 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b> <b>PROCESO GESTION FINANCIERA</b>	<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Versión: 12
	FOR-A09.2026-002	2025-01-31

TIPO DE CERTIFICACION: 
 CESION: 
 FEI: 
 SGR:

**1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

No. NIT o CÉDULA:	<input type="text" value="40.219.937"/>	CONTRATISTA:	<input type="text" value="DIANA MARCELA RUSSY ROA"/>		
CELULAR:	<input type="text" value="3118000203"/>	FECHA INICIO:	<input type="text" value="5/08/2025"/>	FECHA FINAL:	<input type="text" value="15/12/2025"/>
CONTRATO No.:	<input type="text" value="INS-CPS-626-2025"/>	VALOR HONORARIOS:	<input type="text" value="\$ 8.687.000"/>	PAGO NUMERO:	<input type="text" value="5"/> DE <input type="text" value="5"/>
REGISTRO PRESUPUESTAL:	<input type="text" value="127925"/>				

**2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

TIPO CONTRATO:	DECLARA RENTA:	PENSIONADO:	ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS	RESPONSABLE DE IVA			
<input type="text" value="PROFESIONAL"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>			
INGRESOS HONORARIOS:	<input type="text" value="\$ 4.343.500"/>	POR DIAS	<input type="text" value="SI"/>	CANTIDAD DE DIAS	<input type="text" value="15"/>	HONORARIOS	<input type="text" value="\$ 4.343.500,00"/>
IVA 19%							
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:							
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	<input type="text" value="\$ 4.343.500"/>	FACTURA:	<input type="text"/>	FECHA:	<input type="text"/>		

**3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL**

TOTAL (IBC):	<input type="text" value="\$ 3.474.800"/>	ENTIDAD PROMOTORA		PAGO PLANILLA	
PENSION 16% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 278.000"/>	Porvenir		ANTICIPADO	
SALUD 12,5% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 217.200"/>	E.P.S Sanitas		PLANILLA DE PAGO No.	<input type="text" value="9496280079"/>
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 42.400"/>	ARL Sura		FECHA	<input type="text" value="11/12/2025"/>
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	<input type="text" value="\$ 537.600"/>			PLANILLA DE PAGO AJUSTE (Si aplica)	

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)

**4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR**

Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11)

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: limte max. Mensual 100 uvt 4.979.900, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: limte max. Mensual 16 uvt 796.784, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
c. DEPENDIENTE: limte max. Mensual 32 uvt 1.593.568 correspondiente al mes pagado	SI		434.350
d. APORTES: (Volunt. Pensiones ) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/189.236.200			-
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 189.236.200			-
<b>DERECHOS DE DEDUCCIÓN</b>	<b>VALOR</b>	<b>\$</b>	<b>434.350</b>

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RETEICA	\$ 3.848.300	0,766%	\$ 29.478
RETEFUENTE	\$ 2.528.663	50,78	\$ -
RETEIVA			0
<b>TOTAL IMPUESTO</b>		\$	<b>29.477,98</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>		\$	<b>4.314.022,02</b>

RETEFUENTE VOLUNTARIA

**5. FIRMAS**

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

  
 FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor:   
 Cargo:   
 Dependencia:

Nombre supervisor:   
 Cargo:   
 Dependencia:


**6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION**

Radicado No: 
 Obligación No:   
 Fecha radicado No: 
 Fecha Radicación (SIIF):



## Planilla Resumen


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1998600704	9496280079	I	2026/01/13	2025/12/11	BANCO DE BOGOTA	0	\$537,700
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$278,100	\$0	\$0	\$278,100	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$278,100	\$0	\$0	\$278,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,400	\$0	\$0	\$42,400	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,400	\$0	\$0	\$42,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$217,200	\$0	\$0	\$217,200	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$217,200	\$0	\$0	\$217,200	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$537,700</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$537,700</b>	

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 1 de 6


<b>(1) Contrato No.</b>	<b>INS-CPS-626-2025</b>		
<b>(2) Nombre del Contratista:</b>	Diana Marcela Russy Roa		
<b>(3) Cargo del supervisor:</b>	Profesional especializado		
<b>(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:</b>	N / A		
<b>(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)</b>	<a href="mailto:ngonzalez@ins.gov.co">ngonzalez@ins.gov.co</a>		
<b>(6) Objeto del contrato:</b>	Brindar servicios profesionales especializados para apoyar la gestión a nivel nacional para apoyar los eventos de interés en salud pública relacionados con cáncer en menores de 18 años y cáncer de mama y cuello uterino.		
<b>(7) Fecha de inicio:</b>	05/08/2025	<b>(8) Fecha terminación:</b>	15/12/2025
<b>(9) Período objeto del informe:</b>	Diciembre de 2025		

**(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO**

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe
2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.	<p>Depuración de las bases de datos para el evento cáncer en menor de 18 años SE48 y 49 de 2025.</p> <p>Depuración de las bases de datos para el evento cáncer de mama y cuello uterino, PEXII (SE48) de 2025.</p>	<p>Bases de datos evento cáncer en menor de 18 años SE48 y 49 de 2025.</p> <p>Matriz semanal de municipios SE48 y 49 de 2025.</p> <p>Bases de datos evento cáncer de mama y cuello uterino, PEXII (SE48) de 2025.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-626-2025</b>, en el siguiente link: <a href="#">2. DEPURACIÓN DE BASES</a></p>	Verificado
3. Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	Para el periodo certificado se realiza infografía de cáncer en menor de 18 años del PEXII (SE48).	<p>Infografía de cáncer en menor de 18 años del PEXII (SE48), en formato PDF y PowerPoint y Excel con la depuración de la base con corte a SE48.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-626-2025</b>, en el siguiente link: <a href="#">3. INFORMES E INFOGRAFÍAS</a></p>	Verificado
4. Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	Para el periodo certificado se elaboró la matriz de comportamientos inusuales PE XII del Evento cáncer en menor de 18 años, con la información depurada de la SE48.	<p>Diligenciamiento matriz de seguimiento para registro de comportamientos inusuales del evento cáncer en menor de 18 años PE XII de 2025.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-626-2025</b>, en el siguiente link: <a href="#">4. MATRIZ DE COMPORTAMIENTO INUSUALES</a></p>	Verificado

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 2 de 6

<p>5. Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada</p>	<p>Para el periodo certificado se elaboró informe en Word de comportamientos inusuales PE XII del Evento cáncer en menor de 18 años.</p>	<p>Informe en Word del seguimiento para registro de comportamientos inusuales del evento cáncer en menor de 18 años PE XII de 2025.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-626-2025</b>, en el siguiente link: <a href="#">5. INFORME COMPORTAMIENTO INUSUALES</a></p>	<p>Verificado</p>
<p>6. Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.</p>	<p>Para el periodo se realiza el monitoreo y análisis del evento cáncer en menor de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE49 de 2025.</p>	<p>Matriz con monitoreo semanal de casos de cáncer en menor de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE49 de 2025.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-626-2025</b>, en el siguiente link: <a href="#">6. POBLACIONES ESPECIALES</a></p>	<p>Verificado</p>
<p>7. Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>8. Desarrollar las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>9. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 3 de 6

<p>10. Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento asignado; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.</p>	<p>Para el periodo se diligencia el formato de consolidación de participación en reuniones.</p>	<p>Consolidado en Excel de reuniones convocadas por el MSPS el 01, 09 y 11 de diciembre del 2025.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-626-2025</b>, en el siguiente link: <a href="#">10. CONSOLIDADO DE REUNIONES</a></p>	<p>Verificado</p>
<p>11. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>
<p>12. Apoyar el fortalecimiento y seguimiento del proceso de monitoreo especial de eventos no transmisibles de acuerdo al evento asignado, la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.</p>	<p>Para el periodo certificado se elaboró informe SAT para las leucemias de SE1 a la SE48.</p>	<p>Informe en Word SAT para las leucemias de SE1 a la SE48.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-626-2025</b>, en el siguiente link: <a href="#">12. SEGUIMIENTO ALERTAS TEMPRANAS SAT LEUCEMIAS</a></p>	<p>Verificado</p>
<p>13. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento asignado durante dicha reunión cuando se requiera.</p>	<p>Asistencia virtual a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE nacionales de las SE48, y SE49.</p>	<p>Listados de asistencia se encuentran en el COE.</p>	<p>Verificado</p>
<p>14. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe</p>






1	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Durante el periodo se desarrollaron los productos sin contratiempos, por cuanto no se ha materializado el riesgo
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Los productos durante el periodo se han realizado conforme a lo requerido por cuanto no se han presentado defectos
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	No se han identificado cambios regulatorios, ni tributarios, ni administrativos durante el periodo ejecutado
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Durante el periodo no se presentaron problemas de orden público que afectara la ejecución del contrato

% DE AVANCE ACUMULADO

100 %

**(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:**

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 6 de 6

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.
4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. **Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.**
6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.


(12) OBSERVACIONES:

N/A


(13) En constancia, firma:

  
**NIDIA ESPERANZA GONZÁLEZ TOLOZA**  
 Supervisora

(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., diciembre de 2025

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
		<b>FOR-A02.0000-029</b>	<b>2022-08-19</b>
		<b>Página 1 de 3</b>	

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	INS-CPS-626-2025	<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	DIANA MARCELA RUSSY ROA	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Brindar servicios profesionales especializados para apoyar la gestión a nivel nacional para apoyar los eventos de interés en salud pública relacionados con cáncer en menores de 18 años y cáncer de mama y cuello uterino.			
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	<b>DESDE:</b>	Diciembre 2025	<b>HASTA:</b>	Diciembre 2025
<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>				
<p>1. Obligación: Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.</p> <p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p> <p>2. Obligación: Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.</p> <p>Bases de datos evento cáncer en menor de 18 años SE48 y 49 de 2025.</p> <p>Matriz semanal de municipios, SE48 y 49 de 2025.</p> <p>Bases de datos evento cáncer de mama y cuello uterino, PEXII (SE48) de 2025.</p> <p>Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive:  <a href="#">2. DEPURACIÓN DE BASES</a></p> <p>3. Obligación: Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> <p>Infografía de cáncer en menor de 18 años del PEXII (SE48), en formato PDF y PowerPoint y Excel con la depuración de la base con corte a SE48.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-626-2025</b>, en el siguiente link:  <a href="#">3. INFORMES E INFOGRAFIAS</a></p> <p>4. Obligación: Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p> <p>Diligenciamiento matriz de seguimiento para registro de comportamientos inusuales del evento cáncer en menor de 18 años PE XII de 2025.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-626-2025</b>, en el siguiente link:  <a href="#">4. MATRIZ DE COMPORTAMIENTO INUSUALES</a></p> <p>5. Obligación: Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada</p> <p>Informe en Word del seguimiento para registro de comportamientos inusuales del evento cáncer en menor de 18 años PE XII de 2025.</p> <p>Se encuentra en el drive: No transmisibles <b>INS-626-2025</b>, en el siguiente link:  <a href="#">5. INFORME COMPORTAMIENTO INUSUALES</a></p> <p>6. Obligación: Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.</p> <p>Matriz con monitoreo semanal de casos de cáncer en menor de 18 años en poblaciones especiales con corte a SE49 de 2025.</p> <p>Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive:  <a href="#">6. POBLACIONES ESPECIALES</a></p>				

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
		<b>FOR-A02.0000-029</b>	<b>2022-08-19</b>
		<b>Página 2 de 3</b>	

7. Obligación: Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe

8. Obligación: Desarrollar las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP.

No requerido en el periodo objeto del informe.

9. Obligación: Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.

No requerido en el periodo objeto del informe.

10. Obligación: Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento asignado; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.

Consolidado en Excel de reuniones convocadas por el MSPS el 01, 09 y 11 de diciembre del 2025.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-626-2025**, en el siguiente link:

[10. CONSOLIDADO DE REUNIONES](#)

11. Obligación: Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.

No requerido en el periodo objeto del informe.

12. Obligación: Apoyar el fortalecimiento y seguimiento del proceso de monitoreo especial de eventos no transmisibles de acuerdo el evento asignado, la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.

Informe en Word SAT para las leucemias de SE1 a la SE48.

Se encuentra en el drive: No transmisibles **INS-626-2025**, en el siguiente link:

[12. SEGUIMIENTO ALERTAS TEMPRANAS SAT LEUCEMIAS](#)

13. Obligación: Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento asignado durante dicha reunión cuando se requiera.

Asistencia virtual a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE nacionales de las SE48, y SE49. Los listados de asistencia se encuentran en el COE.

14. Obligación: Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.


No requerido en el periodo objeto del informe.

15. Obligación: Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.

No requerido en el periodo objeto del informe.

16. Obligación: Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas, dentro de ellas el proceso de vigilancia basada en comunidad para el evento. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.

No requerido en el periodo objeto del informe.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	<b>PROCESO  ADQUISICION DE  BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME DE AVANCE  CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN  DE SERVICIOS PROFESIONALES O  APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
		<b>FOR-A02.0000-029</b>	<b>2022-08-19</b>
			<b>Página 3 de 3</b>

17. Obligación: Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.

Informe en Word cápsula de las leucemias del PEXII SE48.

Boletín 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, y 14 de vigilancia intensificada de lesiones por pólvora pirotécnica e intoxicaciones por fosforo blanco y por licor adulterado con metanol temporada 2025-2026.

Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive:

[17. OTRAS NATURALEZA DEL CONTRATO](#)

**Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"**



**DIANA MARCELA RUSSY ROA**

Contratista

SPVCSP

### INFORME FINAL DE CONTRATO

<b>NUMERO DE CONTRATO:</b>	INS-CPS-626-2025	<b>FECHA DEL INFORME:</b>	Diciembre 2025	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Diana Marcela Russy Roa			
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	Brindar servicios profesionales especializados para apoyar la gestión a nivel nacional para apoyar los eventos de interés en salud pública relacionados con cáncer en menores de 18 años y cáncer de mama y cuello uterino.			
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	<b>DESDE:</b>	05/08/2025	<b>HASTA:</b>	15/12/2025
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	NIDIA ESPERANZA GONZÁLEZ TOLOZA			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO
1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.	Diligenciamiento cronogramas de actividades para el contrato INS- CPS-626-2025	Se entregan cronogramas de actividades para el INS- CPS-626-2025 aprobados por el Supervisor y en el formato establecido en el SIG.
2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento asignado, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.	Bases depuradas semanas 31 a 49 de 2025 evento 115 (Cáncer en menor de 18 años) y bases por periodos del evento 155 (Cáncer de mama y cuello uterino) con corte al PEXII (SE48) de 2025.	Se entregan depuradas Bases depuradas semanas 31 a 49 de 2025 evento 115 (Cáncer en menor de 18 años) y bases por periodos del evento 155 (Cáncer de mama y cuello uterino) con corte al PEXII (SE48) de 2025.
3. Realizar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	Infografía del evento cáncer en menor de 18 años PEIX SE36 y PEXII SE48 de 2025.	Se hace entrega de carpeta que contiene: Infografía del evento cáncer en menor de 18 años PEIX SE36 y PEXII SE48 de 2025.
4. Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	Diligenciamiento de matriz de cuadro de mando de comportamientos inusuales del tercer y cuarto trimestre, PEIX SE36 y PEXII SE48 de 2025.	Se hace entrega de carpeta que contiene: Matriz de cuadro de mando de comportamientos inusuales del tercer y cuarto trimestre, PEIX SE36 y PEXII SE48 de 2025..

<p>5. Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas de aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada.</p>	<p>Informe y correos de retroalimentación a las ET de comportamientos inusuales del tercer y cuarto trimestre, PEIX SE36 y PEXII SE48 de 2025.</p>	<p>Se hace entrega de carpeta que contiene: informe en Word y correos de retroalimentación a las ET de comportamientos inusuales del tercer y cuarto trimestre, PEIX SE36 y PEXII SE48 de 2025.</p>
<p>6. Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento de poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.</p>	<p>Diligenciamiento de matriz de poblaciones especiales y matriz de casos semanal SE31 a la SE49 de 2025.</p>	<p>Se entrega carpeta que contiene matriz de poblaciones especiales y matriz de casos semanal SE31 a la SE49 de 2025.</p>
<p>7. Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.</p>	<p>Producto no requerido durante la vigencia del contrato</p>	<p>Producto no requerido durante la vigencia del contrato</p>
<p>8. Desarrollar las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial) presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido</p>	<p>Realización de asistencias técnicas (agenda e informe) a las entidades distrital y territorial de Cali, Norte de Santander, Antioquia, Cauca, Córdoba y Chocó</p>	<p>Se entrega carpeta que contiene asistencias técnicas (agenda e informe) a las entidades distrital y territorial de Risaralda, Cali, Norte de Santander, Antioquia, Cauca, Córdoba y Chocó</p>

<p>por la DVARSP.</p>		
<p>9. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos al Sivigila si se requiere.</p>	<p>Documento en Excel de control con cambios para el protocolo de vigilancia para cáncer en menor de 18 años y lineamientos nacionales de 2026.</p>	<p>Carpeta con documento en Excel con control de cambios para el protocolo de vigilancia para cáncer en menor de 18 años y lineamientos nacionales 2026.</p>
<p>10. Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento asignado; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.</p>	<p>Documento Excel consolidado de participación de reuniones desde el 5 de agosto hasta el 15 de diciembre para el evento cáncer en menor de 18 años.</p>	<p>Carpeta con documento Excel consolidado de participación de reuniones desde el 5 de agosto hasta el 15 de diciembre para el evento cáncer en menor de 18 años.</p>
<p>11. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.</p>	<p>Documento en Word de respuesta a monitoreo de medios para el evento 115 (Cáncer en menor de 18 años), el 24 de octubre de 2025.</p>	<p>Carpeta con documento en Word de respuesta a monitoreo de medios para el evento 115 (Cáncer en menor de 18 años), el 24 de octubre de 2025.</p>
<p>12. Apoyar el fortalecimiento y seguimiento del proceso de monitoreo especial de eventos no transmisibles de acuerdo el evento asignado, la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.</p>	<p>Documento en Word del sistema de alerta temprana (SAT), para leucemia con corte SE48 de 2025.</p>	<p>Carpeta con documento en Word del sistema de alerta temprana (SAT), para leucemia con corte SE48 de 2025.</p>

<p>13. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento asignado durante dicha reunión cuando se requiera.</p>	<p>Asistencia a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE nacionales de las SE31 a la SE49 de 2025.</p>	<p>El producto se encuentra en listados de asistencia se encuentran en el COE.</p>
<p>14. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.</p>	<p>Producto no requerido durante la vigencia del contrato</p>	<p>Producto no requerido durante la vigencia del contrato</p>
<p>15. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.</p>	<p>Se asume disponibilidad de acuerdo con el cronograma asignado</p>	<p>Se entrega carpeta que contiene: De Excel con cuadro de saponibilidad.</p>
<p>16. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas, dentro de ellas el proceso de vigilancia basada en comunidad para el evento. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.</p>	<p>Documentos de Cápsulas de diálogos de políticas, CONACAI, día internacional de los linfomas. Presentación del CONACAI, respuesta a panel de expertos.</p>	<p>Se entrega carpeta que contiene: Cápsulas de diálogos de políticas, CONACAI, día internacional de los linfomas. Presentación del CONACAI, respuesta a panel de expertos.</p>

<p>17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.</p>	<p>Informe en Word cápsula de las leucemias del PEVIII SE31, al PEXII48 del 2025. Se da respuesta a PQRs de los meses de septiembre a noviembre. Soporte de participación al curso internacional de métodos. Disponibilidad de vigilancia intensificada de lesiones por pólvora pirotécnica e intoxicaciones por fosforo blanco y por licor adulterado con metanol temporada 2025-2026, Boletín: 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>Se entrega carpeta que contiene: Cápsula de las leucemias del PEVIII SE31, al PEXII48 del 2025. Se da respuesta a PQRs de los meses de septiembre a noviembre. Soporte de participación al curso internacional de métodos. Disponibilidad de vigilancia intensificada de lesiones por pólvora pirotécnica e intoxicaciones por fosforo blanco y por licor adulterado con metanol temporada 2025-2026, Boletín: 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14.</p>

PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO O EVIDENCIA DE ENTREGA DEL PRODUCTO
<p>Cronograma de actividades aprobado por el supervisor y en el formato establecido en el SIG.</p>	<p>Medio magnético: <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0</a></p>
<p>Bases de datos depuradas y almacenadas de los eventos asignados según los requerimientos de la DVARSP.</p>	<p>Medio magnético: <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0</a></p>

<p>Informe e infografías del evento asignado según los requerimientos de la DVARSP.</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0</a></p>
<p>Matriz de seguimiento a comportamientos inusuales según los requerimientos de la DVARSP.</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0</a></p>
<p>Informe sobre análisis y seguimiento de alertas y comportamiento inusual en entidades territoriales.</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0</a></p>
<p>Matriz de seguimiento con el comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado.</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0</a></p>
<p>Reporte de los datos y del comportamiento de la vigilancia del evento asignado para publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal (BES).</p>	<p>Producto no requerido durante la vigencia del contrato</p>

<p>Agendas e informes de asistencias técnicas desarrolladas y almacenadas según los requerimientos de la DVARSP.</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0</a></p>
<p>Matriz de control de cambios y documento con la propuesta de ajustes a lineamientos, protocolos, fichas de notificación y sistemas de información de los eventos asignados.</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0</a></p>
<p>Soportes y matriz de consolidación de reuniones según los requerimientos de la DVARSP.</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0</a></p>
<p>Formatos para la programación y ejecución de capacitaciones de acuerdo con los formatos establecidos por el SIG</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0</a></p>
<p>Informe de la gestión para el seguimiento a las alertas tempranas, verificación de noticias o rumores del evento asignado de acuerdo con cronograma y procedimientos establecidos en la DVARSP.</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy</a></p>

	<a href="#">%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0</a>
<p>Documento técnico con los resultados del seguimiento del monitoreo especial de eventos no transmisibles de acuerdo con el evento asignado.</p>	<p>Medio magnético:  <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/nottransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnottransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/nottransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&amp;e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;id=%2Fpersonal%2Fnottransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa&amp;FolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&amp;view=0</a> </p>



FIRMA DEL CONTRATISTA

INS