

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA		Fecha generación informe:	12/12/2025 14:37:24
Pago No:	10	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	HAROLD NEVERS ARENAS RODRIGUEZ		Identificación:	10020621	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	harold.arenas@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2092-RIS	Fecha de Inicio del contrato:	03/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE	No RP:	3425	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Risaralda	Municipio:	Pereira		
Periodo objeto del informe:	01-12-2025 al 30-12-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	30/12/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	1925	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte 30	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00	HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	DICIEMBRE	10/12/2025	9995059900
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 210.000,00	DICIEMBRE	10/12/2025	9995059900
PENSION	PORVENIR	\$ 268.800,00	DICIEMBRE	10/12/2025	9995059900

DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	4.2618.1.6.2.5-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Se realizó estudios previos de documentación a 49 peticiones así: Revisiones de avalúo del municipio de Santa Rosa de Cabal 11. Predios quinta nuevo municipio de Certegui 25 / municipio de Istmina 1 total 26 Rectificaciones de oficina municipio de Santa Rosa de Cabal 2 Rectificaciones área de terreno municipio Santa Rosa de Cabal 3 Mutaciones de tercera Santa Rosa de Cabal 3 Mutaciones de segunda desenglobe Santa Rosa de Cabal 1 Rectificaciones detalle de calificación Santa Rosa de Cabal 3 Total, de 49 tramites. Adicionalmente se tramitaron cancelaciones de radicados y tramites devueltos de Santa Rosa de Cabal 8 Solicitud GLPI mesa de ayuda 2 Radicados nuevos en el SNC de Santa Rosa de Cabal 12 Correos Enviados 8 para cancelaciones de radicados	Anexo_253709_639011317878727300.xlsx
2. Cumplir con el rendimiento de 45 tramites de terreno al mes.	Se tramitaron 47 mutaciones de terreno en el SNC, 2 de oficina en atención a las solicitudes de los peticionarios.	Anexo_253710_639011318402073401.xlsx
3. Para efectuar el pago de honorarios mensuales será requisito el cumplimiento del rendimiento pactado.	Se gestionó los trámites estipulados por el supervisor, adelantando cada uno de ellos, y generando su respectiva resolución y radicados anexos a la solicitud 49 tramites durante el mes.	Anexo_253711_639011318702064684.xlsx
4. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados.	Se realizó inspección catastral a 43 predios así: municipio de Santa Rosa de Cabal 17. 25 del municipio de Certegui 1 municipio de Istmina	Anexo_253712_639011319089064798.xlsx
5. Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria).	Se obtuvo las firmas de las actas de visita de las personas que atendieron la inspección ocular.	Anexo_253713_639011319373347327.pdf Anexo_253713_639011319425768285.xlsx
6. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Se tomaron las evidencias fotográficas de las 43 inspecciones realizadas en cuanto a linderos de terrenos y construcciones nuevas y existentes las cuales se encuentran anexas a cada uno de los radicados	Anexo_253714_639011319722057858.xlsx
7. Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Se realizó la actualización de los datos catastrales en el SNC de acuerdo al resultado de las inspecciones realizadas	Anexo_253715_639011319970896476.xlsx

8. Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Se realizó la verificación en la base grafica de las zonas homogéneas físicas, homogéneas geoeconómicas, terreno y construcción de cada una de las trámites realizados .	Anexo_253716_639011320231314791.xlsx
9. Proyectar y grabar las resoluciones resultantes del trámite.	Se proyectan 49 resoluciones adelantadas para concluir los trámites realizados por los peticionarios.	Anexo_253717_639011320423525355.xlsx
10. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados.	se realizaron 2 solicitudes de GLPI y 8 correos electrónicos internos	Anexo_253718_639011320691874179.xlsx
11. El contratista debe contar con los equipos (PDA, Tablet, celular, cinta métrica, y transporte, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados los honorarios a reconocer incluyen el costo del transporte para la ejecución del trámite.	Se tiene cada elemento necesario para la ejecución un chaleco, una gorra, un carnet, cinta métrica, un equipo móvil y de este modo alcanzar el proceso de verificación y finalización del trámite relacionado por el peticionario o interesado, y así mismo con el transporte	Anexo_253719_639011320943905359.xlsx Anexo_253719_639011323131353604.jpg
12. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Las 49 documentaciones aportadas para el desarrollo de los trámites son custodiadas en todo momento ya que no se debe divulgar, enviar o fotografiar por algún interesado, esto como protección de datos. Y solo se darán a conocer en el momento de que la resolución se tramite por él peticionario.	Anexo_253720_639011321222571911.xlsx
13. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Se orientó y explico proceso a seguir a cada usuario visitado en campo como en oficina	Anexo_253721_639011321429904838.xlsx
14. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.	Se escanearon y se asociaron a cada radicado los informes de actas de visita de cada una de las revisiones de avalúo visitadas.	Anexo_253722_639011321667055371.pdf Anexo_253722_639011321719238706.xlsx
15. Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por la dirección territorial, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Se gestiona los rendimientos estipulados por la dirección territorial, se generan las resoluciones respectivas, quedando subsanada la parte alfanumérica y la gráfica. 49 trámites para el mes de noviembre.	Anexo_253723_639011322514381075.xlsx
16. Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de conservación catastral y suministrar del dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc).	Se asume con el transporte necesario para adelantar los trámites realizados por los peticionarios o encargados a 49 tramites. La captura de información se hace mediante cámaras, GPS, fichas, actas de visita.	Anexo_253724_639011322891902418.xlsx
17. En caso de que por necesidades del servicio el contratista requiera desplazarse fuera de su sitio de trabajo, el IGAC reconocerá los valores correspondientes a los gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre a que hubiere lugar.	No requerida para este periodo	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	HAROLD NEVERS ARENAS RODRIGUEZ
---	--------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (jmunoz):
Observación Obligación 17. No requerida para este periodo
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO					
REDUCCION					
Numero	Fecha Novedad	RP Secundario	Fecha RP	Observación	Valor Reducido
1	19/05/2025				\$4,480,000

Valor Inicial:	\$41,720,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.1	\$4,480,000.00 -
Valor Total:	\$37,240,000.00 -
Total Pagado	\$33,320,000.00 -
Saldo Actual:	\$3,920,000.00 -
VALOR A PAGAR:	\$4,200,000.00 -
Menos este pago:	(\$280,000.00) -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,920,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.75 %
--	----------

AUTORIZACIÓN DE PAGO	
Documentos de la cuenta adjuntos	
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X

RUT	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
PAZ Y SALVO	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JESUS ALBERTO MUÑOZ	Nombre:	
No. Identificación:	16220828	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	