INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-06-2025-7857**
CONTRATISTA	**NATALIA SOFIA MARTINEZ CAMPUZANO**
PERIODO	**UN PRIMER PAGO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN."

Doctora
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARIA DE PLANEACIÓN.
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No.1.

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No.**CD-06-2025-7857**

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

1.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención para Migrantes y Colombianos en aseguramiento y Servicios de Atención integral que se realizó en la Alcaldia Local Sur Oriente, el día lunes 24 de noviembre de 2025, de 8:00 a.m. a 12:00 M., llevando la oferta institucional de la Oficina del Sisbén a esa comunidad.

2.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención en el Barrio Las Américas, el día martes 25 de noviembre de 2025, de 8:00 a.m. a 12:00 M., llevando la oferta institucional de la Oficina del Sisbén a esa comunidad.

3.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención en el Barrio Santo Domingo, el día miércoles 26 de noviembre de 2025, de 8:00 a.m. a 12:00 M., llevando la oferta institucional de la Oficina del Sisbén a esa comunidad.

4.- Colaboré en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención del Sisbén, asegurando un registro ordenado y confiable de la información.

5.- Brindé apoyo a los usuarios en los trámites relacionados con la verificación de su ficha del Sisbén, orientando sobre los pasos a seguir y facilitando el acceso a la información necesaria.

6.- Orienté a los ciudadanos durante las jornadas de atención realizadas por la Oficina del Sisbén, resolviendo inquietudes y acompañando en el proceso de sus solicitudes.

7.- Mantuve la confidencialidad de la información recolectada en los diferentes procesos del Sisbén, protegiendo los datos sensibles de los usuarios conforme a la normativa de protección de datos.

Atentamente,

Natalia Martinez

NATALIA SOFIA MARTINEZ CAMPUZANO
C.C. No. 1.004.322.860.-

EVIDENCIAS.











