



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5862091 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARITZA ROMÁN RODRÍGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 31791366

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.
2. Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.
3. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.
4. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.
5. Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.
6. Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.
8. Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.
9. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.
10. Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
11. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM Tuluá y sitios acordados con el supervisor.

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEB DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DIC DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 DE ABRIL DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor la suma de: CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUIIENTOS VEINTE PESOS MCTE. (\$46.590.520).

SUPERVISOR: JHON FERNANDO VILLADA SERNA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 16794967



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI X NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.590.520
Valor Ejecutado	\$46.590.520
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se relaciona las fichas y RA evaluados por el instructor en la vigencia 2024:

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FASE EN LA QUE ORIENTÓ LA FORMACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS	OBSERVACIONES
2834579	PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE	PLANEACIÓN	1 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA... 2 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO... 3 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS... 4 - LLEVAR A CABO ACCIONES... 5 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA...	LOS RA FUEON EVALUADOS POR LA INSTRUCTORA CAROLINA ESCANDÓN



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			6- PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO...	
2876159	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PLANEACIÓN	ENCONTRAR INFORMACIÓN... ENCONTRAR VOCABULARIO... COMPRENDER FRASES...	TODOS LOS APRENDICES FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD
2758487	PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE	EJECUCIÓN	1 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA... 2 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO... 3 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS... 4 - LLEVAR A CABO ACCIONES... 5 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA... 6- PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO...	LOS RA FUEON EVALUADOS POR LA INSTRUCTORA MARIA JOSE QUINTANA AGUIRRE
2911338	PRESTACION DE SERVICIOS HOTELEROS EN IDIOMA INGLES	COMPLEMENTARIA	1 ORGANIZAR FOLLETOS... 2 FORMULAR PLANES... 3 DISEÑAR PORTAFOLIO... 4 EXPONER EN INGLÉS...	APRENDICES FUERON EVALUADOS Y CERTIFICADOS SIN NOVEDAD



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			5 EVALUAR EN INGLÉS...	
			6 RESOLVER EN INGLÉS...	
2615210	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	EVALUACIÓN	1 COMPRENDER INFORMACIÓN... 2 INTERCAMBIAR OPINIONES... 3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES... 4 IMPLEMENTAR ACCIONES... 5 PRESENTAR UN PROCESO... 6 EXPLICAR LAS FUNCIONES...	TODOS LOS APRENDICES FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD
2878523	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PLANEACIÓN	1 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA... 2 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO... 3 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS... 4 - LLEVAR A CABO ACCIONES... 5 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA... 6- PONER EN	TODOS LOS APRENDICES FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			PRÁCTICA VOCABULARIO...	
2876132	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	EVALUACIÓN	<p>1 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA...</p> <p>2 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO...</p> <p>3 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS...</p> <p>4 - LLEVAR A CABO ACCIONES...</p> <p>5 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA...</p> <p>6- PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO...</p>	TODOS LOS APRENDICES FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD
2876149	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	EJECUCIÓN	<p>COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO...</p> <p>LEER TEXTOS MUY BREVES...</p> <p>REALIZAR INTERCAMBIOS...</p> <p>ENCONTRAR INFORMACIÓN...</p> <p>ENCONTRAR VOCABULARIO...</p> <p>COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS...</p>	TODOS LOS APRENDICES FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL...	
2995236	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	PLANEACIÓN	1 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA... 2 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO... 3 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS...	TODOS LOS APRENDICES FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD
2737051	TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES	PLANEACIÓN	1 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA... 2 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO... 3 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS... 4 - LLEVAR A CABO ACCIONES... 5 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA... 6- PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO...	TODOS LOS APRENDICES FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD
2737050	TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES	PLANEACIÓN	1 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA... 2 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO... 3 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS... 4 - LLEVAR A CABO ACCIONES...	TODOS LOS APRENDICES FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			<p>5 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA...</p> <p>6- PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO...</p>	
2737065	TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES	PLANEACIÓN	<p>1 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA...</p> <p>2 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO...</p> <p>3 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS...</p> <p>4 - LLEVAR A CABO ACCIONES...</p> <p>5 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA...</p> <p>6- PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO...</p>	TODOS LOS APRENDICES FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD
2753107	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	PLANEACIÓN	<p>1 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA...</p> <p>2 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO...</p> <p>3 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS...</p> <p>4 - LLEVAR A CABO ACCIONES...</p> <p>5 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA...</p>	TODOS LOS APRENDICES FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			6- PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO...	
2807682	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	EVALUACIÓN	<p>COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO...</p> <p>LEER TEXTOS MUY BREVES...</p> <p>REALIZAR INTERCAMBIOS...</p> <p>ENCONTRAR INFORMACIÓN...</p> <p>ENCONTRAR VOCABULARIO...</p> <p>COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS...</p> <p>COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL...</p>	TODOS LOS APRENDICES FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD
2952996	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PLANEACIÓN	<p>COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO...</p> <p>LEER TEXTOS MUY BREVES...</p> <p>REALIZAR INTERCAMBIOS...</p>	TODOS LOS APRENDICES FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD
2921856	SERVICIOS FARMACÉUTICOS	EJECUCIÓN	<p>COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO...</p> <p>LEER TEXTOS MUY BREVES...</p> <p>REALIZAR</p>	LOS RA FUERON EVALUADOS POR LA INSTRUCTORA LORENA RAMÍREZ



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

			<p>INTERCAMBIOS...</p> <p>ENCONTRAR INFORMACIÓN...</p> <p>ENCONTRAR VOCABULARIO...</p> <p>COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS...</p> <p>COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL...</p>	
3133555	INGLES BASICO - NIVEL 4	COMPLEMENTARIA	<p>COMUNICAR HECHOS...</p> <p>UTILIZAR VERBOS AUXILIARES...</p> <p>GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES...</p>	<p>LOS RA FUERON EVALUADOS POR LA INSTRUCTORA ELIANA VILLEGAS</p>
3133543	INGLES BASICO - NIVEL 4	COMPLEMENTARIA	<p>COMUNICAR HECHOS...</p> <p>UTILIZAR VERBOS AUXILIARES...</p> <p>GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES...</p>	<p>LOS RA FUERON EVALUADOS POR LA INSTRUCTORA ELIANA VILLEGAS</p>

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor cumplió a cabalidad con todas las obligaciones, según objeto del contrato, Impartiendo Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida, con cada uno de los programas de formación, en las competencias y resultados de aprendizaje



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

asignados, desarrollando las actividades de aprendizaje - enseñanza - evaluación;
implementando labores en las plataformas dispuestas por el SENA.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JHON FERNANDO VILLADA SERNA

SUPERVISOR DEL CONTRATO