FUNDESHO
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL SOSTENIBLE

SIRVIENDO PAZ

VIDA Plena

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 8/9

PERIODO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

CARPETA 3

INFORMES DE PERSONAL

CONTENIDO CARPETA 3
INFORMES DEL PERSONAL
PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
INFORME 8/9 – 3035-2025

INFORME COORDINADORA MIGNDY SOLANLLY AVILA
INFORME NUTRICIONISTA DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS
4 INFORMES MANIPULADORAS MARIA EUGENIA LÓPEZ - MARIA MAGDALEMA -LOZANO -IRMA LLANO MELO – CAROLINA BRICEÑO VELEZ
2 INFORMES AUX. DE ENFERMERÍA LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ – EDGAR IVAN BONILLA

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 8/9

PERIODO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

MIGDY SOLANLLY AVILA CORREAL

DIRECTORA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	MIGDY SOLANLLY AVILA CORREAL
Número de cedula:	*1012404394*
Cargo:	COORDINADORA
Periodo:	**01 de noviembre al 30 de noviembre 2025**
Plazo:	**01 de ABRIL al 30 de NOVIEMBRE de 2025**
Proyecto	*PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	Se establece comunicación constante con los profesionales de apoyo de la coordinación del programa de los centros vida, priorizando la ejecución de actividades enfocadas en los usuarios y profesionales, para garantizar el óptimo desarrollo y ejecución del convenio y diferentes actividades lúdicas y culturales que son requeridos por los mismos.	• Registros fotográficos	se logra establecer comunicación asertiva con los funcionarios de alcaldía, en pro del desarrollo eficiente y de calidad de la canasta de servicios ofrecidos en el centro vida cerritos.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

2. Participar en representación del Centro Vida y la asistencia en las reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	Se realiza acompañamiento en las diferentes visitas y actividades programadas desde la secretaria de desarrollo Social. El 05, 08, 11 y 27 de noviembre se recibe visita de la supervisión del programa.	• Registro fotográfico	Se recibe las diferentes visitas de supervisión de alcaldía y de los diferentes entes de control
3.Planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones administrativas derivadas de las modalidades de intervención y sus respectivos componentes.	Se realiza reunión de trabajo con las diferentes áreas, para planificar cronogramas, metodologías y temáticas a trabajar. Se realiza reuniones generales con las diferentes áreas de trabajo, para manejar temas internos de convivencia y se establece acciones que permite darle cumplimiento a las diferentes solicitudes de la alcaldía. 04 de noviembre reunión con el área de deportes. 12 reunión con el área psicosocial 15 reunión con manipuladoras de alimentos 07 de noviembre reunión con enfermería 21 de noviembre reunión general	• Registro fotográfico • Actas	Las actas de reunión reposan en el informe general de ejecución o en el archivo de la supervisión. Se realiza trabajo de manera articulada con los colaboradores para el libre desarrollo y ejecución del convenio.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

	06 de nnoviembre reunión talleristas.		
4. Hacer seguimiento del estado, físico y emocional de los usuarios del C.V en conjunto con los demás profesionales, escuchando las sugerencias, quejas o reclamos a través del dialogo directo o por medio del buzón de sugerencias	Se recibe reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se realiza seguimiento con los demás contratistas del centro vida. Se establece comunicación constante con los beneficiarios para conocer sus inquietudes y sugerencias Se realiza seguimiento a algunos de los casos de convivencia con el área psicosocial a los usuarios, en aras de fomentar el buen trato y sana convivencia En el centro vida.	• Actas físicas que reposan en el centro vida • Registro fotográfico • Buzón de sugerencias	No aplica
5.Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean informados de las diferentes novedades presentadas para que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los planes de actividades individuales.	Se realiza reuniones constantes con el equipo de trabajo, para socializar las diferentes situaciones presentadas, se brindan indicaciones, se escucha propuestas de trabajo y acuerdos internos, resolución de inquietudes entre otras con el fin de la ejecución eficiente de las diferentes actividades.	• Actas y listados de asistencia • Registro fotográfico	se establece comunicación constante con todo el personal del centro vida, con fines de manejar una mejora continua frente a los servicios brindados en el centro vida.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

	se cumple con el horario estipulado con el fin de garantizar		
6 promover la comunicación asertiva y sanas relaciones.	Se establece dialogo interno con los colaboradores, teniendo como ejes centrales, el respeto, el trabajo en equipo y la empatía; con la convicción de mantener una sana convivencia para transmitir imagen de seguridad, serenidad y relaciones fortalecidas a los usuarios.	• Registro fotográfico	No aplica
7 se define con el equipo interdisciplinario normas ético-profesionales para la preservación del centro vida Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.	Se realiza planeación de talleres y actividades enfocadas en el cumplimiento del manual de convivencia, con el fin de establecer acuerdos con los usuarios.	• Registro fotográfico.	No aplica
8 realizar supervisión del personal contratado mediante seguimiento al protocolo (Plan de trabajo) y cronograma de actividades por área de trabajo.	Se realiza rondas de verificación y seguimiento a los profesionales durante las actividades programadas. Se solicita información semanal para la proyección de turnos y cronogramas de actividades.	• Registro fotográfico • Cronogramas de actividades, cronograma del personal, cronograma de comedor y cronograma de rutas.	Se logra tener articulación con todo el personal, donde cada área tiene espacios programados con los usuarios para la ejecución de las actividades.

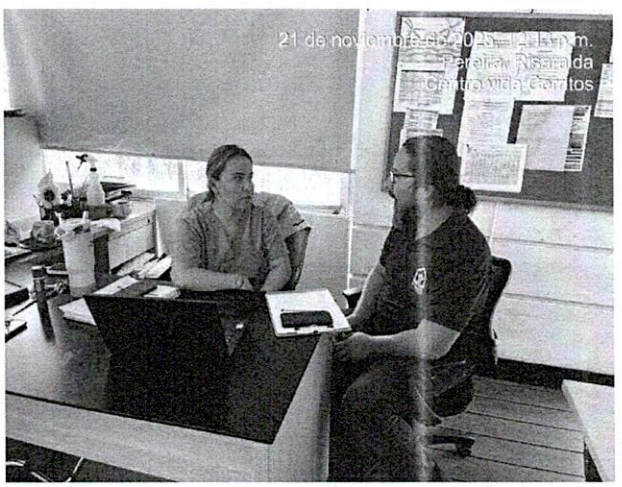
Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

9 supervisar y entregar los insumos requeridos por profesionales de las áreas de trabajo, deberá velar por que estos insumos se conserven en buen estado y de forma completa.	Se hace entrega de insumos suministrados por el Consorcio para las áreas: administrativa, servicios generales, cocina.	• Registro fotográfico • Actas de entregas que reposan en los documentos del consorcio.	No aplica
10 supervisar y apoyar a los profesionales en actividades de encuentros intergeneracionales, donde como coordinadora articule las áreas de trabajo del centro vida cerritos.	Se realiza apoyo y supervisión a la planeación y ejecución de las diferentes actividades planteadas de las diferentes áreas	• Evidencia fotográfica	No aplica

Firma
Nombre: Migdy Solanlly Avila
CC. 1012404394

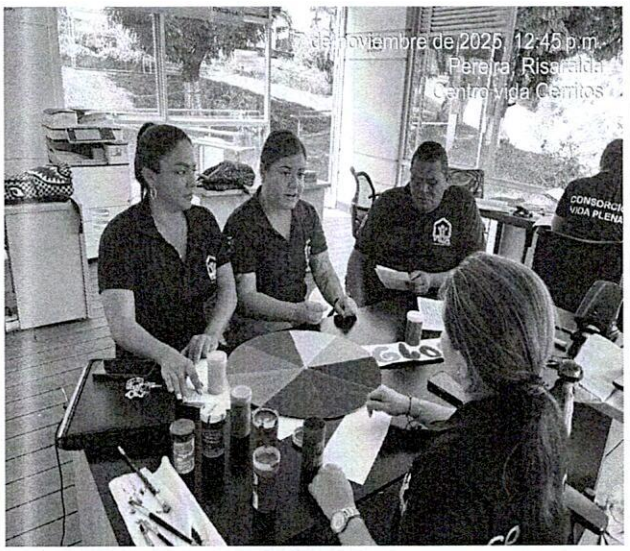
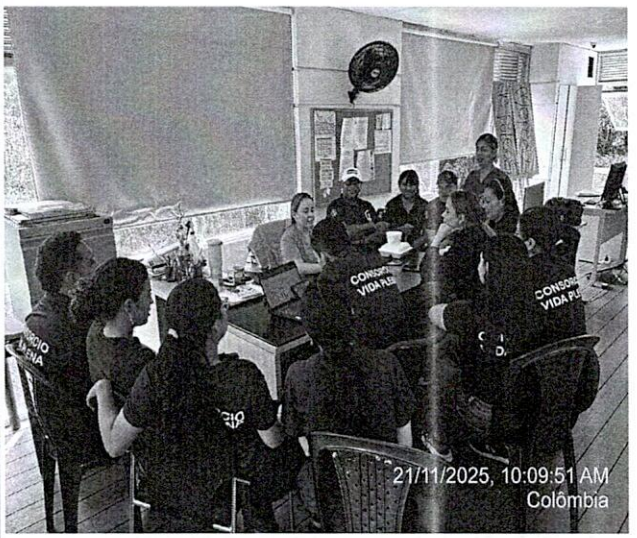
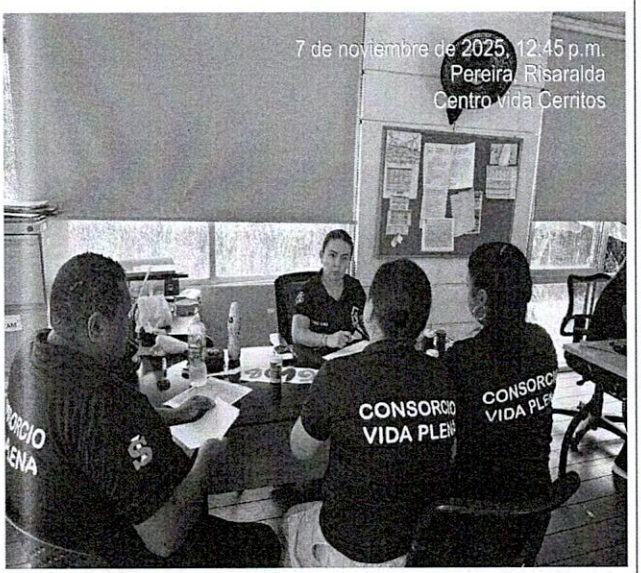
Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de NOVIEMBRE AL 30 de NOVIEMBRE de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre 2025

	
Obligación: alcance 1 y 2 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 y 2 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3. Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos

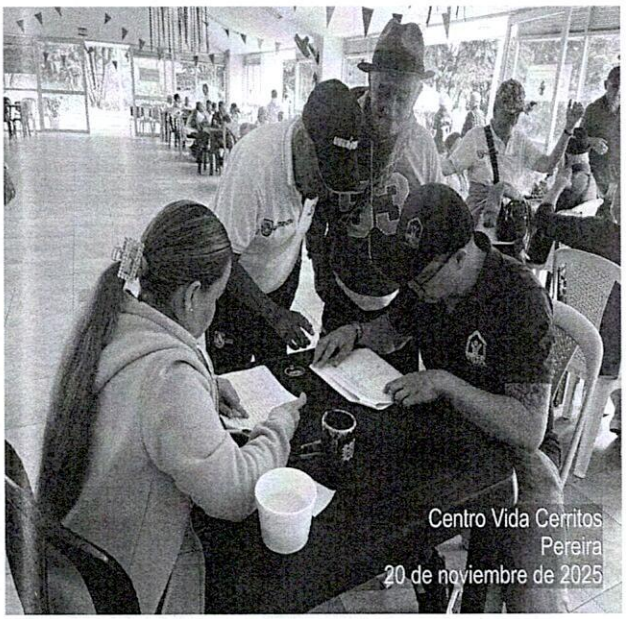
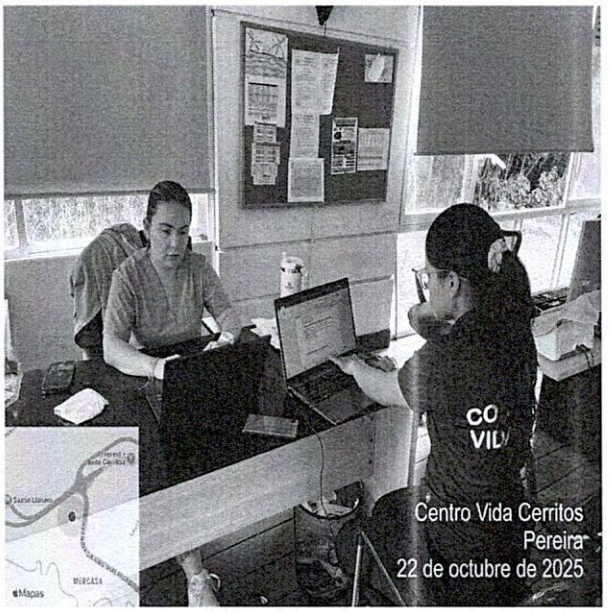
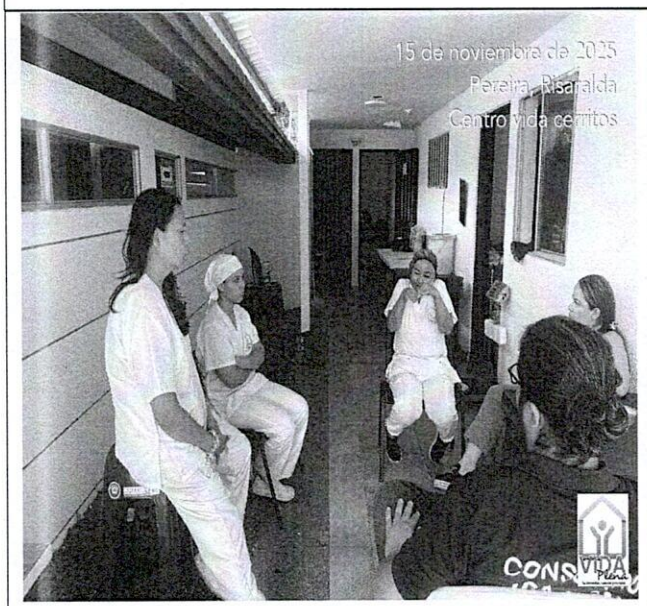
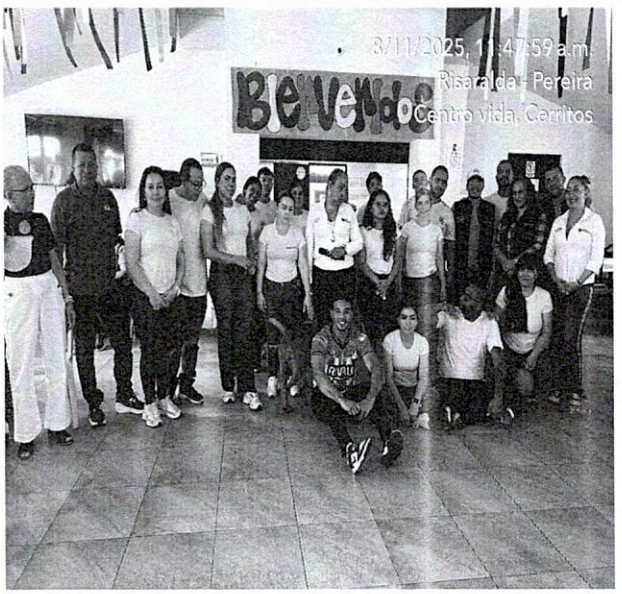
Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de NOVIEMBRE AL 30 de NOVIEMBRE de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre 2025

	
Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3. Lugar: centro vida cerritos

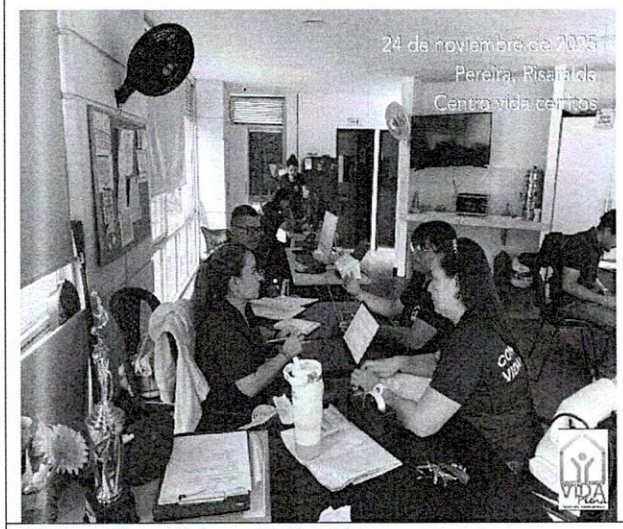
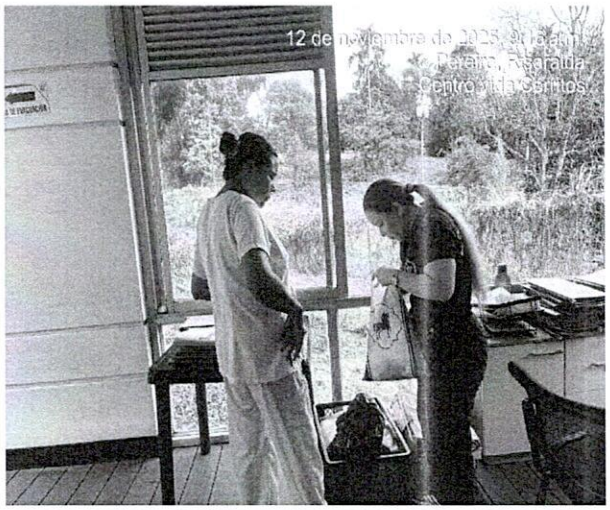
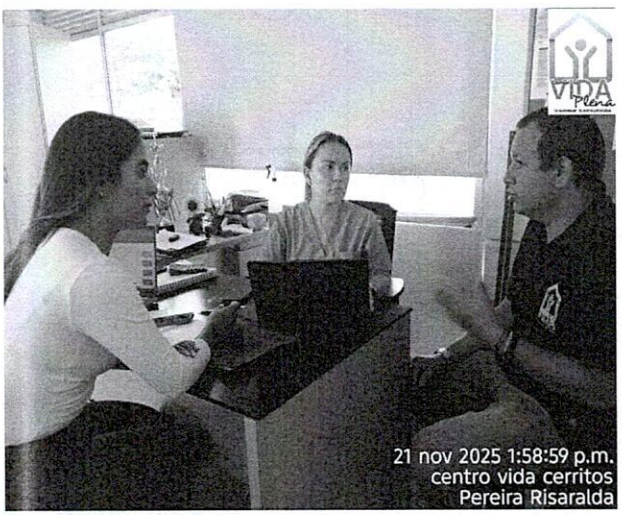
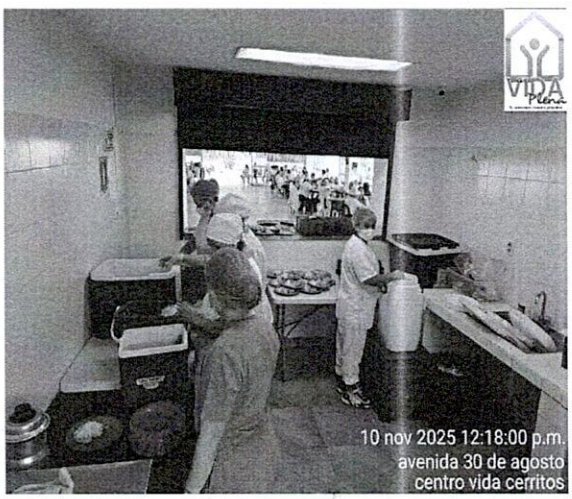
Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de NOVIEMBRE AL 30 de NOVIEMBRE de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre 2025

	
Obligación: alcance 4. Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4. Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de NOVIEMBRE AL 30 de NOVIEMBRE de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre 2025

 Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos	 Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos
 Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos	 Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión _x_ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 21/11/2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: centro vida cerritos	**HORA DE INICIO: 10:00 AM**
RESPONSABLE: **LUISA FERNANDA MUÑOZ ARAGON**	**HORA FINAL: 11:00 AM**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Socializar lineamientos generales de trabajo respecto a:
•Manejo y programación de días compensatorios.
•Fechas de entrega de informes y carpetas por parte de todas las áreas.
•Organización del cronograma de rutas.
•Revisión y actualización de inventarios de cada área.

ORDEN DEL DIA:
1. Verificación de asistencia.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Socialización y organización de días compensatorios.
4. Fechas de entrega de informes y carpetas por áreas.
5. Revisión y ajuste del cronograma de rutas.
6. Actualización de inventarios por áreas
   •Deportes
   •Talleristas
   •Manipuladoras de alimentos
   •Mantenimiento
7. Asignación de compromisos y responsabilidades
8. Fin de la reunión

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

1.Días compensatorios:
•Se recuerda que los días compensatorios deben ser solicitados con anticipación y de mutuo acuerdo por cada área
•Cada coordinador de área deberá llevar un control interno y reportarlo a la Coordinación General.
•Se enfatiza que las compensaciones deben corresponder únicamente al tiempo definido y que las responsabilidades del centro vida se deben cumplir a cabalidad
•Las solicitudes deberán pasarse a coordinación por cada área

Entrega de informes y carpetas:
•Todas las áreas deberán presentar sus informes mensuales, organizados y completos, a más tardar el día 26 de cada mes.
•Las carpetas físicas y digitales deben incluir: asistencia, registro fotográfico, actividades desarrolladas, planillas firmadas e indicadores.
•La Coordinación revisará y devolverá observaciones dentro de los siguientes 27-28 días hábiles.

Cronograma de rutas
•Se revisó y ajustó el cronograma de rutas para el transporte de usuarios.
•Cada área deberá coordinar con anticipación sus requerimientos logísticos para evitar cambios de última hora.
•Se hará seguimiento diario para validar cumplimiento, retrasos o novedades.

Inventarios por área
•Deportes: verificar estado de materiales, balones, equipos y solicitar reposición si es necesario.
•Talleristas: revisar insumos de manualidades, papelería y herramientas de trabajo.
•Manipuladoras de alimentos: actualizar inventario de utensilios, menaje y uniformes.
•Mantenimiento: reportar herramientas, equipos eléctricos y elementos de seguridad.

FIN DE LA REUNION

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

REVISIÒN DE COMPROMISOS						
N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES
1						
2						
3						
4						
5						

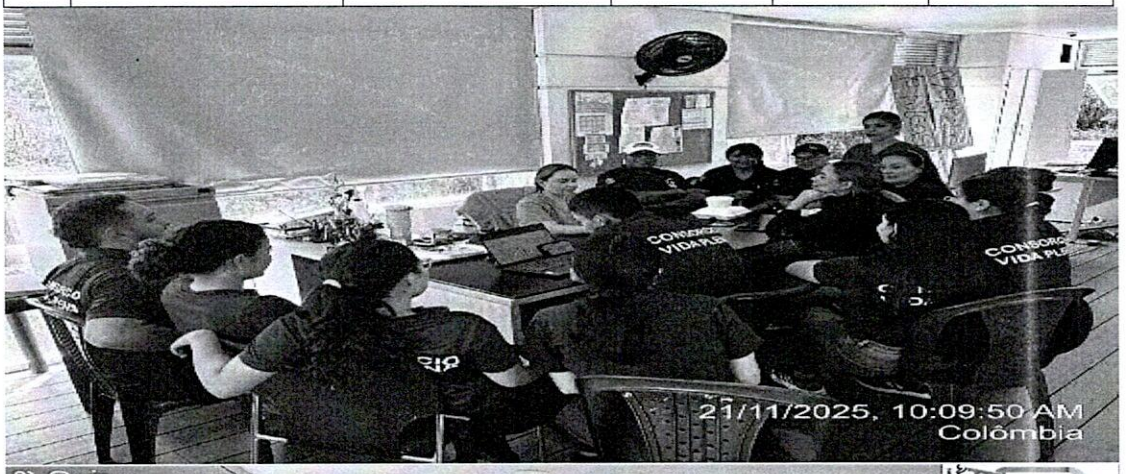
TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

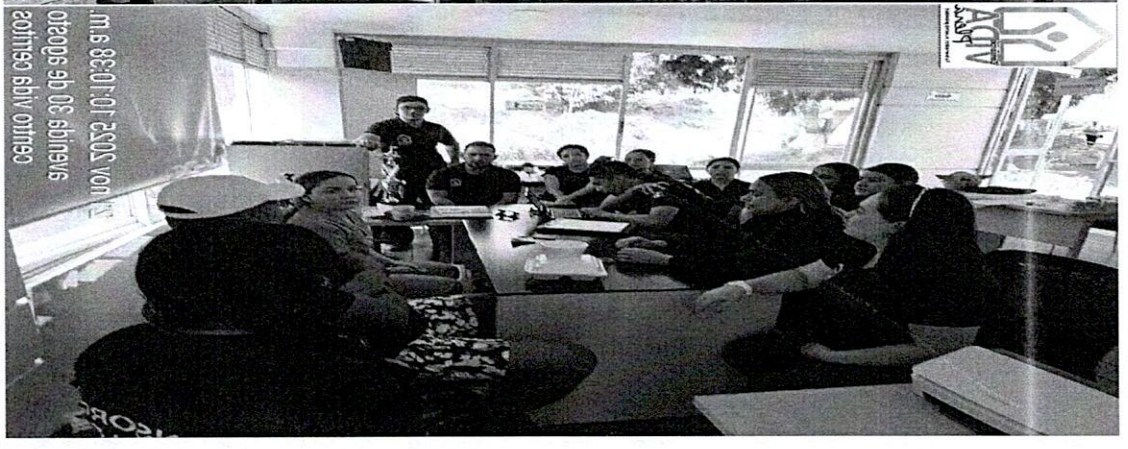
FECHA: 21 DE NOVIEMBRE 2025	TEMA: REUNION GENERAL DEL MES

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	JAO Torres	14652780	Centro	Fund.	
2	Maribeth Alcaraz M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH A.M
3	Edgar I. Bonilla	14571446	Cerritos	Enfermero	
4	Yeimi Moreno	1097332589	Cerritos	Fallenista	
5	Ladytatianabbriz	1088338945	Cerritos	T. Social	
6	Adriana Higuita T	30404326	Cerritos	Aux Adm	
7	Santiago Salazar	1011034346	Cerritos	Salvavidas	
8	Santiago Ibarra	1088352323	Cerritos	Dep.	
9	Jhon wilson torres	1088.246810	Cerritos	Aux. Adm	
10	Viviana mejia	1088326764	Cerritos	Aux cont	
11	Ashley Borgos	1002526181616151	Cerritos	Aux. adm	
12					
13					
14					
15					
16					
17					

18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

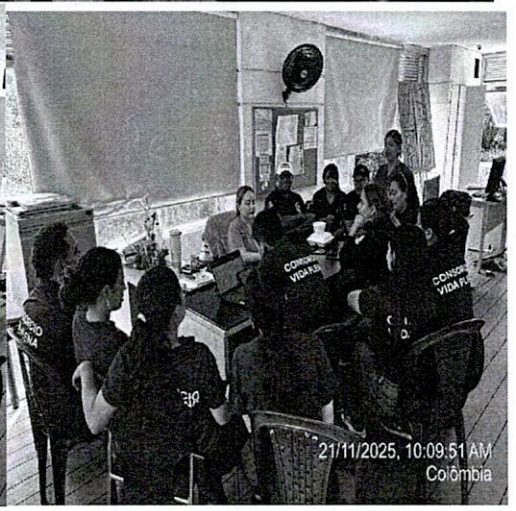





21/11/2025, 10:09:43 AM
Colômbia


21 nov 2025 10:10:49 a.m.
avenida 30 de agosto
centro vida cerritos


21/11/2025, 10:09:53 AM
Colômbia


21/11/2025, 10:09:51 AM
Colômbia

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión __X__ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___

FECHA: Martes 18 de noviembre de 2025	NÙMERO DE ACTA:
LUGAR: Sede Centro vida Cerritos	HORA DE INICIO: 8:00am
RESPONSABLE: Equipo de deportes y fisioterapia	HORA FINAL: 9:00am

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Realizar acuerdos para la realización del informe de impacto social de los beneficiarios, solicitado por la coordinación del programa como parte de los documentos finales del programa

ORDEN DEL DIA:
1. Reunión 8:00am
2. Explicación de las distintas necesidades y el plan de acción para abordar el informe
3. Compromisos y plazos
4. Otros.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO:

En respuesta a la solicitud hecha por la coordinación a cerca de un informe adicional, donde debemos registrar el "impacto social" evidenciado en los beneficiarios durante este periodo. Se realiza la siguiente propuesta de elaboración:

ACCIONES	ENCARGADOS Y FECHAS
FECHA DE ELABORACIÓN	Todo el equipo de trabajo de las áreas de deportes y fisioterapia. Entre el martes 18 de noviembre y el viernes 21 de noviembre del año en curso.
1. HISTORIAL Y ANTECEDENTES DE LOS USUARIOS A DESTACAR EN EL INFORME, UNA NARRACIÓN DE SU AVANCE ESPECIFICO E IMPACTO A NIVEL SOCIAL. 2. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LOS USUARIOS	Mariana Taútiva Manuela Galvis Kevin Chávez Santiago Osorio Joao Noreña **-Esta información se entregará vía WhatsApp al número 3165195059-Entre los días 18 y 20 de noviembre de 2025.**
ENCARGADO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGA	Carlos Chirivi Consolidación de la información, marcos legales y contractuales vigentes, y armado final del documento. Entrega del documento final

	-Entre los días 21 y 23 de noviembre de 2025
RECEPCIÓN Y APROBACIÓN	Coordinación General Solanlly Ávila **24 de noviembre de 2025**

Informe:

Introducción, justificación y metodología (Mariana)

Objetivos - Santiago

Población estudio - Joao N.- Carlos C.

Conclusiones y Recomendaciones - Manuela G. y Kevin C.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA:18 de noviembre de 2025	TEMA: Informe Impacto Social

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Carlos Chivivi	94.498.668	Cerritos	Deportes	
2	Sobanlly Auld	1012404394	Cerritos	Directora	
3	Santiago Osorio	1088357323	Cerritos	Deportes	
4	JOSE Tovar	14652780	Cerritos	Fisi.	
5	Kevin Chavez	1089006249	Cerritos	Deportes	
6	Manuela Galvis	1088335345	Cerritos	Deportes	
7	JOSE Tovar	14657780	Cerritos	Fisi.	
8	Santiago Salazar	1011094346	cerritos	Salvamento	
9	Jhon Wilson Torres	1.088.246.810	Cerritos	Aux. Adm	
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 8/9

PERIODO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS

NUTRICIONISTA DIETISTA

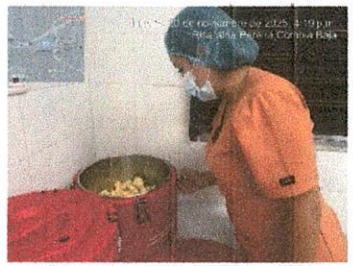
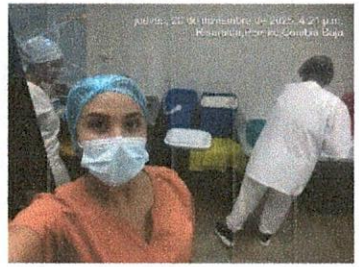
1. INFORMACION DEL CONTRATO

Contratista	DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS
Número de cedula	1085346983
Cargo:	NUTRICIONISTA
Periodo:	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
Plazo:	01 DE ABRIL AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓNDE LASOBLIGACIONES	LOGROS
1.Realizar tamizaje nutricional al ingreso y mensualmente, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la población adulta mayor. **2.Realizar Evaluación nutricional completa, con particularidades**	En el presente periodo informado se hace entrega del 100% del total de las valoraciones nutricionales correspondientes a los usuarios del Centro Vida Cerritos. Como resultado del trabajo realizado, se presenta un informe general en el cual se evidencia que durante este tiempo se llevaron a cabo 350 valoraciones, entre valoraciones iniciales y seguimientos. Cada una de estas	**El total de valoraciones nutricionales se anexan mes a mes en drive.** 	Este logro permitió identificar oportunamente riesgos, realizar seguimientos personalizados y fortalecer la toma de decisiones para el diseño de intervenciones y menús ajustados a las necesidades reales de la población atendida.

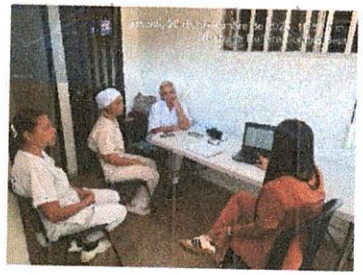
antropométricas para la PAM, al ingreso del AM y cada tres meses	intervenciones incluyó la toma de medidas antropométricas, así como procesos de educación nutricional individualizada, orientados a promover hábitos de alimentación saludables y fortalecer la comprensión de la importancia de mantener un adecuado estado nutricional. Estas acciones permitieron brindar acompañamiento continuo y personalizado a los usuarios del Centro Vida, contribuyendo al mejoramiento de su bienestar integral.		
***3.* Garantizar la puesta en ejecución el plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS**	Hasta el momento, no se ha recibido ningún plan alimentario externo proporcionado por parte de las EPS en ninguno de los usuarios valorados. Sin embargo, durante cada valoración nutricional, y de acuerdo con las condiciones específicas de cada caso, se recomienda a los usuarios gestionar con su respectiva EPS el control nutricional, con el fin de que, si se considera pertinente, puedan acceder a algún tipo de suplemento nutricional que complemente su estado de salud y bienestar.	**Ninguna**	Ninguna

4. Acompañamiento a la PAM durante la ingesta de alimentos en el comedor. Tiempos de comidas aleatorios mínimo 1 vez por semana.	Durante el periodo analizado, se efectuó un control permanente y una evaluación sistemática de las actividades relacionadas con la distribución de alimentos en los distintos momentos de servicio, tanto en el comedor como durante la entrega a los beneficiarios. Se verificó el cumplimiento de las raciones establecidas y se constató que el personal encargado de la manipulación contara con la dotación correspondiente y aplicara las normas exigidas por las buenas prácticas de manipulación. Asimismo, se revisó el correcto registro de la información en los formatos contemplados dentro del plan de saneamiento, especialmente aquellos asociados al control de temperaturas y al pesaje de los alimentos procedentes de la planta de producción.	  	Este acompañamiento permitió asegurar que cada usuario recibiera una alimentación acorde a sus necesidades, fortaleciendo hábitos saludables, promoviendo una mejor aceptación de los menús y contribuyendo al bienestar integral de la población atendida.
5. Mantener actualizada una cartelera en el área del comedor con el ciclo de menús e información en temas alimentarios y nutricionales que además	Durante el mes de noviembre se realizó la actualización de la cartelera nutricional, incorporando información relacionada con la salud ósea y la alimentación adecuada para su fortalecimiento. En esta edición se destacaron los alimentos clave para la prevención		Esta actualización continua permitió ofrecer información clara y educativa, fomentando hábitos saludables, fortaleciendo el conocimiento nutricional de los usuarios y apoyando las acciones pedagógicas desarrolladas en el Centro Vida Cerritos.

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

sea socializada con la PAM y el talento humano, se deberán sensibilizar para que de manera permanente lean la cartelera.	de enfermedades como la osteoporosis, así como la importancia de mantener una ingesta suficiente de calcio, vitamina D y otros nutrientes esenciales. Esta actualización se llevó a cabo con el objetivo de sensibilizar y orientar a la población adulta mayor del Centro Vida Cerritos sobre la relevancia de adoptar hábitos alimentarios que contribuyan al mantenimiento de huesos fuertes y a la reducción del riesgo de fracturas y complicaciones asociadas.		
6. Realizar una actividad mensual informativa o de capacitación a la PAM en temas alimentarios y nutricionales, que incentiven el consumo de todos los alimentos suministrados en la Institución o centro para mantener y/o mejorar su estado nutricional	Para el presente periodo informado, el 22 de noviembre se realizó una sesión de educación nutricional dirigida a los adultos mayores del Centro Vida Cerritos. Este encuentro fue concebido no solo como un espacio formativo, sino también como un momento de escucha activa y participación comunitaria, en el cual los usuarios pudieron compartir sus experiencias relacionadas con la alimentación a lo largo del año o del periodo transcurrido. Durante la actividad, los adultos mayores expresaron sus percepciones, vivencias y retos frente a los menús ofrecidos, así como sus inquietudes,	**Se anexa acta en físico.**  	Esta estrategia permitió fortalecer la participación de los adultos mayores, mejorar la pertinencia de las intervenciones nutricionales y orientar ajustes en los menús y servicios ofrecidos.

	sugerencias y expectativas respecto a la alimentación recibida. Este ejercicio permitió obtener una comprensión más profunda de sus necesidades reales y de los factores que inciden en su bienestar nutricional. La información recopilada resulta fundamental para orientar posibles ajustes en los menús futuros, garantizando que estos respondan de manera más efectiva a las preferencias, requerimientos nutricionales y condiciones de salud de la población atendida. De esta manera, la intervención no solo refuerza la educación nutricional, sino que fortalece el enfoque participativo y la mejora continua en la prestación del servicio alimentario del Centro.		
7. Realizar informe de actividades con las actividades realizadas anteriormente de forma mensual, esta debe incluir los formatos diligenciados de valoraciones, asistencia a capacitaciones, registro fotográfico, actas de realización de actividades, el	En el presente informe se relacionan y evidencian el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas para el periodo correspondiente. De manera digital, se encuentran registradas las valoraciones y seguimientos nutricionales realizados. Asimismo, el informe se entrega tanto en formato digital como físico, junto con las respectivas evidencias que respaldan el desarrollo de las	El informe con sus respectivas evidencias se encuentra de manera digital en el siguiente link:	**Ninguna**

informe debe ser enviado de forma física y digital.	actividades, tales como actas e informes generados durante el mes de Noviembre.		
8. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	**1.Capacitación a manipuladoras:** En el presente periodo informado, el día 20 de noviembre se llevó a cabo una capacitación dirigida a las manipuladoras de alimentos del Centro Vida Cerritos, con el propósito de reforzar las buenas prácticas de alimentación y servicio brindadas a los usuarios. Durante la jornada se abordaron temas esenciales para garantizar la calidad y seguridad alimentaria, entre ellos: • Pruebas organolépticas de los alimentos, con el fin de asegurar que los productos suministrados cumplan con los estándares de olor, sabor, textura y apariencia adecuados. • Procedimientos de limpieza y desinfección, tanto de superficies como de utensilios, enfatizando la importancia de mantener condiciones higiénicas óptimas en cada etapa del proceso de preparación y servicio. • Porciones establecidas para cada grupo de beneficiarios, de acuerdo con los diferentes tiempos de comida, asegurando uniformidad, equidad	**Se anexa actas en físico.**  	Este proceso formativo permitió mejorar la estandarización de los procedimientos, garantizar la inocuidad de los alimentos ofrecidos y optimizar la calidad del servicio brindado a los adultos mayores del Centro Vida Cerritos.

	y cumplimiento de los requerimientos nutricionales establecidos. Esta capacitación fortaleció las competencias del personal manipulador y contribuyó a mejorar la calidad del servicio alimentario ofrecido a los adultos mayores, promoviendo un entorno más seguro, ordenado y acorde con las necesidades nutricionales de la población atendida.		

FIRMA
Daniela Julieth Rosero Ceballos
T.P 1085346983

EL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓNDEL CENTRO VIDA CERRITOS.

CERTIFICA:

Que una vez realizada la visita de apoyo a la supervisión y de acompañamiento desde el componente de alimentación y nutrición al Centro Vida del Programa del Adulto Mayor **"Cerritos"** durante el período correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2025 se encontró cumplimiento de las obligaciones contractuales del área en mención:

1. Cumplimiento del ciclo de menús.
2. Tamizaje y valoraciones nutricionales de los beneficiarios.
3. Cumplimiento del cronograma de capacitaciones relativas al área y población objeto. Cartelera informativa del área. Control de los equipos de metrología.
4. Equipamiento, utillaje y menaje.

Daniela Rosero Ceballos-
Contratista –
Nutricionista Dietista, Centro Vida Cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal _X__ Sesión Individual __

FECHA: 22 de Noviembre del 2025	**NÙMERO DE ACTA: 01**
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO: 10:00 a.m**
RESPONSABLE: Daniela Rosero	**HORA FINAL: 11:30 a.m**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Cumplir con el cronograma de capacitación a los adultos mayores

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y desarrollo del tema
2. Resolución de preguntas

DESARROLLO

En la fecha del 22 de noviembre de 2025, se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a los adultos mayores beneficiarios del programa, con el objetivo de identificar las fortalezas y oportunidades de mejora relacionadas con sus hábitos alimentarios durante el periodo 2025.

Durante la sesión se realizó una indagación participativa que permitió conocer la percepción de los asistentes frente a la calidad, frecuencia y adecuación de los alimentos recibidos, así como los cambios positivos que han implementado en su rutina diaria. Los adultos mayores manifestaron, en su mayoría, que han logrado mantener prácticas alimentarias más saludables, destacando el consumo regular de frutas, verduras y preparaciones con menor contenido de sodio.

Asimismo, se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con la diversificación del menú, el incremento en la variedad de preparaciones y la incorporación de alimentos de fácil masticación para quienes presentan dificultades odontológicas. Estas observaciones permiten fortalecer las estrategias de educación nutricional y ajustar progresivamente las raciones conforme a las necesidades del grupo.

La importancia de esta actividad radica en que favorece la participación activa de los adultos mayores, promueve la adopción de hábitos alimentarios adecuados y permite evaluar el impacto de las acciones implementadas durante la vigencia. De igual manera, proporciona información clave para orientar las intervenciones futuras y asegurar que los servicios brindados mantengan estándares de calidad nutricional, pertinencia y aceptación por parte de los beneficiarios.



CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal _X__ Sesión Individual __

FECHA: 20 de Noviembre del 2025	**NÙMERO DE ACTA: 02**
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO: 10:00 a.m**
RESPONSABLE: Daniela Rosero	**HORA FINAL: 11:00 a.m**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Cumplir con el cronograma de capacitación a los adultos mayores

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y desarrollo del tema
2. Resolución de preguntas

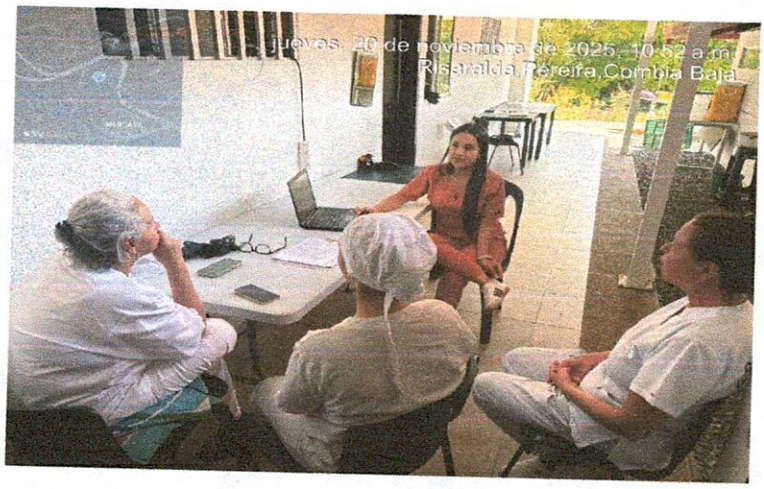
DESARROLLO

En la fecha del 20 de noviembre de 2025, se desarrolló una jornada de capacitación dirigida al equipo de manipuladoras de alimentos, con el propósito de reforzar los conocimientos y procedimientos relacionados con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) dentro del servicio alimentario. Esta actividad tuvo como objetivo garantizar el cumplimiento de los estándares de higiene, inocuidad y calidad en la preparación, almacenamiento y distribución de los alimentos suministrados a la población beneficiaria.

Durante la sesión se revisaron los lineamientos esenciales de las BPM, abordando aspectos como el adecuado lavado de manos, el uso correcto de los elementos de protección personal, el control de temperaturas, el manejo higiénico de materias primas, los procedimientos de limpieza y desinfección, y la prevención de la contaminación cruzada. De igual manera, se enfatizó en la importancia del orden y la organización en el área de cocina, así como en la verificación permanente de las condiciones de almacenamiento.

Las manipuladoras participaron activamente en la jornada, expresando inquietudes, compartiendo experiencias y fortaleciendo sus competencias a través de la aclaración de procedimientos y la estandarización de criterios. Se evidenció un compromiso significativo por parte del equipo en adoptar mejoras y mantener prácticas seguras en su labor diaria.

Esta capacitación es fundamental para asegurar la inocuidad de los alimentos, minimizar riesgos sanitarios y dar cumplimiento a las normas vigentes. Asimismo, permite garantizar que el personal encargado de la manipulación de alimentos cuente con las herramientas y conocimientos necesarios para ejecutar sus funciones de manera eficiente y responsable, contribuyendo directamente al bienestar de los beneficiarios del programa.



CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 8/9

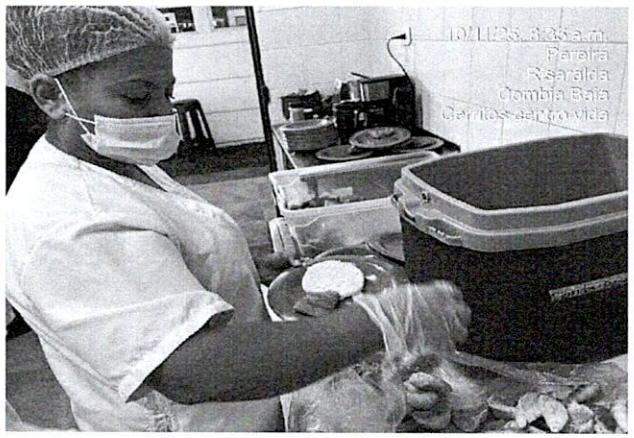
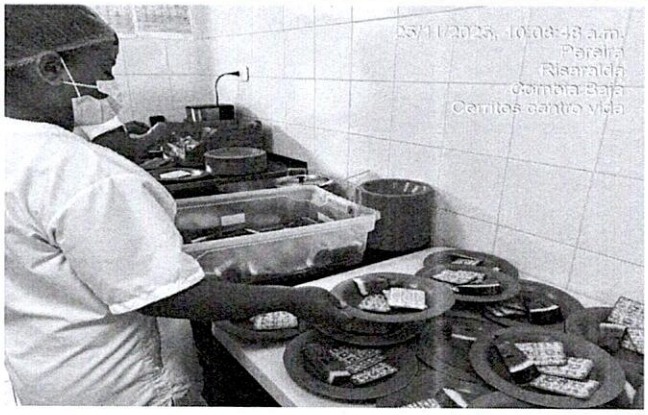
PERIODO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

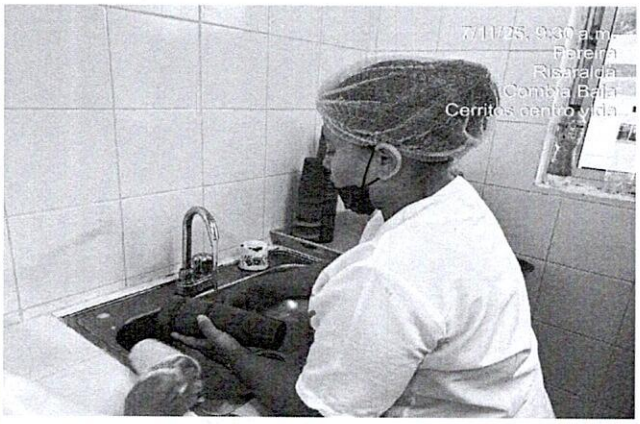
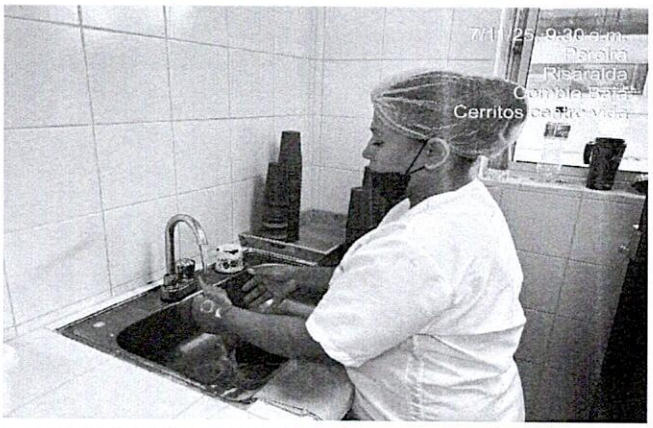
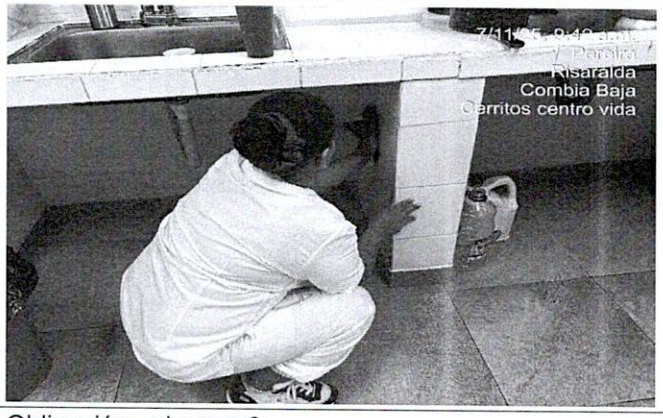
MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

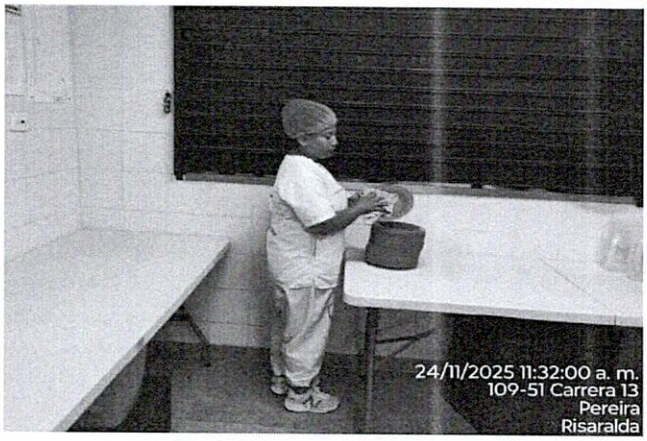
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 25/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

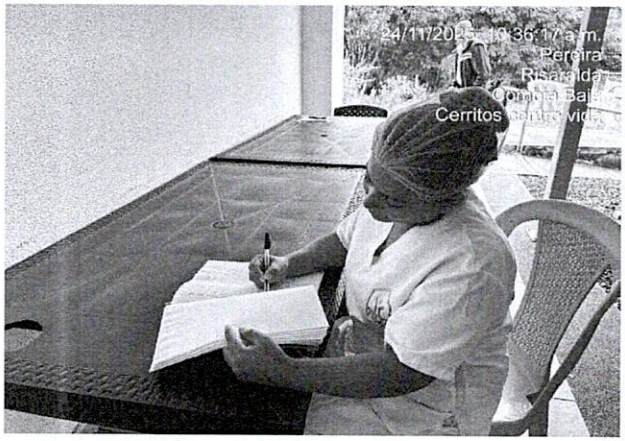
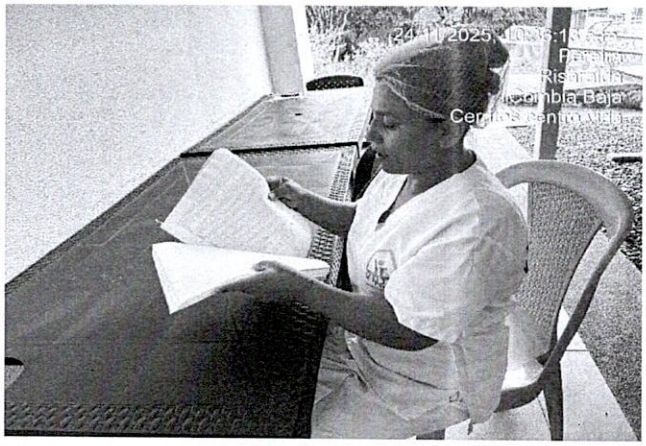
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

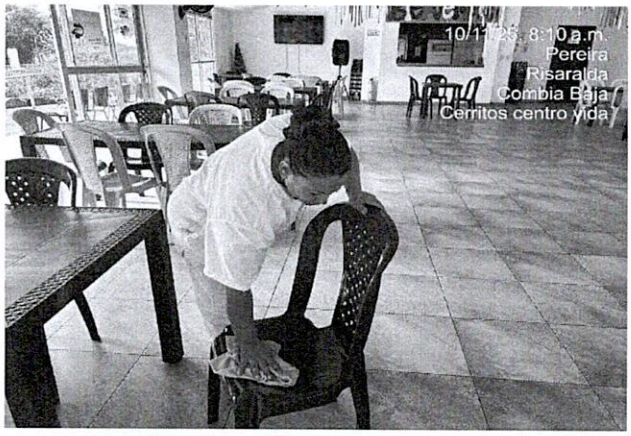
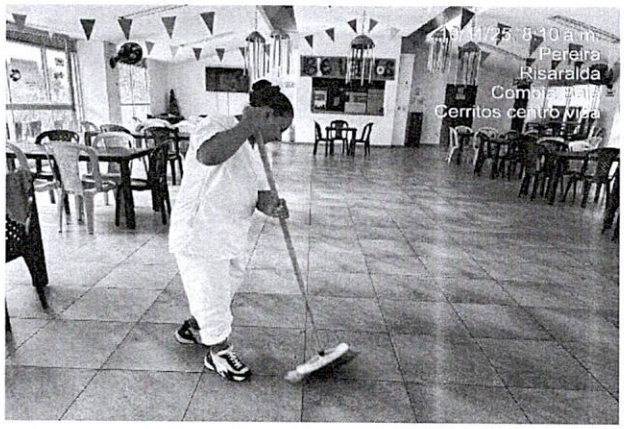
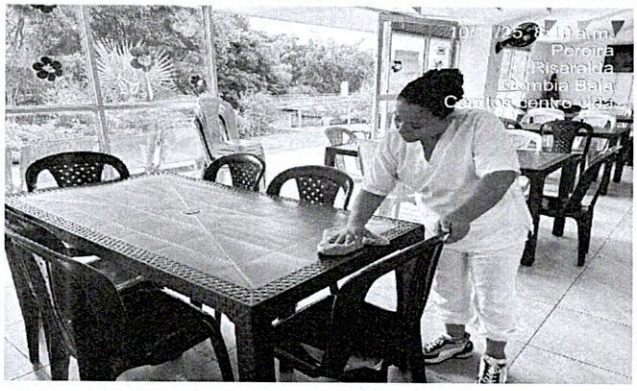
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 25/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 24/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 24/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 24/11/2025	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 24/11/2025
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 20/11/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 20/11/2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 8/9

PERIODO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA***
Número cedula	***42.106.285***
Plazo:	***01 DE ABRIL AL 30 DE NOVIEMBRE***
Periodo:	***01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

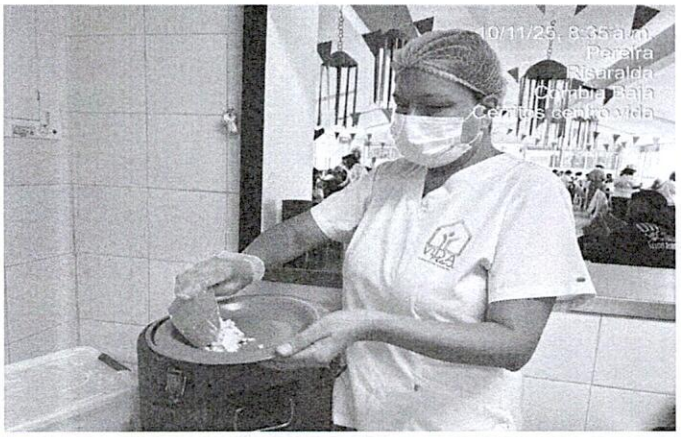
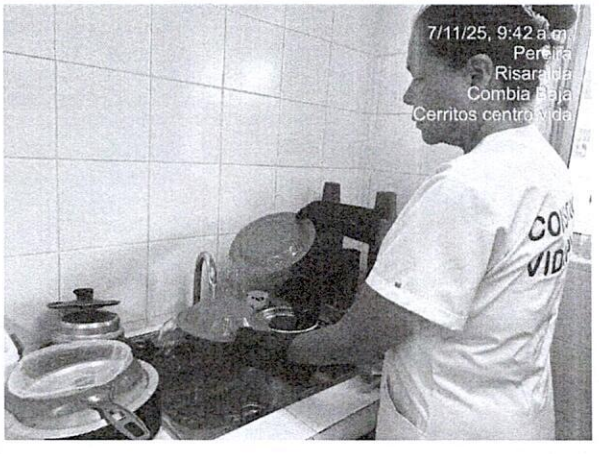
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizó el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica

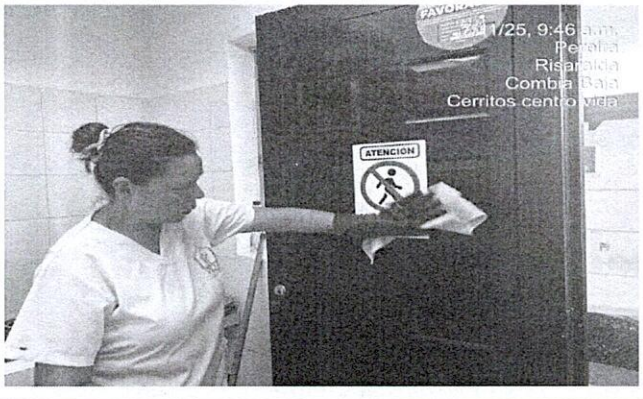
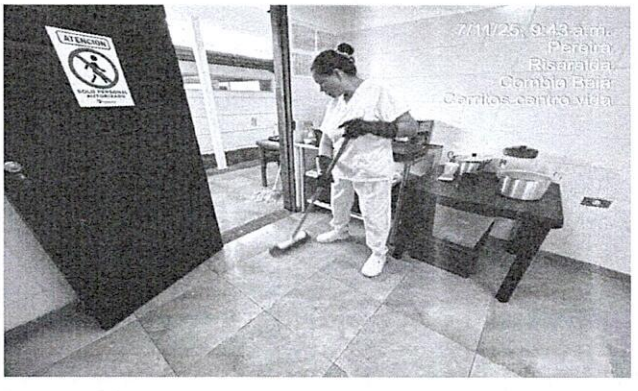
5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

Firma:
Nombre: ***MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA***
C.C: 42.106.285

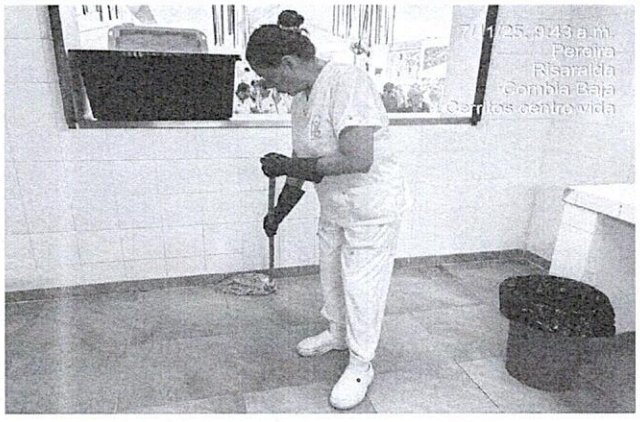
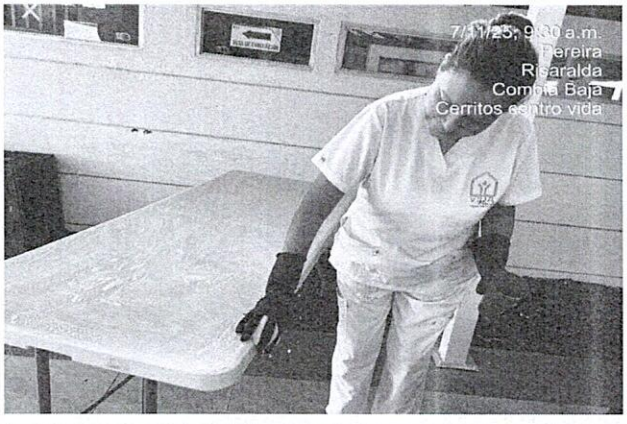
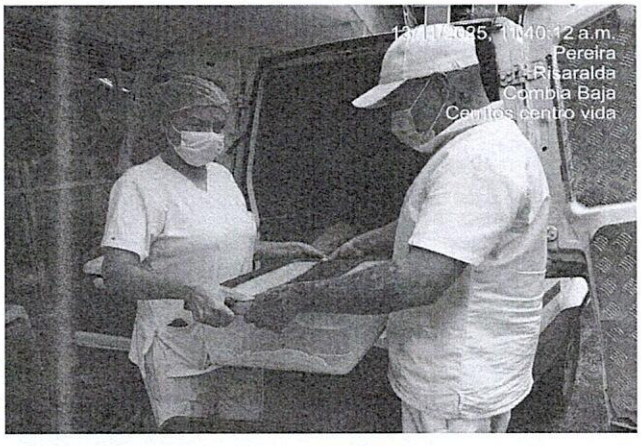
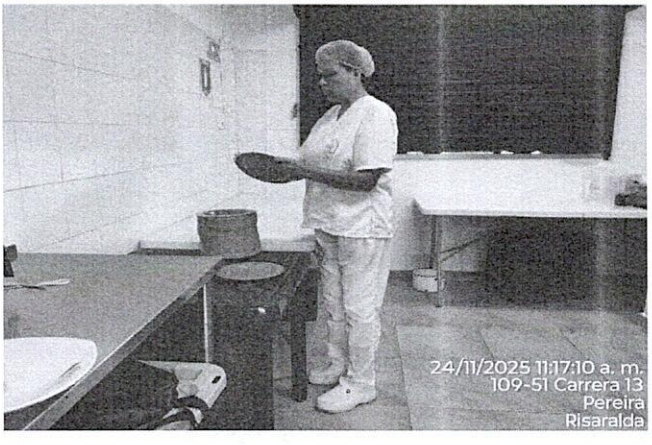
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 11/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha:07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

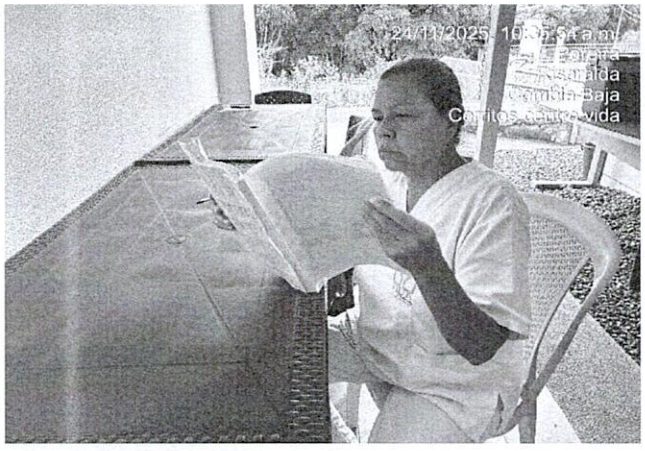
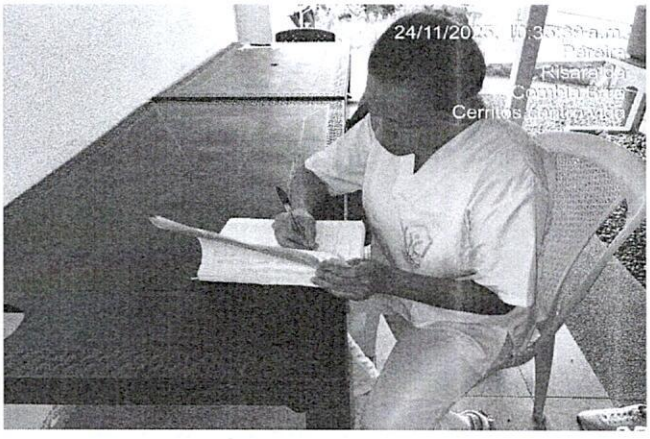
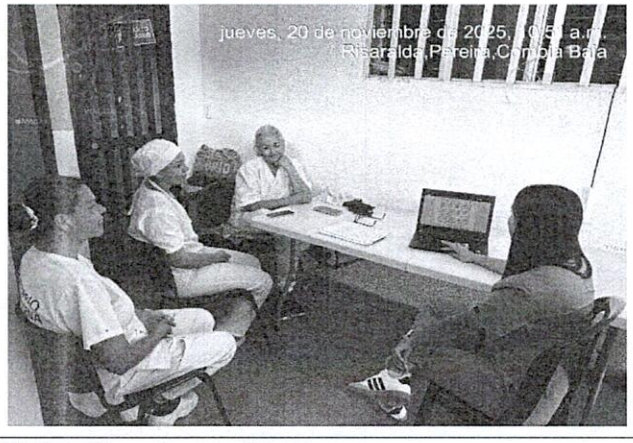
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 13/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 24/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 24/11/2025	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 24/11/2025
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 20/11/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 20/11/2025

FUNDESHO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL SOSTENIBLE

SIRVIENDO A LA PAZ

VIDA Plena
Tu bienestar, nuestra prioridad

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 8/9

PERIODO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

IRMA LLANO MELO

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***IRMA DEL LLANO MELO***
Número cedula	***37.241.773***
Plazo:	***01 ABRIL AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025***
Periodo:	***01 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

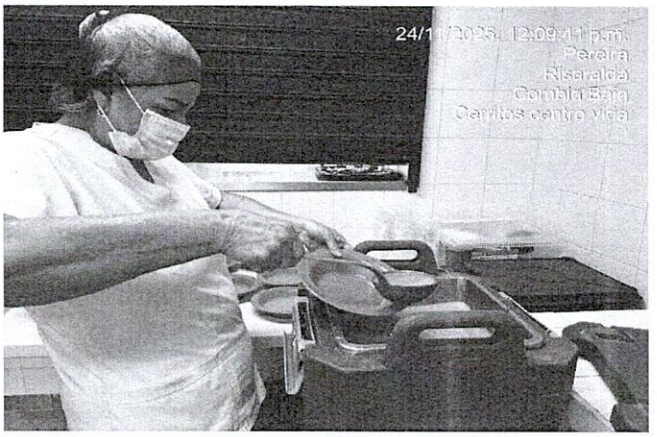
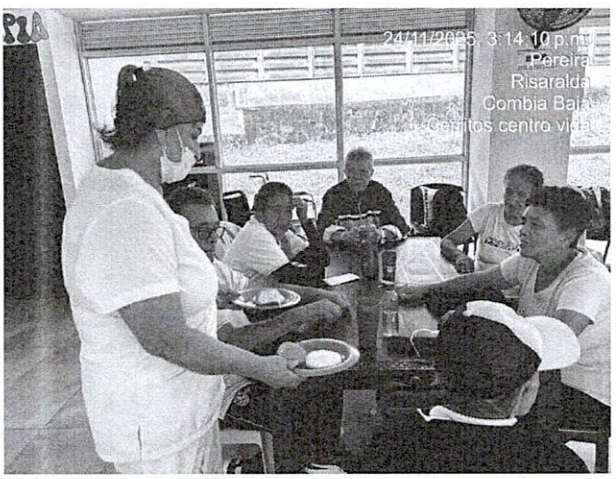
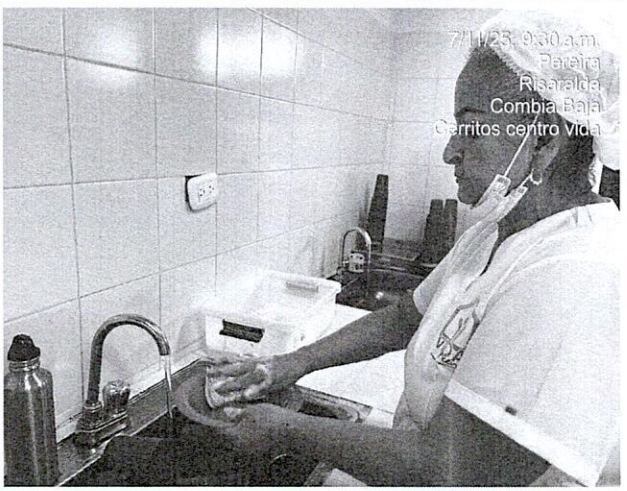
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizo el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica

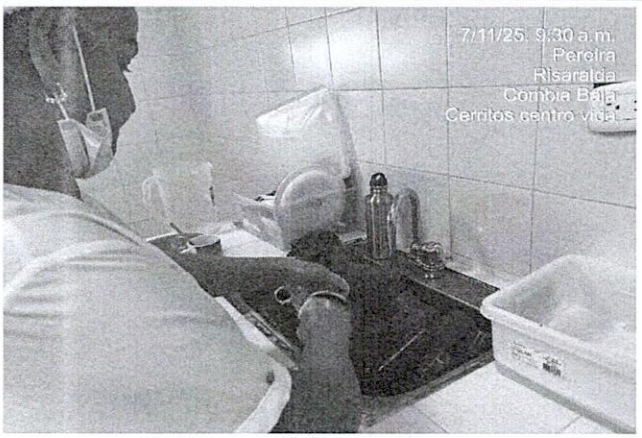
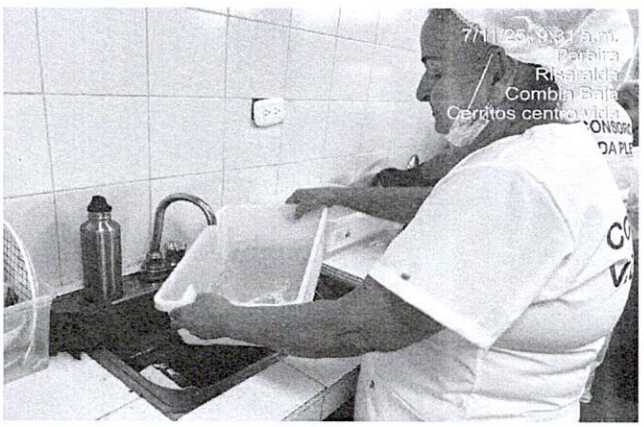
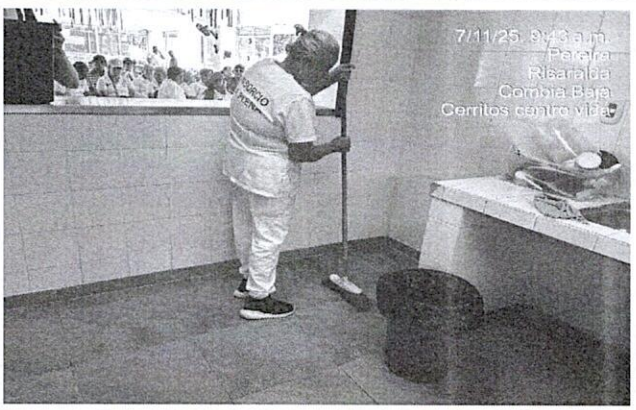
5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

Firma:
Nombre: ***IRMA DEL LLANO MELO***
C.C: ***37.241.773***

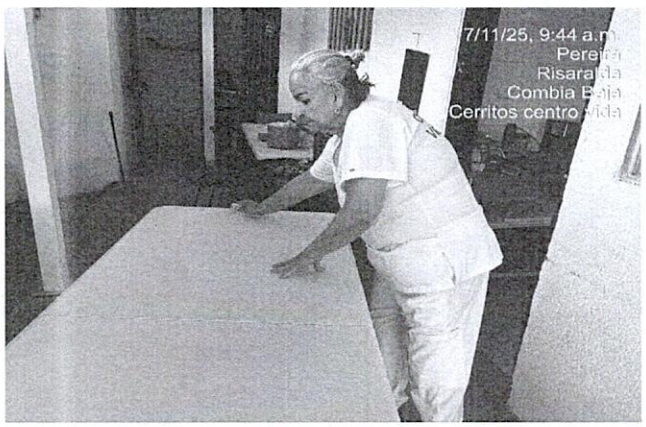
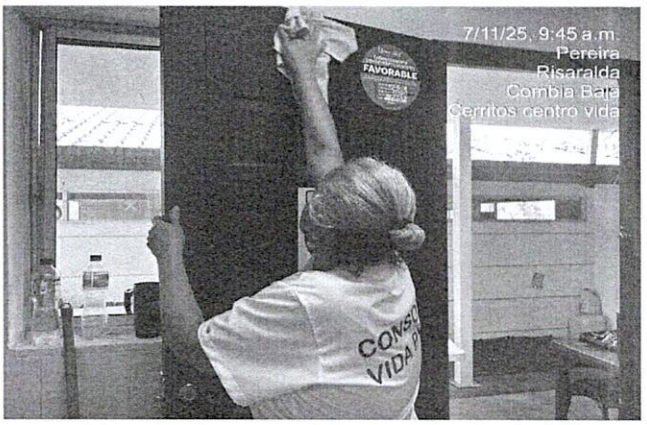
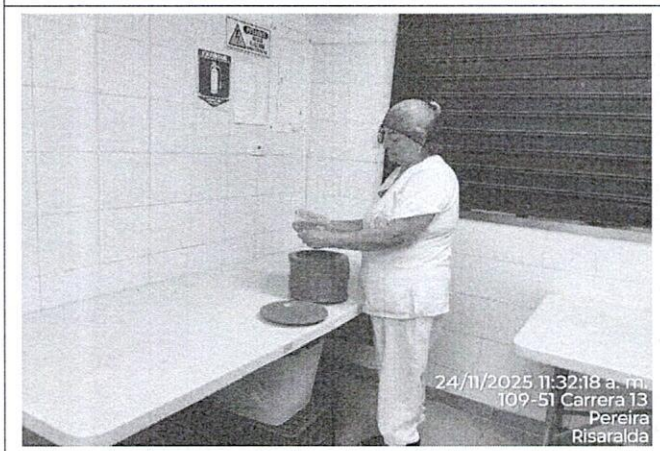
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 24/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 24/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

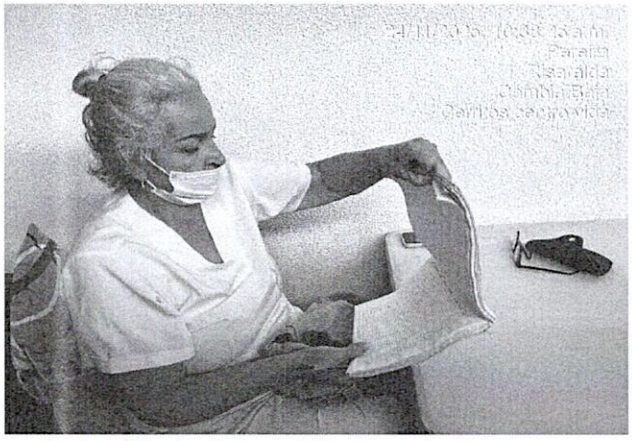
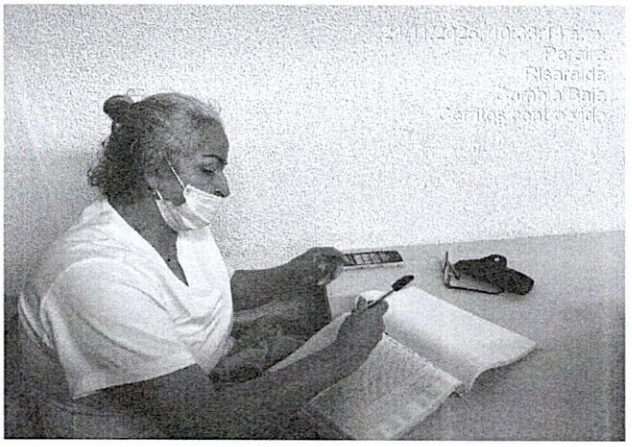
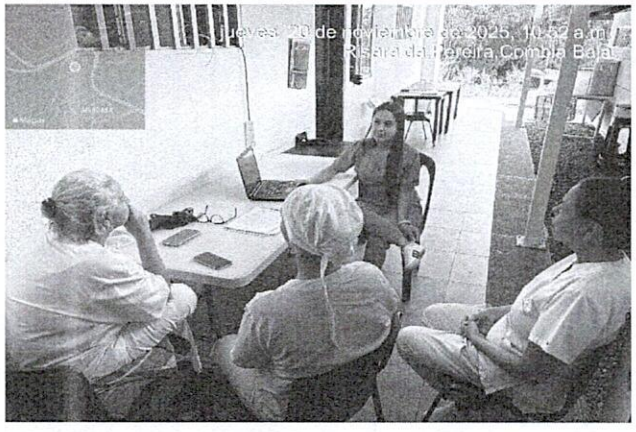
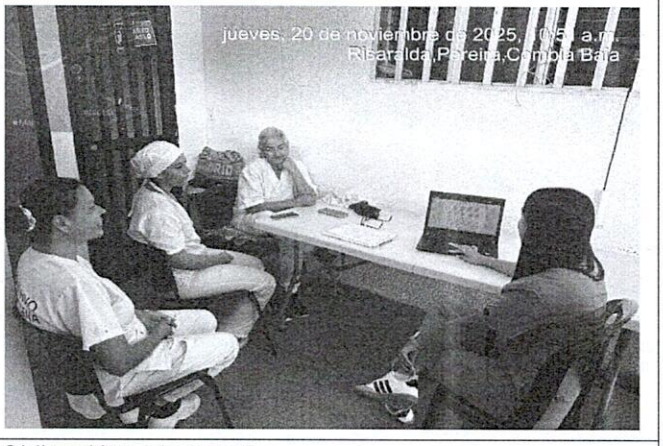
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

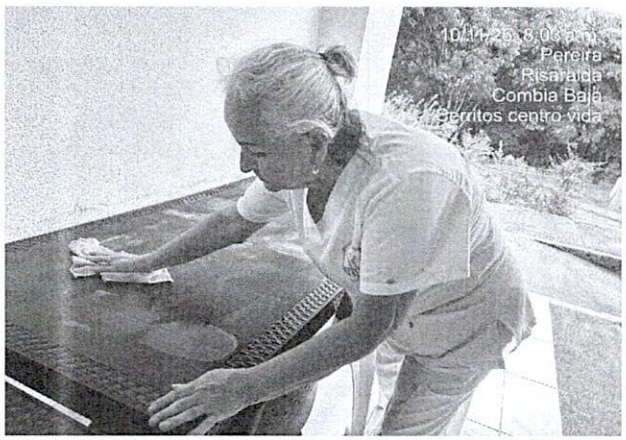
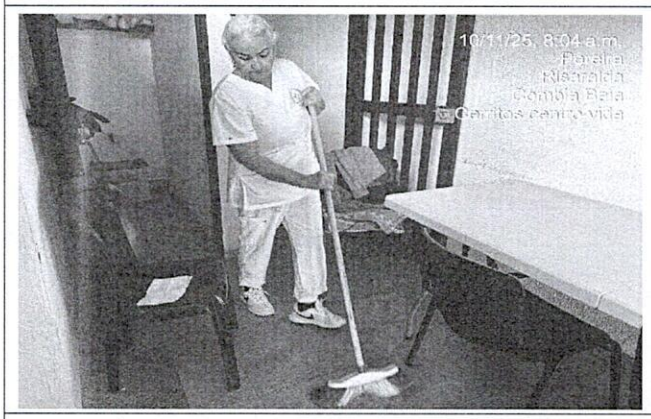
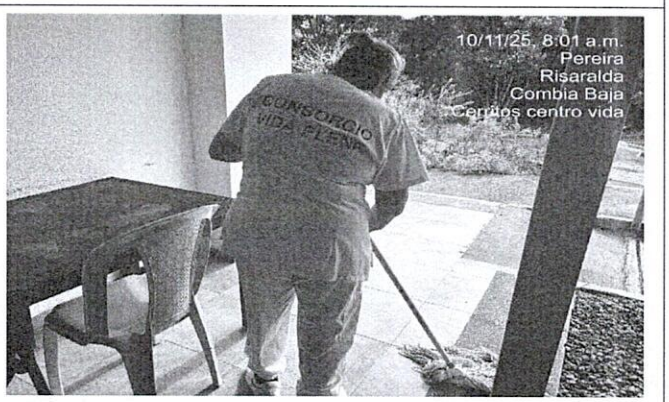
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 24/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 24/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 24/11/2025	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 24/11/2025
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 20/11/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 20/11/2025

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 8/9

PERIODO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

CAROLINA BRICEÑO VELEZ

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO

VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***CAROLINA BRICEÑO VELEZ***
Número del Contrato	**1.088.827.007**
Cargo:	**MANIPÚLADORA DE ALIMENTOS**
Plazo:	**01 DE ABRIL AL 30 DE NOVIEMBRE 2025**
Periodo:	**01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2025**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos	Se realizo el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm	Evidencia fotográfica	no aplica

	A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta		
2. **lavado de menaje**	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. **Limpieza de la cocineta del centro vida**	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica

4. **Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad**	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica
5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica

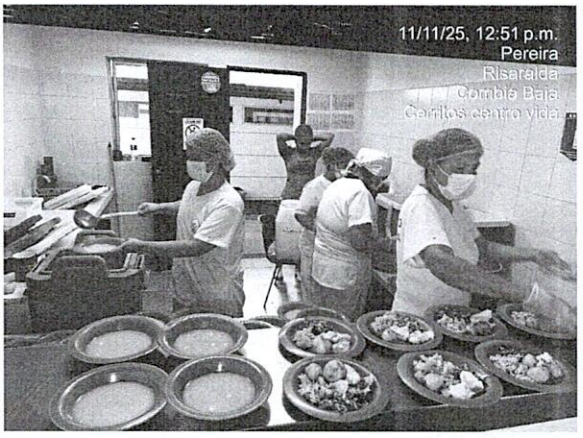
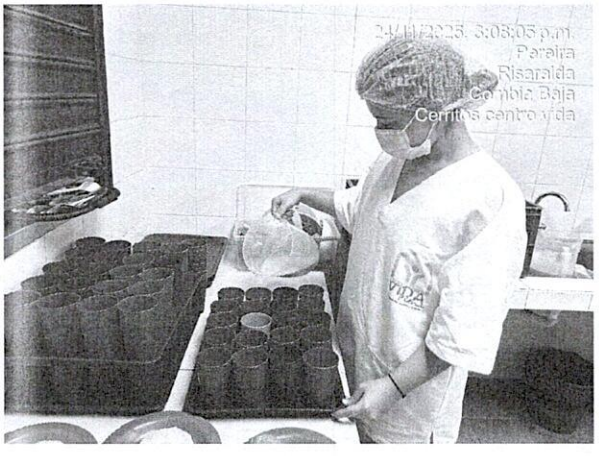
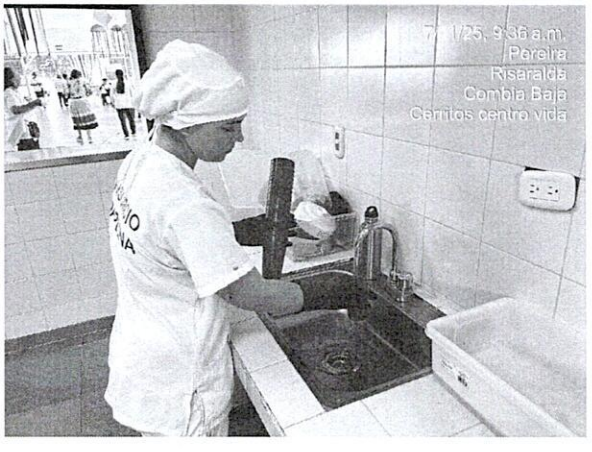
	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.			

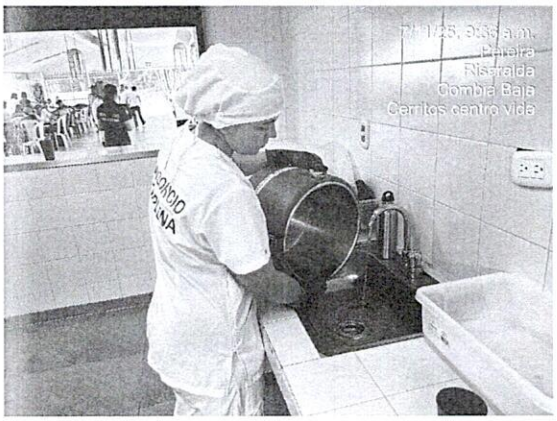
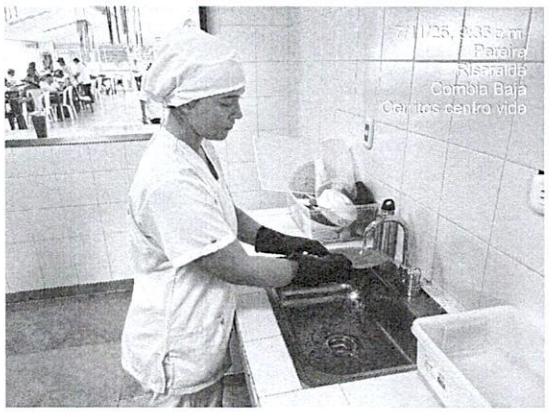
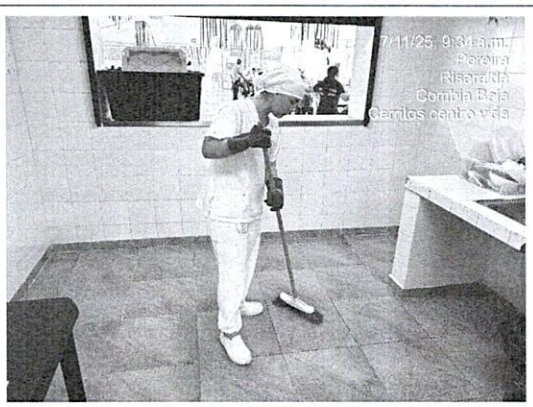
Carolina BV.

Firma
Nombre: ***CAROLINA BRICEÑO VELEZ***
C.C: ***1.088.827.007***

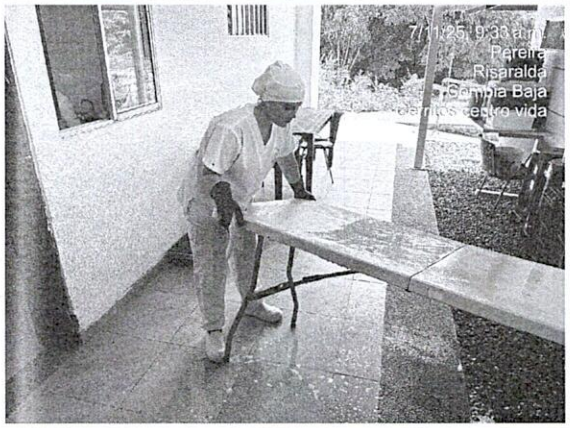
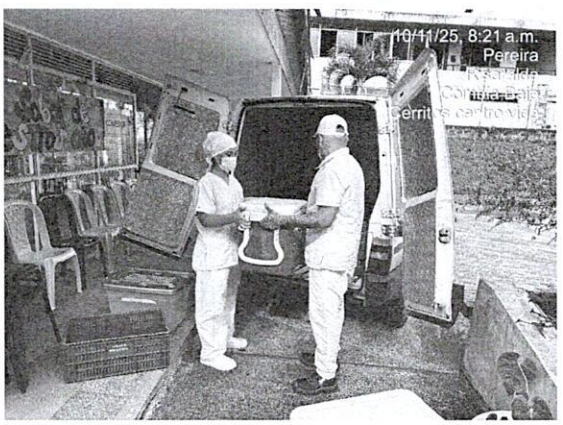
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 24/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 11/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 24/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

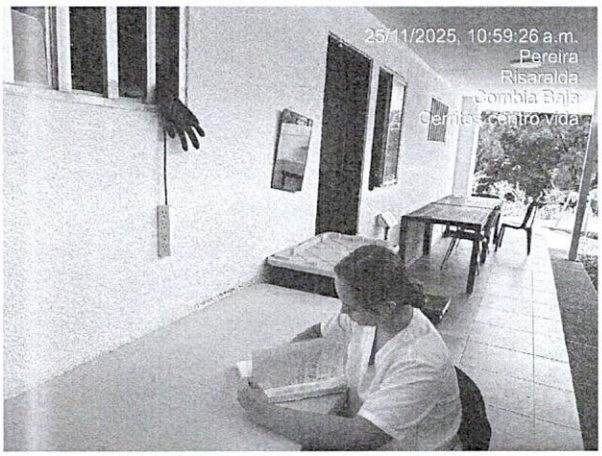
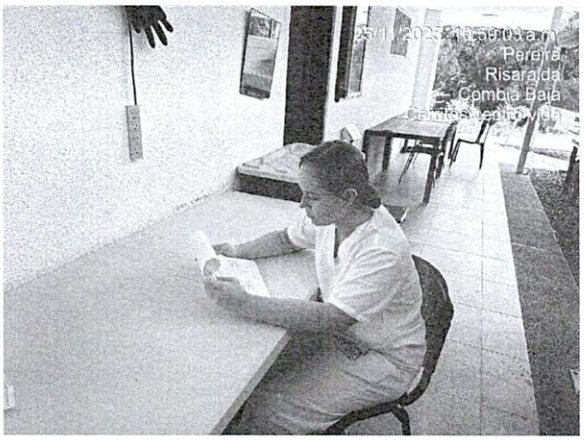
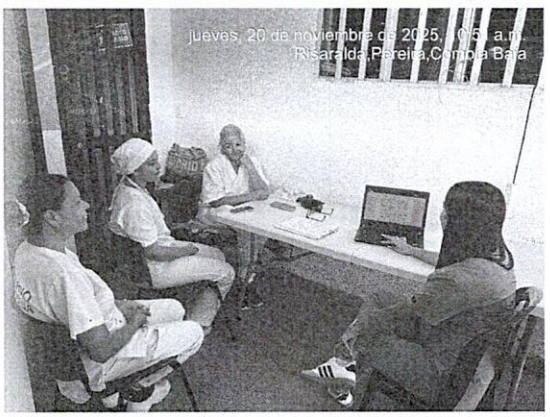
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

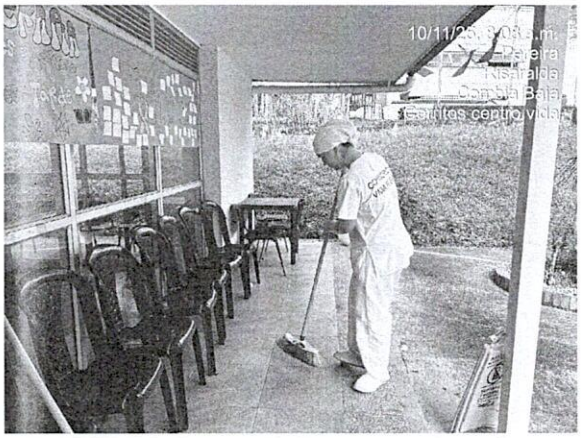
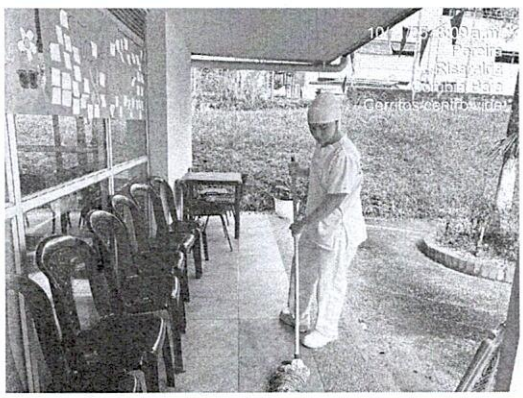
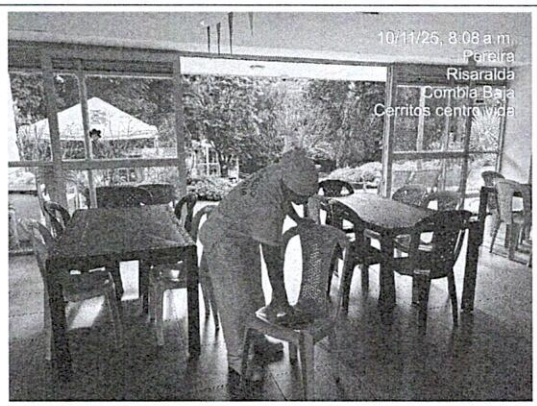
VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 07/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 25/11/2025	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 25/11/2025
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 20/11/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 20/11/2025

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 10/11/2025 Lugar: centro vida cerritos

CONTROL LIMPIEZA Y DESINFECCION DE EQUIPOS Y UTENSILIOS

LUGAR: CENTRO VIDA CERRITO MES: NOVIEMBRE. 2025.

DIA	MESON	RECIPIENTES PLASTICOS	PISO	PAREDES	EQUIPOS DE MEDICION (GRAMERA)	CANASTILLAS	MENAJE	RESPONSABLE
1								
2								
3								
4								MAGDA
5								CARO
6								Maria.
7								Irma.
8								
9								
10								Magda.
11								Irma.
12								Carolina
13								Maria.
14								Magda
15								Irma.
16								
17								
18								Magda.
19								Irma
20								Carolina
21								Maria.
22								Magda.
23								
24								Irma
25								Carolina
26								Magda
27								Maria.
28								Irma
29								Carolina
30								
31								

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

CONTROL BPM Y LAVADO DE MANOS

LUGAR: CENTRO VIDA CERRITO | MES: NOVIEMBRE.

FECHA	NOMBRE	MARQUE CON UNA X														OBSERVACIONES
		DOTACION		EPP		LAVADO DE MANOS		MANOS		CABELLO		MAQUILLAJE		USO ACCESORIOS		
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	
1	Magda [illegible] Maria.	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de Manos cte.
2																
3																
4	Magda Carolina [illegible]	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de Manos cte.
5	Irma Magda Maria [illegible]	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de Manos
6	Magda Carolina Hoy. [illegible]	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de Manos.
7	Magda Carolina Mam.	X		X		X		X		X		X		X		Lavado de Manos.
8																
9																
10		X		X		X		X		X		X		X		Lavado manos
11		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
12		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
13		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
14		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
15		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
16		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
17		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
18		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
19		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
20		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
21		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
22		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
23		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
24		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
25		X		X		X		X		X		X		X		lavado de manos
26		X		X		X		X		X		X		X		lavado de manos
27		X		X		X		X		X		X		X		lavado de manos
28		X		X		X		X		X		X		X		lavado de manos
29		X		X		X		X		X		X		X		lavado de manos
30		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos
31		X		X		X		X		X		X		X		lavado manos

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

CONTROL DE SALIDA NO CONFORME Y/O SOBRANTE

LUGAR: Centro vida cerrito. MES: Noviembre. 2025.

DIA	TIEMPO DE COMIDA	TIPO DE NOVEDAD		PRODUCTO	LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO	DISPOSICION FINAL	RESPONSABLE
		SNC	SOBRANTE					
1	cena.		✓	jugo.	1.11.25.	1.11.25.	Consumo	Magda.
2	—	—	—	— —	— — —	— —	— —	— — —
3	— —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —
4	Desayuno		X	chocolate	4.11.25	4.11.25	Consumo	Irma.
5	Refrigerio		X	Avena	5.11.25	5.11.25	Consumo	Maria.
6	cena		X	jugo	6.11.25	6.11.25	Consumo	evelin.
7	Refrigerio		X	Leche.	7.11.25	7.11.25	Consumo	Magda.
8.	— —	— —	—	— —	— —	— —	— —	— — —
9.	— — —	— — —	— —	— — —	— —	— — —	— — —	— — —
10	Almuerzo		X	ensalada	10.11.25	10.11.25	Consumo	Irma.
11.	Cena	— —	— X —	jugo.	11.11.25	11.11.25	Consumo	evelin.
12 -	Desayuno		X	chocolate	12.11.25	12.11.25	Consumo	Magda
13.	Refrigerio		X	Avena	13.11.25	13.11.25	Consumo	Maria.
14.	Almuerzo		✓	Jugo	14.11.25	14 11 25	consumo	Irma
15	Refrigerio		X	leche	15.11.25	15 11 25	consumo	Caro
16	Cena		X	ensalada	16.11.25	16 11 25	Consumo	magda
17	desayuno		X	chocolate	17.11.25	17 11 25	consumo	Angie
18	Almuerzo		X	Jugo	18.11.25	18 11 25	consumo	Irma
19	Refrigerio		X	leche	19.11.25	19 11 25	consumo	Caro
20	Cena		X	ensalada	20.11.25	20 11 25	consumo	magda
21	desayuno		X	chocolate	21.11.25	21 1125	consumo	maria
22.	Refrigerio		X	Avena	22.11.25	22 1125	consumo	Irma
23.	Almuerzo		X	ensalada	23.11.25	23 1125	consumo	Caro
24.	Refrigerio		X	leche	24.11.25	24 1125	consumo	magda
25	Cena		X	Jugo	25.11.25	25 1125	consumo	Maria
26.	desayuno		X	chocolate	26.11.25	26 1125	consumo	Irma
27	Refrigerio		X	Avena	27.11.25	27 1125	consumo	Caro
28.	Almuerzo		X	ensalada	28.11.25	28 1125	consumo	magda
29.	Refrigerio		X	Avena	29.11.25	29 1125	consumo	maira
30.	Cena		X	Jugo.	30.11.25	30 1125	consumo	Irma

NOTA: Este formato debe ser diligenciado de acuerdo a la frecuencia de consumo de alimentos, en el se deben diligenciar todos los alimentos que sobren despues de realizar el servido a todos los beneficiarios

SNC= Salida no conforme

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

CONTROL DE EVACUACION DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS

Ntro VIDA cerrito. MES: Noviembre.

PLASTICO	No. BOLSAS	PAPEL Y CARTON	No. BOLSAS	ORGANICOS	No. DE BOLSAS	DESTINO FINAL	RESPONSABLE
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad de basura	IRMA.
-	-	-	-	-	-	- - -	- - -
-	-	-	-	-	-	- - -	- - -
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad basura	MAGDA.
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad de basura	carolina
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad de basura	Maria.
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad de basura	Irma.
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
[redacted]	1	-0-	-0-	X	1	cuidad de basura	Magda.
X	1	0-0	0-0	X	1	cuidad de basura	Carolina
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad basura	Irma.
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad basura	Maria.
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad basura	Magda.
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad de basura	Carolina
-	-	-	-	-	-	- -	- -
-	-	-	-	-	-	- - -	- -
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad basura.	Irma.
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad basura	Magda.
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad basura	Carolina
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad basura	Maria.
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad de basura	Magda.
[redacted]	-	-	-	-	-	- -	- -
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad basura	Irma.
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad basura	Maria.
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad de basura	Carolina.
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad basura	Magda.
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad basura.	Maria.
X	1	-0-	-0-	X	1	cuidad de basura	Magda.
-	-	-	-	-	-	- -	- -

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

REGISTRO Y CONTROL DE AGUA POTABLE

LUGAR: CEVI CERRITOS. MES: NOVIEMBRE.

DIA	HORA	PUNTO DE TOMA	CARAC. ORGANOLEPTICAS			RESPONSABLE	DIA	HORA	PUNTO DE TOMA	CARAC. ORGANOLEPTICAS			RESPONSABLE
			OLOR	COLOR	SABOR					OLOR	COLOR	SABOR	
1	8.00	GRIFO 1	C	C	C	Magdalena	1	12.50	GRIFO 2.	C	C	C	Irma.
2													
3													
4	8.30.	GRIFO 2	C	C	C	Irma.	4.	12.30.	GRIFO 1	C	C	C	Magdalena
5	8.00	GRIFO 1	C	C	C	Carolina.	5.	12.00	GRIFO 2.	C	C	C	Maria.
6	8.00	GRIFO 2.	C	C	C	Maria.	6.	12.30	GRIFO 1	C	C	C	Carolina.
7	8.30.	GRIFO 1	C	C	C	Magdalena	7.	12.00	GRIFO 2.	C	C	C	Irma.
8													
9													
10	8.00	GRIFO 2	C	C	C	Magdalena	10	12.00	GRIFO 1	C	C	C	Magdalena
11	8.30	GRIFO 1	C	C	C	Carolina	11	12.20	GRIFO 2.	C	C	C	Maria.
12	8.00	GRIFO 2.	C	C	C	Maria.	12.	12.30	GRIFO 1	C	C	C	Irma.
13	8.20	GRIFO 1	C	C	C	Irma.	13.	12.30.	GRIFO 2.	C	C	C	Carolina.
14.	8.30.	GRIFO 2.	C	C	C	Magdalena.	14.	12.20.	GRIFO 1	C	C	C	Magdalena
15	8.20.	GRIFO 1	C	C	C	Irma.	15.	12.30.	GRIFO 2.	C	C	C	Irma.
16													
17													
18	8.00	GRIFO 1	C	C	C	Magdalena	18.	12.00	GRIFO 1.	C	C	C.	Maria.
19	8.20	GRIFO 2.	C	C	C	Carolina	19.	12.20	GRIFO 2.	C	C	C	Magdalena
20	8.30	GRIFO 1	C	C	C	Irma.	20.	12.30	GRIFO 1	C	C	C.	Carolina
21	8.30.	GRIFO 2.	C	C	C	Maria.	21.	12.00	GRIFO 2.	C	C	C	Irma.
22	8.00.	GRIFO 1	C	C	C	Magdalena	22	12.20.	GRIFO 1.	C	C	C	Magdalena
23													
24	8.30.	GRIFO 2.	C	C	C	Carolina.	24.	12.00	GRIFO 2.	C	C	C	Irma.
25	8.00	GRIFO 1	C	C	C	Irma.	25	12.30	GRIFO 1	C	C	C	Maria.
26	8.30	GRIFO 2.	C	C	C	Maria.	26.	12.20.	GRIFO 2.	C	C	C	Carolina
27	8.00	GRIFO 1	C	C	C	Magdalena	27	12.30	GRIFO 1	C	C	C	Magdalena.
28	8.30.	GRIFO 2.	C	C	C	Irma.	28.	12.20.	GRIFO 2.	C	C	C	Irma.
29.	8.20	GRIFO 1	C	C	C	Magdalena	29.		GRIFO 1	C	C	C	Magdalena
30													

FIRMA DE QUIEN VERIFICA

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 8/9

PERIODO: DEL 01 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

LUISA FERNANDA ARCILA

AUXILIAR DE ENFERMERIA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	**LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ**
Número de Cedula:	***1.088.015.912***
Cargo:	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
Plazo:	**01 de abril del 2025 al 30 de noviembre del 2025**
Periodo:	**01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025**
Proyecto:	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

1. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. En calidad de Auxiliar de enfermería, llevar a cabo la coordinación del Área de A.P.S del programa Centro Vida. En atención al 3er Eje "Envejecimiento Activo", ***a la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 y Art 11 – Numerales 1 al 11- Ley 1276/2009 y la Resolución 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Estándar Talento Humano***	Se realiza control de seguimiento a los usuarios antiguos y nuevos con el fin de evaluar el estado de salud en que se encuentran.	Registro fotográfico Formatos según el manual	formatos diligenciados que reposan en área administrativa en cada carpeta de adulto mayor

LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ
AUX DE ENFERMERIA

2. Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de Procedimiento Área A.P.S.	- Aplicación de formatos de signos vitales a los adultos jornada mañana y tarde (HTA y Diabetes). En el área de atención área A.P.S. se diligenciaron los siguientes formatos, que hacen parte integral de Manual de Procedimiento Área de enfermería, que buscan brindar información del adulto mayor jornada mañana y tarde usuarios del centro vida cerritos para con ellos poder conocer su historial de salud y brindar un acompañamiento desde el área de enfermería Así: -Registro de historial para enfermería -Formato toma signos vitales	Registro fotográfico Formatos según el manual	formatos diligenciados que reposan en área administrativa en cada carpeta de adulto mayor.
3. Realizar valoraciones integrales de la capacidad funcional en el área de salud: Historial de Enfermería, al 100% de las personas que lo requieran. Registro de Atención Diario de Enfermería, entrega de un carnet de control de toma signos vitales, al 100% de los usuarios del programa atendidos, estableciendo así su condición o perfil físico para la realización de las ABVD – AIVD	Se realizó apoyo en el diligenciamiento de formatos A.P.S. con el objetivo de determinar el estado físico del adulto mayor del centro vida cerritos para así identificar restricción médica o algún tipo de discapacidad para realizar actividad física -Se realizo toma de signos vitales a los adultos mayores jornada mañana y tarde en centro vida cerritos.	Formato signos vitales Registro fotográfico	Sin observaciones

LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ
AUX DE ENFERMERIA

– AAVD. Los anteriores Instrumentos se encuentran establecidos en la Resolución Minsalud 3280/2018 – Ruta integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud - Actividades para la Vejez. Resolución Minsalud 2626/2019 – Modelo de Atención Integral Territorial "Maite" – Estrategia A.P.S.			
4. De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, deberá realizar Remisiones Externas Interinstitucionales, es decir a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo a lo establecido en la ***Ley 1276/2009 – Articulo 11 – Numeral 2, 3***. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	Durante este periodo no se realizaron remisiones externas	Sin observaciones	Sin observaciones

LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ
AUX DE ENFERMERIA

5. En articulación con el Talento Humano adscrito al programa, construir los Planes de Atención Integral de los usuarios del Centro Vida de acuerdo con lo establecido en: ***Resolución Minsalud 055/2018 – Estándares de Gestión – Criterio N° 8 y Atención Integral - Criterio N° 2***.	**07 de noviembre del 2025** Se realizó reunión con el área de enfermería y la jefe para inducción y seguimiento del plan de trabajo, adema se habla del tema de la asepsia de la estación de enfermería y protocolos para el manejo de ella misma. **21 de noviembre del 2025** Se realizo reunión general junto con la coordinadora para la planeación del mes de agosto	Formato de acta y Registro fotográfico	Sin observaciones
6. Como estrategia de educación, promoción de la salud y prevención de la enfermedad desde la enfermería, realizar talleres de: Plan de cuidados básicos en enfermería – Prevención de caídas – Manejo del adulto Mayor en cama – Manejo de úlceras por presión – Manejo del sueño y reposo – Asistencia en la alimentación al adulto mayor dependiente – Actividades a realizar durante un servicio o trabajo de acompañantes, 9entre otros. Debiendo estructurar la ficha del taller y documento del tema desarrollado, que incluya: Definición – Factores de Riesgo - Factores Protectores; el documento deberá ser entregado a los Adultos	**07 de noviembre del 2025** **Se realizó taller 1** **Higiene oral:** La Higiene Oral en el Adulto Mayor es un pilar fundamental para su calidad de vida y la prevención de enfermedades. Debido a cambios naturales en la estructura dental, las encías y la saliva, esta población tiene un mayor riesgo de infecciones, caries y dificultades para comer. Por ello, es vital promover hábitos de cuidado específicos y mantener una limpieza diaria rigurosa. Una correcta salud bucal no solo impacta en el bienestar físico, sino que también contribuye positivamente a la autoestima y la salud integral del adulto mayor. **11 de noviembre del 2025**	Formato acta taller y Registro fotográfico	Sin observaciones

Mayores. De acuerdo con lo establecido en la ***Ley 1276/2009 – Articulo 11 – Numeral 3***.	**Se realizó taller 2** **Medicamentos de control y el ciclo de consumo:** Este taller se centra en explicar el ciclo completo de uso de estas sustancias, desde cómo deben ser recetadas por el médico, pasando por su dispensación, almacenamiento seguro, y las reglas para su descarte final. El objetivo principal es capacitar a todos en la aplicación de procedimientos estrictos y responsables. Esto garantiza la seguridad de los pacientes y evita cualquier uso indebido, asegurando que estos medicamentos cumplan su función terapéutica. **18 de noviembre del 2025** **Se realizó taller 3** **Coordinación óculo-manual:** Es una habilidad fundamental que permite sincronizar la información visual con el movimiento de las manos para realizar una tarea. Este taller se enfocó en comprender el proceso neurológico que subyace a esta habilidad y su importancia en actividades cotidianas como escribir, manipular herramientas o comer. **21 de noviembre de 2025**		

	Se realizo taller 4 **Lavado de manos para evitar infecciones:** Este taller se centró en la importancia crítica de la higiene de manos como una barrera fundamental de salud pública y personal. Se abordó la técnica correcta de lavado clínico, los momentos clave en los que debe realizarse y el uso adecuado de soluciones hidroalcohólicas. El objetivo principal fue asegurar que los participantes dominen este procedimiento esencial, minimizando el riesgo de transmisión de patógenos y contribuyendo a un entorno más seguro y saludable.		
7. Apoyar la realización de: Los ***"Encuentros Intergeneracionales"*** y las ***"Escuelas de Familias"***, como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor, en cumplimiento a la Leyes: ***1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009.*** Con el acompañamiento y apoyo del Talento Humano adscrito al programa	**14 de noviembre del 2025** se realiza encuentro intergeneracional dirigido a los adultos mayores por parte de los estudiantes del colegio pino verde.	Sin observaciones	Sin observaciones

LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ
AUX DE ENFERMERIA

8. Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito a los programa Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral centrada en la persona y la humanización de servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en(Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano) – Criterio N° 11	**07 de noviembre del 2025** Se realizó reunión con el área de enfermería y la jefe para inducción y seguimiento del plan de trabajo, adema se habla del tema de la asepsia de la estación de enfermería y protocolos para el manejo de esta.	Registro fotográfico y Formato de acta	Sin observaciones
9. Apoyar la ejecución de las demás actividades inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto de este.	**08 de noviembre de 2025** Se realizo apoyo en la actividad de la feria gastronómica por parte de los adultos mayores y redes de apoyo por parte del área psicosocial **11 de noviembre del 2025** Se realiza apoyo a la universidad visión de las Américas dirigido a los adultos mayores **18 de noviembre del 2025** Se realiza apoyo, visita de la carder y alcaldía	Registro fotográfico y Formato de acta	Sin observaciones

LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ
AUX DE ENFERMERIA

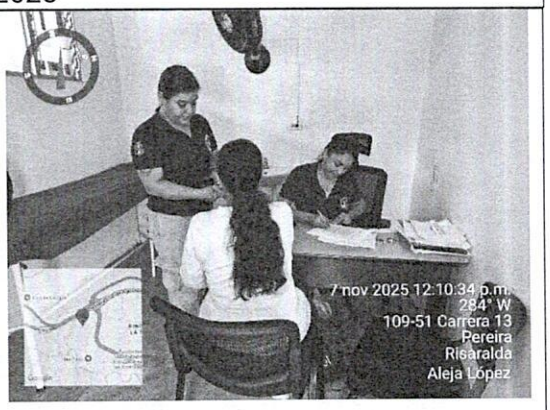
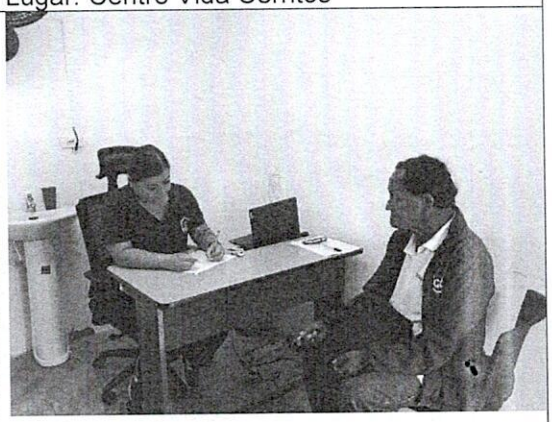
	01,05,07,12,14,15,19,21,26,28,29 de noviembre del 2025 Se realizo apoyo en ruta, con el objetivo de acompañar a los adultos mayores desde el punto de encuentro hasta el centro vida cerritos		
10. Entregar mensualmente el informe técnico en medio magnético (CD), y físico, que incluyan: Registro General de Actividades. • Registro Fotográfico • Planeador o cronograma mensual de las actividades desarrolladas • Cuenta de Cobro del periodo. • Anexos: Actas de cada reunión realizada, Ficha Técnica por cada taller y documento del tema socializado y demás soportes que puedan generarse.	Para el cumplimiento del presente alcance, se presentó: **OCTAVO INFORME – PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025**	Registro fotográfico Programador Informe general de actividades Actas taller Actas de reunión	Sin observaciones

Firma

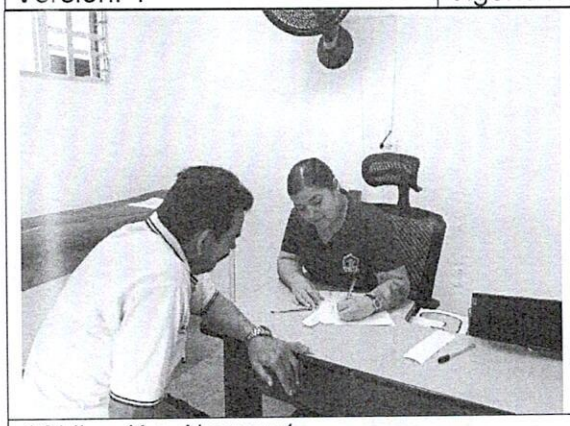
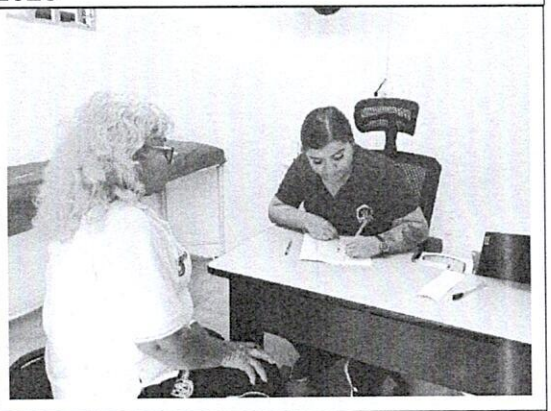
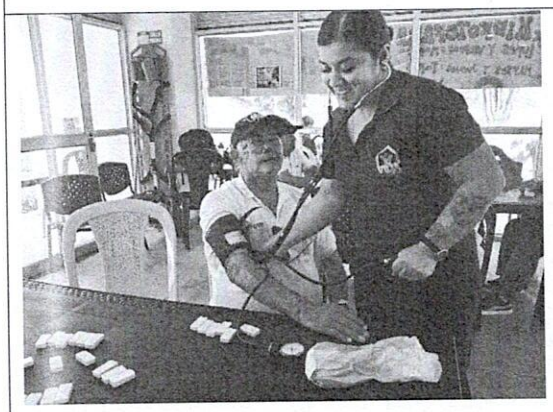
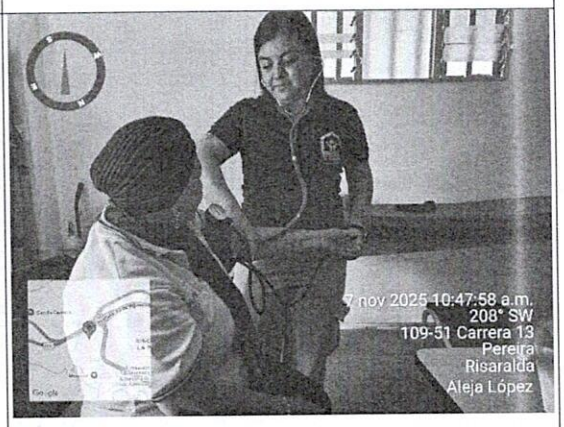
LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ
AUX DE ENFERMERIA

DOMINGO		LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO	1
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
												1. apoyo ruta 2. apoyo a comedor 3.bingo bailable	8:00 am a 1:00 pm
DOMINGO	**2**	**LUNES**	**3**	**MARTES**	**4**	**MIERCOLES**	**5**	**JUEVES**	**6**	**VIERNES**	**7**	**SABADO**	**8**
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1. toma signos vitales 2. apoyo a ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo a comedor 2. valoraciones	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo de comedor 3. toma de signos vitales	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo comedor 3. control de seguimiento 4. taller conocer	8:00 am a 5:00 pm	1. Taller higiene oral 2. apoyo de ruta 3. apoyo a comedor 4. reunion enfermeria	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo a comedor 3.feria gastronomica y red de apoyo	8:00 am a 1:00 pm
DOMINGO	**9**	**LUNES**	**10**	**MARTES**	**11**	**MIERCOLES**	**12**	**JUEVES**	**13**	**VIERNES**	**14**	**SABADO**	**15**
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1. toma signos vitales 2. apoyo a ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo a comedor 2. valoraciones 3. taller medicamentos de control	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo de comedor 3. toma de signos vitales	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo comedor 3. control de seguimiento 4. taller organos del	8:00 am a 5:00 pm	1. encuentro intergeneracional 2. apoyo de ruta 3. apoyo a comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo a comedor 3.bingo bailable	8:00 am a 1:00 pm
DOMINGO	**16**	**LUNES**	**17**	**MARTES**	**18**	**MIERCOLES**	**19**	**JUEVES**	**20**	**VIERNES**	**21**	**SABADO**	**22**
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1. toma signos vitales 2. apoyo a ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo a comedor 2. valoraciones 3. taller coordinacion oculo-manual	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo de comedor 3. toma de signos vitales	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo comedor 3. control de seguimiento 4. taller	8:00 am a 5:00 pm	1. Taller lavado de manos 2. apoyo de ruta 3. apoyo a comedor 4. reunion general	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo a comedor 3.bingo bailable	8:00 am a 1:00 pm
DOMINGO	**23**	**LUNES**	**24**	**MARTES**	**25**	**MIERCOLES**	**26**	**JUEVES**	**27**	**VIERNES**	**28**	**SABADO**	**29**
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1. toma signos vitales 2. apoyo a ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo a comedor 2. valoraciones	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo de comedor 3. toma de signos vitales	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. fiesta halloween 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo de ruta 2. apoyo a comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo a comedor 3.bingo bailable	8:00 am a 1:00 pm

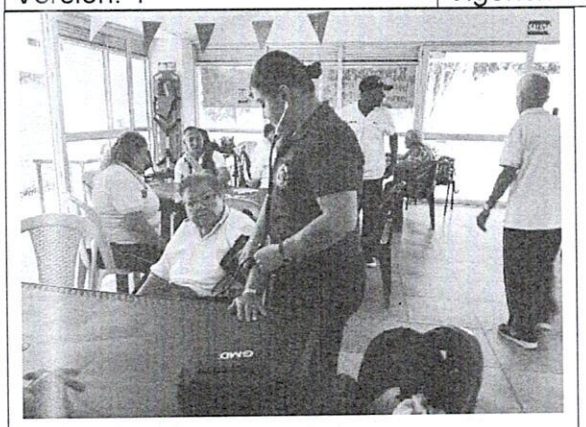
VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: Aplicación formatos signos vitales Fecha: 04 de noviembre del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Registro historial para enfermería Fecha: 07 de noviembre del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos
	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: Aplicación formatos signos vitales Fecha: 19 de noviembre del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Registro historial para enfermería Fecha: 20 de noviembre del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

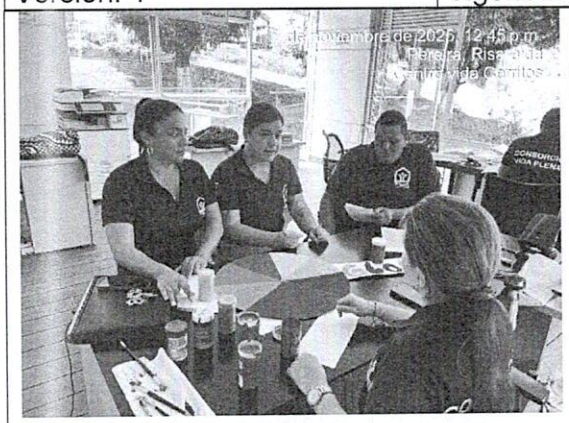
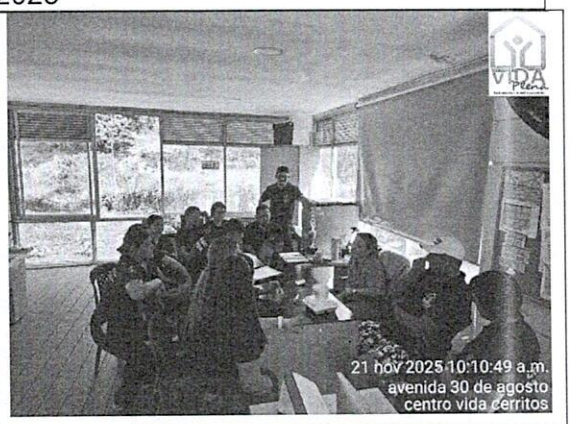
	
1Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: Aplicación formatos signos vitales Fecha: 02 de noviembre del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Registro historial para enfermería Fecha: 09 de noviembre del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos
	
Obligación: Alcance 3 Nombre de la actividad: Toma de signos vitales Fecha: 12 de noviembre del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 3 Nombre de la actividad: Toma de signos vitales Fecha: 07 de noviembre del 2025 Lugar: Centro Vida Cerritos

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

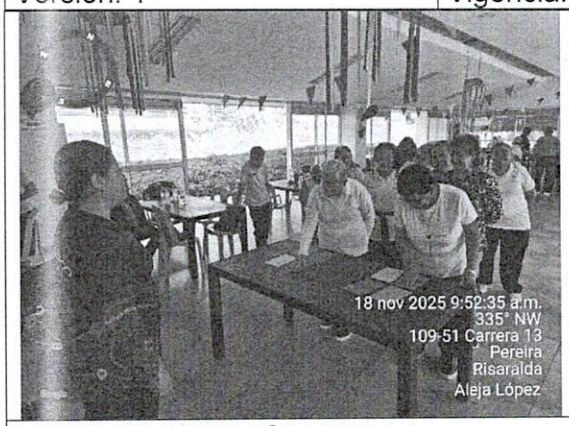


Obligación: Alcance 3
Nombre de la actividad: Toma de signos vitales
Fecha: 24 de noviembre del 2025
Lugar: Centro Vida Cerritos

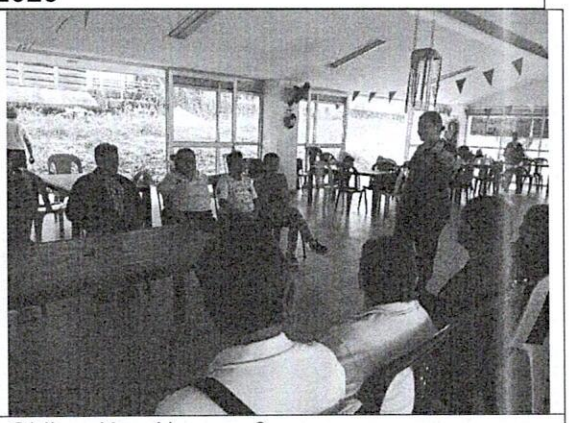
VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: Alcance 5 Reunión de enfermería Fecha: 07 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 5 Reunión general Fecha: 21 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 6 Taller: higiene oral Fecha: 07 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 6 Taller: Medicamentos de control y ciclo de consumo Fecha: 11 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida cerritos

VIDA Pereira Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: Alcance 6
Actividad: Coordinación oculo-manual
Fecha: 18 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida cerritos

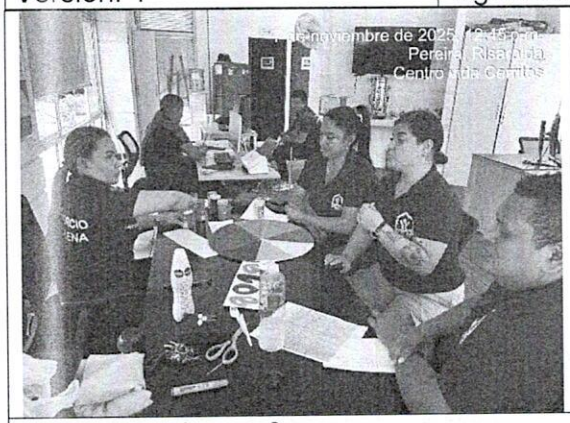
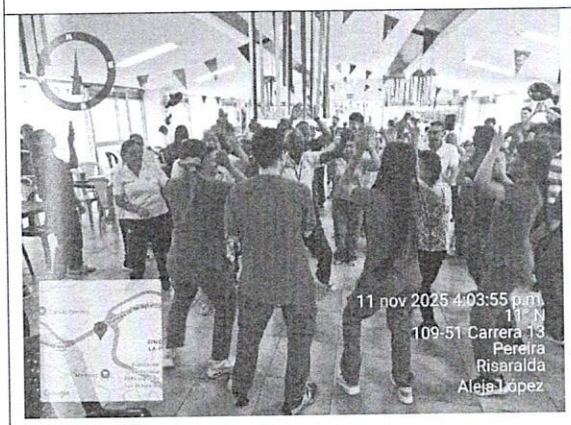


Obligación: Alcance 6
Taller: Lavado de manos para evitar infecciones
Fecha: 21 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida cerritos



Obligación: Alcance 7
Actividad: encuentro intergeneracional
Fecha: 14 de noviembre del 2025
Lugar: Centro vida cerritos

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

 Obligación: Alcance 8 Nombre de la actividad: Reunión Equipo enfermería y coordinación Fecha: 07 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida cerritos	 Obligación: Alcance 9 Nombre actividad: feria gastronómica y redes de apyo Fecha: 08 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida cerritos
 Obligación: Alcance 9 Nombre actividad: visita universidad visión de las Américas Fecha: 11 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida cerritos	 Obligación: Alcance 9 Nombre actividad: visita carder y alcaldía Fecha: 18 de noviembre del 2025 Lugar: Centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 07/11/2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 12:00 M**
RESPONSABLE: ALEJANDRA LOPEZ	**HORA FINAL: 12:30 M**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:

La reunión mensual del equipo de enfermería tiene como propósito socializar los avances, revisar las actividades realizadas durante el último periodo y establecer las metas para el mes en curso. Este espacio permite fortalecer la comunicación, unificar criterios, identificar oportunidades de mejora y garantizar una atención integral y de calidad a los usuarios.

ORDEN DEL DIA:

1. Análisis de las charlas educativas realizadas en el mes para los adultos mayores
2. Seguimiento en salud a los usuarios
3. Brindar pautas de comunicación efectiva con pacientes y acudientes.
4. Apoyo a diferentes áreas.
5. Cierre de la capacitación.

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

1. Análisis de las charlas educativas realizadas en el mes

Durante el mes se llevaron a cabo diferentes charlas educativas dirigidas a los usuarios, enfocadas en la promoción de hábitos saludables y la prevención de enfermedades. Se destacó la participación de los asistentes, quienes manifestaron interés en los temas abordados. Se identificó la necesidad de reforzar algunos contenidos para garantizar mayor comprensión y se propuso la implementación de material didáctico de apoyo.

2. Seguimiento en salud a los usuarios

Se realizó control y acompañamiento a los usuarios según sus necesidades individuales, priorizando los casos de mayor vulnerabilidad. El equipo de enfermería efectuó seguimiento a controles de presión arterial, peso, glicemia y adherencia a tratamientos médicos, evidenciando una respuesta positiva en la mayoría de los usuarios. Se resaltó la importancia de mantener continuidad en este proceso para asegurar la detección temprana de riesgos en salud.

3. Brindar pautas de comunicación efectiva con pacientes y acudientes.

Se reforzó la importancia del trato respetuoso y claro hacia los acudientes, destacando:

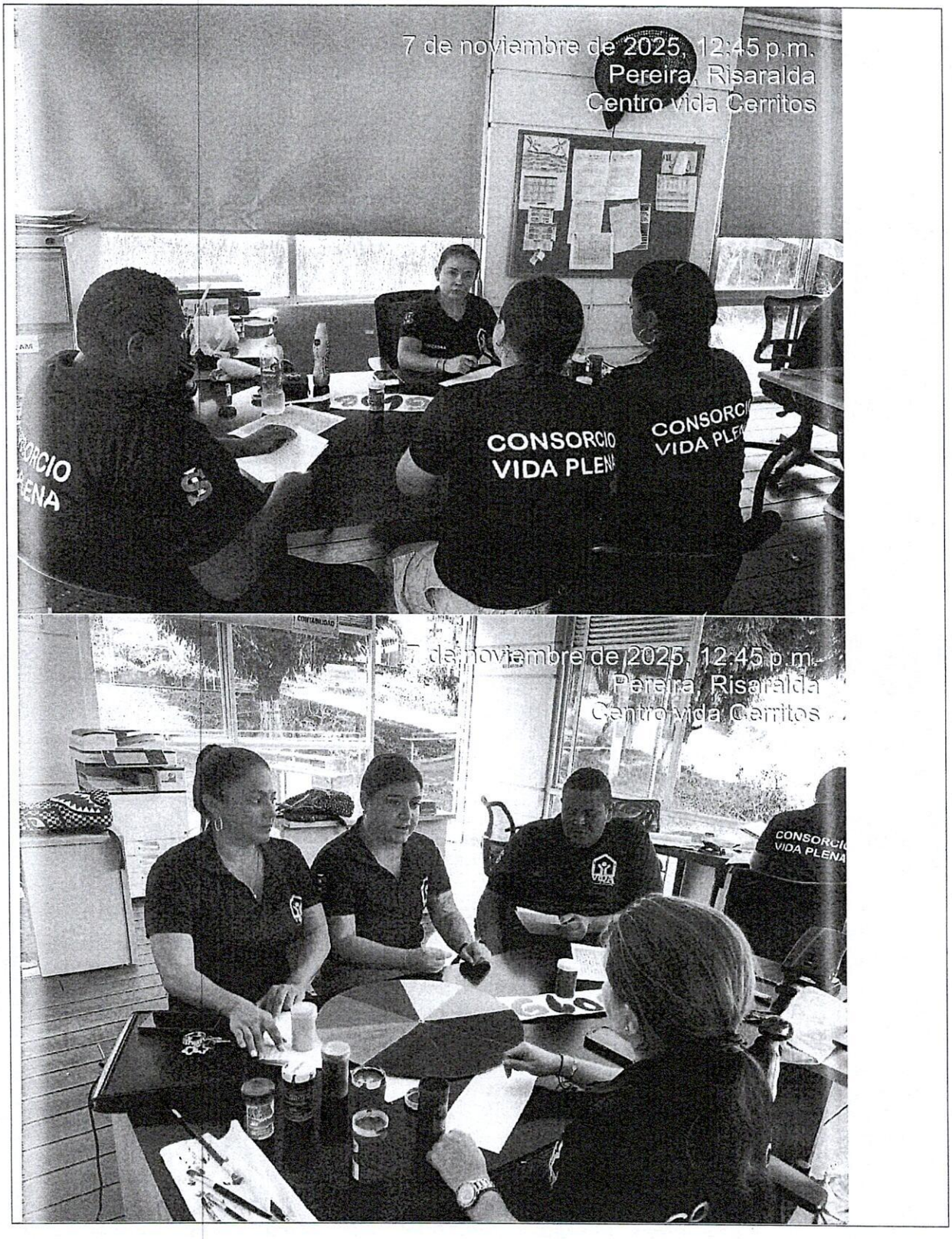
- Saludo cordial y presentación con nombre y cargo.
- Explicación sencilla y comprensible de los procedimientos realizados.
- Escucha activa y disposición para aclarar dudas.
- Mantener la confidencialidad de la información del paciente.
- Evitar tecnicismos excesivos o actitudes despectivas.

4. Apoyo a diferentes áreas

El equipo de enfermería brindó acompañamiento y soporte en actividades desarrolladas por otras áreas, favoreciendo el trabajo interdisciplinario. Se colaboró en la organización de eventos, actividades recreativas y procesos administrativos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la atención integral.

5. Cierre de la capacitación

Se agradeció la asistencia y participación de todos los presentes, reiterando la relevancia de aplicar lo aprendido en el ejercicio diario de la enfermería. Se invitó a continuar con el compromiso hacia la excelencia en el cuidado de los pacientes.


7 de noviembre de 2025, 12:45 p.m.
Pereira, Risaralda
Centro vida Cerritos
CONSORCIO
VIDA PLENA
7 de noviembre de 2025, 12:45 p.m.
Pereira, Risaralda
Centro vida Cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: 07-NOVIEMBRE-2025	TEMA: REUNION ENFERMERIA

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Edgar Eduardo Bonilla	1457114146	Cerritos	Enfermero	
2	Alejandra Lopez	42.158422	Cerritos	Emergencias	
3	Santiago Garcia	1074344210	Cerritos	Aux. Emerg	
4	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
5	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Director	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 07/11/2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 9:30 AM**
RESPONSABLE: ALEJANDRA LOPEZ	**HORA FINAL: 12:00 M**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Fortalecer en los adultos mayores los conocimientos y prácticas adecuadas de higiene oral, promoviendo el autocuidado, la prevención de enfermedades bucales y el mantenimiento de una adecuada salud general mediante técnicas simples y adaptadas a sus necesidades.

ORDEN DEL DIA:
1. Bienvenida y presentación del objetivo del taller.
2. Importancia de la higiene oral en la adultez mayor.
3. Técnicas adecuadas de cepillado.
4. Cuidados de prótesis dentales.
5. Actividad práctica de lavado dental con cepillos.
6. Espacio de preguntas y retroalimentación.
7. Cierre del taller.

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO
El taller inició con una bienvenida a los adultos mayores, creando un ambiente de confianza y participación. Se explicó el propósito del encuentro, resaltando que la higiene oral es un componente fundamental del autocuidado en esta etapa de la vida, ya que influye no solo en la salud bucal, sino también en la nutrición, el habla, la autoestima y la prevención de enfermedades generales. A continuación, se inició la fase educativa con una charla clara y dinámica sobre la importancia de mantener una adecuada higiene oral. Se explicaron las enfermedades más comunes en la adultez mayor, como la caries radicular, la enfermedad periodontal, la xerostomía (boca seca), las infecciones bucales y la pérdida de piezas dentales. También se mencionaron los factores que aumentan el riesgo, como el uso de medicamentos, la disminución de la saliva, el consumo de alimentos azucarados y la falta de una limpieza adecuada. Posteriormente, se enseñó la técnica correcta de cepillado de manera detallada, indicando la posición adecuada del cepillo, el tipo de movimientos recomendados y la frecuencia ideal. Se explicó la importancia de realizar movimientos suaves y circulares, dedicando tiempo a cada zona de la boca: caras externas, caras internas, superficies de mordida, línea de encía y limpieza de la lengua. Se mencionó igualmente la necesidad de reemplazar el cepillo cada 3 meses o antes si presenta desgaste. Durante esta explicación, se aclararon dudas sobre el uso de crema dental con flúor, el tipo de cepillo más apropiado (suave o extrafino), la presión correcta al cepillar y la utilidad del enjuague bucal. Se incluyó además una orientación especial sobre el cuidado de prótesis parciales y totales, explicando cómo retirarlas, limpiarlas de manera segura, almacenarlas correctamente y detectar signos de ajuste inadecuado que requieran una visita al odontólogo. Los participantes compartieron sus experiencias, hábitos y dificultades al cepillarse, lo que permitió adaptar la explicación a sus necesidades individuales. Se brindaron recomendaciones para personas con movilidad reducida en manos o brazos, sugiriendo el uso de cepillos de mango grueso, adaptaciones caseras y movimientos más lentos para evitar molestias. Este espacio favoreció el intercambio de ideas y fomentó la participación activa del grupo.

Finalmente, antes de pasar a la actividad práctica, se realizó una demostración visual del proceso de cepillado utilizando un modelo de boca. Esta demostración ayudó a reforzar lo aprendido y permitió observar de manera clara los ángulos, tiempos y zonas específicas que deben atenderse durante la higiene oral. Todo el grupo estuvo atento y participó realizando preguntas y comentarios pertinentes, lo que enriqueció el desarrollo del taller.

Actividad práctica: "Lavado de dientes guiado"

Una vez finalizada la parte educativa, se procedió a la actividad práctica. Cada adulto mayor trajo su propio cepillo de dientes, lo que permitió realizar un ejercicio completamente personalizado y real.

La facilitadora inició indicando a los participantes que tomaran sus cepillos y se ubicaran cómodamente. Luego se realizó un lavado dental paso a paso, guiado en tiempo real. Primero se trabajó la limpieza de las caras externas de los dientes, enfatizando los movimientos circulares y suaves; posteriormente se pasó a las caras internas, continuando con las superficies de masticación. También se explicó la importancia de cepillar la lengua y realizar masajes delicados en la línea de la encía para mejorar la circulación y remover placa bacteriana.

Durante la actividad, se supervisó y corrigió la técnica de cada participante, ajustando la postura del cepillo, la presión ejercida y el ritmo del movimiento para asegurar un cepillado efectivo, seguro y libre de molestias. Los adultos mayores participaron con entusiasmo, practicaron lo aprendido y expresaron sentirse más seguros sobre la forma correcta de realizar su higiene oral diaria.

Esta práctica permitió consolidar lo enseñado, brindando una experiencia directa que fortalece la autonomía y el autocuidado de cada uno de los asistentes.


7 nov 2025 10:05:01 a.m.
324° NW
109-51 Carrera 13
Pereira
Risaralda
Aleja López


7/11/2025 9:51:39 a. m.
109-51 Carrera 13
Pereira
Risaralda


7/11/2025 9:51:03 a. m.
109-51 Carrera 13
Pereira
Risaralda

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: 07/11/2025	TEMA: HIGIENE ORAL

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Fernanda Arciba	1088015912	Cerritos	Enfermera	
2	Alejandra Lopez	42.158.422	Cerritos	AUX. ENF.	Alejandra L
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					