



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20251565

DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión en vía

CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER PEÑA SOPO

IDENTIFICACIÓN: 79722506

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/11/2025 hasta 30/11/2025

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones quinientos ochenta y dos mil (\$ 2.582.000) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Dos millones quinientos ochenta y dos mil (\$ 2.582.000) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 30/11/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

JOSE LUIS MONTES TORRES

72265206

Supervisor Contrato





LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20251565

DEPENDENCIA: Subdirección de Gestión en vía

CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER PEÑA SOPO

IDENTIFICACIÓN: 79722506

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/11/2025 hasta 30/11/2025

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones quinientos ochenta y dos mil (\$ 2.582.000) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES A LA SUBDIRECCION DE GESTION EN VIA CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA LA PLANIFICACION Y LA IMPLEMENTACION EN CAMPO DEL MODELO OPERATIVO EN VIAS DE LAS ESTRATEGIAS PROYECTO AL COLEGIO EN BICI Y BICIPARCEROS DEL PROGRAMA NIÑAS Y NIÑOS PRIMERO

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Brindar apoyo de acuerdo a la necesidad del servicio a las actividades de índole operativo para llevar a cabo la planeación y puesta en marcha de las rutas de confianza, ciclo expediciones y/o polígonos escolares seguros que se desarrollen durante la operación en vía de las estrategias de Al Colegio en Bici y Bici Parceros.	En cumplimiento de las labores asignadas, se llevó a cabo la revisión de las fichas técnicas y de los archivos KMZ correspondientes a la IED Gerardo Paredes, ubicada en la Z1-JM, con el objetivo de garantizar la adecuada ejecución de los recorridos establecidos por el encargado. De igual forma, se desarrollo ciclo expedicion al evento de cierre al colegio Kenenedy, fortaleciendo así la participación estudiantil y la proyección de las estrategias institucionales.
2	Cumplir con la ejecución de las actividades de apoyo a la gestión programadas para el buen funcionamiento de las estrategias Al Colegio en Bici y Bici Parceros del Programa Niñas y Niños Primero y las demás que requiera la Secretaría Distrital de Movilidad.	En esta obligación, se desarrollaron las actividades programadas bajo las indicaciones estipuladas por la encargado para su presentación, llegando a los puntos de encuentro y referencia de manera puntual, asegurando un apoyo idóneo.
3	Brindar la información necesaria y oportuna para la actualización de las bases de datos relacionadas con el componente de operación en vía del proyecto Al Colegio en Bici y Bici Parceros	En función a la obligación, se desarrollaron las actualizaciones de las bases de datos, de acuerdo a las dinámicas de operación para el año 2025, haciendo uso eficiente de estas de acuerdo a las indicaciones que se brindan a diario para su diligenciamiento como la base de asistencia diaria OPV, directorio de padres y actividades administrativas, que nos de garantía de poder beneficiar a los estudiantes inscritos.
4	Asegurar la comunicación vía móvil con la comunidad educativa y demás integrantes del equipo, de manera asertiva y velando por el buen trato hacia los demás actores de las estrategias de Al Colegio en Bici y Bici Parceros.	Se desarrollo la comunicación pertinente con el equipo de trabajo y la comunidad educativa mediante la aplicación de WhatsApp, asegurando que sea asertiva, clara y respetuosa, con esto aclarando dudas y realizando las solicitudes pertinentes.

5	Apoyar las actividades pedagógicas que se consideren necesarias en seguridad vial, ciudadana y hábitos sostenibles a los beneficiarios de las estrategias Al Colegio en Bici y Bici Parceros, en concordancia con las normas aplicables vigentes.	En el cumplimiento de la obligación, se brindó apoyo a diversas actividades con el objetivo de contribuir al desarrollo pedagógico, especialmente en las dinámicas propias del programa “Niñas y Niños Primero” De manera conjunta, se apoyó al evento de cierre en el colegio nuevo Kennedy y actividades lúdicas relacionadas con lúdica de la bici en conocimientos d mecánica básica.
6	Asistir a las reuniones con estudiantes, padres de familia y comunidad educativa para realizar las convocatorias y los acuerdos con el fin de garantizar el desarrollo de las estrategias de Al Colegio en Bici y Bici Parceros.	Se realizo acompañamiento y apoyos en las actividades indicadas para atender y favorecer las estrategias de proyecto de Bici Parceros, adicional Se asistió a las reuniones locales con el equipo Z1-JM BP con el fin de conocer los procesos, compromisos y novedades para la prestación del proyecto. Adicional se realiza reunión con el enlace de la IED Gerardo Paredes para tratar temas específicos del proyecto BP, generando acta como evidencia.
7	Mantener la debida diligencia en el cuidado y custodia de la bicicleta, ya sea la suministrada por la entidad o de su propiedad, realizando el alistamiento, aseo y ajustes necesarios para su óptimo funcionamiento, los cuales corren por cuenta del contratista durante el plazo de ejecución del contrato.	Se cuenta para la prestación del servicio una bicicleta institucional todo terreno, para el cumplimiento de esta obligación, garantizando el buen funcionamiento y el aseo de esta.
8	Recibir la bicicleta en la fecha establecida por la entidad acorde al procedimiento establecido.	La bicicleta institucional se recibio en meses anteriores y se esta operando actualmente con esta durante la operación y las actividades programadas por el encargado zonal, adicional se llevo a cabo los procedimientos establecidos por la entidad para la recepcion de la bicicleta instucional y el correcto funciomaniento de esta.
9	Entregar en óptimas condiciones la bicicleta suministrada por la entidad acorde al procedimiento establecido, en un máximo de 5 días hábiles posteriores a la finalización del contrato o cuando la entidad lo requiera.	Una vez finalice el contrato suscrito con la entidad o se llegue a dar una cesión que termine con antelación la vinculación de este contratista, se hará la respectiva devolución de la bicicleta dada en dotación dentro de los tiempos y parametros establecidos por esta Secretaria.
10	Verificar las condiciones y/o el buen funcionamiento de la bicicleta diligenciando el formato de revisión avalado por el/la encargado(a) de zona, realizando los ajustes correctivos preventivos de acuerdo con las novedades presentadas antes de salir a las rutas.	Se asegura la tenencia de bicicleta propia bajo los parámetros establecidos, para garantizar el correcto funcionamiento del programa NNP, por si se presenta alguna novedad con la bicicleta institucional, adicional se hace registro pre y post operacional de la bicicleta asignada, solicitadas por el proyecto
11	Dar cumplimiento a lo establecido en los procedimientos y protocolos de la operación en vía de las estrategias Al Colegio en Bici y Bici Parceros.	Se aseguro el cumplimiento de todos los protocolos y procedimientos establecidos, para garantizar el correcto funcionamiento del programa NNP, ya sea en operación en vía, o apoyo a una actividad especifica o trabajo administrativo.
12	Cumplir las normas vigentes de tránsito terrestre y de convivencia con la ciudadanía tanto en las rutas de confianza, como en los desplazamientos necesarios para la prestación del servicio; se hace especial hincapié en el uso del casco y todos los elementos de seguridad establecidos en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, Ley 769 de 2002, así como cumplir con las indicaciones de comunicación en la vía establecidas en dicha Ley	Se respeta el código de nacional de tránsito durante el desplazamiento y durante los reconocimientos, mitigando de esta manera actos irresponsables y riesgosos. Se adjunta el correspondiente estado de cuenta del SIMIT donde se verifica que a la fecha no se posee ningún tipo de infracción y/o multa.
13	Comunicar las situaciones en vía o condiciones de infraestructura vial que puedan afectar la movilidad de los recorridos asignados de las estrategias Al Colegio en Bici y Bici Parceros, para que se prioricen soluciones con el equipo correspondiente de la Dirección de Gestión del Tránsito y Control de Tránsito y Transporte.	Se realizo el respectivo apoyo en la consolidacion de los puntos criticos evidenciados en la localidad de suba Z1-JM, del poligono 2 , para ello, se adjunta kmz final y se da trazabilidad de estos para que se prioricen las respectivas soluciones para el proximo año.
14	Reportar al supervisor las novedades que impidan la normal ejecución de las actividades respetando los tiempos establecidos por la entidad de manera que se permita la revisión, aprobación y suscripción del trámite que sea necesario.	En el periodo ejecutado no se presenta ninguna novedad que impida la normal ejecución del contrato. Razón por la cual no se notifica al supervisor del contrato alguna solicitud en relación a esto. Cabe aclarar que de presentarse algun tipo de novedad sera notificado al supervisor en los tiempos y parametros establecidos.
15	Portar y utilizar en debida forma los distintivos institucionales, los elementos de protección personal y la bicicleta (si aplica), que le sean entregados para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se cumplió con la obligación, utilizando implementos y distintivos institucionales, cuidando la buena imagen de demostrar el buen uso de los implementos de protección e importancia de utilizarlo en las labores de campo.
16	En caso de que la entidad le asigne una bicicleta para el cumplimiento de su objeto contractual, ante un evento de hurto, pérdida o daño del elemento, el contratista debe conocer y acatar el protocolo e Instructivo frente a hurtos, pérdidas y daños de elementos de la Entidad vigentes.	El elemento entregado como dotación se encuentra debidamente resguardado y en optimas condiciones tecnomecanicas, de igual forma, se acataran los protocolos o pasos ante novedades como hurtos, daño o perdida. Adicional, se buscara en todo momento evitar este tipo de situaciones cuidando el elemento bajo las recomendaciones realizadas
17	Apoyar a la Subdirección de Gestión en Vía en las demás actividades requeridas que el supervisor del contrato le asigne que guarden relación con el objeto contractual.	Se participó en la sensibilización, capacitación de enfermedades respiratorias con la Z1-JM, con el propósito de fortalecer el trabajo conjunto en el marco del proyecto Niños y Niñas Primero.o del proyecto Niños y Niñas Primero.

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 30/11/2025

Firmado y aprobado digitalmente por:

JOSE LUIS MONTES TORRES

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

#CaliBogota, #movilidad



DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-10	2025-10	I	22/10/2025	90780838	\$405.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	90033604-7	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	405.800	405.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79722506	FRANCISCO JAVIER PEÑA SOPO		CL 64F#103-49	3195664718	franciscopena0977@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-10	2025-10	I	22/10/2025	90780838	\$405.800
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SIL	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	79722506	PEÑA SOPO FRANCISCO JAVIER	3	0		N																		25-14	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	178.000		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA