora
0	0	0	0	0	Salud	178.000
0	0	0	0	0	Pension	227.800
0	0	0	0	0	Riesgos Laborales	34.700
0	0	0	0	0	CCF	0
0	0	0	0	0	ESAP	0
0	0	0	0	0	ICBF	0
0	0	0	0	0	ICBF	0
0	0	0	0	0	ICBF	0
0	0	0	0	0	MEN	0
0	0	0	0	0	SENA	0
					TOTALES	440.500

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES TOCANCIPÁ		
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		
	Código: FOR-PA-GJC-011	Versión: 01	Fecha: 05/03/2024

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	11	25	A0	30	11	25
--------------------------------------	----	----	----	----	----	----	----

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MAMBUSCAY
DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA
CARGO	DIRECTORA GENERAL

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE VOLEIBOL, GRUPO DE LÚDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ."	
NÚMERO DE CONTRATO	123
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25/03/2025
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	26/03/2025
CONTRATISTA	BERNARDA MARCELA BOCACHICA FUERTE
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1072705682
VALOR (incluido IVA)	\$ 22.500.000
PLAZO	9 MESES
FECHA DE INICIO	26/03/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	25/12/2025
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Apoyar la organización y ejecución de los diferentes eventos oficiales e institucionales del municipio y del IMRD Tocancipá, brindando acompañamiento integral en la realización de las actividades como: juegos comunales, juegos administrativos, juegos intercolegiados, festivales de escuelas, vacaciones recreativas y otros. Además, realizar el acompañamiento de los aforos convocados para las diferentes actividades y la respectiva entrega de los formatos de seguimiento y certificado de aforo con las firmas correspondientes por los encargados de cada evento.	X		X	



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

Código:FOR-PA-GJC-011

Versión: 01

Fecha: 05/03/2024

Página 2 de 5

2	Elaborar, divulgar y hacer cumplir el reglamento interno para su escuela realizando actividades con el fin de promover e incentivar los valores éticos de la entidad (IMRD) y de la escuela de formación deportiva plasmados en dicho documento.	x		x	
3	Tener una cobertura establecida según la entidad con un número mínimos de integrantes; deportes de conjunto un mínimo de (25 deportistas), deportes individuales (15 deportistas) y concretar junto con el supervisor del contrato y el metodólogo los tiempos, lugares y la metodología para la construcción y ejecución del plan de trabajo anual ajustándose a los modelos de planificación por parte del área metodológica.	x		x	
4	Planificar, ejecutar y presentar el plan de trabajo general, donde especifique las actividades a desarrollar mensualmente acorde a los lineamientos establecidos por parte del metodólogo y el Coordinador de Escuelas del IMRD. Presentar planificación del mes siguiente al inicio de actividades.	x		x	
5	Difundir- apoyar e interactuar en las redes sociales del IMRD, compartiendo información de los procesos y reaccionando a las diferentes comunicaciones, publicaciones y videos socializados a través de voz a voz y grupos de WhatsApp.	x		x	
6	Verificar y controlar que los deportistas de su escuela y/o lúdicas tengan el carné de inscripción, la póliza de seguro, implementación, vestuario adecuado y llevar control de asistencia de cada uno de ellos.	x		x	
7	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar, actualizar y entregar junto con el metodólogo y el supervisor del contrato el plan y cronograma de sus respectivas competencias.	x		x	
8	Presentar las solicitudes de apoyo a participaciones y salidas con una antelación de quince (15) días calendario, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad y según el conducto regular.	x		x	
9	Acompañar y dirigir personalmente a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por el IMRD, reportando al supervisor del contrato cualquier anomalía, responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las participaciones; de igual manera realizar la respectiva entrega del informe de competencia, registros fotográficos y certificados de participación tres (3) días hábiles después del evento o competencia.	x		x	
10	Asistir a las reuniones ordinarias mensuales y a las extraordinarias que sean convocados por el INSTITUTO.	x		x	
11	Presentar al Instituto, a través del supervisor del presente contrato, el respectivo informe mensual de actividades, conforme a los procedimientos de la entidad y los documentos acordados, teniendo en cuenta la fecha de entrega estipulada, en caso de incumplimiento se realizará el respectivo requerimiento por parte del área jurídica.	x		x	



12	Cumplir con las sesiones semanales de acuerdo con la necesidad de cada disciplina socializadas y aprobadas por metodología y el supervisor del contrato	x		x	
13	Ejecutar, divulgar, promocionar y utilizar la vía activa, saludable y cultural (VASC) a través del programa de ciclo vía recreativa, incentivando su uso con los deportistas de la escuela de formación y los padres de esta, garantizando la promoción de la actividad física y hábitos de vida saludable con la comunidad.	x		x	
14	Apoyo en la identificación y reporte de posibles casos en los que se perciba vulneración o afectación de la integridad de los niños, niñas y adolescentes.	x		x	
15	Las demás que conforme las naturalezas del presente contrato deban ser cumplidas para asegurar su correcto cumplimiento y que sean delegadas por el supervisor del contrato.	x		x	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE 2025	X	
2	CUENTA DE COBRO 009	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES NOVIEMBRE	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 91697345 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025.



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES TOCANCIPÁ			
PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			
Código:FOR-PA-GJC-011	Versión: 01	Fecha: 05/03/2024	Página 4 de 5

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>		NO	<input type="checkbox"/>		NO APLICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	--	----	--------------------------	--	-----------	--------------------------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2025)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 22.500.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 2.500.000
VALOR EJECUTADO	\$ 20.500.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 2.000.000

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ___ NO X

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:


11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

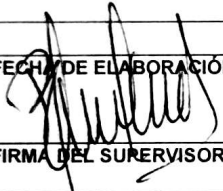
2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	Código: FOR-PA-GJC-011	Versión: 01	Fecha: 05/03/2024	Página 5 de 5



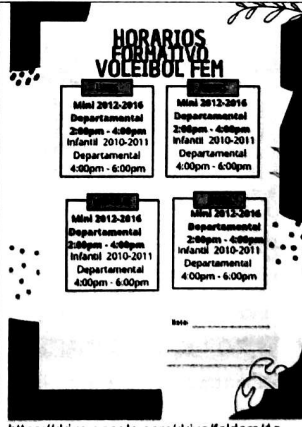
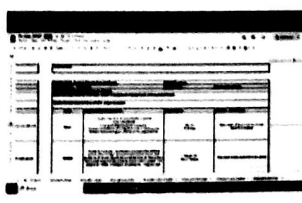
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		





FECHA DE ELABORACIÓN: 28/11/2025


FIRMA DEL SUPERVISOR

CONTROL DE CAMBIOS					
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN			DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	
	AAAA	MM	DD		
01	2024	03	05	Creación y Aprobación	
ELABORÓ					
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		
CLAUDIA LILIANA MORENO			CONTRATISTA		
JUAN PABLO MONTERO			CONTRATISTA		
REVISÓ					
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ			Director General Entidad Descentralizada		
APROBÓ (LIDER RESPONSABLE DEL PROCESO)					
NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO		FECHA	
		AAAA	MM	DD	
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ		Director General Entidad Descentralizada	2024	03	05

Contrato N. 123-2025 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
<p>1. Apoyar la organización y ejecución de los diferentes eventos oficiales e institucionales del municipio y del IMRD Tocancipá, brindando acompañamiento integral en la realización de las actividades como: juegos comunales, juegos administrativos, juegos intercolegiados, festivales de escuelas, vacaciones recreativas y otros. Además, realizar el acompañamiento de los aforos convocados para las diferentes actividades y la respectiva entrega de los formatos de seguimiento y certificado de aforo con las firmas correspondientes por los encargados de cada evento.</p>	<p>Asistí al evento de voluntariado para embellecimiento de espacio deportivo del colegio alto manantial el día 4 de noviembre, encintando raspando exceso de cemento y pintando durante la jornada. También se asiste al evento el 14 de noviembre al cierre de Cafam lúdicas, acompañando al grupo de fútbol durante la jornada para ir a cada actividad y finalizando con la entrega de refrigerios a los asistentes.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1RK8Vdy-zwo793dvi4KVmE_HeGJIZxC?usp=drive_link</p>
<p>2. Elaborar, divulgar y hacer cumplir el reglamento interno para su escuela realizando actividades con el fin de promover e incentivar los valores éticos de la entidad (IMRD) y de la escuela de formación deportiva plasmados en dicho documento.</p>	<p>Trabaje durante el mes de noviembre el valor de la solidaridad a través video y hablando de esto sobre la importancia de realizar acciones que sumen en los demás, por más pequeñas que sean son significativas, así mismo se trabajó mediante valores croquis de manos resaltando el valor de la solidaridad y las características de cada compañera a resaltar.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Jh125cv5HSfa1licSdyrD3SBY5XfZg3r?usp=drive_link</p>
<p>3. Tener una cobertura establecida según la entidad con un número mínimos de integrantes; deportes de conjunto un mínimo de (25 deportistas), deportes individuales (15 deportistas) y concretar junto con el supervisor del contrato y el metodólogo los tiempos, lugares y la metodología para la construcción y ejecución del plan de trabajo anual ajustándose a los modelos de planificación por parte del área metodológica.</p>	<p>Se establecieron junto con la coordinadora de escuelas los horarios y tiempos para las distintas clases de mini voley lunes a jueves de 2:00 pm a 4:00 pm y de 4:00pm a 6:00 pm de lunes a jueves infantil en el colegio departamental.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1q54EJF4BWeHeRIP_lIBQRVWiy-MxQuiH?usp=drive_link</p>
<p>4. Planificar, ejecutar y presentar el plan de trabajo general, donde especifique las actividades a desarrollar mensualmente acorde a los lineamientos establecidos por parte del metodólogo y el Coordinador de Escuelas del IMRD. Presentar planificación</p>	<p>Presente la planificación correspondiente del mes de Diciembre para cada grupo correspondiente benjamin-minivoley (2012-2016) e infantil (2010 y 2011) con actividades de cierre de año, partidos dinámicas y demás de grupo.</p>	

<p>del mes siguiente al inicio de actividades.</p>		<p>https://drive.google.com/drive/folders/1JrBFcUZEyG59Qz8tezU0ZM3moGLdqb?usp=drive_link</p>
<p>5. Difundir- apoyar e interactuar en las redes sociales del IMRD, compartiendo información de los procesos y reaccionando a las diferentes comunicaciones, publicaciones y videos socializados a través de voz a voz y grupos de WhatsApp.</p>	<p>Difundi e interactúe las distintas actividades a través de redes sociales dando like, comentando y compartiendo las distintas publicaciones e igualmente se comparte en los grupos de whatsapp de la escuela y voz a voz en clases, como salidas competencias, participaciones deportivas, voluntariado embellecimiento cancha, campamento de iniciación, festiva de arcos entre otros.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1-Wga1kb9yQIHf-o2q3eteYdUqQcC6_CS?usp=drive_link</p>
<p>6. Verificar y controlar que los deportistas de su escuela y/o lúdicas tengan el carné de inscripción, la póliza de seguro, implementación, vestuario adecuado y llevar control de asistencia de cada uno de ellos.</p>	<p>Recordé a las deportistas la verificación del porte del carnet, para el ingreso y a los espacios de entrenamiento, también se lleva el control de asistencia de las distintas sesiones de clase con los formatos establecidos.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/11Z3q3VSSgi34jzuczqvvy0kVgZ5puN2?usp=drive_link</p>
<p>7. Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar, actualizar y entregar junto con el metodólogo y el supervisor del contrato el plan y cronograma de sus respectivas competencias.</p>	<p>Planifique y programe partidos amistosos para las deportistas categoría Benjamin, mini e infantil con partidos versus los grupos mixtos de la escuela de formación centro y la Fuente el día 12 de noviembre y se asiste al torneo el día 29 de noviembre y 30 de noviembre en el municipio de Zipaquirá Cundinamarca.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1D892ZV3hFH-Fmy69nMG5ucTuc68dUHDz?usp=drive_link</p>
<p>8. Presentar las solicitudes de apoyo a participaciones y salidas con una antelación de quince (15) días calendario, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad y según el conducto regular.</p>	<p>Presente las solicitudes en los tiempos estimados con los formatos requeridos para las participaciones del grupo, aval de participación, invitación, informe pre competencia.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1BCEbVIZzy_YbnmkfT7o1_scFlohM3q8?usp=drive_link</p>




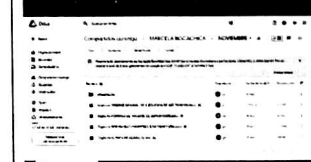

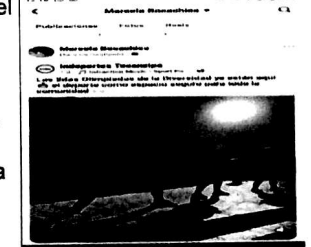
INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES TOCANCIPÁ
PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FOR-PA-GJC-007

Versión: 01

Fecha:
04/03/2024


Página 3 de 4

<p>9. Acompañar y dirigir personalmente a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por el IMRD, reportando al supervisor del contrato cualquier anomalía, responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las participaciones; de igual manera realizar la respectiva entrega del informe de competencia, registros fotográficos y certificados de participación tres (3) días hábiles después del evento o competencia.</p>	<p>Acompañe y dirigi partidos amistosos para las deportistas categoría Benjamín, mini e infantil con partidos versus los grupos mixtos de la escuela de formación centro y la Fuente el día 12 de noviembre con la mayoría del grupo teniendo una jornada de partidos de gran aprendizaje y se asiste al torneo el día 29 de noviembre en Zipaquirá con 12 deportistas de a categoría infantil femenino al torneo Golden league ciudad de la sal como competencia de cierre para el grupo.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1M-RhVvKPB17Aagsnpc-BMXULNhl-MiGad47usp=drive_link</p>
<p>10. Asistir a las reuniones ordinarias mensuales y a las extraordinarias que sean convocados por el INSTITUTO.</p>	<p>Se estuvo atenta y entera disposición ante el llamado de las reuniones que convoque el instituto, de manera ordinaria o extraordinaria.</p>	<p>Se adjuntará evidencia en cuanto esté disponible</p>
<p>11. Presentar al Instituto, a través del supervisor del presente contrato, el respectivo informe mensual de actividades, conforme a los procedimientos de la entidad y los documentos acordados, teniendo en cuenta la fecha de entrega estipulada, en caso de incumplimiento se realizará el respectivo requerimiento por parte del área jurídica.</p>	<p>Presente el correspondiente informe del mes de Noviembre conforme a los procedimientos solicitados. Día 28 de noviembre con los formatos solicitados y las indicaciones dadas para cada documento requeridos para su radicación.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Dvzpf6F-4T-4uuJmL9UvY-B17u6IbZ8a257usp=drive_link</p>
<p>12. Cumplir con las sesiones semanales de acuerdo con la necesidad de cada disciplina socializadas y aprobadas por metodología y el supervisor del contrato</p>	<p>Cumplí con las sesiones semanales pactadas para las categorías formativas femenino infantil, mini y benjamín de lunes a jueves en los horarios establecidos. Desarrollando la planificación realizada para cada categoría correspondiente.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1c9MT0GFCuZ5w417z77r1wfkp38E9bUe7usp=drive_link</p>
<p>13. Ejecutar, divulgar, promocionar y utilizar la vía activa, saludable y cultural (VASC) a través del programa de ciclovía recreativa, incentivando su uso con los deportistas de la escuela de formación y los padres de esta, garantizando la promoción de la actividad física y hábitos de vida saludable con la comunidad.</p>	<p>Compartí y difunde la actividad del evento de la semana de la diversidad, con las olimpiadas organizadas por el instituto municipal de recreación y deporte, donde se ejecutaron partidos de deportes de conjunto y una carrera en la zona urbana de municipio.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/13fzqSwQYUDwEvoKCZiWmNen9NwBQh7usp=drive_link</p>



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES TOCANCIPÁ
 PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL
 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FOR-PA-GJC-007 Versión: 01 Fecha: 04/03/2024 Página 4 de 4

<p>14. Apoyo en la identificación y reporte de posibles casos en los que se perciba vulneración o afectación de la integridad de los niños, niñas y adolescentes.</p>	<p>Estuve atenta ante cualquier tipo de caso que involucra cualquier tipo de vulneración a niños, niñas o adolescentes y hacer el respectivo reporte si fuese el caso.</p>	<p>Se adjuntará evidencia en cuanto esté disponible</p>
<p>15. Las demás que conforme las naturalezas del presente contrato deban ser cumplidas para asegurar su correcto cumplimiento y que sean delegadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Compartí información de interés para la población, publicado por las redes de la alcaldía municipal, actividades de viaje, transformación de espacios del adulto mayor, secretaria de ambiente contenedores de reciclaje, Tocancipá de los municipios mas modernos</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1UuB1Ea6ReWPmoRH3ZVHNdo4VImQzI6qZ?usp=drive_link</p>

Entregado: 28/11/2025

Marcela Fuerte
BERNARDA MARCELA BOCACHICA FUERTE
 Contratista

Recibi a satisfacción:
[Signature]
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ
 Supervisora

CONTROL DE CAMBIOS					
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN			DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	
	AAAA	MM	DD		
01	2024	08	13	Creación y Aprobación	
ELABORÓ					
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		
CLAUDIA LILIANA MORENO			CONTRATISTA		
JUAN PABLO MONTERO			CONTRATISTA		
REVISÓ					
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ			Director General Entidad Descentralizada		
APROBÓ (LIDER RESPONSABLE DEL PROCESO)					
NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO		FECHA	
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ		Director General Entidad Descentralizada		AAAA	MM DD
				2024	08 12



Buscar...

Busqueda | Mis procesos | Menu | Ir a

Escritorio → Menu → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?		Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>				
Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	25/03/2025 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	416.667 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	1/04/2025 9:00:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	003	1/05/2025 3:01:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	004	1/06/2025 9:34:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	005	1/07/2025 12:41:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	006	1/08/2025 8:20:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	007	4/09/2025 12:00:00 PM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	008	1/10/2025 9:07:00 AM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
REGISTRO CPS 123.pdf (Archivado)	REGISTRO CPS 123.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO STEPHANY GONZALEZ.pdf (Archivado)	ACTA DE INICIO STEPHANY GONZALEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
BERNARDA BOCACHICA.pdf (Archivado)	BERNARDA BOCACHICA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> acta de inicio bernarda .pdf	acta de inicio bernarda .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Formato PptoC01.pdf	Formato PptoC01.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU MARZO (1).pdf	CPS 123 2025 INFO EJU MARZO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU ABRIL (2).pdf	CPS 123 2025 INFO EJU ABRIL (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU MAYO.pdf	CPS 123 2025 INFO EJU MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU JUNIO.pdf	CPS 123 2025 INFO EJU JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU JULIO.pdf	CPS 123 2025 INFO EJU JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

27/11/25, 21:14

- CPS 123 2025 INFO EJU AGOSTO.pdf
- CPS 123 2025 INFO EJU SEPTIEMBRE.pdf
- CPS 123 2025 INFO EJU OCTUBRE.pdf

Editar

CPS 123 2025 INFO EJU AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CPS 123 2025 INFO EJU SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CPS 123 2025 INFO EJU OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

2025 nov 28

2,475,000.00

BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MC.

PÁGINA 1 DE 1

Formato ContC07

Elaboró: YADIRAB



Egresos

Número: 2025001622

Fecha: 28/11/2025

Nit: 1072705682

Tipo Cédula de

A Favor de: BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA

Dirección: VDA LA FUENTE

Código Postal: 251010

Cheque No.:

Fecha 10/12/2025

Cheque por valor 2,475,000.00

Por valor de: DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MC.

Concepto: CPS 123 2025 PAGO CUENTA DE COBRO No 009 MES NOVIEMBRE 2025

Detalle: CPS - 123 - 2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA EFD DE VOLEIBOL, GRUPO DE LUDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMRD.....

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2025000031	2025000172	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	008	Servicios para la comunidad, sociales y personales/TRANSFERENCIAS OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL - CONVENIOS	2,500,000.00
TOTAL					2,500,000.00

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA	2,475,000.00	00.00
11100502	Bancolombia Cta. No.338-090834-67	00.00	2,475,000.00
		Débitos 2,475,000.00	Créditos 2,475,000.00
			Valor Cheque 2,475,000.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	0.50	2,500,000.00	12,500.00	COM	2025001379
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	2,500,000.00	12,500.00	COM	2025001379

No Contrato:

Elaboró:	Revisó:	Cargo:	Firma y Sello Beneficiario
ELABORÓ:	DIRECTOR GENERAL	TESORERO	Marcela Fuente

C.C.6 Nit 1072705682