



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, noviembre 2025

**JAIME ALBERTO CUSTODIO VILLADA GARCÉS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7667249

Dinamizador Tecnoacademia

Centro de Industria y Construcción

Ibagué

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de diciembre del año 2025

**Referencia:** No 7668359 del año 2025

Efraín Guillermo Mariotte Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143329312 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Centro de Industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$46,666,667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 1.866.667), b) OCHO (08) pagos iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000) cada uno c) un pago final de correspondiente a los primeros 6 días del mes de Diciembre de 2025 por valor de UN MILLÓN CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$1.120.000).

**Plazo:** Será hasta el 6 de diciembre de 2025.

**OBJETO**

Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Tolima, con el propósito de llevar a cabo actividades inherentes a la formación, orientación y fortalecimiento de competencias y habilidades de los aprendices, en concordancia con los programas de formación, proyectos de investigación y demás iniciativas relacionadas con la apropiación de Ciencia, Tecnología e Innovación.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se apoyó el proceso de sensibilización aprendices de 2 grado del Colegio Americano en el día Científico por un Día.	<a href="#"><u>Anexo 1. Evidencia Fotográfica Científico por un día.</u></a>
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2025 para la TecnoAcademia.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero de investigación.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica



5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó el proceso de verificación y documentación del inventario.	<a href="#"><u>Anexo 2. Inventario entregado Ambiente Robótica Tecnoacademia Tolima.</u></a>
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica



	y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.		
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica
12	Participar en todas las actividades relacionadas con el acompañamiento a aprendices dentro de las instalaciones de la Tecnoacademia y del Centro de formación para garantizar su cuidado y seguridad absoluta en cumplimiento de la normatividad actúa de protección al menor.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica
13	Identificar al menos 1 aprendiz con rendimiento destacado en la disciplina de su formación asociadas a las líneas tecnológicas definidas.	Para el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad contractual relacionada.	No Aplica
14	Apoyar las demás actividades que sean asignadas por supervisor.	Se apoyo el proceso de Planeación y ejecución de la TecnoGala, para el reconocimeinto de	<a href="#"><u>Anexo 3. Evidencia Fotográfica del evento y entrega de reconocimientos.</u></a>



		los mejores aprendices Tecnoacademia.	
--	--	---------------------------------------	--

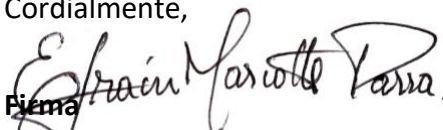
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494899004 de la planilla, operador Aportes en Línea correspondiente al mes de Noviembre del año 2025.

Evidencias en (1) folios, los anexos han sido entregados al supervisor del contrato y esta subidos en el siguiente enlace; [10. Diciembre](#)

Cordialmente,

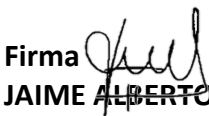
  
Firma

**Efraín Guillermo Mariotte Parra**

**Contratista**

**C.C. No. 1.143.329.312 de Cartagena**

Recibí a satisfacción:

  
Firma

**JAIME ALBERTO CUSTODIO VILLADA GARCÉS**

**Supervisor Contrato No 7667249 de 2025**

**DINAMIZADOR TECNOACADEMIA**